



El almacén, explicado.

El manual completo de **almacénALO**: del pedido que entra solo desde el ERP a la furgoneta que sale con su talón. Dibujado a mano, porque un croquis enseña lo que una captura solo documenta.

el SGA de 

FIG. 00 – LA BARRA DE SEGUIMIENTO



01

Empieza aquí

Qué es, quién eres dentro y cómo se navega.

02

El oficio

Picking, packing, albarán, expedición y rack.

03

La letra pequeña

Once anexos de referencia, botón a botón.

Novedades

Para saber qué versión tienes delante: **Configuración** → **App version**. Es el dato que te pedirá soporte ante cualquier incidencia.

*Qué es esta página: lo que ha cambiado en almacénALO respecto a la versión anterior. Si ya conocías la aplicación, empieza por aquí; si es tu primer día, ve directo al **capítulo 1**.*

Versión 2.9 • septiembre de 2026

Un salto grande respecto a la 2.5: cambia el nombre de la aplicación, estrena manual dentro del propio programa y corrige cosas que fallaban en el trabajo diario.

FIG. 0.1

Dónde ha cambiado la aplicación

REGLA

LO QUE TRAE LA 2.9

Devoluciones	
Entradas y compras	
Configuración	
Rack de pedidos	
Histórico	
Expediciones	
Modo oscuro	

LO QUE SIGUE IGUAL

- ✓ Picking
- ✓ Packing
- ✓ El escaneo
- ✓ Las pantallas de siempre

Mismos sitios, mismos botones:
cambia el nombre, no el trabajo.

Dónde ha cambiado la aplicación en la 2.9, y dónde no. Casi todo el cambio está en devoluciones, entradas y configuración. Picking y packing siguen exactamente igual.

La aplicación se llama almacénALO

Antes se llamaba OmniTrack. Cambia el nombre, el logotipo y los iconos, **pero no cambia nada de lo que sabías hacer**: mismas pantallas, mismos botones, mismo sitio para cada cosa. Es el SGA de ALO Suite, y ahora lo dice.

Ayuda dentro de la aplicación

El **manual completo** —22 capítulos y 12 anexos de referencia— está publicado y se abre desde la propia aplicación, con buscador. Y es **contextual**: se abre por el capítulo de la pantalla en la que estás. Las ilustraciones siguen el tema claro u oscuro de tu equipo.

Devoluciones

- La lista se agrupa en **acordeón**: primero el cliente, dentro su pedido y dentro las líneas devueltas (**capítulo 16**).
- Cada devolución avanza por **dos carriles independientes** —el producto y el dinero— y solo queda resuelta cuando los dos están cerrados. Los verás en los tres niveles.
- **La reposición ya se puede agrupar**. Al reponer un artículo devuelto, el pedido que se crea nace con la serie de pedidos y hereda del original los vendedores, los descuentos y la forma de pago: eso permite meterlo en la **misma preparación** que los demás pedidos de ese cliente. Antes nacía aparte y había que prepararlo solo.
- El avance de la devolución **se refleja en el ERP**, sin tener que entrar a marcarlo a mano.

Expediciones

- **Registrar la expedición vuelve a funcionar**. Antes podía quedarse sin guardar y la expedición no aparecía en su lista.
- Antes de imprimir hay una **confirmación** que dice exactamente lo que va a pasar, incluido el aviso por correo al cliente.
- Cambiar la ruta o la agencia **reagrupa** los pedidos entre expediciones, avisando antes.
- Registrar la expedición es además lo que **cierra el pedido**: pasa al histórico enseguida, sin la espera de varios días que se aplica a lo que se ha servido pero nadie ha expedido (**capítulo 11**).

Un salto grande respecto a la 2.5: cambia el nombre de la aplicación, estrena manual dentro del propio programa y corrige cosas que fallaban en el trabajo diario.

Las ilustraciones siguen el tema claro u oscuro de tu equipo.

Entradas y compras

- En la ficha del pedido de compra aparece el **código del proveedor** delante de su nombre.
- La **recepción se decide línea a línea**: un pedido con alguna línea sin recibir ya no se da por completo, y se queda en la lista para terminarlo después (**capítulo 15**).
- Las imágenes de artículo que no cargaban ahora recurren a la del catálogo antes de rendirse.

Rack de pedidos

- El **buscador resalta** los pedidos que coinciden, pero ya **no vacía la rejilla**.
- Los filtros y las agrupaciones **por agente de transporte y por provincia** leen ahora el dato real del pedido, así que dejan de salir vacíos.
- Con los pedidos agrupados, cada grupo dice **cuántos pedidos trae** y permite asignarlos o crear una preparación con ellos, sin abrir ninguno (**capítulo 12**).

Histórico de pedidos

Un pedido que el ERP cierra o anula **se archiva en el histórico en lugar de desaparecer**. Antes se borraba y con él se iba su rastro: ahora sigue ahí, con el motivo por el que se cerró (**capítulo 17**).

Configuración

- Nueva preferencia **«Serie de pedido de devolución»**: la serie con la que nace el pedido de reposición. Debe ser una serie de pedidos (**capítulo 21**).
- Las **impresoras** separan lo tuyo de lo de la empresa: la configuración local es tuya y la de empresa solo la toca un Responsable.
- El menú se ha limpiado de pantallas que ya no llevaban a ninguna parte.

Modo oscuro

Si tu equipo está en tema oscuro, la aplicación lo sigue. No hay que configurar nada y **no cambia nada de lo que ves**: mismos sitios, mismos colores de estado. Está explicado en el **Anexo A.12**.

Además

Los enlaces directos a una pantalla concreta ya funcionan —antes daban error—, el acceso admite símbolos en la contraseña, el histórico busca combinando texto y empleado, y los correos al cliente salen con la maquetación corregida.

EN SUS PROPIAS PALABRAS

Cambia el nombre, el logotipo y los iconos, **pero no cambia nada de lo que sabías hacer**: mismas pantallas, mismos botones, mismo sitio para cada cosa.

El **manual completo** —22 capítulos y 12 anexos de referencia— está publicado y se abre desde la propia aplicación, con buscador.

Un pedido que el ERP cierra o anula **se archiva en el histórico en lugar de desaparecer**.

No hay que configurar nada y **no cambia nada de lo que ves**: mismos sitios, mismos colores de estado.

PARTE 1 • ALMACÉNALO

Primeros pasos

01 **Qué es almacénALO**

02 **Roles y perfiles**

03 **Primeros pasos**

04 **Navegación**

REGLA

PASO 1

Continuar

comprueba que el usuario existe

PASO 2

Login

«¿Olvidaste la contraseña?» manda un enlace

Y la vuelta, que casi no se ve:

las credenciales se guardan cifradas SIEMPRE, se marque o no «Recordarme».

Con menos de 24 h desde el último acceso, la app entra sola.

Y refrescar con F5 no pasa por aquí: vuelves a la pantalla donde estabas.

Primer uso: «Va a utilizar por primera vez esta aplicación» y correo de activación. No se entra todavía.

01

CAPÍTULO 01

¿Qué es almacénALO?

ROLES todos

BORRADOR

almacénALO es el **Sistema de Gestión de Almacén** (SGA) de tu empresa. Trabaja en **tiempo real** y sincronizada con el ERP **ALO Suite**: los pedidos de venta y de compra que se graban en el ERP aparecen en

Con almacénALO puedes:

- **Ver y gestionar los pedidos de venta** en tiempo real: si un compañero cambia algo, lo ves al instante.
- **Hacer el picking** (recoger los artículos del almacén), pedido a pedido o agrupando varios en una *preparación*.
- **Hacer el packing** (empaquetar, validar por escaneo y etiquetar) y generar el albarán de venta.
- **Crear expediciones** agrupando pedidos empaquetados para su reparto.
- **Gestionar el dropshipping**: pedidos de venta con un flujo de almacén propio, pero con las mismas fases (se trabajan siempre agrupados por cliente, vía preparación).
- **Recepcionar las entradas de mercancía**: pedidos de **compra** a proveedores (no de venta), que se recepcionan como entrada de almacén con su albarán de compra.
- **Gestionar las devoluciones**: la logística inversa — sobre un pedido de devolución se recibe la mercancía y se decide su destino (abono, reposición, proveedor...).
- **Consultar el histórico** de pedidos completados y el **informe de operaciones** (métricas del almacén).
- **Comunicarte** con tus compañeros por el chat interno.

almacénALO automáticamente, y todo lo que haces en el almacén (recogidas, empaquetados, albaranes, expediciones, entradas de compra) queda reflejado de vuelta en el ERP.

La aplicación funciona en el navegador (es una PWA instalable) y también como app en dispositivos Android e iOS.

1.1

El ciclo de vida de un pedido

Un pedido normal recorre estas fases dentro de almacénALO:

1. **Pendiente** — el pedido llega desde el ERP y espera a que se le asigne un empleado.
2. **Picking** — el preparador recoge los artículos del almacén (genera un traspaso de stock).
3. **Packing** — el empaquetador valida y empaqueta los artículos (genera el albarán de venta y las etiquetas).
4. **Pendiente de envío** — el pedido empaquetado espera a incluirse en una expedición.
5. **Expedido** — el pedido sale del almacén en una expedición con su ruta y agencia.

Todo ese recorrido se pilota desde la **barra de seguimiento de tareas** que lleva cada tarjeta de pedido: pulsando sus círculos se asigna, se entra al picking y al packing directamente desde las listas, sin abrir nada más. Es el mecanismo central de la app — ver el capítulo 4.5.

1.2

Conceptos que conviene conocer

CONCEPTO	QUÉ ES
Pedido	Documento de venta del ERP que hay que preparar y enviar.
Preparación	Agrupación de varios pedidos para hacer su picking/packing de una sola pasada.
Picking	Recogida física de los artículos; descuenta stock mediante un traspaso de almacén.
Packing	Validación y empaquetado; genera el albarán de venta y las etiquetas de bulto.
Expedición	Agrupación de pedidos empaquetados que salen juntos a reparto.
Dropshipping	Pedidos de venta con un flujo de almacén propio: mismas fases (picking/packing), pero siempre agrupados por cliente vía preparación.
Pedido de compra	Documento de compra a un proveedor; su llegada se gestiona como entrada de almacén.
Devolución	Pedido de devolución de un cliente; se gestiona como logística inversa (recepción → destino de la mercancía).
Traspaso	Movimiento de stock entre almacenes que registra el ERP.
Albarán	Documento del ERP que certifica lo servido (venta) o recibido (compra).

FIG. 1.1

El recorrido de un pedido, de punta a punta

REGLA

SE CUENTA POR PEDIDOS



aquí cambia la unidad

Y A PARTIR DE AQUÍ, POR ALBARANES



DROPSHIPPING

Mismas fases y misma barra, pero en su propia pantalla y con su colección aparte: un pedido drop no aparece en la lista normal.

SI SE SIRVE Y NO SE EXPIDE

se queda unos días en Pendientes de envío y se archiva igual: no se pierde, pero nunca llega a tener expedición.

El recorrido completo de un pedido, de ALO al histórico. Dónde está un pedido en cada momento. Ojo al corte: a partir del envío se cuenta por albaranes, no por pedidos.

02

CAPÍTULO 02

Roles y perfiles

ROLES todos

BORRADOR

Lo que ves en almacénALO depende del **perfil** que tu empresa te haya asignado en el ERP. Una misma persona puede tener varios perfiles: en ese caso su menú combina las opciones de todos ellos.

2.1

Los perfiles

PERFIL	TRABAJO PRINCIPAL	MENÚ QUE VE
Preparador (picking)	Recoger artículos del almacén	Mis preparaciones, Mis pedidos, Entradas pendientes, Chat, Configuración
Empaquetador (packing)	Empaquetar, etiquetar y recepcionar	Mis preparaciones, Mis pedidos, Entradas pendientes, Chat, Configuración
Responsable de logística	Organizar y supervisar el almacén	Pedidos sin procesar, Pedidos en proceso, DropShipping pendientes, Lista de preparaciones, Pendientes de envío, Expediciones, Histórico, Devoluciones, Entradas, Rack de pedidos, Chat, Configuración
Administrador	Gestión de la empresa en la app	Lista de preparaciones, Pedidos pendientes, Pedidos DropShipping, Rack de pedidos, Pendientes de envío, Expediciones, Chat, Configuración

En este manual usamos **"manager"** para referirnos indistintamente a Administrador y Responsable, que comparten la mayoría de permisos de supervisión.

2.2

Qué cambia según el perfil

Lo primero que cambia es **el menú lateral**: solo aparecen las secciones de tu perfil, y solo puedes navegar a ellas. Entrar por URL a una pantalla fuera de tu menú no es un atajo: te expulsa con el aviso «No tienes acceso a esa pantalla» y te devuelve a tu inicio — que es, precisamente, la primera opción de tu menú, porque ahí es donde la app te deja al entrar.

Después cambia **lo que se ve de cada pedido**. Los precios e importes son cosa de managers, y hasta ellos pueden esconderlos con el icono del **ojo** de la cabecera del menú: es lo que se usa cuando hay un cliente o personal ajeno mirando la pantalla. Y cambia **lo que se puede hacer**: asignar empleados, cambiar estados a mano, configurar la empresa o abrir las pestañas de tiempos y asignaciones de un pedido son acciones de manager, no de quien prepara.

El **Responsable** tiene además una llave que los demás no: puede personalizar su propio menú –ocultar entradas y reordenarlas– desde el *Configurador de menús* (capítulo 21).

⚡ ATAJO

Convención de color fija en toda la app: en los badges de empleados, **ámbar** = **pedidos** y **morado** = **preparaciones** asignados. La verás en todos los selectores de asignación (Anexo A.9.3): sirve para repartir la carga de trabajo sin abrir nada.

FIG. 2.1

El mismo menú, dos perfiles

PREPARADOR	RESPONSABLE
Mis preparaciones	Pedidos sin procesar
Mis pedidos	Pedidos en proceso
Entradas pendientes	DropShipping pendientes
Chat	Lista de preparaciones
Configuración	Pendientes de envío
	Expediciones
	Histórico de pedidos
	Devoluciones
	Entradas pendientes
	Rack de pedidos
	Chat
	Configuración

A Cinco entradas frente a doce. El preparador no tiene «menos permisos» sobre las mismas pantallas: sencillamente no existen para él, y entrar por URL a una ajena tampoco funciona.

B Chat y Configuración son las únicas dos que ve todo el mundo.

El menú de un preparador y el de un responsable, uno al lado del otro. Cinco entradas frente a doce. No es que el preparador tenga menos permisos sobre las mismas pantallas: es que su menú es otro.

2.3

Cómo se leen los capítulos de este manual

Cada capítulo indica en su cabecera a qué roles aplica. Si una sección concreta es solo para managers, se marca con la nota «Solo managers».

CAPÍTULO 03

03 Primeros pasos: acceso y selección de empresa

ROLES todos

BORRADOR

3.1

Acceder a la aplicación

1. Abre <https://almacenALO.alosuite.com> en tu navegador (o la app instalada en tu dispositivo).
2. Escribe tu **usuario** y pulsa **Continuar**.
3. Si el usuario existe, se despliega el campo de **contraseña** (con el icono del ojo puedes mostrarla u ocultarla mientras escribes).
4. Marca **Recordarme** si quieres que el usuario aparezca ya relleno la próxima vez.
5. Pulsa **Login**.

Si vuelves a abrir la app en menos de **24 horas**, entra **sola** (auto-login); pasado ese plazo, los campos siguen rellenos y basta pulsar Login. Y **refrescar (F5) nunca pasa por el login**: la app restaura la sesión y te devuelve a la pantalla exacta en la que estabas – la sesión dura hasta que pulses «Cerrar sesión».

FIG. 3.1

Pantalla de acceso



Pantalla de acceso de almacénALO.

EN ESTE CAPÍTULO

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| 3.1 Acceder a la aplicación | 3.4 Notificaciones |
| 3.2 Seleccionar empresa | 3.5 Trabajar sin conexión |
| 3.3 Instalar como aplicación (PWA) | |

¿Has olvidado la contraseña?

Pulsa **¿Olvidaste la contraseña?** en la pantalla de login: recibirás un correo con las instrucciones para restablecerla. Si no tienes acceso a ese correo, contacta con tu administrador.

Acceso de personal nuevo

El registro desde la propia aplicación está **deshabilitado**: las altas de usuario se gestionan en el ERP ALO, no en almacénALO. Para que una persona pueda acceder:

- Si es **trabajador de la empresa**, basta con asignarle los **perfiles correspondientes** en su ficha de trabajador de ALO.
- Si debe operar **sin ser empleado** (preparadores o empaquetadores externos), se crea desde el menú **SGA** de ALO.

Si no puedes entrar, contacta con tu administrador para que revise tus perfiles en ALO.

Actualización de la app

Cuando hay una versión nueva, la aplicación **se actualiza sola** y se recarga automáticamente. La versión que tienes instalada se consulta en **Configuración → App version** – es lo primero que te pedirá soporte.

⚡ ATAJO

Con «Recordarme» activo, el acceso recordado **caduca a las 24 horas**: si un día la app te pide credenciales de nuevo, es normal. Más detalles finos del acceso, en el Anexo A.8.1.

3.2

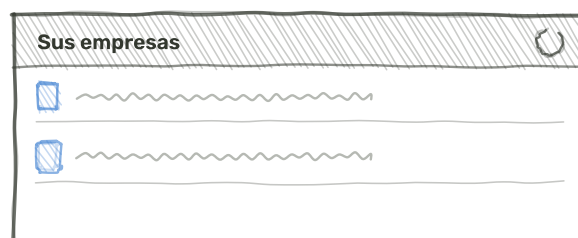
Seleccionar empresa

Tras el login verás **«Sus empresas»**: la lista de empresas a las que tienes acceso. Pulsa la empresa con la que vas a trabajar. En la práctica la lista se ve poco: con una sola empresa se entra directo, y con varias la app **recuerda la última** y entra sola (para cambiar de empresa, cierra sesión). La primera vez que entras, la app además **crea tu ficha de empleado automáticamente** con tus datos de ALO.

Aparecerá la pantalla **«Preparando tu empresa»** mientras la app carga la configuración, el catálogo de artículos y los empleados. La primera vez puede tardar unos segundos; las siguientes es casi inmediato.

FIG. 3.2

Sus empresas



Sus empresas.

En la práctica la lista se ve poco: con una sola empresa se entra directo, y con varias la app **recuerda la última** y entra sola (para cambiar de empresa, cierra sesión).

FIG. 3.3

Preparando la empresa



Preparación de la empresa al entrar.

3.3

Instalar como aplicación (PWA)

almacénALO funciona en cualquier navegador moderno, y puede instalarse como una app:

- **En móvil / tablet:** el navegador ofrecerá «Añadir a pantalla de inicio» / «Instalar aplicación».
- **En escritorio:** icono de instalación en la barra de direcciones de Chrome/Edge.

3.4

Notificaciones

La primera vez que entras, el navegador pide permiso para enviarte **notificaciones push** (asignaciones de pedidos, hitos de picking/packing para administradores, mensajes de chat). Acéptalo para no perderte avisos. Puedes gestionar tus dispositivos y apagar las notificaciones desde **Configuración** (capítulo 21). El catálogo completo de avisos automáticos está en el Anexo A.11.

3.5

Trabajar sin conexión

Si pierdes la conexión, la app muestra el aviso **«Sin conexión – mostrando datos en caché»** y te deja consultar los datos ya cargados. Los cambios se sincronizan al recuperar la conexión, pero evita realizar operaciones con efectos (finalizar picking/packing, imprimir) sin conexión estable.

EN SUS PROPIAS PALABRAS

Pulsa **¿Olvidaste la contraseña?** en la pantalla de login: recibirás un correo con las instrucciones para restablecerla.

El registro desde la propia aplicación está **deshabilitado**: las altas de usuario se gestionan en el ERP ALO, no en almacénALO.

La versión que tienes instalada se consulta en **Configuración → App version** – es lo primero que te pedirá soporte.

Tras el login verás **«Sus empresas»**: la lista de empresas a las que tienes acceso.

04

CAPÍTULO 04

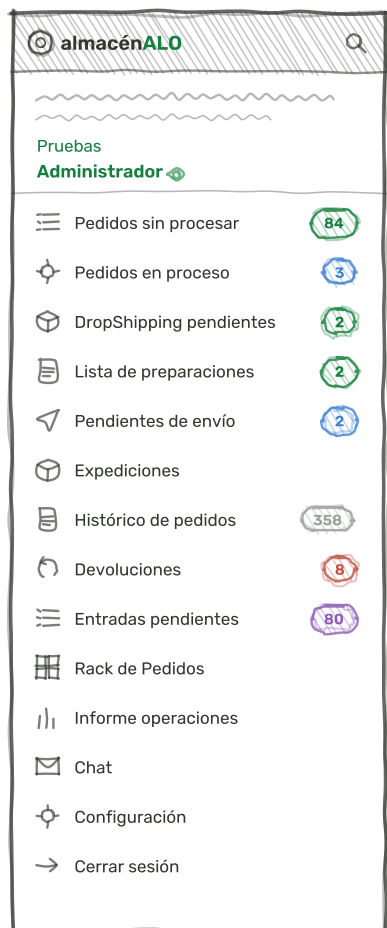
Navegación general

ROLES todos

BORRADOR

FIG. 4.1

Menú lateral



El menú lateral completo, de la cabecera de marca al cierre de sesión. El punto de partida de todo: buscador global, empresa activa, ojo de importes, las secciones de tu perfil y el cierre de sesión.

4.1

El menú lateral

El menú lateral (icono en pantallas pequeñas; fijo a la izquierda en escritorio) es el punto de partida de todo. De arriba abajo:

- **Buscador global** (icono lupa): busca cualquier pedido por número, cliente, artículo ... desde cualquier pantalla (ver 4.2).
- **Empresa activa y tu nombre/correo y perfiles.**
- **Ojo de importes** (solo managers): oculta o muestra los importes (€) en toda la app.
- **Secciones** según tu perfil (capítulo 2), con **contadores** (badges) que indican cuántos elementos requieren atención: pedidos sin asignar, dropshipping sin preparación, devoluciones, entradas pendientes, expediciones disponibles...
- **Cerrar sesión** al pie.

FIG. 4.2

Los contadores del menú lateral



4.2

El buscador global de pedidos

Pulsa la **lupa** de la cabecera del menú y escribe un número de documento o un nombre de cliente. También puedes introducir el **código de un artículo**: el buscador te ofrecerá los pedidos que incluyen ese artículo. Desde los resultados puedes abrir el detalle del pedido, consultar su historial o asignarlo, sin salir de la pantalla en la que estés.

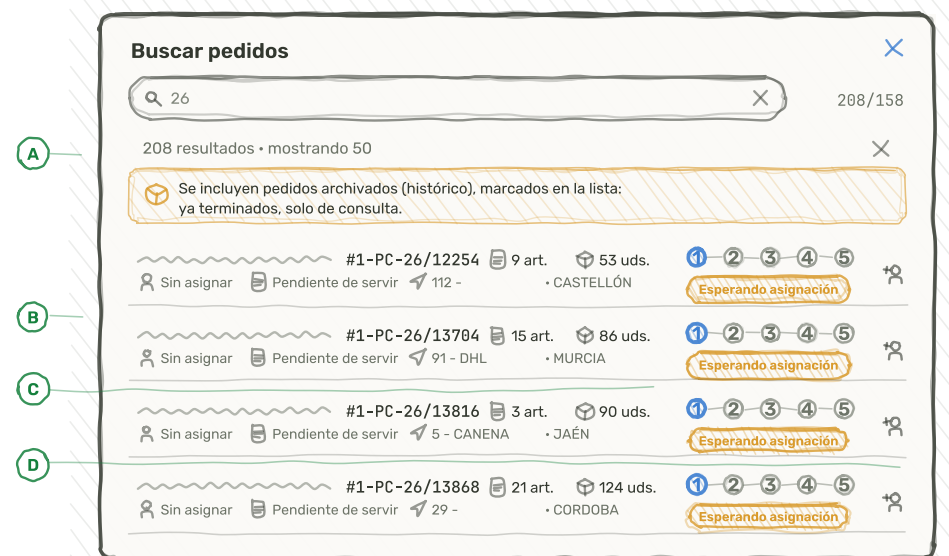
💡 ATAJO

Cada fila de resultado es más de lo que parece: busca también en el **histórico** (chip «Archivado»), muestra la mini-barra de fases y el estado con su color, y los iconos de la derecha permiten **asignar el pedido** o abrir su **análisis de historial** ahí mismo. El desglose completo, en el Anexo A.1.1 (y el del análisis de historial, en el A.1.2).

Desde los resultados puedes abrir el detalle del pedido, consultar su historial o asignarlo, sin salir de la pantalla en la que estés.

FIG. 4.3

Buscador global



Buscador global con resultados. A búsqueda (mín. 2 caracteres) con el contador de coincidencias • B fila de resultado (pulsarla abre el detalle) • C mini-barra de fases y estado del pedido • D asignar/reasignar sin salir del buscador.

4.3

Indicadores globales

INDICADOR	SIGNIFICADO
Banner «Sin conexión – mostrando datos en caché»	Has perdido la conexión; los datos pueden no estar al día.
Indicador de sincronización (flotante)	La app está sincronizando datos con el servidor.
Badge numérico en una entrada del menú	Elementos pendientes de esa sección (p. ej. pedidos sin asignar). Excepción: el del Histórico es el total archivado.

4.4

Convenciones de la interfaz

- Tarjetas de pedido:** en todas las listas los pedidos se muestran como tarjetas con cliente, número de documento, estado, empleado asignado, ruta y barra de progreso.

- Chips:** los datos con forma de «píldora» (estado, empleado, ruta) suelen ser pulsables y abren la acción correspondiente (cambiar estado, asignar...).

- **Colores de prioridad:** rojo = urgente, naranja = alta, sin color = normal.
- **Deslizar:** en algunas listas, deslizar la tarjeta descubre acciones adicionales — en **preparaciones** (asignar/ruta/eliminar y liberar pedido), **devoluciones** (ver pedido), **solicitudes** (confirmar) y **dispositivos de notificaciones** (eliminar). En las listas de pedidos no hay acciones por deslizamiento.

4.5

El seguimiento de tareas: la barra de fases

Al pie de cada tarjeta de pedido hay una fila de **círculos numerados**: son las fases del flujo, en el orden que tenga configurado tu empresa (típicamente Asignar → Picking → Packing → Envío). **Es el mecanismo principal de trabajo de almacénALO**: casi todo se hace pulsando el círculo que toca, directamente desde el listado, sin abrir nada más.

CÍRCULO QUE PULSAS

QUÉ PASA

El primero («Asignar»)	Abre la gestión de asignación: asignar, reasignar o desasignar el empleado.
El de la fase en curso , con picking pendiente	Entra directo al proceso de picking .
El de la fase en curso , con packing pendiente	Entra directo al proceso de packing .
El de la fase en curso, en otro caso	Abre «Estados disponibles» para avanzar de estado dentro de la fase.
El siguiente paso obligatorio	Valida y avanza el pedido de fase.
Cualquier otro	La app lo dice: «Debe completar los tipos anteriores en orden».

Los colores te orientan: **gris con número** = pendiente • **azul** = fase en curso • **verde con ✓** = hecha. El primer paso se rotula «Asignar» y pasa a «Asignado» al completarse.

⚡ ATAJO

La **vía principal** para trabajar es esta: localizar el pedido en la lista y pulsar su paso. Abrir la ficha del pedido y usar sus botones («Realizar Preparación», «Realizar Empaquetado») es la **vía alternativa** — igual de válida, con algún toque más; útil cuando llegas al pedido por otro camino (buscador global, rack, una preparación). La ficha incluye la misma barra de seguimiento, así que allí puedes usar botón o barra, indistintamente.

En las **preparaciones**, la barra funciona igual (pulsar el paso lanza la asignación, el picking o el packing del grupo) pero con sus matices: la **etiqueta superior siempre está visible** y dice en qué anda la preparación («Pendiente», «Picking», «Packing»... o «Disuelta» / «Sin pedidos activos»), y los **permisos son por paso**: asignar solo el Administrador; picking, el Administrador o el empleado asignado; packing, el Administrador, cualquier Empaquetador o el asignado. Antes de entrar a picking/packing la app **refresca los pedidos desde el servidor** (puede notarse una pausa breve tras el toque). Y en los pedidos que pertenecen a una preparación, la barra individual queda bloqueada a propósito: «Debe gestionarse desde el detalle de la preparación».

Las fases y su orden no son fijos: los configura tu empresa (capítulo 21.4). El detalle fino de cada interacción de la barra está en el Anexo A.2.2.

FIG. 4.4

Qué pasa al pulsar cada círculo

REGLA

LA BARRA



Asignado

Abre la gestión de asignación: asignar, reasignar o desasignar



Picking

Entra DIRECTO al proceso: picking o packing según toque (si no, «Estados disponibles»)



Packing

Valida y avanza el pedido de fase



Envío

«Debe completar los tipos anteriores en orden»

EL COLOR YA TE LO DICE

verde con marca = hecha • azul = fase en curso • gris con número = pendiente. El primer paso se rotula «Asignar» y pasa a «Asignado» al completarse.

Qué ocurre al pulsar cada círculo de la barra. Lo que ocurre no depende del círculo que pulses, sino de en qué estado está: hecho, en curso o pendiente.

4.6

En tablet y en el móvil

almacénALO es la misma aplicación en el ordenador, la tablet y el teléfono: no hay que instalar versiones distintas ni aprender otra pantalla — el diseño **se adapta solo** al tamaño del dispositivo.

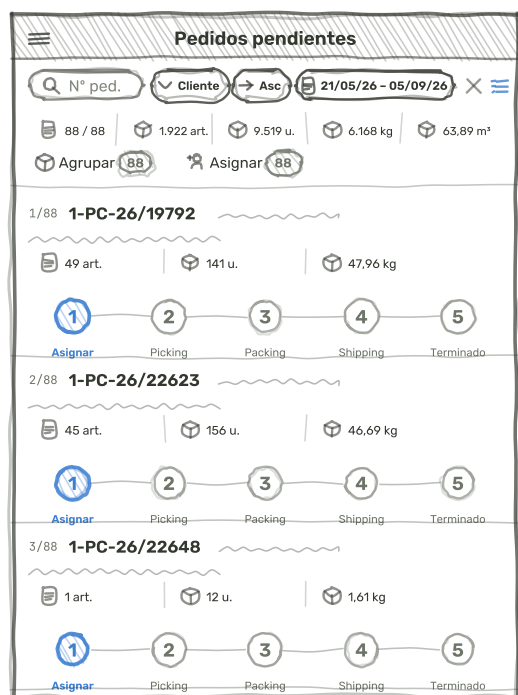
La **tablet en vertical** es el formato del almacén: va en el carro y es lo que usan preparadores y empaquetadores durante el turno. Las tarjetas se apilan a lo ancho completo, los botones crecen para el dedo y el escáner funciona igual que en cualquier otro sitio. Un Responsable puede trabajar en vertical exactamente igual: no es una versión recortada.

El **móvil** está para la consulta rápida —mirar cómo va un pedido, asignar sobre la marcha, el chat, las notificaciones—, con el menú lateral recogido tras el botón . Y el **escritorio** es la vista más ancha; si en un monitor grande la aplicación se ve estirada, actívale «**Márgenes**» en Configuración (capítulo 21.1).

La **tablet en vertical** es el formato del almacén: va en el carro y es lo que usan preparadores y empaquetadores durante el turno.

FIG. 4.5

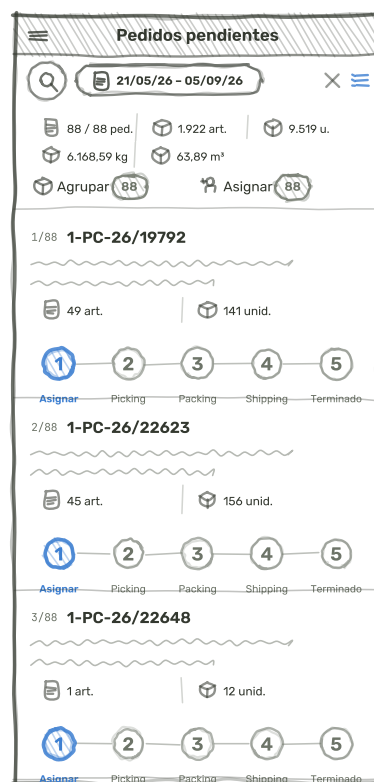
La lista en una tablet



La lista de pedidos en una tablet en vertical.

FIG. 4.6

La lista en un móvil



La misma pantalla en un móvil.

ATAJO

En tablet y móvil los gestos de **deslizar** cobran protagonismo: deslizar una tarjeta o una línea saca las mismas acciones que en escritorio se ven al pasar el ratón.

EN SUS PROPIAS PALABRAS

Pulsa la **lupa** de la cabecera del menú y escribe un número de documento o un nombre de cliente.

Los colores te orientan: **gris con número** = pendiente
• **azul** = fase en curso • **verde con ✓** = hecha.

Antes de entrar a picking/packing la app **refresca los pedidos desde el servidor** (puede notarse una pausa breve tras el toque).

almacénALO es la misma aplicación en el ordenador, la tablet y el teléfono: no hay que instalar versiones distintas ni aprender otra pantalla – el diseño **se adapta solo** al tamaño del dispositivo.

PARTE 2 • ALMACÉNALO

El día a día

05 Lista de pedidos

06 Pedidos en proceso

07 Detalle de pedido



- A Posición en la lista y n° de d
- B «Sin asignar» sale en ROJO
- C Estado de venta en ALO, no
- D El color de «Drop» es el del b
- E Historial y diagnóstico. Solo
- F Cambia la ruta. Clicable sin p
- G La observación entera, sin a
- H Cada paso ACTÚA; no abre e

05

CAPÍTULO 05

Pedidos sin procesar

RUTA Pedidos pendientes / Pedidos sin procesar

ROLES Responsable, Administrador

BORRADOR

La **Pedidos sin procesar** es la pantalla de organización del trabajo: muestra los pedidos de venta pendientes en tiempo real. Si un compañero cambia el estado de un pedido, lo verás actualizado al instante.

FIG. 5.1

Lista de pedidos

The screenshot shows the 'Pedidos pendientes' interface. At the top, there's a search bar (A) with 'N° pedido o cliente', a dropdown for 'Cliente', an arrow for 'Asc', and a date range '21/05/26 - 05/09/26'. Below this is a summary row (B) showing '84 / 84 ped.', '1.824 art.', '9.192 unid.', '6.062,9 kg', and '62,58 m³'. Below the summary are two action buttons (C): 'Agrupar' and 'Asignar', both with a count of '84'. The main list shows two order cards (D). Each card has a header with the order number and status 'Pendiente de servir'. The first card is '1/84 1-PC-26/22633' with details: '1 art.', '45 unid.', '6,26 kg', '0,03 m³', '8' (trucks), and 'JAÉN'. Below the details is a progress bar (E) with five steps: 1. Asignar (active), 2. Picking, 3. Packing, 4. Shipping, and 5. Terminado. The second card is '2/84 1-PC-26/22752' with details: '14 art.', '93 unid.', '35,33 kg', '0,57 m³', '18' (trucks), and 'TOLEDO'. It also has a similar progress bar with step 1 active.

Lista de pedidos con varias tarjetas. (A) búsqueda, ordenación y rango de fechas • (B) resumen agregado de lo visible • (C) acciones en lote (Agrupar / Asignar) • (D) tarjeta de pedido • (E) barra de seguimiento de tareas (los pasos se pulsan).

5.1

Buscar, ordenar y filtrar

- **Búsqueda:** número de documento, nombre de cliente o provincia.
- **Ordenación:** por fecha, estado, orden manual, prioridad o cliente.

- **Filtros:** estado, almacén, empleado asignado, ruta, forma de pago, serie, agente de transporte, provincia. Los filtros se combinan entre sí.

- **Sin asignar:** botón rápido para ver solo los pedidos sin empleado.

Si no ves un pedido que esperabas, lo primero es limpiar los filtros.

⚡ ATAJO

Los filtros **informan antes de filtrar**: cada opción lleva un contador de pedidos con código de color (en clientes: verde = 1, ámbar = 2, rojo = más de 2), así decides por dónde atacar la lista sin ir probando. Los filtros activos quedan como chips (tócalos para quitarlos). Ojo con el **rango de fechas**: se recuerda en el dispositivo incluso tras cerrar sesión, y «Restablecer» **no** lo limpia – tiene su propio  en el chip de fechas. Es la causa clásica de «no veo mis pedidos». Detalle completo en el Anexo A.1.3.

FIG. 5.2

El panel de filtros de la lista de pedidos

Filtro

89 resultados

Cliente

Seleccionar

▼

Provincia

Seleccionar

▼

Almacén

Seleccionar

▼

Serie

Seleccionar

▼

Ruta

Seleccionar

▼

RESTABLECER

A

HECHO

Panel de filtros abierto.

A Restablecer vacía estos cinco campos, pero NO el rango de fechas: ese se reinicia desde su chip. Es la causa clásica del «no veo mis pedidos».

5.2

Asignar empleado

1. Pulsa el **chip de empleado** de la tarjeta (o el botón de asignar si está sin asignar).
2. En el selector, cada empleado aparece con sus contadores de **pedidos** y **preparaciones** ya asignados, para repartir la carga con criterio.
3. Selecciona y confirma.

También puedes pulsar el **primer círculo («Asignar»)** de la **barra de seguimiento de tareas** de la tarjeta: abre la misma gestión de asignación (capítulo 4.5).

FIG. 5.3

Selector de cliente

Selector de cliente con contadores y leyenda de colores.

El empleado recibe una notificación push (si las tiene activadas) y el pedido pasa a su lista de **Mis pedidos**. También puedes **reasignar** (cambiar de empleado) o **desasignar** desde el mismo chip.

FIG. 5.4

Selector de empleado

Popover Asignar empleado con la lista por rol.

FIG. 5.5

Confirmar asignación

Alerta de confirmación de la asignación.

Asignación en lote

Selecciona varios pedidos mediante los filtros y usa el chip **«Asignar: N»** para asignarlos todos a la vez al mismo empleado.

5.3

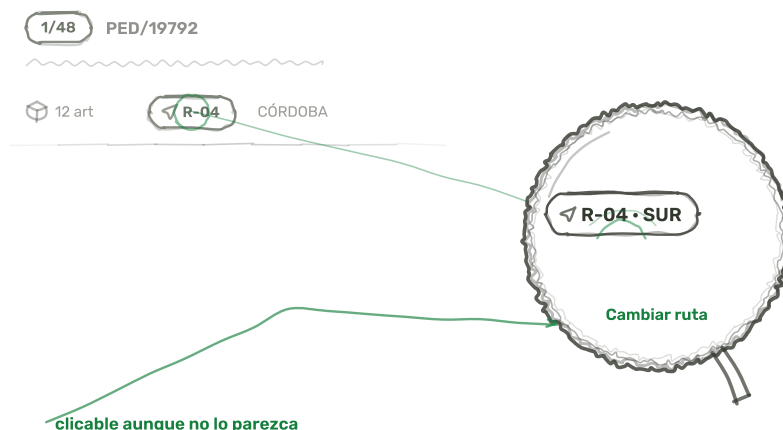
Asignar ruta

1. Pulsa el **chip de ruta** de la tarjeta.
2. En el selector, la ruta actual aparece marcada con un punto verde; puedes buscar por código o nombre.

3. Pulsa la ruta deseada.

FIG. 5.6

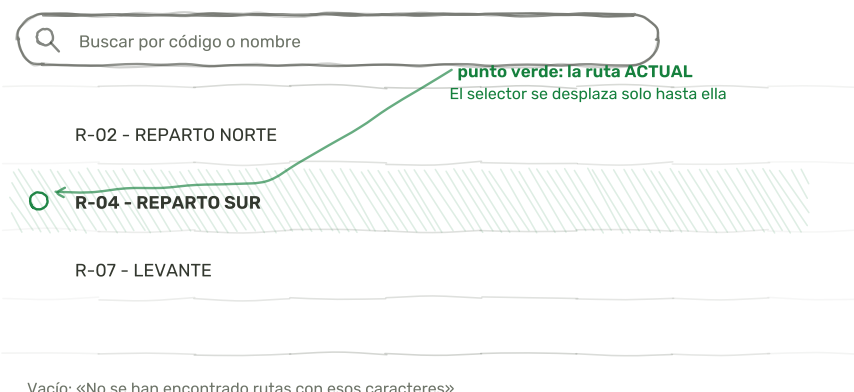
La píldora de ruta de la tarjeta



Dónde está el chip de ruta en la tarjeta: es clicable aunque no lo parezca. El chip vive entre las métricas, donde nada indica que se pueda pulsar; la lupa lo amplía y enseña lo que aparece al tocarlo.

FIG. 5.7

El selector de ruta



Vacío: «No se han encontrado rutas con esos caracteres».

El selector de ruta, con la ruta actual marcada con un punto verde. El buscador filtra por código o por nombre, y el punto verde marca la ruta actual: el selector se desplaza solo hasta ella al abrir.

5.4

Abrir el detalle

Pulsa cualquier tarjeta para abrir la **ficha completa del pedido** (capítulo 7), desde donde se inician el picking y el packing.

EN SUS PROPIAS PALABRAS

El empleado recibe una notificación push (si las tiene activadas) y el pedido pasa a su lista de **Mis pedidos**.

Selecciona varios pedidos mediante los filtros y usa el chip **«Asignar: N»** para asignarlos todos a la vez al mismo empleado.

Pulsa cualquier tarjeta para abrir la **ficha completa del pedido** (capítulo 7), desde donde se inician el picking y el packing.

EN ESTE CAPÍTULO

5.1 Buscar, ordenar y filtrar

5.2 Asignar empleado

5.3 Asignar ruta

5.4 Abrir el detalle

CAPÍTULO 06

06 Pedidos en proceso / Mis pedidos

RUTA Mis pedidos / Pedidos en proceso

ROLES todos

BORRADOR

La pantalla de trabajo personal. Cambia según tu perfil: para un operario se titula «**Mis pedidos – [tu nombre]**», con un contador naranja de pedidos pendientes; para un manager (Administrador o Responsable) se titula «**Pedidos en proceso**» y supervisa el trabajo de todos.

FIG. 6.2

Pedidos en proceso



Pedidos en proceso (manager) con las tres fases. (A) filtros de manager (empleado, orden, «Ver DropShipping») • (B) resumen agregado • (C) tarjeta con el empleado asignado y el acceso al historial • (D) barra de seguimiento con la fase en curso.

EN ESTE CAPÍTULO

- 6.1 Qué pedidos ves según tu perfil
- 6.2 Buscar y ordenar
- 6.3 La tarjeta de pedido

- 6.4 Métricas y lista vacía
- 6.5 El contador del menú

6.1

Qué pedidos ves según tu perfil

PERFIL

QUÉ LISTA

Preparador

Los pedidos **asignados a ti** cuyo picking aún no está completado. Al terminar el picking de un pedido, sale de tu lista.

Empaquetador

La **cola común de empaquetado**: todos los pedidos de la empresa con el picking completado y el packing pendiente (no hace falta que estén asignados a ti).

Otros perfiles

Los pedidos asignados a ti.

Manager

Los pedidos **en proceso** (con empleado asignado, o de una preparación asignada): de todos los empleados o de uno concreto, a tu elección.

Reglas comunes: los pedidos **desaparecen de la lista al completarse su packing**, y tampoco se

muestran los completados, anulados o bloqueados. La lista es en **tiempo real** y además puedes

tirar hacia abajo para refrescar.

6.2

Buscar y ordenar

- **Buscador**: por nombre de cliente, número de documento, nombre de ruta o provincia.
- **Managers**, además: chip de **empleado** (elige «Todos los empleados» o uno concreto; cada empleado aparece con su tipo y cuántos pedidos tiene asignados), **ordenación** (fecha o estado), **sentido** (mayor a menor / menor a mayor) y el toggle «**Ver DropShipping**».

El toggle «Ver DropShipping» (solo managers)

Apagado (por defecto), la vista oculta los pedidos dropshipping; encendido, los muestra junto a los normales. Solo afecta a la vista del manager: **los operarios ven siempre todo su trabajo**, dropshipping incluido, y el contador del menú tampoco se ve afectado.

Apagado (por defecto), la vista oculta los pedidos dropshipping; encendido, los muestra junto a los normales.

6.3

La tarjeta de pedido

Cada tarjeta muestra: número de documento y fecha, cliente, empleado asignado (managers), estado (con su color), badges «PREP» (pertenece a una preparación) y «Drop» (dropshipping), artículos/unidades/kg/m³, ruta e importe (solo managers), y las observaciones si las hay. Debajo, la **barra de seguimiento** con las fases del pedido.

Acciones:

- **Pulsar la tarjeta** → abre el detalle del pedido (capítulo 7).
- **Pulsar la ruta** → abre el selector para cambiarla.
- **«Historial»** (solo managers, si el pedido tiene actividad) → visor de historial y diagnóstico.
- La **barra de seguimiento de tareas** (capítulo 4.5) es tu volante: pulsa el paso de la fase en curso para entrar **directo** al picking o al packing, sin abrir la ficha.

⚡ ATAJO

La métrica de **ruta** es pulsable aunque no lo parezca: un toque abre el selector para cambiarla sin entrar al pedido. Y el badge «Drop» toma el color del **estado** del pedido, no un color fijo: identifícalo por el texto. El desglose de la tarjeta, en el Anexo A.2.1.

Chip «Agrupados (N)» (operarios)

Si en tu lista hay pedidos que pertenecen a una preparación, aparece el chip **«Agrupados (N)»** con un ojo: te permite ocultarlos o volver a mostrarlos. Recuerda que el trabajo agrupado se hace desde **Mis preparaciones** (capítulo 13); aquí solo se ven como referencia.

6.4

Métricas y lista vacía

Sobre la lista se muestra el **resumen agregado** de lo visible: pedidos, artículos, unidades, kg, m³ (y € para managers).

Si no te queda trabajo: «No tienes pedidos asignados» y el botón **«Comunicar pendiente de tarea»**, que publica en el chat de Administración el aviso «He terminado las tareas asignadas, solicito instrucciones».

6.5

El contador del menú

La entrada «Mis pedidos» del menú lleva **dos contadores**: pedidos **normales** pendientes y pedidos **dropshipping** pendientes (en naranja). Cuentan siempre el total pendiente real, aunque tengas filtros o búsquedas activas en la pantalla.

EN SUS PROPIAS PALABRAS

Solo afecta a la vista del manager: **los operarios ven siempre todo su trabajo**, dropshipping incluido, y el contador del menú tampoco se ve afectado.

Sobre la lista se muestra el **resumen agregado** de lo visible: pedidos, artículos, unidades, kg, m³ (y € para managers).

La entrada «Mis pedidos» del menú lleva **dos contadores**: pedidos **normales** pendientes y pedidos **dropshipping** pendientes (en naranja).

07

CAPÍTULO 07

Detalle de pedido (ficha)

ROLES todos

✖ BORRADOR

La ficha de detalle («Detalle del Pedido») concentra toda la información y las acciones sobre un pedido. Incluye la misma **barra de seguimiento de tareas** de las listas (capítulo 4.5): desde aquí puedes actuar con los

botones o pulsando los pasos de la barra, indistintamente — de hecho, la **asignación** se gestiona desde el paso «Asignar» de la barra.

FIG. 7.1

Modal de detalle del pedido



Detalle del Pedido (pendiente de asignar). Ⓐ chip de asignación • Ⓑ barra de fases • Ⓒ progreso de picking y packing • Ⓓ acciones rápidas (matrícula, etiqueta de envío, adjuntos) • Ⓔ pestañas Artículos / Historial / Tiempos / Asignaciones.

Se abre desde: cualquier lista, pulsando la tarjeta del pedido

7.1

Cabecera

Arriba del todo, el **estado actual** y la barra de **progreso** global, que suma picking, packing y envío en una sola lectura. Debajo van los datos que identifican el pedido — **cliente** y dirección de entrega, **número de documento**, **serie y fecha**— y los que dicen quién y por dónde: **empleado asignado** y **ruta**. Si el pedido lleva **prioridad** (urgente o alta), se ve aquí; si no lleva, no aparece nada: la ausencia también es información.

7.2

Pestañas

PESTAÑA	CONTENIDO	QUIÉN LA VE
Artículos	Líneas del pedido: nombre, código, unidades necesarias / recogidas / empaquetadas, con indicador de completado.	Todos
Historial	Cronología de todo lo ocurrido: quién hizo qué, cuándo y con qué observaciones.	Responsable
Tiempos	Duración de cada fase del pedido.	Responsable
Asignaciones	Historial de asignaciones y desasignaciones de empleados.	Responsable
Adjuntos	Archivos vinculados al pedido (fotos, PDF); subir, ver, descargar y eliminar.	Todos

7.3

Acciones

ACCIÓN	QUÉ HACE
Iniciar Picking	Abre el proceso de picking del pedido (capítulo 8).
Iniciar Packing	Abre el proceso de packing (capítulo 9).
Cambiar estado	Mueve el pedido a otro estado del flujo (managers).
Siguiente estado obligatorio	Avanza el pedido al siguiente paso obligatorio del flujo.
Asignar / Reasignar / Desasignar	Gestiona el empleado del pedido.
Asignar ruta / transportista	Selector de ruta y agente de transporte.
Ver preparación	Si el pedido pertenece a una preparación, abre su detalle.
Imprimir etiqueta	Genera e imprime la etiqueta ZPL del pedido.
Generar albarán	Crea el albarán de venta en el ERP (si no se generó en el packing).
Subir adjunto	Añade un archivo (foto, PDF) al pedido, con recorte de imagen opcional.

⚡ ATAJO

El botón «Imprimir matrícula» es su propio semáforo: parpadea en ámbar «Imprimiendo...» y acaba en «Enviada» ✓ o «No se pudo imprimir» – no hace falta esperar mirando la impresora. Y «Generar/imprimir etiqueta de envío» **nunca duplica**: si el envío ya existe, avisa y ofrece reimprimir. Detalle completo de la ficha, en el Anexo A.2.3.

EN ESTE CAPÍTULO

7.1 Cabecera

7.3 Acciones

7.2 Pestañas

Arriba del todo, el **estado actual** y la barra de **progreso** global, que suma picking, packing y envío en una sola lectura.

Debajo van los datos que identifican el pedido –**cliente** y dirección de entrega, **número de documento, serie y fecha**– y los que dicen quién y por dónde: **empleado asignado** y **ruta**.

PARTE 3 • ALMACÉNALO

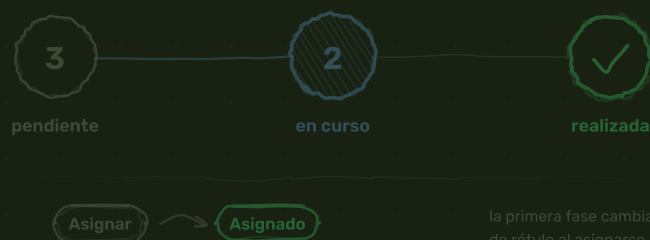
Preparar y enviar

08 Picking

09 Packing

10 Pendientes de envío

11 Expediciones



la primera fase cambia de rótulo al asignarse

CAPÍTULO 08

08 Picking recoger artículos

RUTA Proceso de picking ROLES Preparador (y managers)

BORRADOR

El picking es la recogida física de los artículos de un pedido (o de una preparación) en el almacén.

FIG. 8.2

Pantalla de picking



8.1

Iniciar el picking

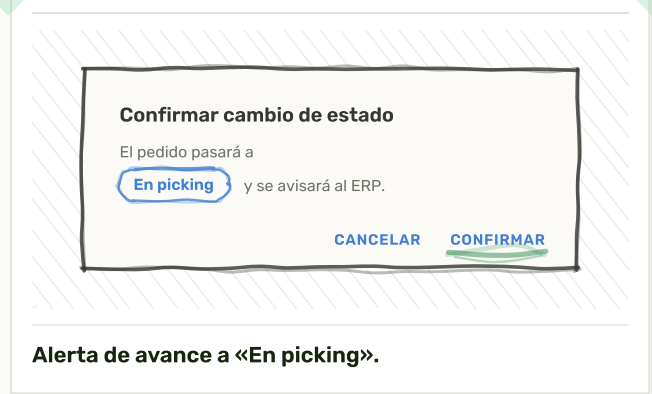
El pedido debe estar **asignado a ti** (te lo asigna un manager, o se gestiona desde el primer círculo «Asignar» de la barra). Hay dos vías para entrar:

- **Vía principal – desde el listado:** en **Mis pedidos**, pulsa el **paso de picking en la barra de seguimiento de tareas** de la tarjeta (capítulo 4.5). Entrás directo a la pantalla de picking.
- **Vía alternativa – desde la ficha:** si llegaste al pedido por otro camino (buscador, rack, una lista de manager), abre su ficha y pulsa el botón de picking. Mismo destino, algún toque más.

Para preparaciones (varios pedidos a la vez), ver capítulo 13: se entra igual —pulsando el paso de picking de la preparación— y el proceso es el mismo pero con los artículos de todos los pedidos agrupados.

FIG. 8.1

Confirmar cambio de estado



8.2

La pantalla de picking

Por cada artículo verás:

- **Nombre, código e imagen** del artículo.
- **Ubicación** en el almacén (si está configurada) y datos útiles (familia, marca, bultos).
- **Unidades necesarias y unidades ya recogidas** (se actualizan en tiempo real).
- **Stock disponible**, con botón para **refrescar el stock** desde el ERP.

Puedes **reordenar los artículos** para adaptar el recorrido por el almacén.

8.3

Registrar recogidas

Escaneando (recomendado):

1. Pulsa el área de escaneo o el icono de código de barras.
2. Escanea el código EAN del artículo: se suman **las unidades que vale ese código**. Casi siempre es una, pero un mismo artículo puede tener varios códigos —el de la unidad suelta y el de la caja— y cada uno declara cuántas unidades aporta.
3. Repite hasta completar las unidades necesarias.

Los ceros iniciales importan: 00123 no es lo mismo que 123. Asegúrate de que el lector captura el código completo.

Manualmente: pulsa el campo de cantidad, escribe las unidades recogidas y confirma.

8.3.1 Piden 5 y el código vale 1: el modal «Añadir por código de barras»

Es el caso normal: el pedido pide varias unidades de un artículo —cinco, seis— y su código de barras vale una. No tienes que disparar cinco veces contra la pantalla principal ni ponerte a teclear cantidades.

En cuanto escaneas la primera unidad, la app te abre sola una pantalla auxiliar: aplica ese primer disparo y, al ver que aún quedan unidades pendientes, abre el modal «Añadir por código de barras». Ahí terminas la línea sin volver atrás.

Para preparaciones (varios pedidos a la vez), ver capítulo 13: se entra igual —pulsando el paso de picking de la preparación— y el proceso es el mismo pero con los artículos de todos los pedidos agrupados.

Dentro del modal tienes tres formas de sumar el resto, y puedes mezclarlas:

- **Seguir escaneando** en el campo del pie («Escanear artículo para añadir»). Cada disparo se aplica al momento y el modal sigue abierto; cuando la línea se completa, se cierra solo.
- **Pulsar el +** del código: cada pulsación suma **las unidades que vale ese código** (con un código de una unidad, + es una unidad). Es lo cómodo cuando ya tienes el artículo en la mano y no quieres seguir disparando. El - deshace.
- **Pulsar «Aplicar (N)»**, que suma de golpe todo lo que lleves seleccionado.

FIG. 8.4

Añadir por código de barras

Modal «Añadir por código de barras» con dos unidades recogidas y dos seleccionadas.

⚠ OJO

El + **aplica solo** en cuanto lo seleccionado iguala exactamente lo que falta: no tienes que rematar con «Aplicar». Si has seleccionado de menos, «Aplicar (N)» es el que cierra la jugada.

La cabecera te dice en todo momento dónde estás: **Recogidas** (lo que ya llevas aplicado), **Necesarias**, **Restantes** y **Tras aplicar** (cómo quedaría si confirmas lo que tienes seleccionado ahora). Debajo, **Códigos disponibles** lista los códigos del artículo, y cada uno lleva su etiqueta «Uds/código: N» con las unidades que aporta.

La app no te deja pasarte: el + se desactiva si al sumar te pasarías de lo pendiente, y un código que por sí solo ya excede lo que falta sale en rojo con «Excede pendientes» (te pasará con el código de una caja cuando ya solo falten unidades sueltas). Si cierras con «Cancelar», lo que tuvieras seleccionado y **sin aplicar** se guarda: al volver a este artículo lo recuperas.

La cabecera te dice en todo momento dónde estás: **Recogidas** (lo que ya llevas aplicado), **Necesarias**, **Restantes** y **Tras aplicar** (cómo quedaría si confirmas lo que tienes seleccionado ahora).

FIG. 8.5

Modal de artículo (picking)

Modal Picking de artículos.

FIG. 8.7

Picking incompleto

Modal Finalizar Picking con el traspaso configurado.

⚡ ATAJO

Dos detalles que ahorran tiempo: el **color del texto del campo de escaneo** es el semáforo (verde = último código válido, rojo = inválido), y el **color del marcador numérico** de cada artículo resume su situación (azul pendiente, naranja parcial o stock justo, verde completo, rojo error/sin stock). El modal de escaneo **recuerda tu selección** si lo cierras sin aplicar. Todo el detalle, en el Anexo A.3.

8.4

Incidencias durante el picking

- **Stock insuficiente:** si la empresa no permite stock negativo, la app limita las unidades que puedes registrar al stock disponible y te avisa.
- **Reportar un error:** si detectas un problema (artículo dañado, ubicación errónea, stock descuadrado), usa el botón de **reportar error**; se avisa por email a los responsables. También puedes **corregir** un error registrado.

8.5

Finalizar el picking

1. Con todos los artículos recogidos, pulsa **Finalizar Picking**.
2. La app genera el **traspaso de almacén** en el ERP (el stock se mueve a la playa de salida).
3. El pedido avanza a la fase de packing.

Puedes finalizar el picking con líneas pendientes si la operativa lo requiere (finalización voluntaria): la app te pedirá confirmación.

CAPÍTULO 09

09

Packing

empaquetar y etiquetar

RUTA Proceso de packing ROLES Empaquetador (y managers)

BORRADOR

El packing es la validación y empaquetado de los artículos ya recogidos, y culmina con el albarán de venta y las etiquetas de los bultos.

FIG. 9.1

Pantalla de packing



9.1

Iniciar el packing

El pedido debe tener el **picking completado**. Hay dos vías para entrar:

- **Vía principal – desde el listado:** pulsa el **paso de packing en la barra de seguimiento de tareas** de la tarjeta (capítulo 4.5). Entrás directo a la pantalla de packing.
- **Vía alternativa – desde la ficha:** abre el pedido y pulsa el botón de packing.

En preparaciones se entra igual —el paso de packing de la preparación— y puedes **navegar entre los pedidos del grupo** sin salir del proceso.

9.2

Validar los artículos

Por cada línea, **escanea el código de barras** del artículo o ajusta la cantidad con los botones **+ / - / igualar**. El escaneo actúa de control de calidad: garantiza que lo que se empaqueta coincide con lo recogido.

La app registra las incidencias del proceso (artículos con error, omitidos o eliminados) para su trazabilidad.

9.3

Bultos, etiquetas y albarán

Al completar la validación:

1. Indica el **número de bultos** (y palet si aplica).
2. Selecciona la **agencia de transporte** y la **impresora**.
3. La app genera el **albarán de venta** en el ERP y las **etiquetas de envío** (ZPL) de cada bulto, que se imprimen en la impresora configurada.

*Si tu empresa tiene activado el **sistema propio de etiquetas**, el etiquetado se gestiona con vuestra herramienta externa y la app omite este paso estándar.*

Desde el modal «**Configurar Albarán**» puedes ver el PDF del albarán, reimprimirlo y volver a generar etiquetas.

FIG. 9.3

Modal «Configurar Albarán»

Modal Configurar Albarán con la vista previa del PDF. ① número de bultos • ② impresión de etiquetas de envío (impresora y agente) • ③ vista previa del albarán • ④ Cerrar / Confirmar / Imprimir.

Reimpresiones

Si el albarán ya existe, la app **no genera un duplicado**: reimprime el existente y lo deja registrado en el historial del pedido.

ATAJO

La **impresora y el agente que elijas se recuerdan en el dispositivo** para la próxima vez. Y si la impresión de etiquetas falla, **no vuelvas a generarlas**: quedan guardadas y la propia app te lo dice («puedes reimprimirlas»). Botón a botón, en el Anexo A.3.6.

9.4

Finalizar el packing

1. Pulsa **Finalizar Packing**.
2. Revisa el **resumen** («Finalizar Packing»): unidades validadas, incidencias, bultos.
3. Confirma. El pedido queda **pendiente de envío** (capítulo 10), listo para expedirse.

FIG. 9.4

Resumen antes de finalizar el packing

Resumen de artículos empaquetados

***PORRON BARRAL 1 L 4223** 1/1

Almacén: almacen general

Serie de albarán de venta 1-AS-26 Configurado

Total unidades empaquetadas 1

Se generará 1 albarán/albaranes

CANCELAR ✓ **FINALIZAR PACKING**

Modal Finalizar Packing con la serie de albarán.

FIG. 9.5

Generando el albarán

Enviando albarán a ALO...

El pedido ya tenía albarán en ALO (1-AS-26/20090):
se adopta, no se genera otro

Generando el albarán de venta.

10

CAPÍTULO 10

Pendientes de envío

RUTA Pendientes de envío ROLES Responsable, Administrador

BORRADOR

La antesala de las expediciones: aquí está todo lo que tiene el **packing terminado y todavía no se ha expedido**. Desde esta pantalla se seleccionan los envíos y se crean las expediciones.

FIG. 10.1

Pendientes de envío

The screenshot shows the 'Pendientes de envío' interface. At the top, there's a search bar labeled 'BUSCAR PEDIDO' with a placeholder 'Cliente, N° albarán/pedido, fecha o ruta'. To the right are filters for 'RUTA (CÓDIGO)' (set to '002') and 'AGENTE (CÓDIGO)' (set to '7 o DHL'). Below the search bar is a 'Seleccionar todos' checkbox and a '0/2' indicator. The main list contains two items, each with a checkbox, a wavy line icon, an albarán number, a list of orders, a route, a date, and a progress indicator. The first item is 'Albarán: 1-AS-26/20090' with 'Pedidos: 1', route '037 - ALMERIA', date '31/7/2026', and a progress indicator of three green circles. The second item is 'Albarán: 1-AS-26/20394' with 'Pedidos: 1', route '091 - DHL', date '4/8/2026', and a progress indicator of three green circles. At the bottom left, it says '0 albarán/es seleccionado(s)'. At the bottom right, there's a green button labeled 'CREAR EXPEDICIÓN'.

Pendientes de envío.

10.1

Qué muestra la lista

Cada tarjeta es un **albarán**, no un pedido: si un albarán agrupa varios pedidos (típico en preparaciones), aparecen como **una sola tarjeta**. Por eso el contador del menú —que cuenta pedidos— puede ser mayor que el número de tarjetas que ves.

La tarjeta muestra: cliente (con badge «Drop» si es dropshipping), **número de albarán**, **cuántos pedidos agrupa**, la **ruta** (o «Sin ruta»), la **agencia de transporte** (si se grabó al imprimir las etiquetas), la fecha y un mini indicador de seguimiento.

*Un pedido con packing hecho pero **sin albarán** también aparece, identificado como «Ped. NNNN», para que ningún envío se quede atrás.*

La lista se ordena por nombre de cliente y se actualiza en tiempo real: cuando un albarán se expide, desaparece (y se quita solo de tu selección si lo tenías marcado).

ATAJO

El **mini indicador de fases** de cada tarjeta no es pulsable, pero cada punto tiene tooltip con el nombre de su fase: verde ✓ = hecha, gris con relleno = en curso (Anexo A.2.2).

10.2

Buscar y filtrar

Tres campos que se combinan entre sí:

CAMPO	CÓMO BUSCA
Buscar pedido	Texto libre: cliente, nº de albarán o pedido, fecha, ruta o agencia. Admite varias palabras (deben cumplirse todas).
Ruta (código)	Por código —«2», «02» y «002» encuentran la ruta 002— o por nombre.
Agente (código)	Código exacto de la agencia, o su nombre.

10.3

Consultar un envío

Pulsa la zona de información de la tarjeta (no la casilla) para abrir el pedido en **modo solo consulta**. Si el albarán agrupa varios pedidos, la app te pregunta cuál quieres ver. Las acciones sobre el pedido se hacen desde sus pantallas correspondientes, no desde aquí.

2. Pulsa el botón verde **«Crear expedición»** del pie (se activa con al menos un albarán).
3. La app **genera las expediciones automáticamente** con lo seleccionado («Generando expediciones...») y abre a continuación el **proceso de expediciones en tanda** (capítulo 11) para imprimir su documentación.
4. Al terminar, la selección se vacía y la lista se refresca: lo expedido ya no está.

10.4

Crear una expedición

1. Marca las **casillas** de los albaranes a expedir. La barra superior ofrece **«Seleccionar todos»** (actúa sobre los visibles tras los filtros) y el contador «seleccionados / visibles».

EN SUS PROPIAS PALABRAS

Cada tarjeta es un **albarán**, no un pedido: si un albarán agrupa varios pedidos (típico en preparaciones), aparecen como **una sola tarjeta**.

Pulsa la zona de información de la tarjeta (no la casilla) para abrir el pedido en **modo solo consulta**.

La lista se ordena por nombre de cliente y se actualiza en tiempo real: cuando un albarán se expide, desaparece (y se quita solo de tu selección si lo tenías marcado).

EN ESTE CAPÍTULO

10.1 Qué muestra la lista

10.2 Buscar y filtrar

10.3 Consultar un envío

10.4 Crear una expedición

11

CAPÍTULO 11

Expediciones

ROLES Responsable, Administrador

BORRADOR

Una expedición agrupa pedidos empaquetados que salen juntos a reparto, con su ruta, agencia y número de expedición.

FIG. 11.4

Talón • hoja de ruta

CIF/NIF: • Tel: EXP. N°: ALM-20260904232251428455

RUTA: DHL 04/09/2026 REPARTIDOR: - 1 Albaran(es) 1

ALBARÁN / REF. CLIENTE Y DIRECCIÓN DE ENTREGA BULTOS COBRO / IMPORTE CONFORMIDAD DE ENTREGA (POD)

1-AS-26/20394 1 PAGADO / CRÉDITO Firma y Sello: DNI/Nombre: Hora:

Ped: 1-PC-26/19802

TOTAL REEMBOLSOS A RECAUDAR EN RUTA:

V"B Salida de Almacén (Responsable) Conformidad Conductor (Recogida)

CERRAR IMPRIMIR

Talón: hoja de ruta y reparto.

[CAPTURA pendiente-beta: lista de expediciones con expediciones creadas – difuminar clientes]

11.2

Crear una expedición

1. Desde **Pendientes de envío**, selecciona los albaranes a expedir y pulsa **Crear expedición** (también desde el botón + de Expediciones).

Pantallas: Expediciones (menú) Proceso de Shipping (se abre desde la ficha del pedido o de la preparación, botón «Imprimir Expedición») Expediciones en tanda (se abre al crear una expedición)

11.1

Ver expediciones

En **Expediciones** verás el listado con: código de expedición, ruta y agencia, número de bultos y fecha de salida. Pulsa una expedición para abrir su **detalle** con los pedidos incluidos.

FIG. 11.1

Expediciones (sin ninguna)

Expediciones

Perfil: Administrador Empleado:

No hay expediciones

+

Lista de expediciones (estado vacío).

- En el modal «**Crear Expedición**» revisa la selección (viene ordenada por ruta; puedes buscar por texto o por código de ruta; aquí **pulsar la tarjeta la selecciona**).

- Confirma: la app **agrupa sola** los albaranes — por agencia, por ruta+dirección de entrega, o «Recogida en tienda» — y abre el proceso de expediciones para revisarlas.
- Allí ajustas por expedición la **ruta**, el **conductor**, la **agencia**, el **nº/serie de expedición** y los **bultos**, antes de imprimir.

FIG. 11.2

Expediciones en tanda

Proceso de expediciones en tanda. A) agencia para todas las expediciones (reagrupa al aplicar) • B) expedición agrupada por ruta, con sus albaranes/pedidos/bultos • C) imprimir expediciones (el paso que consolida).

11.3

Proceso de shipping (talón de transporte)

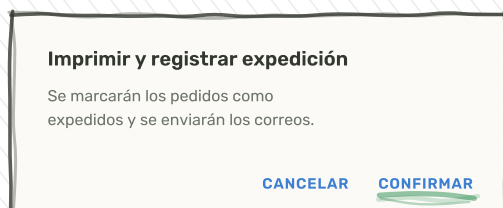
Desde el **Proceso de Shipping** puedes, por expedición:

- Cambiar la **ruta** y la **agencia**.
- Imprimir el **talón de transporte** (documento para el transportista).

Al pulsar «**Imprimir**» dentro de la vista previa, la app pide **confirmación** con la alerta «**Imprimir y registrar expedición**»: explica que se marcará el pedido como «**Envío completado**» y se enviará el **email de aviso al cliente** (con copia interna, si la empresa la tiene configurada). Con «**Imprimir y registrar**» se genera el documento de expedición en A4, se guarda la expedición y sale el toast «**Expedición registrada**»; con **Cancelar** no pasa nada. El botón de seguimiento del correo solo aparece si antes se generó la etiqueta de envío del pedido.

FIG. 11.3

Imprimir y registrar expedición



Alerta de confirmación antes de registrar la expedición.

⚡ ATAJO

Registrar la expedición no es solo papeleo: es lo que **cierra el pedido**. Un pedido con el envío completado sale de «Pendientes de envío» y pasa al **histórico** en la siguiente pasada del archivado, sin la espera de varios días que se aplica a lo que se ha servido pero nadie ha expedido (capítulo 17).

⚡ ATAJO

Muy importante: la impresión va en **dos pasos** – el botón naranja solo abre la **vista previa**; el «**Imprimir y registrar**» **de dentro** es el que consolida todo: marca los pedidos como expedidos, guarda las expediciones (con reintento automático si la red falla) y lanza el aviso por email (cancelar el diálogo de impresión del sistema ya no lo deshace). No hay botón «Guardar» aparte: si configuras ruta, conductor o bultos y sales con «Cancelar», esos cambios se pierden. Cambiar la **ruta o la agencia reagrupa** los pedidos entre expediciones (con confirmación). Detalle en el Anexo A.5.

11.4

Expediciones en tanda

Proceso de Expediciones en tanda permite imprimir de una vez la documentación de varias expediciones (por ejemplo, todas las del día antes de la salida de rutas).

EN SUS PROPIAS PALABRAS

En **Expediciones** verás el listado con: código de expedición, ruta y agencia, número de bultos y fecha de salida.

Con «**Imprimir y registrar**» se genera el documento de expedición en A4, se guarda la expedición y sale el toast «**Expedición registrada**»; con **Cancelar** no pasa nada.

Proceso de Expediciones en tanda permite imprimir de una vez la documentación de varias expediciones (por ejemplo, todas las del día antes de la salida de rutas).

EN ESTE CAPÍTULO

11.1 Ver expediciones

11.2 Crear una expedición

11.3 Proceso de shipping (talón de transporte)

11.4 Expediciones en tanda

PARTE 4 · ALMACÉNALO

Organizar el almacén

12 Rack de pedidos

13 Preparaciones

14 Dropshipping



12

CAPÍTULO 12

Rack de pedidos

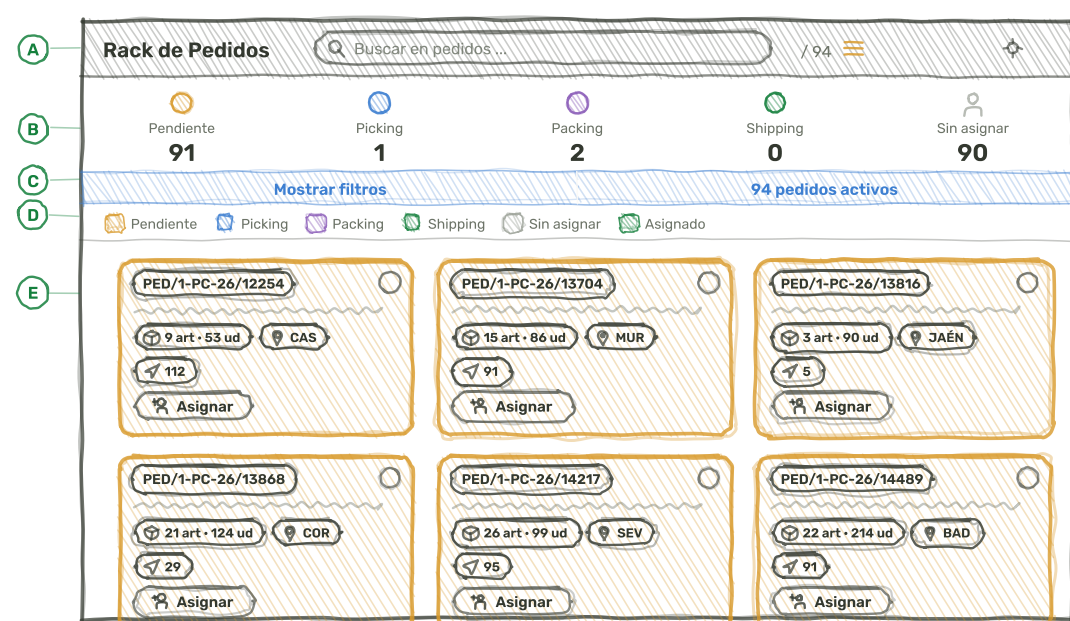
RUTA Rack de Pedidos ROLES Responsable, Administrador

BORRADOR

El rack es la vista panorámica del almacén: **todos los pedidos activos como tarjetas de colores**, con contadores por estado. Pensado para tener el pulso del día de un vistazo (funciona muy bien en una pantalla grande), y también para asignar y organizar sin salir de él.

FIG. 12.1

Rack de pedidos



Rack completo con la barra de estados. A búsqueda y embudo (contador de visibles) • B totales por estado • C mostrar filtros / pedidos activos • D leyenda de colores • E tarjeta de pedido con el color de su estado y «Asignar».

12.1

La barra de estados

Arriba, una fila de **contadores por estado** (los estados y sus nombres son los configurados por tu empresa, cada uno con su color) más la columna «Sin asignar»:

- **Pulsa un estado** para ver solo los pedidos en esa fase; vuelve a pulsarlo para quitar el filtro.

- **Pulsa «Sin asignar»** para ver solo los pedidos sin empleado (este filtro y el de estado se excluyen mutuamente).
- La **leyenda de colores** bajo los filtros recuerda qué significa cada color, incluido el punto de esquina de cada tarjeta: **verde lima = asignado**, **gris = sin asignar**.

12.2

El buscador resalta, no filtra

El buscador del rack (disponible en escritorio y tablet) **resalta** con un borde azul las tarjetas que coinciden y desplaza la vista hasta la primera, para localizar un pedido sin perder el contexto del conjunto. Pulsar cualquier tarjeta o limpiar el buscador quita los resaltados.

ATAJO

El buscador del rack **resalta, no filtra**: ninguna tarjeta desaparece al buscar. Es deliberado — la gracia del rack es ver el conjunto, así que localizar un pedido no puede esconderte los demás.

12.3

Filtros

Con «**Mostrar filtros**» se despliegan seis filtros combinables: **Almacén, Provincia, Ruta, Agente, Empleado y Cliente**. Cada uno abre un selector con buscador (los de empleado y cliente muestran cuántos pedidos tiene cada uno). El valor elegido queda como un **chip** bajo los filtros; pulsa su «x» para quitarlo. A la derecha, el texto «N pedidos activos» indica cuántos quedan tras filtrar.

ATAJO

Los pedidos **sin provincia** en su ficha no desaparecen del filtro: se agrupan bajo «**Sin provincia**», que se puede seleccionar como cualquier otra. Igual con el agente: los que no llevan agencia asignada quedan en «**Sin agente de transporte**».

12.4

La tarjeta de pedido

Cada tarjeta lleva el **color de su estado** y muestra: número de pedido (chip «PED/...»), cliente, importe, artículos y unidades, provincia, ruta y el badge «**Drop**» o «**En prep.**» cuando aplica.

Acciones directas desde la tarjeta:

- **Pulsar la tarjeta** → abre el detalle del pedido (capítulo 7).
- **Pulsar la píldora de ruta** → cambia la ruta.
- **Botón «Asignar»** (o pulsar el empleado ya asignado; **solo Administrador**) → asigna, reasigna o **desasigna** sin abrir el pedido, con confirmación. En la primera asignación de un pedido pendiente, su estado en el ERP pasa a «En preparación»; si el pedido ya está en picking/packing, la asignación se registra **sin mover su estado** (es lo esperado).
- En **móvil/tablet** la tarjeta es compacta: la ruta no es pulsable y no se muestra el nombre del asignado (solo el punto verde de la esquina).

El valor elegido queda como un **chip** bajo los filtros; pulsa su «x» para quitarlo.

ATAJO

El rack está pensado para leerse por color: el **fondo** de la tarjeta es su estado y el **punto de la esquina** dice si está asignada (verde lima) o no (gris) — con la leyenda siempre visible bajo los filtros. Elemento a elemento, en el Anexo A.7.1.

12.5

Agrupar pedidos

En el menú de opciones del rack (icono de embudo) puedes activar **«Agrupar pedidos»** y elegir el criterio: **Cliente, Almacén, Empleado, Ruta o Provincia** («Agente de Transporte» está roto — agrupa todo en «Sin agente», mismo bug del filtro). Los grupos aparecen **plegados** (despliega para ver las tarjetas; los pedidos sin dato caen en «Sin cliente», «Sin ruta»...), y cada uno ofrece dos accesos rápidos cuando tiene más de un pedido:

- **«Asignar los N pedidos»** — asignación en bloque al mismo empleado, con el selector de empleado de siempre y en una sola escritura. **Esta vía no exige ser Administrador**, a diferencia del botón «Asignar» de una tarjeta suelta. Si alguno ya pertenece a una preparación, la app **no asigna nada**: avisa («Pedidos en una preparación», con los números), ofrece **«Asignar solo N libre(s)»** y, si todos son de la misma, «Ir a la preparación». Al terminar: «Asignados N pedidos».
- **«Crear preparación de N pedidos»** — pasa por el **guard de criterios de agrupación**, así que puede **rechazar con motivos**, no solo confirmar: aparta los que ya estén en otra preparación y valida el resto (mínimo 2 pedidos y, por cliente, la misma serie, IVA, régimen fiscal, forma de pago, descuentos y los mismos vendedores). Si el resto sirve, el aviso ofrece **«Crear con N pedido(s)»**; si no, se titula **«No se puede crear la preparación»** y enumera los motivos. Cuando no hay ningún problema, la confirmación normal: «¿Crear una preparación con N pedidos?». Detalle en el Anexo A.4.5.

Los grupos se forman con lo que han dejado los filtros

Es lo que convierte el rack agrupado en una herramienta de trabajo y no en una vista de consulta: **filtras primero y actúas después, en bloque**. Filtra por almacén, ruta o provincia, agrupa por cliente, y cada grupo se queda con **los pedidos de ese cliente que cumplen el filtro** — no con todos los que tiene. La **N** de «Asignar los N pedidos» y de «Crear preparación de N pedidos» es exactamente esa cifra: la misma que la cabecera del grupo enseña bajo el nombre, y la misma sobre la que se opera.

ATAJO

El **buscador** es la excepción: resalta pero no filtra, así que **no cambia la N** de ningún grupo — y en vista agrupada tampoco despliega el grupo donde esté lo que buscas.

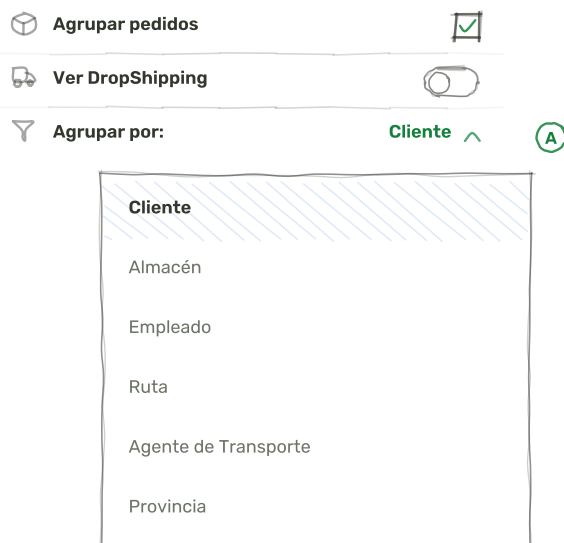
ATAJO

La cabecera de un grupo informa de **dos cosas y solo dos**: el nombre del grupo y **«N pedidos»** (la app escribe «pedidos» también cuando hay uno). Importes y unidades no están ahí: para eso hay que desplegar y leer las tarjetas. Y con **un solo pedido** el grupo no ofrece acciones: los dos botones aparecen a partir de dos.

El mismo menú tiene el toggle **«Ver DropShipping»** para incluir los pedidos drop en el rack (apagado por defecto) — y, si está activado, los drop entran también en los grupos y en su N.

FIG. 12.2

El menú de agrupación del rack



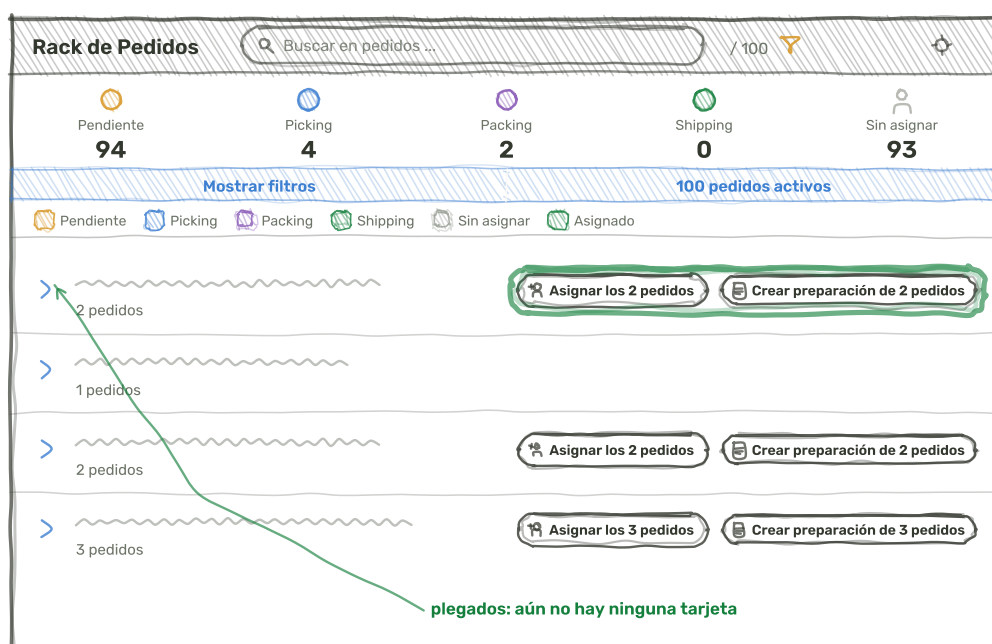
El desplegable «Agrupar por:» con los seis criterios; detrás, los grupos ya formados por cliente.

El desplegable **no anticipa el reparto**: enseña los seis criterios a secas, sin decir cuántos grupos saldrá de cada uno. El reparto se ve **después**, ya agrupado — y ahí es donde el rack se vuelve una herramienta de decisión para el responsable de logística: de un vistazo tiene **qué clientes hay, cuántos pedidos trae cada uno y qué puede hacer con ellos sin abrir ninguno**. Si un cliente acumula cinco pedidos, se ve en la cabecera; y la decisión —asignarlos a la misma persona o unirlos en una preparación— se toma ahí mismo, sobre esa cifra. Cambiar de criterio es inmediato: la misma carga de trabajo repartida por almacén, por ruta o por provincia responde preguntas distintas.

El desplegable **no anticipa el reparto**: enseña los seis criterios a secas, sin decir cuántos grupos saldrá de cada uno.

FIG. 12.3

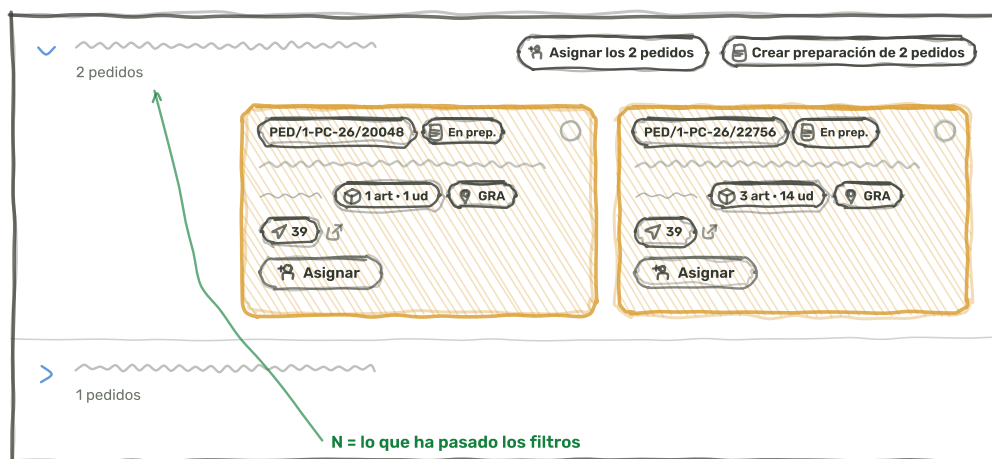
Rack agrupado (grupos plegados)



Rack agrupado: los grupos nacen plegados y sus dos acciones ya están a la derecha.

FIG. 12.4

Un grupo desplegado



Grupo desplegado con sus pedidos.

12.6

Tiempo real

El rack se actualiza solo (y vigila la conexión, reconectando si se corta). También puedes tirar hacia abajo para refrescar. Los pedidos completados no se muestran nunca.

⚡ ATAJO

Con la agrupación activa, cada actualización en tiempo real **rehace los grupos**, y los grupos se rehacen plegados. Si un grupo que tenías abierto se cierra solo, es eso — no has hecho nada mal.

CAPÍTULO 13

13 Preparaciones (picking multi-pedido)

RUTA Lista de Preparaciones / Mis preparaciones

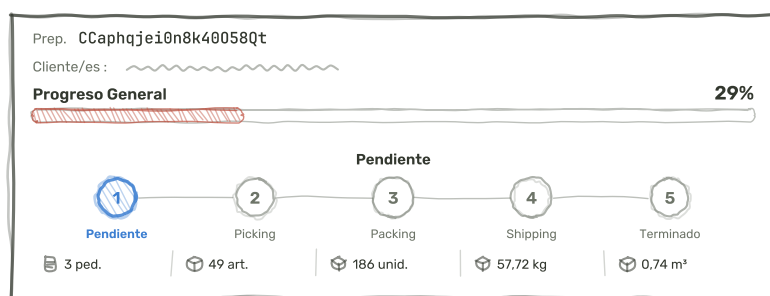
ROLES Responsable, Administrador,

BORRADOR

Una preparación agrupa varios pedidos para hacer su picking (y después su packing) de una sola pasada por el almacén. El flujo de una preparación es: **Creada → Picking → Packing → Completada.**

FIG. 13.1

Tarjeta de preparación



Lista de preparaciones.

13.1

Crear una preparación

1. En **Lista de Preparaciones**, pulsa el botón + (Nueva preparación).
2. En el modal «**Crear Preparación**», selecciona los pedidos a agrupar.

3. La app valida los **criterios de agrupación**: mínimo 2 pedidos y, **entre los pedidos de un mismo cliente**, misma serie, IVA, régimen fiscal, forma de pago y descuentos, y mismos vendedores (pedidos de clientes distintos se agrupan sin restricción). Si algo no cumple, te lo indica motivo a motivo.

4. Confirma. La preparación nace **sin empleado asignado**: se asigna después, desde el paso «Asignar» de su barra o desde el detalle. Al crearse, los pedidos que estaban sin asignar pasan a «**En preparación**» también en el ERP.

EN ESTE CAPÍTULO

13.1 Crear una preparación

13.2 El detalle de la preparación

13.3 Picking de la preparación

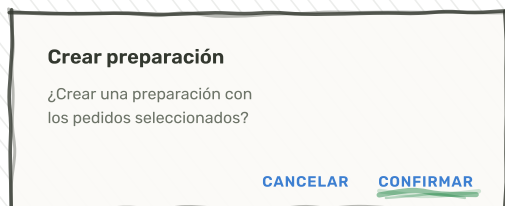
13.4 Packing de la preparación

13.5 Quién puede hacer cada paso

13.6 La preparación se mantiene sola

FIG. 13.2

Crear preparación



Modal Crear Preparación con 2 pedidos seleccionados.

Las preparaciones de **dropshipping** se crean desde la pantalla de Pedidos DropShipping (capítulo 14). Cuando el grupo supera los 10 pedidos, el modal de **preparación masiva** te deja elegir: los N más antiguos, omitir los que no tienen stock, o todos.

13.2

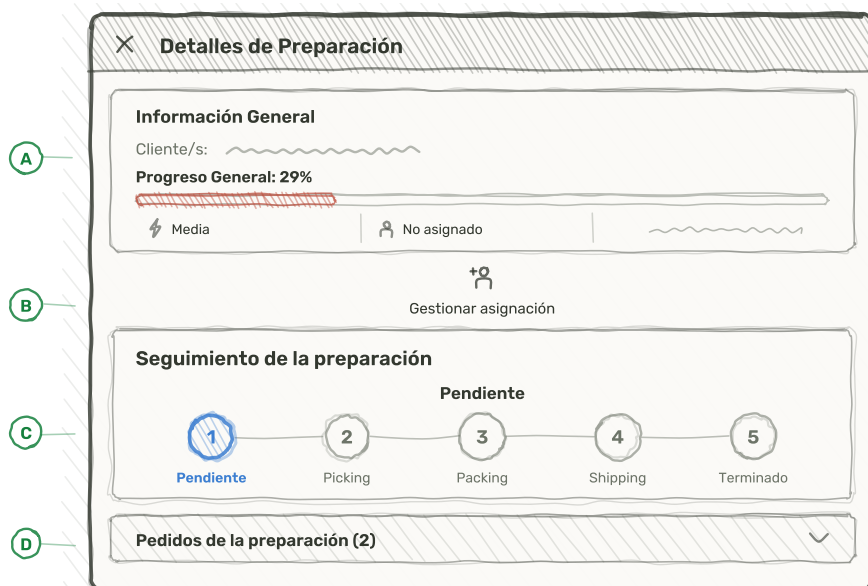
El detalle de la preparación

Pulsa una preparación para abrir «**Detalles de Preparación**»:

- Pedidos del grupo, con su progreso individual y el **progreso global**. Al abrir, el detalle **relee los datos del servidor** (puede ajustarse el contenido justo tras abrirse).
- **Gestionar asignación**: asigna un empleado **a toda la preparación y sus pedidos** (el selector muestra la carga de cada empleado). El cambio se ve al instante y sincroniza detrás.
- Chips de **prioridad** (Alta/Media/Baja), **empleado común** y **ruta** de la preparación.
- **Realizar Preparación / Realizar Empaquetado**: aparecen cuando su fase toca (el de packing, en cuanto todos los pedidos *con unidades recogidas* están en esa fase).
- **Liberar un pedido** (deslizando su fila): vuelve a pendientes sin asignar – para cuando no hay stock o no puede servirse. Si la preparación queda con menos de 2 pedidos, **se disuelve** y los restantes siguen como pedidos individuales.

FIG. 13.4

Detalle de la preparación



Detalle de preparación con sus pedidos. ① información general (cliente, progreso, prioridad, ruta) • ② gestionar asignación • ③ seguimiento de la preparación • ④ pedidos del grupo con su avance individual.

⚡ ATAJO

Dos gestos poco visibles: **deslizar la tarjeta** de una preparación en la lista descubre las acciones de asignar, cambiar ruta y eliminar; y **deslizar un pedido** dentro del detalle ofrece «Liberar pedido» (vuelve a pendientes; si la preparación queda con menos de 2, se disuelve). El chip ámbar «N retirado/s» indica pedidos que ALO sacó del grupo – su tooltip lista cuáles y por qué. Todo en el Anexo A.4.

13.3

Picking de la preparación

Pulsa el **paso de picking en la barra de seguimiento** de la preparación (desde la propia lista) o el botón **Realizar picking** del detalle: se abre el proceso de picking (capítulo 8) con los artículos de **todos los pedidos agrupados**, sumando cantidades por artículo. Al finalizar se generan los traspasos de todos los pedidos.

13.4

Packing de la preparación

Pulsa el **paso de packing en la barra** (desde la lista) o el botón **Realizar packing** del detalle: el proceso de packing (capítulo 9) te permite **navegar entre los pedidos del grupo**, empaquetando y generando el albarán de cada uno. La preparación queda **Completada** cuando todos sus pedidos tienen el packing terminado.

13.5

Quién puede hacer cada paso

PASO QUIÉN PUEDE PULSARLO EN LA BARRA

Asignar **Solo Administrador** («Solo los administradores pueden asignar empleados»).

Picking Administrador o el empleado asignado (y exige que haya un asignado).

Packing Administrador, **cualquier Empaquetador** o el asignado (no exige asignado; sí exige el picking completado).

Un paso ya realizado no se repite: la app lo bloquea con aviso («El picking/packing de esta preparación ya está realizado»). Antes de entrar a picking o packing, la app **relee los pedidos desde el servidor** – puede notarse una pausa breve tras el toque.

- Un pedido que en ALO pasa a **servido, anulado o bloqueado** se **retira solo** del grupo (el chip ámbar «N retirado/s» y la tarjeta del detalle explican cuál y por qué; el resto continúa).

13.6

La preparación se mantiene sola

No todo lo que le pasa a una preparación lo hace una persona; la app la reconcilia con el ERP:

- Si una preparación normal queda con **menos de 2 pedidos**, se **disuelve** sola: los supervivientes siguen como pedidos individuales.
- Si **todos** sus pedidos acaban servidos, se marca **completada automáticamente**.

- Esta reconciliación se dispara al **abrir el detalle** o al entrar en picking/packing — desde la lista, una preparación puede verse intacta hasta que alguien la abre.

Detalle exhaustivo del ciclo de vida en el Anexo A.4.3.

EN SUS PROPIAS PALABRAS

La preparación queda **Completada** cuando todos sus pedidos tienen el picking terminado.

Antes de entrar a picking o packing, la app **relee los pedidos desde el servidor** — puede notarse una pausa breve tras el toque.

Un paso ya realizado no se repite: la app lo bloquea con aviso («El picking/packing de esta preparación ya está realizado»).

14

CAPÍTULO 14

Dropshipping

RUTA Pedidos DropShipping

ROLES Responsable, Administrador, Empaquetador

BORRADOR

Los pedidos dropshipping son pedidos de venta que siguen **las mismas fases** que uno normal (picking y packing) pero con un **flujo de almacén propio**: tienen su propia pantalla y se trabajan siempre **a través de preparaciones por cliente**.

14.1

La pantalla de Pedidos DropShipping

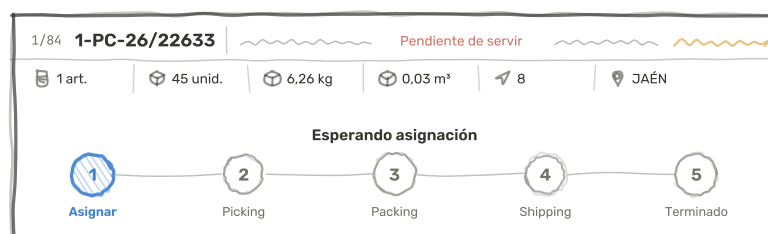
Muestra los pedidos dropshipping **pendientes en el ERP y todavía sin preparación** — al crear la preparación de un cliente, sus pedidos desaparecen de aquí (su seguimiento continúa en Preparaciones y Mis pedidos). Aparecen **agrupados por cliente**, con el resumen de cada grupo (artículos, peso, importe). Desde cada grupo puedes:

- **Crear la preparación dropshipping** del cliente (todos sus pedidos juntos).
- **Asignar ruta** a los pedidos.
- Abrir el **detalle** de cualquier pedido.

Al crear la preparación se pasa **siempre** por el modal de **preparación masiva** (los N más antiguos, omitir sin stock, o todos) — es la confirmación del flujo drop. La preparación nace con el **empleado de dropshipping configurado asignado automáticamente** (capítulo 21), y sus pedidos pasan a «En preparación» también en el ERP.

FIG. 14.1

Tarjeta de pedido



Pedidos dropshipping agrupados por cliente.

EN ESTE CAPÍTULO

14.1 La pantalla de Pedidos DropShipping

14.2 Packing dropshipping

14.3 Diferencias con el flujo normal

14.2

Packing dropshipping

El packing dropshipping está optimizado para volumen: en el modal «**Empaquetado DropShipping**» la entrada es por escaneo directo – el código localiza el artículo y **el pedido más antiguo** que lo necesita, entra en él y suma las unidades. Cuando un pedido queda completamente empaquetado, pulsa «**Finalizar pedido**»: ahí se genera su albarán y se imprimen las etiquetas (la finalización es siempre manual, para evitar albaranes duplicados), y el selector se reabre solo para seguir con el siguiente. La guía de ayuda en pantalla se puede desactivar cuando ya dominas el proceso.

FIG. 14.2

Preparación masiva (dropshipping)



ATAJO

El marco del campo de escaneo se pone **verde o rojo** con cada lectura, y si hay varios pedidos completos a la vez, al finalizar la app pregunta «**Elige el pedido a finalizar**» – no asume ninguno. El botón «**Seleccionar pedido**» del pie reabre este modal cuando quieras. Detalle en los Anexos A.3.5 y A.4.4.

14.3

Diferencias con el flujo normal

ASPECTO	PEDIDO NORMAL	DROPSHIPPING
Agrupación	Individual o preparación libre	Siempre preparación por cliente
Fin del flujo	Packing → expedición	Termina en el packing (no hay expedición propia)
Albarán	Al finalizar el packing	Al pulsar « Finalizar pedido » (pedido a pedido, dentro del packing)
Visibilidad	Lista de pedidos	Pantalla propia + toggle «Ver DropShipping» en Mis pedidos

PARTE 5 • ALMACÉNALO

Entradas y devoluciones

15 Entradas y compras

16 Devoluciones

REGLA

PRODUCTO

Confirmar recepción

solo deja traza: no mueve stock

Tirar (merma)

Reintegrar a venta

Devolver a proveedor

DINERO

Generar abono

Reponer

Sin abono, esas dos ni siquiera aparecen.

Los botones desaparecen al cerrarse su carril; no se quedan deshabilitados. Una devolución ya abonada no muestra «Generar abono».

CAPÍTULO 15

15 Entradas pedidos de compra

ROLES Preparador, Empaquetador,

BORRADOR

Las entradas gestionan la llegada de mercancía de los proveedores: se recepciona contra el pedido de compra del ERP y se genera el albarán de compra.

Rutas: Pedidos de Compra Entrada de almacén Responsable

15.1

Pedidos de compra pendientes

En **Entradas pendientes** verás los pedidos de compra pendientes de recepción, con:

- **Búsqueda** libre (proveedor, número o id) y filtro por **rango de fechas**.
- En cada fila: número (**serie/registro**), **estado del documento** («Pendiente de entrada», «Entrada parcial»...), fecha, artículos, unidades, peso, la **fecha prevista de entrada** y el importe (solo managers).

FIG. 15.1

Pedidos de compra

Pedidos de Compra

🔍

Buscar por proveedor, n° pedido o ID

📅

Todas las fechas

✕

Limpiar filtros

📄

25

📄

542 art.

📦

33.691 uds.

📦

14.499,13 kg

1-PE-26/490

~~~~~

~~~~~

📄

11 art.

📦

412 uds.

📦

22,33 kg

~~~~~

1-PE-26/489

~~~~~

~~~~~

📄

3 art.

📦

280 uds.

📦

0 kg

~~~~~

1-PE-26/488

~~~~~

~~~~~

📄

28 art.

📦

2.410 uds.

📦

112,24 kg

~~~~~

1-PE-26/487

~~~~~

~~~~~

📄

79 art.

📦

855 uds.

📦

1.265,97 kg

~~~~~

1-PE-26/486

~~~~~

~~~~~

📄

56 art.

📦

7.346 uds.

📦

437,8 kg

~~~~~

Listado de pedidos de compra.

## 15.2

## Recepcionar mercancía (entrada de almacén)

1. Pulsa el pedido de compra para abrir la **Entrada de almacén**.
2. **Escanea** cada artículo recibido (o ajusta las cantidades a mano). Puedes **editar la línea** si hace falta corregir algo.

3. Si lo recibido difiere de lo pedido, la diferencia queda registrada. La política de la empresa determina si se permite **recibir de más** (exceso en entradas).

4. Pulsa «**Guardar albarán de compra**» y revisa el resumen («Finalizar Packing Compra»).
5. La app genera el **albarán de compra** en el ERP, recalcula el documento y actualiza su estado de compra (**parcial o total**). El stock entra por el albarán en el almacén del propio documento.

En recepciones **por partes** (fascículos), al volver a entrar solo aparecen las líneas pendientes: lo ya recibido se muestra como «Anterior: N» en cada línea, y los totales de cabecera incluyen las pasadas anteriores – el albarán de cada pasada mueve solo la diferencia.

FIG. 15.2

Entrada de almacén

← Entrada de almacén

1-PE-26/490

Progreso 0%

Artículos entrantes

|             |         |               |      |   |   |   |   |
|-------------|---------|---------------|------|---|---|---|---|
| BRIPLAS     | 219102F | 8424262022198 | 0214 | - | 0 | + | ✓ |
| Recibido: 0 |         | Max: 36       |      |   |   |   |   |
| BRIPLAS     | 219104F | 8424262022396 | 0214 | - | 0 | + | ✓ |
| Recibido: 0 |         | Max: 36       |      |   |   |   |   |
| BRIPLAS     | 219111F | 8424262021016 | 0214 | - | 0 | + | ✓ |
| Recibido: 0 |         | Max: 24       |      |   |   |   |   |

Escanea o escribe el código del artículo

✓ GUARDAR ALBARÁN DE COMPRA

**Entrada de almacén con la línea pendiente.** ① cabecera con el progreso de la recepción • ② línea entrante (Recibido/Máx. y ubicación) • ③ stepper de unidades y confirmar línea • ④ escaneo de artículo • ⑤ guardar albarán de compra.

FIG. 15.4

Resumen antes de cerrar la entrada

**Resumen de artículos empaquetados**

|                                               |         |
|-----------------------------------------------|---------|
| *COLGADOR PLASTICO ADHESIVO GRANDE METALIZADO | 36 / 36 |
| *PERCHA ACERO INOX ADHESIVO PEQUEÑA BLANCO    | 0 / 36  |
|                                               | 0 / 60  |
|                                               | 0 / 24  |
|                                               | 0 / 24  |
|                                               | 0 / 60  |
| *ANGULO ADHESIVO PVC 2 M BLANCO               | 0 / 40  |

CANCELAR ✓ FINALIZAR PACKING

Resumen Finalizar Packing Compra.

⚡ ATAJO

En recepciones por partes (fascículos), el badge «Anterior: N» de cada línea es lo ya recibido en pasadas previas — no se puede bajar de ahí. Y ojo con «Editar» (deslizando la línea): los bultos, medidas y ubicación que cambies se guardan en la **ficha del artículo del catálogo**, no solo en este pedido. Detalle en el Anexo A.6.4.

FIG. 15.5

Aviso de recepción parcial

**Recepción PARCIAL**

Albarán de compra 1-AE-26/577

Quedan unidades pendientes de recibir. El pedido permanece en la lista de entradas y, al procesarlo de nuevo, solo aparecerán los artículos pendientes.

ACEPTAR

Aviso de recepción parcial.



# 16

## CAPÍTULO 16

# Devoluciones

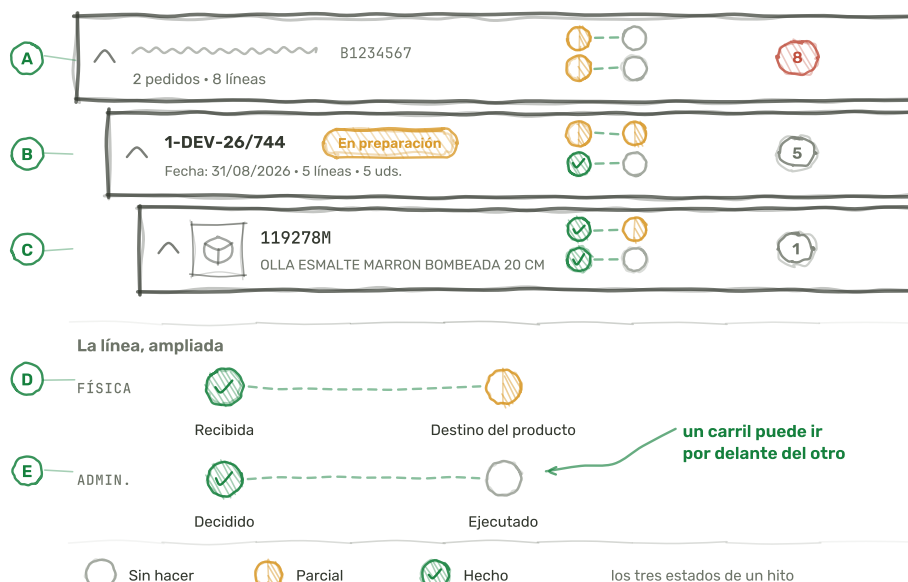
ROLES Responsable, Empaquetador

BORRADOR

La logística inversa del almacén: cada devolución parte de un **pedido de devolución** y se gestiona desde que se anuncia hasta que se resuelve (recepción de la mercancía y decisión de su destino).

FIG. 16.3

Semáforo de devoluciones



**El semáforo de carriles, en los tres niveles.** A carril del **cliente**: resume todas sus líneas • B carril del **pedido**: resume las suyas • C carril de cada **línea**, que es la unidad real • D carril **FÍSICA** ampliado: recibida → destino del producto • E carril **ADMIN.** ampliado: decidido → ejecutado.

**Rutas:** Devoluciones Proceso de Devolución

16.1

### La pantalla de Devoluciones

Las devoluciones se organizan en tres pestañas según su situación:

PESTAÑA QUÉ CONTIENE

|                    |                                                                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Por recibir</b> | Devoluciones <b>sin recepción confirmada</b> – incluidas las ya abonadas, si nadie confirmó la llegada del producto. |
| <b>En almacén</b>  | Mercancía recibida, pendiente de decidir su destino.                                                                 |
| <b>Resueltas</b>   | Cerradas: destino del producto decidido y parte administrativa hecha (abono o reposición).                           |

Dentro de cada pestaña, la lista se organiza **como llega la mercancía al almacén: por cliente**. Cada cliente es un desplegable con su resumen (NIF, cuántos pedidos y líneas trae y el total de unidades en el globo rojo); al abrirlo aparecen sus **pedidos de devolución** – cada uno con su número, fecha y el **estado de venta del ERP con su color** – y, dentro de cada pedido, las **líneas devueltas** (imagen y código del artículo, instrucciones de la devolución y unidades).

- Si un cliente trae **un solo pedido**, sus datos se muestran ya en la propia fila del cliente (no hace falta abrirlo para verlo).

- **Pulsar una línea** abre su Proceso de Devolución, que es donde se trabaja. **Deslizarla** muestra tres accesos, pero hoy solo **«Ver pedido»** hace algo: «Reponer» y «Ajuste» están sin implementar y no ejecutan nada. Para reponer, entra en la línea y usa el botón «Reponer» de dentro (capítulo 16.3).
- Al **buscar**, los resultados se muestran ya desplegados; lo que dejes abierto o cerrado se mantiene aunque la lista se refresque sola (es en tiempo real).

FIG. 16.1

El acordeón: cliente, pedido, línea

unidades totales 12

B1234567 2 pedidos • 5 líneas

1-DEV-26/118 **Pendiente** 04/09/2026 3 líneas

el color lo pone **ALO**, no el SGA

015058M 3 uds  
Llega en caja abierta

0841203 1 ud  
Cliente dice que no era

Pulsar una línea abre el Proceso de Devolución.  
Deslizarla: «Ver pedido» • «Reponer» • «Ajuste».

Con UN solo pedido, su n° y su fecha se pintan ya en la fila del cliente: un nivel menos que abrir.

**Devoluciones agrupadas por cliente y pedido.**

A la derecha de cada fila –en los tres niveles– hay un pequeño **semáforo de dos carriles** que resume el avance. Tiene apartado propio: capítulo 16.2.

FIG. 16.2

Devoluciones • las tres pestañas

Devoluciones

RECARGAR

2 ped.

3 art.

3 unid.

Por recibir (7)

En almacén (2)

Resueltas (1)

Pedido: 1-DEV-26/724

Fecha: 07/08/2026

2 líneas

2 uds.

☒

☐

FÍSICA

☐

ADMIN.

2

✓

Pedido: 1-DEV-26/742

Fecha: 25/08/2026

1 línea

1 ud.

☒

☐

FÍSICA

☐

ADMIN.

1

✓

La pestaña «En almacén».

## 16.2

### El semáforo de los carriles

Una devolución avanza por **dos vías a la vez**, y son independientes: la **física** (el producto: llega y se le da un destino) y la **administrativa** (el dinero: se decide qué se hace y se ejecuta en el ERP). Ninguna espera a la otra — se puede abonar antes de recibir, y recibir sin haber decidido nada—, así que el avance no cabe en una sola barra: se pinta en **dos mini-carriles en paralelo**, con dos hitos cada uno.

Los cuatro hitos, de izquierda a derecha en cada carril:

| CARRIL | HITO                 | SE ENCIENDE CUANDO...                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FÍSICA | Recibido             | se confirma la recepción de la línea. También si ya tiene destino: no se puede dar destino a lo que no ha llegado.                                                             |
| FÍSICA | Destino del producto | la línea se reintegra a venta, se tira (merma), se devuelve al proveedor o queda en cuarentena.                                                                                |
| ADMIN. | Decidido             | se ha decidido qué pasa con el dinero: abono, reposición o rechazo.                                                                                                            |
| ADMIN. | Ejecutado            | queda guardada la referencia del documento creado (nº de abono o de pedido de reposición). Un <b>rechazo</b> cuenta como ejecutado: cierra el carril sin generar ningún papel. |

Los tres colores, iguales en los tres niveles:

| COLOR           | SIGNIFICA                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Verde con check | Hito cumplido por <b>todas</b> las líneas del grupo.                      |
| Reloj ámbar     | Cumplido por <b>algunas</b> . El relleno del reloj es la proporción real. |
| Vacío           | No lo ha cumplido <b>ninguna</b> .                                        |

Posa el cursor sobre un hito y verás el detalle en números —«Recibido: 2 de 5 líneas»—, y sobre el carril entero, el resumen de sus dos hitos. En una línea suelta no hay fracciones: cada hito es sí o no, y el texto es simplemente «Recibido».

La unidad real es la **línea**: cada artículo devuelto lleva su propio par de carriles. El pedido y el cliente no tienen carriles propios, **resumen los de sus líneas**, y ahí el verde solo aparece cuando lo han cumplido todas. Es a propósito: la pantalla existe para ver **lo que falta**. Si el verde significara «alguna», habría que abrir el cliente igualmente para comprobarlo — justo lo que el semáforo viene a evitar.

En la imagen se ve el mecanismo entero. El pedido **1-DEV-26/744** trae 5 líneas: **2 recibidas y ya con destino** (por eso los dos hitos de FÍSICA salen en ámbar, a 2 de 5) y **las 5 decididas, ninguna ejecutada** (ADMIN. con el primer hito en verde y el segundo vacío). Abajo, cada línea lo confirma en blanco y negro: dos con FÍSICA en verde y tres con FÍSICA vacía.

#### 💡 ATAJO

Tres cosas que conviene tener claras:

16.3

### Procesar una devolución

Al abrir una devolución entras en el **Proceso de Devolución**, con una guía paso a paso en pantalla (ocultable). Las acciones disponibles:

| ACCIÓN                      | QUÉ HACE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Confirmar recepción</b>  | Deja constancia de la llegada: unidades y estado (« <b>Recibida VENDIBLE</b> » o « <b>Recibida DAÑADA</b> »), con nota opcional. <b>No mueve stock.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Generar abono</b>        | Crea el <b>albarán de abono</b> en el ERP: el cliente deja de deber lo devuelto y <b>el stock entra</b> en la playa de devoluciones. Es el paso del que dependen Reintegrar y Devolver a proveedor.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Reponer</b>              | Lo mismo que el abono <b>y además</b> crea un <b>pedido de venta nuevo</b> para reenviar el producto al cliente. Ese pedido nace con la <b>serie de pedido de devolución</b> configurada en Configuración (capítulo 21) y hereda del pedido original los <b>vendedores</b> , los <b>descuentos de documento</b> , la forma de pago y el régimen fiscal — es lo que permite <b>agruparlo con los demás pedidos de ese cliente</b> en una misma preparación. |
| <b>Reintegrar a venta</b>   | <b>Traspaso</b> de la playa de devoluciones al almacén de entrada: el producto vuelve a ser vendible. Necesita el abono generado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Tirar (merma)</b>        | El producto se da por desechado, con motivo opcional. Queda registrado como merma; <b>no crea documento ni mueve stock en el ERP.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Devolver a proveedor</b> | Crea un <b>albarán de compra negativo a precio 0</b> al proveedor del artículo (administración lo valora en el ERP). Necesita el abono generado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Añadir nota</b>          | Se escribe en las <b>observaciones del abono o la reposición</b> que se genere — escríbela <b>antes</b> de decidir (si cierras sin decidir, se pierde).                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

FIG. 16.4

Proceso de devolución

Proceso de Devolución

Física: Pendiente de recibir el producto

Administrativa: Respuesta al cliente

Reposición realizada

06/09/2026 18:02 • Pruebas

El producto (física)

CONFIRMAR RECEPCIÓN

Púlsalo cuando el producto devuelto llegue físicamente al almacén: se apuntan las unidades y su estado (vendible o dañado). No mueve stock.

ARTÍCULO

061092F – POLIMERO MS35 TOTAL 280ML TRANSPARENTE

INSTRUCCIONES DE LA DEVOLUCIÓN

CLIENTE

DIRECCIÓN

UNIDADES DEVUELTAS

1

Nº DOCUMENTO VENTA

Las dos vías del proceso, con la ficha del artículo devuelto debajo. La pantalla del proceso: arriba las dos vías —el producto y el dinero— y debajo la ficha del artículo que devuelve el cliente.

FIG. 16.5

Confirmar recepción física

Confirmar recepción física

Se anotan las unidades y su estado. No mueve stock.

CANCELAR

CONFIRMAR

**Confirmar recepción física.** Confirmar la recepción solo deja constancia de que el producto ha llegado, con sus unidades y su estado: no mueve stock ni decide su destino.

ALMACÉNALO • MANUAL DE USUARIO

16 • DEVOLUCIONES – PÁG. 064

FIG. 16.6

Destino del producto devuelto

**Proceso de Devolución**

¿Cómo funciona una devolución? (guía rápida)

**A** Física: Recibida • 1 ud. (vendible) • pendiente de destino

Administrativa: Pendiente de decisión

**B** El cliente (administrativa)

**GENERAR ABONO**

Descuenta al cliente lo devuelto (albarán de abono) y da entrada al stock en el almacén de Devoluciones.

**REPONER**

Lo mismo que el abono y además crea un pedido nuevo para volver a enviarle el producto al cliente.

**AÑADIR NOTA**

La nota se escribe en las observaciones del abono o de la reposición. Escríbela ANTES de pulsar esos botones.

**D**

ARTÍCULO

**119278M** — OLLA ESMALTE MARRON BOMBEADA 20 CM

INSTRUCCIONES DE LA DEVOLUCIÓN

UNIDADES DEVUELTAS

**1**

**C** El destino del producto (ya recibido)

**REINTEGRAR A VENTA**

Vuelve a la playa de entrada (traspaso desde devoluciones). Necesita el abono.

**TIRAR (MERMA)**

Queda registrado como merma en la playa de devoluciones. No mueve stock en el ERP.

**DEVOLVER A PROVEEDOR**

Albarán de compra negativo al proveedor a precio 0. Necesita el abono generado.

**Recibida: el destino del producto.** **A** estado de las dos vías (física / administrativa) • **B** la administrativa: abono, reponer o nota • **C** el destino del producto ya recibido • **D** ficha del artículo devuelto.

ATAJO

Dos avisos delicados que hay que respetar al pie de la letra: «**Abono creado, registro incompleto**» (el abono SÍ existe en el ERP — **no vuelvas a generarlo**, se duplicaría) y «**Reposición incompleta**» (el abono se creó pero el pedido de reposición falló: créalo a mano en el ERP o avisa a administración). Cada acción explica en su confirmación qué documento crea; los textos completos, en el Anexo A.6.3.

Cada devolución corresponde a **una línea** devuelta, y se cierra cuando sus **dos carriles** (capítulo 16.2) están hechos: el producto tiene destino (reintegrado / tirado / a proveedor) **y** la parte administrativa está decidida (abono o reposición). Entonces pasa a «Resueltas» y ya no cambia.

ATAJO

**Qué pasa después con el pedido de reposición.** Es un pedido normal y corriente: aparece en la lista de pendientes, se asigna, se prepara y se expide como cualquier otro — y, al compartir serie con el resto de pedidos de ese cliente, **se puede meter en la misma preparación**. Cuando termine su envío pasará al histórico (capítulo 17), no a esta pantalla: aquí solo vive la devolución.

PARTE 6 • ALMACÉNALO

# Seguimiento

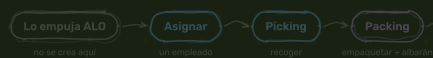
17 **Histórico**

18 **Chat**

19 **Informe de operaciones**

## REGLA

### SE CUENTA POR PEDIDOS



### DROPSHIPPING

Mismas fases y misma barra, pero en su propia pantalla y con su colección aparte: un pedido drop no aparece en la lista normal.

aquí cambia la unidad

Y A PARTIR DE AQUÍ, POR ALBARANES



### SI SE SIRVE Y NO SE EXPIDE

se queda unos días en Pendientes de envío y se archiva igual: no se pierde, pero nunca llega a tener expedición.

# 17

## CAPÍTULO 17

# Histórico de pedidos

RUTA Histórico de pedidos ROLES Responsable

BORRADOR

El histórico contiene los pedidos ya **completados y archivados**. El archivado es automático (un proceso horario) y el momento en que un pedido entra aquí depende de cómo se haya cerrado:

- **Con la expedición registrada** («Envío completado»), pasa al histórico **en la siguiente pasada horaria**: el bulto ya ha salido y no hay nada que esperar.
- **Servido pero sin expedir**, sigue **unos días** en «Pendientes de envío» antes de archivarse. Esa espera es deliberada: el bulto puede seguir físicamente en el almacén y no debe desaparecer de la pantalla del operario.
- Un **dropshipping** servido pasa **casi de inmediato**, porque no se expide desde el almacén. Por eso los drops «desaparecen» de las listas mucho antes que los normales – están aquí (Anexo A.11.5).

También llegan aquí los pedidos que **el ERP da por cerrados o anulados** mientras el almacén ya no tiene nada que hacer con ellos: se archivan en lugar de desaparecer, con el motivo guardado.

FIG. 17.1

Cuándo entra un pedido en el histórico

REGLA

PROCESO HORARIO • NADIE LO DISPARA

 **Dropshipping servido**

 casi de inmediato

 **Con expedición registrada**

 siguiente pasada horaria

 **Servido pero sin expedir**

 unos días en Pendientes de envío

la espera, a escala

POR QUÉ ESA ESPERA

Es deliberada: el bulto puede seguir físicamente en el almacén y no debe desaparecer de la pantalla del operario.

También se archivan los que el ERP da por cerrados o anulados – con el motivo guardado, en vez de desaparecer.

**Los tres plazos de archivado, con la espera a escala.** El archivado es automático y horario; lo que cambia es la espera. Por eso un dropshipping desaparece de las listas antes que un pedido normal.



### 17.1

## Consultar el histórico

- La lista carga por bloques (scroll infinito): baja para cargar más. El badge del título (y el del menú) es el **total** de pedidos archivados.

- Busca** por número de documento o cliente (sobre lo ya cargado).
- El **buscador global** (lupa del menú) también encuentra pedidos del histórico.

FIG. 17.2

Histórico de pedidos

| Historial de Pedidos <span>358</span>                                                                             |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text" value="Buscar por n° pedido o cliente"/>                                                       |                                                                                                                                                                                     |
|  1-PC-26/17877                   | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
|  1-PC-26/16206                   | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
|  1-PC-26/14634                   | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
|  1-PC-26/14521                   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                                        |
|  1-PC-26/14514                   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                                        |
|  1-PC-26/14391                   | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
|  1-PC-26/19246 <span>Drop</span> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
|  1-PC-26/19245 <span>Drop</span> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

Histórico de pedidos.

### 17.2

## El visor de un pedido archivado

Al abrir un pedido del histórico se muestra su ficha en modo **solo lectura**, con las mismas secciones que la ficha normal (artículos, historial, tiempos, asignaciones): quién hizo cada cosa, cuándo y cuánto tardó cada fase.

FIG. 17.3

Visor de un pedido archivado

Archivado

Pedido 1-PC-26/17877

X

✓ Pedido terminado

09/07/26

Archivado 19/07/26

94 - PALLETWAYS

📦

Pedido terminado y archivado: solo consulta. No admite asignación ni procesado.

| ARTÍCULOS                                                               | HISTORIAL | TIEMPOS | ASIGNACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|--------------|
| ARTÍCULO                                                                |           |         | CANTIDAD     |
| <div>Recogido 1/1</div> <div>Empaquetado 1/1</div>                      |           |         | 1            |
| <div>Recogido 1/1</div> <div>Empaquetado 1/1</div>                      |           |         | 1            |
| <div>*JARRA FRIGORIFICO 2 L QUADRO</div> <div>almacen general</div>     |           |         | 2            |
| <div>MESA PLEGABLE FIBRA 117B 80x60 CM</div> <div>almacen general</div> |           |         | 1            |
| <div>Recogido 1/1</div> <div>Empaquetado 1/1</div>                      |           |         |              |

Visor de historial de un pedido archivado.

Los pedidos archivados reflejan el documento **tal y como quedó**: no se pueden modificar ni reactivar desde la app.

#### ATAJO

La **cromática ámbar** del visor es deliberada: distingue de un vistazo un pedido archivado (solo consulta) de la ficha normal azul. En la pestaña Tiempos, el tooltip de cada fila dice qué hitos abren y cierran la fase. Detalle en el Anexo A.8.2.

# 18

## CAPÍTULO 18

# Chat interno

ROLES todos

BORRADOR

El chat permite comunicarte con tus compañeros sin salir de la aplicación.

### 18.1

#### Salas

En **Chat** verás las salas disponibles: una por tipo de empleado (Preparadores, Empaquetadores...) y el canal **General**. Pulsa una sala para entrar.

### 18.2

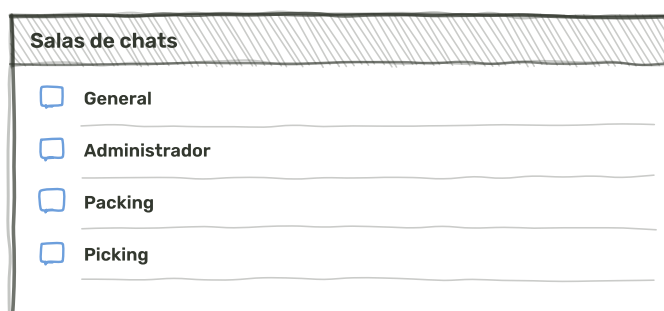
#### Enviar mensajes

Escribe en el campo inferior y pulsa enviar (o Enter). El mensaje aparece al instante para todos los miembros de la sala; quienes tengan las notificaciones activadas reciben además una notificación push — **de la sala General avisa a todos; de una sala de departamento, solo a ese departamento.**

La sala **Administrador** recibe además mensajes automáticos del sistema: cada picking y packing completado se anuncia solo (« / {operario} ha completado...»), y el botón «Comunicar pendiente de tarea» de Mis pedidos publica aquí su aviso.

FIG. 18.1

Salas de chat



Lista de salas de chat.

# 19

## CAPÍTULO 19

# Informe de operaciones

RUTA Informe operaciones ROLES Responsable

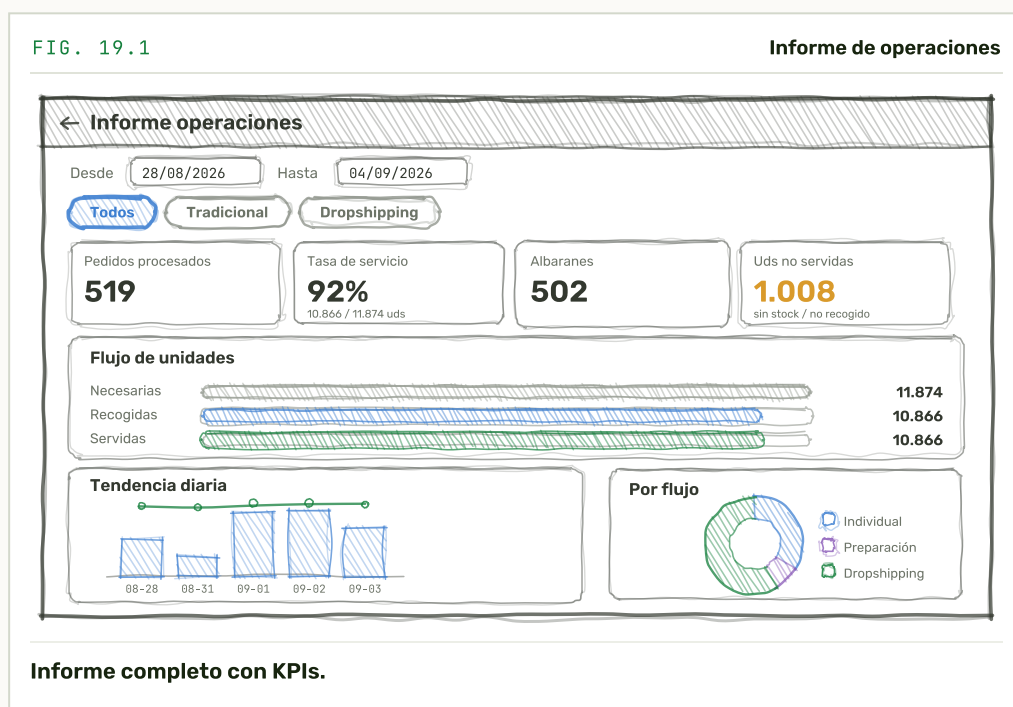
BORRADOR

Cuadro de mando del almacén: cuánto se procesó, con qué nivel de servicio, a qué velocidad y quién hizo qué. Se actualiza en tiempo real (no hay botón de refrescar): cada pedido entra en el informe **al completar su**

**packing** y se recalcula cuando ALO cambia su estado. Los pedidos ya archivados solo se actualizan lanzando el **backfill** (capítulo 22) — por eso una corrección antigua puede tardar en reflejarse.

FIG. 19.1

Informe de operaciones



**Cómo llegar:** la entrada «Informe operaciones» del menú está **oculta por defecto**; actívala desde el Configurador de menús (capítulo 21) o entra por Configuración → Desarrollo AM System (capítulo 22).

### 19.1

## Controles generales

- **Rango de fechas:** campos «Desde» y «Hasta» (por defecto, los últimos 7 días). El informe **no llega más atrás de la fecha en que se empezaron a medir** estos datos: antes de esa fecha las cifras no serían comparables, y la app no deja seleccionarla.
- **Segmento: Todos / Tradicional / Dropshipping.** Filtra todo el informe y añade el bloque específico de cada flujo.

- **Ayuda contextual:** el icono de interrogación muestra una explicación bajo cada bloque; la preferencia se recuerda entre sesiones. La tabla de **Empleados** explica además cada columna al pasar el ratón (las demás tablas no llevan tooltips).

#### 💡 ATAJO

El informe tiene marcas finas con significado preciso: «~» = dato aproximado o parcial, «p90» = el 90 % de los pedidos está por debajo de ese tiempo, «-» en los totales de tiempo = las medianas no se suman, y KPI en **ámbar** = umbral incumplido. La tabla completa de marcas, en el Anexo A.7.2.

### 19.2

## Indicadores generales (siempre visibles)

| KPI                       | QUÉ MIDE                                                                    |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pedidos procesados</b> | Pedidos con el packing completado dentro del rango.                         |
| <b>Tasa de servicio</b>   | Unidades servidas / unidades necesarias.                                    |
| <b>Albaranes</b>          | Albaranes únicos (un albarán compartido por varios pedidos cuenta una vez). |
| <b>Uds no servidas</b>    | Necesarias – servidas (falta de stock o no recogido).                       |

**Flujo de unidades:** embudo Necesarias → Recogidas (picking) → Servidas (albarán del ERP), cada barra como % de las necesarias. «Recogidas» sale de los escaneos del almacén; «Servidas», del albarán del ERP (el dato autoritativo): por eso pueden diferir – el detalle está en la tabla de descuadres (19.6).

### 19.3

## Bloque Dropshipping • velocidad

Con el segmento **Dropshipping**:

- **Pedidos drop, Ciclo medio recepción → albarán** (en realidad una **mediana**, más robusta frente a pedidos lentos sueltos; con el p90: el tiempo por debajo del cual está el 90 %) y **% dentro de SLA** – calculado solo sobre pedidos con ciclo medible –, con el desplegable «**SLA objetivo**», con varios plazos a elegir, que recalcula el % al instante.



En el gráfico de picking y packing por empleado, la aplicación usa morado y naranja. En la edición ilustrada de este manual verás azul y morado: es la convención de color que el resto del manual usa para esas dos fases. Fíate de la leyenda del gráfico, no del color.

19.6

## Descuadres recogido vs servido

Sección plegada por defecto. Lista los pedidos cuyo albarán no cuadra con el picking: un **exceso (+)** son unidades servidas sin rastro de recogida (línea completada o corregida en el ERP); un **defecto (-)**, unidades recogidas que el albarán no sirvió. La columna **«Fuente servido»** dice de dónde sale la cifra de servido — con fuente «empaquetado» (preparaciones, donde el albarán agrupado no es atribuible por pedido) el descuadre compara packing contra picking, no contra el ERP. Si está vacía, todo lo servido tiene su rastro de picking.

Si el informe sale vacío o faltan métricas de empleado, hay que lanzar el recálculo (backfill) desde Desarrollo AM System (capítulo 22).

### EN SUS PROPIAS PALABRAS

**Cómo llegar:** la entrada «Informe operaciones» del menú está **oculta por defecto**; actívala desde el Configurador de menús (capítulo 21) o entra por Configuración → Desarrollo AM System (capítulo 22).

**Flujo de unidades:** embudo Necesarias → Recogidas (picking) → Servidas (albarán del ERP), cada barra como % de las necesarias.

«Recogidas» sale de los escaneos del almacén; «Servidas», del albarán del ERP (el dato autoritativo): por eso pueden diferir — el detalle está en la tabla de descuadres (19.6).

### EN ESTE CAPÍTULO

19.1 Controles generales

19.2 Indicadores generales (siempre visibles)

19.3 Bloque Dropshipping • velocidad

19.4 Bloque Tradicional • agrupaciones

19.5 Tendencia, flujos y empleados

19.6 Descuadres recogido vs servido

PARTE 7 • ALMACÉNALO

# Administración

21 **Configuración**

22 **Herramientas avanzadas**

23 **Preguntas frecuentes**

Pruebas

**Administrador** 

 Pedidos sin procesar

84

 Pedidos en proceso

3

 DropShipping pendientes

2

 Lista de preparaciones

2

 Pendientes de envío

2

 Expediciones

 Histórico de pedidos

358

 Devoluciones

8

 Entradas pendientes

80

 Rack de Pedidos

 Informe operaciones

 Chat

 Configuración

 Cerrar sesión



# 21

## CAPÍTULO 21

# Configuración

RUTA Configuración ROLES todos (ajustes personales) / Responsable (empresa)

BORRADOR

Aquí conviven dos configuraciones muy distintas. Una son los **ajustes personales**, que ve todo el mundo y solo afectan a quien los toca; la otra es la **configuración de empresa**, reservada a managers, donde un cambio lo notan todos los que trabajan en el almacén.

### 21.1

#### Ajustes personales

- **Recibir notificaciones:** activa/desactiva las push de tu usuario en todos tus dispositivos (se guarda en tu ficha). Para silenciar solo un dispositivo, elimínalo de la lista de abajo.
- **Dispositivos de notificaciones:** lista de dispositivos vinculados a tu usuario (deslizar → Eliminar).

- **Poblar artículos de pedidos** (solo Administrador): completa los artículos de los pedidos que no los tengan, para que el **buscador global encuentre por artículo** (muestra el progreso en vivo; requiere VPN en beta).
- **Márgenes en escritorio:** ajuste visual de la app en pantallas grandes.
- **App version:** la versión instalada — es el dato que te pedirá soporte ante cualquier incidencia.
- **Información del dispositivo:** datos técnicos y **limpieza de caché** de la aplicación (útil si soporte te lo indica).

FIG. 21.1

Configuración

| Configuración |                                                     |                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 🕒             | Recibir notificaciones                              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| →             | Márgenes                                            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 📦             | Poblar artículos de pedidos (buscador por artículo) |                                     |
| 🕒             | Dispositivos notificaciones                         | 11                                  |
| 📄             | App version                                         | 2.6.7                               |
| 📄             | Configuración de empresa                            | →                                   |
| 🖨             | Configuración de impresoras                         | →                                   |
| 📄             | Información del dispositivo                         | →                                   |

Pantalla de configuración personal.

## 21.2

## Configuración de empresa (managers)

### Almacenes y series de documento

| CAMPO                         | PARA QUÉ SIRVE                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Playa/almacén de salida       | De dónde se descuenta el stock en el picking.                                                                                                                                                                  |
| Almacén de entrada            | A dónde vuelve el stock al <b>reintegrar una devolución</b> (las entradas de compra usan el almacén del propio documento).                                                                                     |
| Almacén de devolución         | A dónde entra el stock al <b>abonar</b> una devolución (la «playa de devoluciones»).                                                                                                                           |
| Serie de traspaso             | Serie de los traspasos internos (picking <b>y reintegro de devoluciones</b> ).                                                                                                                                 |
| Serie de albarán de venta     | Serie de los albaranes generados en el packing.                                                                                                                                                                |
| Serie de albarán de compra    | Serie de los albaranes de recepción <b>y de la devolución a proveedor</b> .                                                                                                                                    |
| Serie de devolución           | Serie de los abonos de devoluciones.                                                                                                                                                                           |
| Serie de pedido de devolución | Serie con la que nace el <b>pedido de reposición</b> al reponer un artículo devuelto. Debe ser una serie de <b>pedidos</b> : con la de devoluciones, ese pedido no se puede agrupar con los demás del cliente. |

Los valores se eligen de listas cargadas desde el ERP.  
Guarda tras cualquier cambio.



Los desplegables de series de venta enseñan listas parecidas, porque en el ERP conviven en el mismo grupo. Lo que distingue a una serie de otra es el uso que le da tu empresa, así que elige en cada campo la que tu ERP tenga destinada a ese documento – de albaranes en la de albarán, de devoluciones en la de devolución y de **pedidos** en la de pedido de devolución.

Cambiar el flujo afecta a toda la operativa; consúltalo con AM System antes de tocarlo.

## Política de stock

- **Permitir stock negativo:** si está desactivado, el picking limita las unidades al stock real.
- **Permitir exceso en entradas:** recibir más unidades de las pedidas.
- **Exigir recepción antes de abono** (devoluciones).
- **Forzar servido total:** al cerrar el packing, el pedido se comunica al ERP como «**Servido total**» aunque se hayan empaquetado menos unidades de las pedidas, y además **nadie puede marcarlo a mano como «Servido parcial»** (la app lo impide con un aviso). Es el ajuste de las empresas que **no dejan pendientes:** lo que no salió en esta entrega no se sirve después. Desactivado, el estado lo calcula la app sola: total si lo empaquetado cubre lo pedido, parcial si no.

## Etiquetas y packing

- **Sistema propio de etiquetas:** si la empresa etiqueta con una herramienta externa.
- **Orden de los artículos en packing.**

- **Artículo de portes:** el artículo del ERP que representa los portes.
- **URL base de imágenes** de artículos.

## Dropshipping

- **Empleado preparador de dropshipping** por defecto.

## Emails de aviso

Direcciones (separadas por comas) que reciben los avisos de errores del sistema.

### ⚡ ATAJO

Los **toggles y campos de empresa no se guardan al tocarlos:** hay que pulsar el botón **Guardar** del pie (que persiste todos los bloques a la vez). Los **✓ verdes** junto a cada bloque significan «configurado». Si los desplegables del ERP salen vacíos, el aviso amarillo lo explica (ERP caído o sin VPN en beta) – tu configuración guardada no se pierde. Detalle en el Anexo A.8.4.

FIG. 21.2

Config. empresa • almacenes y stock

The screenshot shows a dialog box titled 'Configuración de empresa' with a close button (X) in the top right corner. It contains two main sections, each with a green checkmark icon in the top right corner:

- Configuración de almacenes:**
  - Define almacén de salida y de entrada
  - Playa de salida: Almacén playa salida (dropdown menu)
  - Playa de entrada: almacen general (dropdown menu)
  - Playa de devolución: Devoluciones (dropdown menu)
- Política de stock:**
  - Permite recoger aunque el stock sea insuficiente
  - Permitir stock negativo:** Si está activado, el picking no se limitará por el stock disponible, únicamente por la cantidad total pedida. (toggle switch is off)
  - + Permitir exceso en entradas:** Si está activado, en las entradas de almacén se puede dar entrada a más unidades de las pedidas. (toggle switch is on)

At the bottom of the dialog are two buttons: 'CANCELAR' and 'GUARDAR'.

Configuración de empresa: almacenes y política de stock.

FIG. 21.3

Config. empresa • políticas de cierre

Configuración de empresa

←

Exigir recepción antes de abonar

Devoluciones: si está activado, no se puede generar el abono ni la reposición hasta que el operario confirme la recepción física del producto devuelto.

✓

Forzar "Servido Total"

Si está activado, al finalizar el packing se marca SIEMPRE "Servido Total" en ALO aunque se sirva menos de lo pedido.

✗

Anular sin picking

Prueba ▾

Destino de un pedido cuyo picking se cierra sin recoger ninguna unidad. Desactivado: vuelve a "Pendiente de servir". Prueba: se anula en ALO y se avisa por email a la lista de abajo. Activo: se anula en ALO y se avisa por email al cliente.

Emails de aviso (modo prueba / respaldo)

Orden de artículos en packing

✓

Criterio de ordenación al iniciar el proceso de packing

→ Ordenar por

Ubicación (ruta de almacén) ▾

CANCELAR

GUARDAR

Anular sin picking, emails de aviso y orden de packing.

FIG. 21.4

Config. empresa • series

Configuración de empresa

🔍

Buscar artículo (código, id o nombre)

Ej.: PORTE1, 12345, Transporte

Gestión de series

✓

Serie por defecto para traspasos

✓

Serie de traspaso

Traspasos 26

▾

Serie por defecto para albarán de venta

✓

Serie de albarán de venta

Albaranes venta 2026

▾

Serie por defecto para albarán de compra

✓

Serie de albarán de compra

Albaranes compra 2026

▾

CANCELAR

GUARDAR

Series de documento por defecto.

FIG. 21.5

Config. empresa • envíos y dropshipping

**Configuración de empresa**

**Etiquetas de envío** ✓  
 Define si la empresa dispone de un sistema propio de etiquetas  
☒ Sistema propio de etiquetas de envío  
 Activar cuando la empresa gestione sus etiquetas de envío externamente y no requiera el flujo estándar de generación.

**Asignación automática DropShipping** ✓  
 Empleado preparador por defecto para preparaciones de DropShipping  
 Empleado preparador  
 Pruebas Preparador (Preparador) ▼

**Emails envío errores** ✓  
 Introduzca emails separados por comas  
 \_\_\_\_\_  
 Permite enviar email con los errores detectados durante el proceso de preparación.

CANCELAR GUARDAR

Etiquetas de envío, dropshipping y emails de error.

### 21.3

## Impresoras ZPL

El modal de impresoras hace **dos cosas distintas**, y conviene no confundirlas: gestionar el **parque de impresoras de la empresa** (cosa del Responsable) y elegir **con cuál imprime este aparato** (cosa de cada usuario, en cada dispositivo).

Cualquier perfil puede:

- **Elegir la impresora por defecto de su dispositivo:** marca el radio de la que quiera y queda guardada al instante en ese aparato («Impresora por defecto guardada en este dispositivo»). No hace falta pulsar Guardar y no afecta a nadie más.

FIG. 21.6

Config. empresa • imágenes y credenciales

**Configuración de empresa**

**Imágenes externas artículos** ✓  
 Ruta base para cargar imágenes  
 URL base  
 \_\_\_\_\_  
 No incluyas el nombre de archivo. Se usará como prefijo para construir rutas completas. Si lo dejas vacío y guardas, se limpiará la configuración.

**Credenciales API** ✓  
 Clave y contraseña del API de la empresa. Las usa el servidor para el catálogo.  
 API Key  
 \_\_\_\_\_  
 API Password  
 \_\_\_\_\_  
 Información sensible: se muestra enmascarada. Pulsa el ojo para revelarla.

Desarrollo AM System →

CANCELAR GUARDAR

URL de imágenes y credenciales API (enmascaradas).

- **Probar impresión** para comprobar que la impresora responde antes de fiarse de ella.

**Solo el Responsable** puede tocar el parque de la empresa:

1. **Añadir impresora:** nombre, IP en la red local y puerto (9100 por defecto).
2. Editar los datos de una existente o **Eliminarla**.
3. **Guardar**, que es lo que persiste altas, cambios y bajas para toda la empresa.

Quien no es Responsable ve la misma lista pero **en solo lectura:** sin «Añadir», sin «Eliminar», sin «Guardar», con los campos marcados «(Solo lectura)» y un único botón **«Cerrar»** al pie (el Responsable ve «Cancelar», porque él sí tiene cambios que descartar).

*La impresora elegida en cada dispositivo prevalece sobre la «por defecto» de la empresa: esta última solo se usa cuando el dispositivo no tiene ninguna seleccionada.*

FIG. 21.7

#### Impresoras (ZPL)

Impresoras ZPL con una desplegada.

#### 21.4

### Fases y estados (managers)

Editor del flujo de estados de los pedidos: crear, eliminar y reordenar fases y estados. Se abre desde **Desarrollo AM System** (capítulo 22). Cambiar el flujo afecta a toda la operativa; consúltalo con AM System antes de tocarlo.

FIG. 21.8

Fases y estados

Editor de fases y estados con una fase seleccionada.

## 21.5

### Configurador de menús (Responsable)

El Responsable puede **ocultar** y **reordenar** (arrastrando) las entradas de su menú. Se abre desde **Desarrollo AM System** (capítulo 22). La entrada de Configuración no puede ocultarse; un menú oculto queda además inaccesible por URL. Ver también el Informe de operaciones (capítulo 19), oculto por defecto.

La entrada de Configuración no puede ocultarse; un menú oculto queda además inaccesible por URL.



FIG. 21.9

Configurador de menús

Configurador de menús

Elige qué opciones ve el perfil Responsable en el menú lateral y en qué orden (arrastra para reordenar). Un menú oculto también queda inaccesible por URL. «Configuración» no se puede ocultar y siempre va al final.

|  |  |                         |  |
|--|--|-------------------------|--|
|  |  | Pedidos sin procesar    |  |
|  |  | Pedidos en proceso      |  |
|  |  | DropShipping pendientes |  |
|  |  | Lista de preparaciones  |  |
|  |  | Pendientes de envío     |  |
|  |  | Expediciones            |  |
|  |  | Histórico de pedidos    |  |
|  |  | Devoluciones            |  |
|  |  | Entradas pendientes     |  |

CANCELAR

GUARDAR

Configurador de menús con toggles de visibilidad.

#### EN SUS PROPIAS PALABRAS

El Responsable puede **ocultar** y **reordenar** (arrastrando) las entradas de su menú.

Direcciones (separadas por comas) que reciben los avisos de errores del sistema.

Editor del flujo de estados de los pedidos: crear, eliminar y reordenar fases y estados.

#### EN ESTE CAPÍTULO

21.1 Ajustes personales

21.2 Configuración de empresa (managers)

21.3 Impresoras ZPL

21.4 Fases y estados (managers)

21.5 Configurador de menús (Responsable)



## CAPÍTULO 22

# 22 Herramientas avanzadas (Desarrollo AM System)

RUTA Configuración → Configuración de empresa → Desarrollo AM System

ROLES Responsable

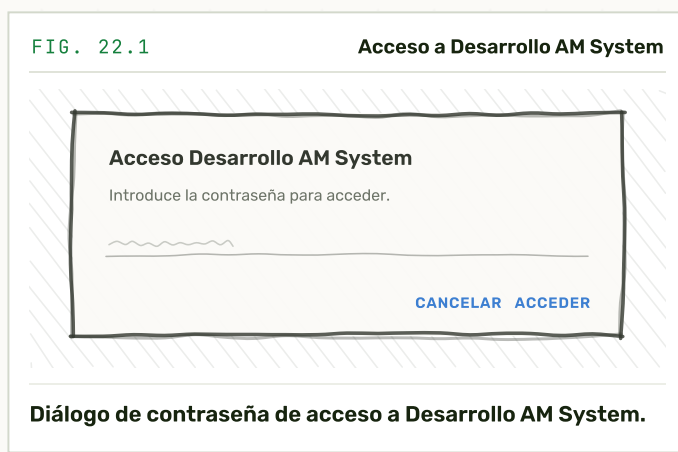
Zona de herramientas administrativas y de mantenimiento. Está reservada al perfil **Responsable** y protegida además por una **contraseña de acceso** que facilita AM System: la entrada aparece al pie del modal de Configuración de empresa y, al pulsarla, pide la contraseña antes de abrir el menú.



**Varias acciones de esta pantalla son destructivas e irreversibles.** Úsalas únicamente con indicación expresa de AM System. Las acciones peligrosas exigen escribir literalmente «CONFIRMAR» antes de ejecutarse.

FIG. 22.1

Acceso a Desarrollo AM System



Diálogo de contraseña de acceso a Desarrollo AM System.

## EN ESTE CAPÍTULO

22.1 Accesos directos

22.2 Sincronización con el ERP

22.3 Recalcular métricas del dashboard (backfill)

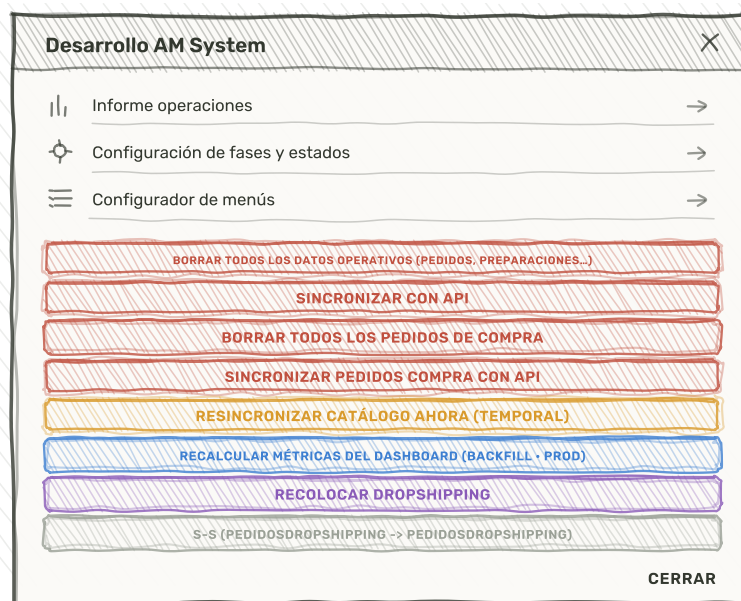
22.4 Acciones destructivas

22.5 Utilidades técnicas puntuales

Recalcula las métricas del Informe de operaciones para un rango de fechas (por defecto, del día 1 del mes actual a hoy).

FIG. 22.2

Panel de Desarrollo AM System



Menú Desarrollo AM System, parte superior.

## 22.1

### Accesos directos

| ELEMENTO                         | QUÉ ABRE                                                                                     |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informe operaciones              | El cuadro de mando del capítulo 19 (vía alternativa cuando la entrada del menú está oculta). |
| Configuración de fases y estados | El editor del flujo de estados (capítulo 21.4).                                              |
| Configurador de menús            | La personalización del menú del Responsable (capítulo 21.5).                                 |

## 22.2

### Sincronización con el ERP

| BOTÓN                              | QUÉ HACE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sincronizar con api                | Reconcilia manualmente los pedidos de venta (normales y dropshipping) y los de compra contra el ERP: da de alta lo que falte, actualiza lo cambiado y retira lo que ya no exista en el ERP. No pisa el trabajo del almacén (estados y asignaciones se conservan). Se ejecuta al primer clic, sin confirmación; tarda hasta 90 s y termina con el resumen «Sincronización completada: N cambios». |
| Sincronizar pedidos compra con api | Lo mismo, pero <b>solo</b> para los pedidos de compra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Úsalos solo cuando algo no cuadre entre el ERP y la app (la sincronización normal es automática).

22.3

## Recalcular métricas del dashboard (backfill)

Recalcula las métricas del Informe de operaciones para un rango de fechas (por defecto, del día 1 del mes actual a hoy). Pide un **secreto técnico** que facilita AM System para cada lanzamiento (no se guarda). Al terminar muestra el resumen de métricas escritas. Es la solución cuando el informe sale vacío o incompleto; se puede relanzar sin peligro (reescribe las métricas del periodo).

FIG. 22.4

Recalcular métricas (backfill)

**Recalcular métricas (backfill • prod)**

Recalcula las métricas del dashboard para la empresa actual en el rango indicado. El secreto se usa solo para esta llamada y no se guarda.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CANCELAR LANZAR

**Diálogo del backfill de métricas con secreto y rango de fechas.**

22.4

## Acciones destructivas

| BOTÓN                                     | QUÉ BORRA                                                                                                                                                 | QUÉ NO BORRA                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Borrar TODOS los datos operativos</b>  | Pedidos (normales y dropshipping), preparaciones, métricas, registro de albaranes y expediciones de la empresa, además de la caché local del dispositivo. | El <b>histórico</b> , el <b>catálogo</b> , la <b>configuración</b> , las <b>impresoras</b> , los <b>contadores</b> de numeración y los <b>pedidos de compra</b> . Y nunca toca los documentos del ERP. |
| <b>Borrar TODOS los pedidos de compra</b> | Solo la lista de pedidos de compra de la app.                                                                                                             | Todo lo demás. Se puede repoblar después con «Sincronizar pedidos compra con api».                                                                                                                     |

Ambos piden escribir **CONFIRMAR** y **no tienen vuelta atrás**. Tras un borrado de datos operativos, una sincronización con el ERP puede volver a traer los pedidos vigentes, pero **no** las asignaciones, estados y métricas propias de la app.

FIG. 22.5

Confirmar una acción destructiva


**ACCIÓN DESTRUCTIVA**

¿Estás SEGURO de que quieres borrar TODOS los datos operativos de la empresa?

Esta acción: • Borra pedidos, dropshipping y preparaciones • Borra también métricas, albaranes y expediciones • NO se puede deshacer • Puede afectar operaciones en curso (NO borra el histórico, el catálogo, la configuración ni los pedidos de compra.) Escribe "CONFIRMAR" para continuar:

CANCELAR
BORRAR TODO

Confirmación del borrado de datos operativos.

## 22.5

### Utilidades técnicas puntuales

- **Resincronizar catálogo ahora (temporal):** hoy es solo informativo — el catálogo lo mantiene el back-end automáticamente y no requiere sincronización manual.

- **Recolocar Dropshipping:** cuenta los pedidos marcados como dropshipping que hayan quedado en la lista de pedidos normales y ofrece moverlos a su lista propia para evitar duplicidades. La confirmación indica cuántos ha encontrado (0 = no hay nada que recolocar).

- **s-S (migración de la colección dropshipping):** unifica una nomenclatura antigua de datos. Si no hay datos antiguos, avisa y no abre ninguna confirmación.

Las dos migraciones solo deben usarse con indicación expresa de AM System.

FIG. 22.7

Recolocar dropshipping

**Recolocar Dropshipping**

Se han encontrado 0 pedidos con dropShipping=true en la colección "pedidos". ¿Quieres moverlos a la colección "pedidosDropShipping" y eliminarlos de "pedidos" para evitar duplicidades?

CANCELAR
CAMBIAR A COLECCIÓN DROPSHIPPING

Confirmación de Recolocar Dropshipping con el recuento.

CAPÍTULO 23

# 23 Preguntas frecuentes y resolución de problemas

ROLES todos

BORRADOR

## No veo un pedido que debería estar en la lista

- **Limpia los filtros** y, sobre todo, revisa el **rango de fechas** (chip «Fechas»): se recuerda en el dispositivo incluso tras cerrar sesión, y el botón «Restablecer» no lo limpia — usa el **v** del propio chip. Es la causa más habitual.

- Comprueba que el pedido está en el estado/lista que corresponde a su fase.
- Si es muy reciente, dale unos segundos a la sincronización con el ERP.
- Si sigue sin aparecer, búscalo con la **lupa** (buscador global): también encuentra pedidos del histórico.

FIG. 23.1

Un pedido que no aparece: por dónde mirar

REGLA

- El rango de fechas**  
El chip «Fechas» se recuerda en el dispositivo, incluso tras cerrar sesión. «Restablecer» NO lo limpia: tiene su propio botón en el chip.
- La lista correcta**  
Cada fase tiene su lista. Un pedido en picking no está en «sin procesar».
- Unos segundos**  
Si acaba de grabarse en el ERP, la sincronización puede ir un paso por detrás.
- La lupa**  
El buscador global lo encuentra aunque esté en el histórico — y ahí no llegan los filtros.

Nueve de cada diez veces  
se resuelve en la primera.

**Las cuatro comprobaciones, en orden, cuando un pedido no aparece.** En orden de frecuencia: nueve de cada diez veces es el rango de fechas.

## El picking no me deja marcar más unidades

- La empresa tiene desactivado el **stock negativo**: la app limita al stock disponible.
- Prueba el botón de **refrescar stock**: si el descuadre persiste, avisa a tu responsable o usa **reportar error**.

## No encuentra un artículo al escanear

- El lector debe capturar el código **completo, con los ceros iniciales** (00123 ≠ 123).
- Si el código no pertenece a ningún artículo del pedido, la app lo avisa: comprueba que no estás escaneando otro producto o un código interno del proveedor.

## La impresora no imprime

1. Comprueba que está **encendida y en la red local**.
2. En **Configuración** → **Impresoras**, pulsa **Probar** en esa impresora.
3. Verifica **IP y puerto** (9100 por defecto).
4. Recuerda: la impresora seleccionada en tu dispositivo prevalece sobre la «por defecto»; asegúrate de tener elegida la correcta antes de imprimir.

## La etiqueta tarda mucho o da «timeout»

- El aviso suele indicar que la **impresora** no responde (apagada, sin papel, fuera de red), no un fallo de la aplicación. Revisa la impresora y reintenta.

## ¿Puedo cambiar el estado de un pedido a mano?

- Los managers pueden, desde la ficha del pedido (**Cambiar estado**), y solo a los estados que el flujo de la empresa permite.

## ¿Cómo activo las notificaciones?

- Acepta el permiso cuando el navegador lo pida. Si lo rechazaste, actívalo en los ajustes del navegador para la URL de la app, y revisa **Configuración** → **Recibir notificaciones**.

## ¿Qué significan los colores de prioridad?

| COLOR     | PRIORIDAD                     |
|-----------|-------------------------------|
| Rojo      | Urgente – atención inmediata  |
| Naranja   | Alta – antes que los normales |
| Sin color | Normal                        |

## ¿Se guardan los cambios automáticamente?

- Sí. Todo (estados, picking, packing, expediciones) se guarda al momento y se sincroniza con el ERP. No existe un botón de «guardar».

## Me aparece «Sin conexión – mostrando datos en caché»

- Has perdido la red: puedes consultar, pero evita finalizar procesos hasta recuperar la conexión.

## No recuerdo mi contraseña

- En el login, pulsa **¿Olvidaste la contraseña?** y sigue el correo. Sin acceso al correo, contacta con tu administrador.

## ¿Funciona en el móvil?

- Sí: es una **PWA** utilizable desde cualquier navegador moderno e instalable como app en Android e iOS. La interfaz se adapta al tamaño de pantalla.

## ¿Qué versión de la app tengo?

- **Configuración** → **App version**. Es lo primero que te pedirá soporte.

### EN ESTE CAPÍTULO

No veo un pedido que debería estar en la lista

El picking no me deja marcar más unidades

No encuentra un artículo al escanear

La impresora no imprime

La etiqueta tarda mucho o da «timeout»

¿Puedo cambiar el estado de un pedido a mano?

¿Cómo activo las notificaciones?

¿Qué significan los colores de prioridad?

¿Se guardan los cambios automáticamente?

## PARTE 8 • ALMACÉNALO

# Anexos (referencia)

|     |                         |                                                                                                 |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1  | Interfaz                |                                                                                                 |
| A2  | Tarjetas y detalle      |                                                                                                 |
| A3  | Picking y packing       |                                                                                                 |
| A4  | Preparaciones y drop    |                                                                                                 |
| A5  | Expediciones            |                                                                                                 |
| A6  | Devoluciones y entradas |                                                                                                 |
| A7  | Rack e informe          |                                                                                                 |
| A8  | Resto de pantallas      | <div>MENÚ DEL RESPONSABLE DE LOGÍSTICA</div> <div>Pedidos sin procesar 18</div>                 |
| A9  | Modales transversales   | <div>Pedidos en proceso 4 2</div> <div>DropShipping pendientes 6</div>                          |
| A10 | Escaneo                 | <div>Lista de preparaciones 3</div> <div>Expediciones 2</div>                                   |
| A11 | Automatismos            | <div>Devoluciones 5</div> <div>Histórico de pedidos 412</div>                                   |
| A12 | Modo oscuro             | <div>Entradas pendientes 7</div>                                                                |
|     |                         | <div>En los perfiles de operario esta misma pantalla se llama «Mis pedidos» (capítulo 6).</div> |

esta fila lleva DOS:  
normales y dropship

cuenta el TOTAL  
archivado, no lo pen



CAPÍTULO A1

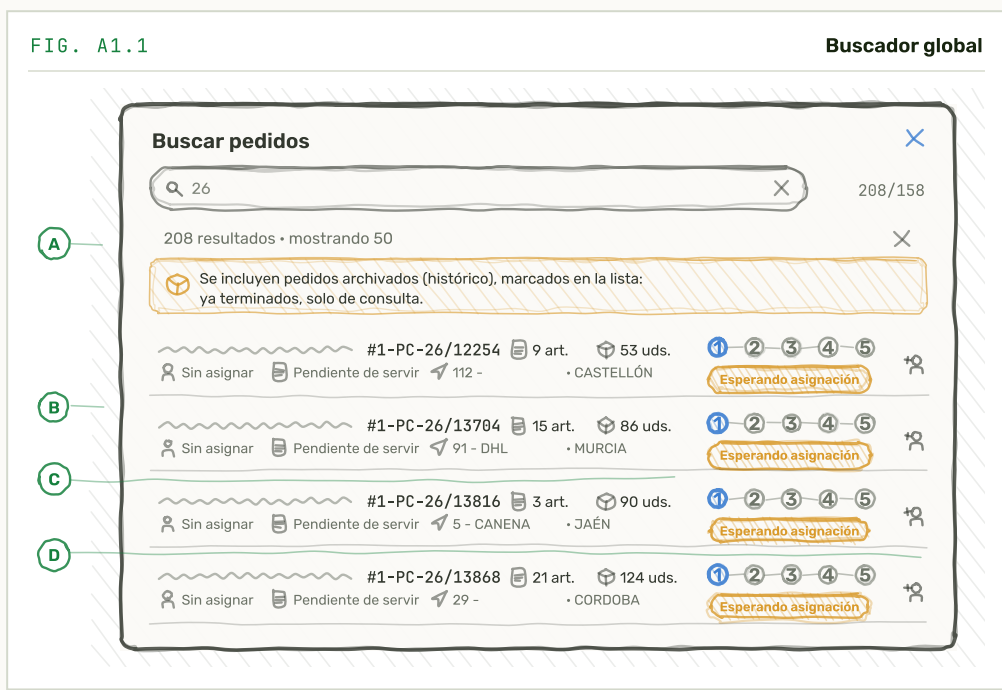
# A1

## Referencia

### Buscador global, visor de historial y filtros

BORRADOR

FIG. A1.1



Material de **consulta**, no de lectura seguida: catálogo de los elementos discretos de la interfaz – qué hace cada uno al pulsarlo y qué información da sin pulsarlo. Los anexos A.1–A.9 cubren toda la app.

#### A.1.1

### Buscador global de pedidos

Se abre con la **lupa** de la cabecera del menú: el overlay «**Buscar pedidos**» (se cierra con su o tocando el fondo). Busca a partir de **2 caracteres**, a la vez en los pedidos activos **y en el histórico** (los archivados salen con el chip ámbar «Archivado» y abren en visor de solo consulta). Busca por: n° de documento e id, cliente y su código, estado (SGA y ALO), empleado asignado, ruta (código y nombre), provincia/población/CP/país, y **código o nombre de artículo** de las líneas – esto último solo en pedidos con sus artículos poblados (herramienta «Poblar artículos de pedidos» en Configuración). Varias palabras = deben cumplirse todas. Teclado: ↑/↓ para moverse, Enter abre; Esc cierra el panel de resultados. El panel se **repinta solo en tiempo real** mientras está abierto y carga de 50 en 50 («N resultados • mostrando M»).

Cada resultado es una fila densa; esto es lo que lleva:

| ELEMENTO                                  | AL PULSARLO                                                                                                                                                                                                                                                                                            | QUÉ INFORMA SIN PULSAR                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>La fila entera</b>                     | Abre el detalle del pedido (los archivados, en visor de solo consulta).                                                                                                                                                                                                                                | El texto que coincide con tu búsqueda sale resaltado.                                                                                  |
| Icono <b>reloj</b> (solo managers)        | Abre el <b>visor de historial con análisis</b> (A.1.2).                                                                                                                                                                                                                                                | Su mera presencia indica que el pedido tiene actividad auditable.                                                                      |
| Icono <b>persona+</b>                     | <b>Asignar o reasignar</b> ahí mismo (popover de empleados con loading «Asignando...»): además de asignar, el pedido <b>avanza al último estado obligatorio de la fase inicial</b> , queda evento en el historial y la primera asignación empuja «En preparación» al ERP. Toast «Pedido asignado a X». | No aparece en pedidos archivados (ya no se asignan).                                                                                   |
| Contador «coincidencias/total» (cabecera) | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cuántos pedidos casan frente al total en memoria.                                                                                      |
| Chip «Dropshipping» / icono cubo          | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | El pedido es dropshipping.                                                                                                             |
| Chip «Archivado»                          | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pedido terminado; solo consulta.                                                                                                       |
| «N art.» • «N uds.»                       | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tamaño del pedido de un vistazo.                                                                                                       |
| Empleado / estado ALO / ruta / provincia  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ficha mínima sin abrir el pedido («Sin asignar» si no tiene empleado).                                                                 |
| <b>Mini-barra de fases</b>                | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | El avance por fases del SGA en miniatura; cada punto tiene tooltip con el nombre de su fase.                                           |
| <b>Badge de estado</b> (color)            | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Estado SGA actual; el color indica la familia: ámbar=pendiente, azul=picking, verde-azulado=picking, morado=envío, rojo=pausa/bloqueo. |

Si la búsqueda tiene muchos resultados de histórico, la app avisa: «Se muestran los primeros; afina la búsqueda si no lo ves».

#### A.1.2

### Visor de historial • análisis del pedido (managers)

Se abre desde el icono de reloj (buscador global, Mis pedidos...). Además de las pestañas **Artículos • Historial • Tiempos • Asignaciones**, hace un **análisis automático** del pedido y lo resume en tres niveles:

**1 – El color de la cabecera es un semáforo:** rojo = hay un error de artículo sin resolver; ámbar = hay sospechas de pérdida; verde = todo cuadra.

**2 – Chips de resumen** (cabecera): «x/y líneas con recogida», «N sospecha(s) de pérdida», «N servida(s) de menos», «N dejada(s) al cerrar», «N en albarán (sin picking)», «N omitida(s) en picking», «Picking ✓», «Picking ✓», «Albarán N comprobado» (las líneas del albarán se contrastan con el ERP real).

**3 – El bloque «¿Se podía haber servido?»** clasifica cada línea no servida en un veredicto:

**VEREDICTO**
**QUÉ SIGNIFICA**

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sí había stock y no se recogió – sin explicación</b>          | La más grave: había existencias al iniciar el picking y la línea no tiene ni recogida ni explicación. El análisis estima incluso <b>en qué punto del recorrido</b> debió recogerse («tras X y antes de Y»). |
| <b>Servido incompleto – el albarán sirvió menos de lo pedido</b> | Cruce con el albarán real: faltan unidades, e indica si el déficit era evitable («había N al iniciar: se podían haber servido todas»).                                                                      |
| <b>Sí había stock – el operario reportó incidencia</b>           | Hay una declaración del operario, que se muestra citada textualmente con su hora.                                                                                                                           |
| <b>Sí había stock – el operario cerró el picking dejándolas</b>  | Cierre voluntario con pendientes, con la hora del cierre.                                                                                                                                                   |
| <b>No se puede saber – no consta el stock al iniciar</b>         | Sin foto de stock en el arranque del picking, no se puede afirmar nada.                                                                                                                                     |
| <b>No se podía servir – sin stock</b>                            | La falta de existencias justifica el hueco.                                                                                                                                                                 |
| En albarán • sin picking                                         | La mercancía salió (está en el albarán) pero falta el registro de recogida: no es pérdida, es falta de registro.                                                                                            |
| Omitido en picking                                               | Omisión legítima registrada por el operario.                                                                                                                                                                |

Si la empresa **permite stock negativo**, el análisis lo dice («la falta de existencias no justifica no servir») y no usa el stock para clasificar.

En la pestaña **Artículos**, cada línea lleva su badge de clasificación y los contadores «Recogido x/y», «Empaquetado x/y» y «Servido x/y • faltan N» con colores semafóricos. En **Historial**, el análisis inyecta un marcador rojo «Posible punto de pérdida» en el lugar exacto de la cronología. En **Tiempos**, cada fase es un acordeón desplegable con «Trabajo real» vs «inactivo».

En **Historial**, el análisis inyecta un marcador rojo «Posible punto de pérdida» en el lugar exacto de la cronología.

En **Tiempos**, cada fase es un acordeón desplegable con «Trabajo real» vs «inactivo».

FIG. A1.1

Visor • análisis de historial

**Pedido 1-PC-26/19792 • Análisis de historial**

En picking

29/07/26

1/49 líneas con recogida

48 sospecha(s) de pérdida

Incidencia 0626.

Hay 48 artículo(s) presentes en el pedido y con stock disponible que NO tienen evento de recogida.

ARTÍCULOS

HISTORIAL

TIEMPOS

ASIGNACIONES

¿Se podía haber servido?

Esta empresa permite stock negativo: la falta de existencias no justifica no servir, así que el stock no se usa para clasificar.

**SÍ HABÍA STOCK Y NO SE RECOGIÓ – SIN EXPLICACIÓN (48)**

FUENTE RECTANGULAR 39x24 CM 3 L 249B (001921M • ubic. 40JB2) – pedido 1, recogido 0, había 41.  
Debería haberse recogido sobre las 10:48, tras CUBO BASURA 51L [01AE].

CANDADO LATON 3/20 ARCO LARGO (004711F • ubic. 02F3) – pedido 6, recogido 0, había 193.  
Debería haberse recogido sobre las 10:48, tras CUBO BASURA 51L [01AE].

CANDADO LATON 3/30 ARCO LARGO (004713F • ubic. 02F3) – pedido 6, recogido 0, había 356.  
Debería haberse recogido sobre las 10:48, tras CUBO BASURA 51L [01AE].

Debería haberse recogido sobre las 10:48, tras CUBO BASURA 51L [01AE].

Debería haberse recogido sobre las 10:48, tras CUBO BASURA 51L [01AE].

¿Se podía haber servido?.

FIG. A1.2

Visor • tiempos

**Pedido 1-PC-26/19792 • Análisis de historial**

En picking

29/07/26

1/49 líneas con recogida

48 sospecha(s) de pérdida

Incidencia 0626.

Hay 48 artículo(s) presentes en el pedido y con stock disponible que NO tienen evento de recogida.

ARTÍCULOS

HISTORIAL

TIEMPOS

ASIGNACIONES

Tiempo por fase

Pendiente

1d 9h 19m

entrada del pedido → asignación de empleado • 04/09 01:28 - 05/09 10:47

Picking

0m

primer artículo recogido → último artículo recogido • 05/09 10:48 - 10:48

Packing

–

primer artículo empaquetado → albarán generado

No se empaquetó ningún artículo.

Fase (tipo de estado)

Duración

Picking

05/09 10:48 - 06/09 17:45

Trabajo real: 0m • inactivo 1d 6h 57m

1d 6h 57m

Pendiente

04/09 01:28 - 05/09 10:48

1d 9h 19m

Tiempo total

2d 16h 16m

Pestaña Tiempos del visor: trabajo real vs inactivo por fase.

El embudo de filtros no solo filtra: **cada opción de cada selector lleva su contador de pedidos**, para decidir sin probar.

## A.1.3

## Filtros de Lista de pedidos: los números te acompañan

| FILTRO                      | CONTADOR POR OPCIÓN                                                                                                                                                             | COLORES                                                                               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cliente</b>              | Sí                                                                                                                                                                              | Verde = 1 pedido, ámbar = 2, rojo = más de 2 (la leyenda sale en el propio selector). |
| <b>Provincia y Ruta</b>     | Sí                                                                                                                                                                              | Verde 1-5, ámbar 6-10, rojo +10.                                                      |
| <b>Almacén y Serie</b>      | Sí                                                                                                                                                                              | Azul (sin escala).                                                                    |
| <b>Agente de transporte</b> | Sí (entre paréntesis en el texto).                                                                                                                                              | —                                                                                     |
| <b>Empleado</b>             | El filtro por empleado está hoy <b>desconectado</b> (fila del menú comentada; su modal es código muerto). Para ver los pedidos de un empleado: Mis pedidos en vista de manager. | —                                                                                     |

### Claves de lectura:

- Los contadores se calculan sobre el **universo de la vista** (pendientes sin asignar), sin aplicar el texto de búsqueda **ni el rango de fechas** — con un rango activo, el badge puede no coincidir con lo que salga al filtrar. El número va también en el texto de cada opción («Nombre (N)»), así que el buscador del selector encuentra también por él.
- Los filtros activos quedan como **chips dentro del menú de filtros**; tocar un chip (entero) lo quita. «Restablecer» limpia filtros, búsqueda y ordenación, pero **no el rango de fechas**: ese se restablece con el icono ↺ de su propio chip.
- El **rango de fechas se recuerda en el dispositivo** (incluso tras cerrar sesión) y por defecto va «pedido más antiguo → hoy»: es la causa clásica de «no veo mis pedidos» — el propio vacío lo recuerda («revisa la búsqueda, los filtros y el rango de fechas»).
- El propio botón del embudo lleva un badge con el nº de **resultados tras filtrar**, y los botones «Agrupar» y «Asignar» muestran sobre cuántos pedidos actuarían.
- En el **selector de asignación**, cada empleado lleva dos badges de carga: ámbar = pedidos ya asignados, morado = preparaciones — el reparto de trabajo se decide ahí mismo.

## CAPÍTULO A2

## A2

## Referencia

## Tarjetas de pedido, seguimiento y detalle

BORRADOR

FIG. A2.1

Barra de seguimiento (5 fases)



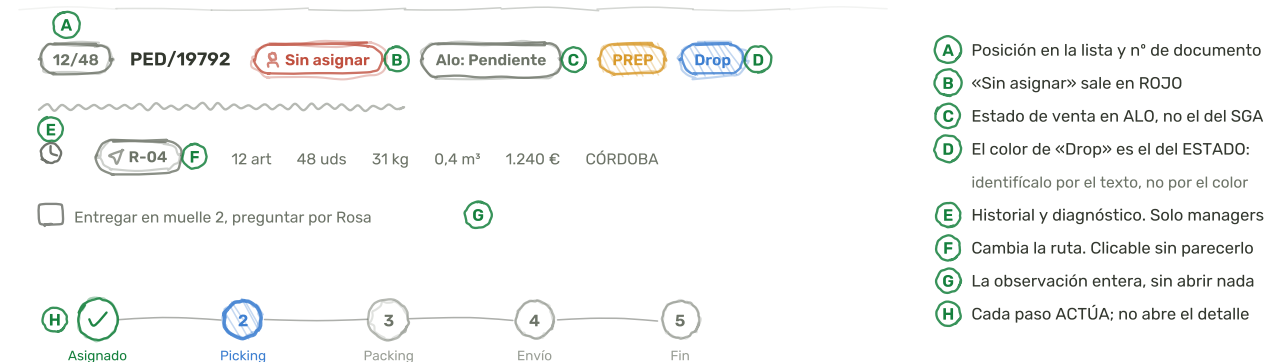
## A.2.1

## La tarjeta de pedido (Lista de pedidos)

| ELEMENTO                                          | AL PULSARLO                                                  | QUÉ INFORMA SIN PULSAR                                                                                        |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La fila entera                                    | Abre el detalle del pedido.                                  | —                                                                                                             |
| Píldora «i/total» + n° documento                  | —                                                            | Posición en la lista y número de documento.                                                                   |
| Chip de <b>empleado</b>                           | —                                                            | Asignado actual; <b>«Sin asignar» sale en rojo.</b>                                                           |
| Chip <b>«Alo: ...»</b>                            | —                                                            | Estado de venta en el ERP (distinto del estado SGA).                                                          |
| Badge <b>«PREP»</b> (amarillo)                    | —                                                            | Pertenece a una preparación.                                                                                  |
| Badge <b>«Drop»</b>                               | —                                                            | Dropshipping. Ojo: su color es el del <b>estado</b> del pedido, no un color fijo — identifícalo por el texto. |
| Métrica <b>«Historial»</b> (reloj, solo managers) | Abre el visor de historial y diagnóstico (Anexo A.1).        | Tooltip «Ver historial y diagnóstico del pedido». Solo si el pedido tiene actividad.                          |
| Métrica de <b>ruta</b>                            | Abre el selector para cambiar la ruta.                       | Código de ruta o «sin asignar». Es clicable aunque no lo parezca.                                             |
| Métricas art/uds/kg/m³/€ y provincia              | —                                                            | Ficha mínima sin abrir el pedido.                                                                             |
| Icono de <b>observaciones</b>                     | —                                                            | El <b>texto completo</b> de la observación se muestra en línea junto al icono.                                |
| <b>Barra de seguimiento</b> (pie de la tarjeta)   | Cada paso actúa (ver A.2.2); pulsar aquí no abre el detalle. | Fase actual y fases hechas.                                                                                   |

FIG. A2.1

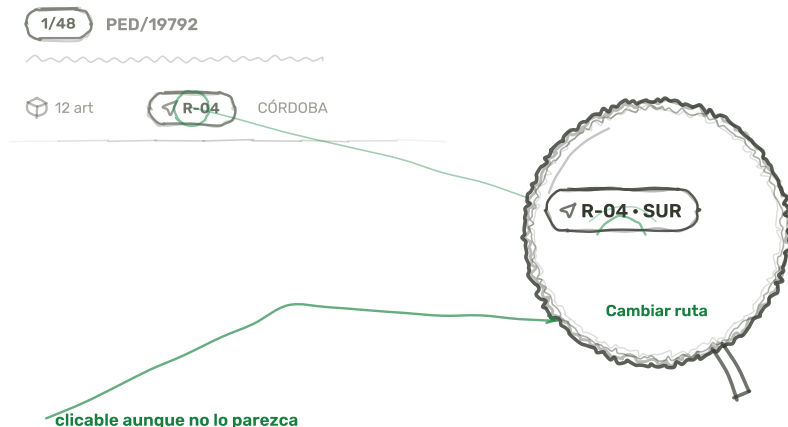
La tarjeta de pedido, elemento a elemento



La tarjeta de pedido con cada uno de sus elementos numerado. Casi nada es decorativo, y dos zonas actúan sin parecerlo: **F** la píldora de ruta y **H** la barra de seguimiento, que trabaja sin abrir la ficha.

FIG. A2.2

La píldora de ruta de la tarjeta



La píldora de ruta ampliada: es clicable aunque no lo parezca. La píldora ampliada: en la tarjeta solo se ve el código, y el «Cambiar ruta» no aparece hasta que se pulsa.

Colores del **badge de estado**: amarillo = pendiente/general, azul = picking, verde-azulado = packing, morado = envío, rojo = pausa/bloqueo, gris = sin clasificar. Las filas alternan fondo (cebra) para separar pedidos.



A.2.2

## La barra de seguimiento de tareas (pasos de fase)

Es el **mecanismo principal de navegación y trabajo** de la app (capítulo 4.5): desde cualquier lista, cada paso pulsado lanza la acción de su fase sin abrir la ficha.

Colores de cada paso: **gris con número** = pendiente • **azul** = fase en curso • **verde con ✓** = realizada. La primera fase se rotula «Asignar» (y «Asignado» cuando lo está).

FIG. A2.3

Los seis colores del badge de estado

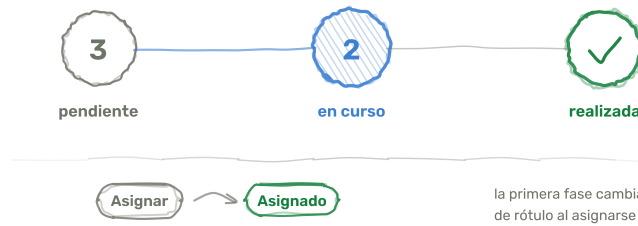
|            |                     |
|------------|---------------------|
| Pendiente  | pendiente o general |
| En picking | fase de picking     |
| En packing | fase de packing     |
| En envío   | fase de envío       |
| Bloqueado  | pausa o bloqueo     |
| Sin estado | sin clasificar      |

las filas alternan fondo

**Los seis colores del badge de estado y la cebra de las filas.** El color del badge es el estado, no un adorno; el verde-azulado del packing y el morado del envío se confunden si se mira deprisa.

FIG. A2.4

Los tres estados de un paso



**Los tres estados de un paso de la barra de seguimiento.** Gris con número es pendiente, azul la fase en curso y verde con ✓ ya hecha; el primer paso pasa de «Asignar» a «Asignado».

### DÓNDE PULSAS

### QUÉ PASA

|                                            |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Paso «Asignar»                             | Abre la gestión de asignación (asignar / reasignar / desasignar).                                                                                                      |
| Paso de la fase actual (picking pendiente) | Navega al proceso de picking.                                                                                                                                          |
| Paso de la fase actual (packing pendiente) | Navega al proceso de packing.                                                                                                                                          |
| Paso de la fase actual (otro caso)         | Abre «Estados disponibles» para avanzar de estado.                                                                                                                     |
| El siguiente paso obligatorio              | Valida (puede rechazar: «Picking pendiente...» / «Debe completar los estados obligatorios de "X"...») y <b>pide confirmación</b> («¿Avanzar a "X"?») antes de avanzar. |
| Cualquier otro paso                        | Aviso: «No se puede avanzar directamente a "X". Debe completar los tipos anteriores en orden.»                                                                         |



#### Detalles finos del modo pedido:

- Elegir un estado en «Estados disponibles» no solo lo aplica: si el destino es una fase de trabajo, **navega automáticamente** al picking, packing o expedición. Si el guardado falla, «El cambio de estado no se ha guardado; reinténtalo» y no navega.
- Antes de decidir si puedes actuar, la barra **relee el pedido del servidor** (pausa breve; el aviso puede reflejar un cambio que aún no veás).
- **Desasignar** advierte: «El pedido volverá al estado “Pendiente”... tanto en el SGA como en ALO»; si ya estaba en curso, el resultado lo aclara: «el pedido conserva su fase (ya estaba en curso)».

- El paso «Asignar» exige rol **Administrador** exacto; la etiqueta del estado sobre la barra solo se pinta en escritorio.

#### En modo preparación (barra de la tarjeta de preparación)

La barra muestra los mismos tipos de fase de la empresa, con dos diferencias visibles: la **etiqueta superior siempre está a la vista** – «Pendiente» / «Picking» / «Packing»... según la fase, **«Disuelta»** si la preparación se disolvió, **«Sin pedidos activos»** si ya no queda nada resoluble, o «Creada» como respaldo – y los **segmentos entre puntos sí reflejan el avance real** (media del progreso de los pedidos de la fase).

#### DÓNDE PULSAS

#### GUARDAS (EN ORDEN) Y QUÉ PASA

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Paso «Asignar» (ST01)         | <b>Solo Administrador</b> («Solo los administradores pueden asignar empleados»). Sin asignado → selector de empleado; con asignado → «Gestionar asignación» (Reasignar / Desasignar). Al asignar, el empleado se aplica <b>también a todos los pedidos</b> del grupo; al desasignar, «sus pedidos volverán a Pendiente... los que ya estén en picking o packing conservarán su fase». |
| Paso de <b>Picking</b> (ST02) | Permiso (Administrador o el asignado: «Solo el empleado asignado o un administrador puede continuar») → «Primero asigna un empleado a la preparación» → «El picking de esta preparación ya está realizado» → si pasa todo, <b>navega al proceso de picking</b> .                                                                                                                      |
| Paso de <b>Packing</b> (ST03) | Permiso (Administrador, cualquier Empaquetador o el asignado: «Solo un empaquetador o un administrador puede empaquetar») → «Completa el picking antes de hacer el packing» → «El packing de esta preparación ya está realizado» → <b>navega al proceso de packing</b> . No exige empleado asignado.                                                                                  |
| Pasos posteriores             | «Paso ya completado».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### Detalles finos con efecto visible:

- Antes de navegar a picking/packing, la barra **relee los pedidos desde el servidor** (evita el falso «Completa el picking» cuando otro operario acaba de cerrarlo): hay una **pausa sin spinner** tras el toque.
- Los **pedidos retirados/liberados** por ALO salen del cálculo: no bloquean los checks verdes.
- Un pedido dropshipping que ya está en fase de packing cuenta como «picking hecho» aunque no tenga el evento (en drop el picking no se registra igual).
- Estar en una fase posterior pone en verde las anteriores aunque los pedidos ya estén archivados (regla de monotonía): la barra de una preparación terminada no «retrocede».

- La fase activa **nunca pasa de Packing**: el flujo de preparación termina ahí (no hay shipping).

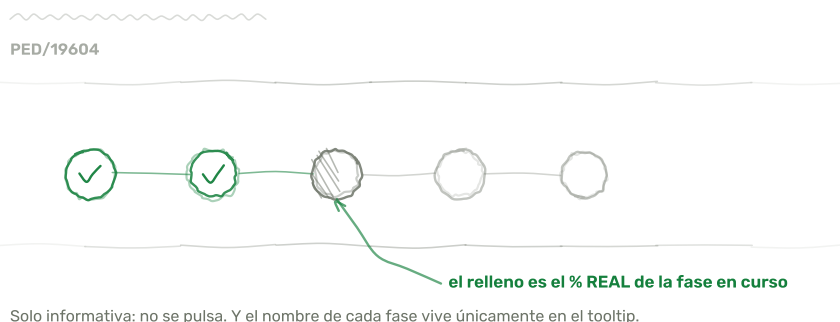
En un pedido **de preparación** (fila del acordeón del detalle), la barra individual está bloqueada: «Este pedido pertenece a una preparación. Debe gestionarse desde el detalle de la preparación.»

#### La mini-barra (buscador, histórico, pendientes de envío)

Versión en miniatura, **solo informativa** (no clicable): verde ✓ = fase hecha, gris con relleno de reloj = en curso (el relleno refleja el % real), gris vacío = pendiente. El nombre de cada fase aparece como tooltip.

FIG. A2.5

La mini-barra: mirar, no tocar



**La mini-barra ampliada: informativa, no clicable.** La misma barra en miniatura y sin pulsar: el relleno del paso en curso es el porcentaje real y el nombre de la fase solo está en el tooltip.

FIG. A2.6

Lo que pasa entre el toque y el resultado



#### Y DESPUÉS DE ACTUAR, A VECES NAVEGA SOLA

Si el estado elegido es una fase de trabajo, no se queda en la lista: te lleva al picking, al packing o a la expedición. Y si el guardado falla, avisa —«El cambio de estado no se ha guardado»— y NO navega, que es la diferencia entre un error y un viaje en balde.

**La cadena de comprobaciones que hay entre pulsar un paso y ver el resultado.** La barra relee el pedido antes de decidir: ahí está la pausa, y ahí está el motivo de los avisos que parecen equivocados.

#### A.2.3

### El detalle del pedido («Detalle del Pedido»)

#### Progreso

Barra de **progreso total** + desglose Picking/Packing. Si el picking quedó parcial, aviso en ámbar: «Picking parcial: recogido X% (N de T; faltan F)».

Si el pedido pertenece a una preparación, banda amarilla «Este pedido forma parte de una preparación» con el botón «Ver preparación».

## Botonera

| BOTÓN                              | CUÁNDO APARECE                     | DETALLE FINO                                                                                                                                     |
|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Imprimir matrícula                 | Fuera de packing y sin preparación | Semáforo en el propio botón: «Imprimiendo...» (parpadeo ámbar) → «Enviada» (✓ verde) o «No se pudo imprimir» (rojo); vuelve al reposo a los 5 s. |
| Realizar Preparación / Empaquetado | Según la fase                      | Se deshabilita y cambia el rótulo a «...completada/o» cuando la fase está hecha.                                                                 |
| Generar/imprimir etiqueta de envío | Pedido activo                      | Si el envío ya existe, avisa «Envío ya generado (seguimiento X)» y ofrece <b>reimprimir</b> – nunca duplica.                                     |
| Imprimir Albarán                   | Con albarán o packing hecho        | Abre el visor del albarán y reimprime (con nº de bultos).                                                                                        |
| Imprimir Expedición                | Fase de envío                      | Abre el proceso de shipping.                                                                                                                     |
| Adjuntar archivos                  | Pedido activo                      | Sube fotos/PDF al pedido (ver A.2.4).                                                                                                            |

FIG. A2.7

El semáforo del botón «Imprimir matrícula»



**El semáforo del botón «Imprimir matrícula», estado a estado.** El resultado se pinta en el propio botón y se borra a los cinco segundos: si no estabas mirando, no queda rastro.

En un pedido terminado la botonera simplemente **desaparece** (sin mensaje). Otros detalles de la ficha: en móvil/tablet el panel inferior arranca oculto tras **«Ver detalles»**; la ficha se **sincroniza en vivo** (si el pedido cambia en Firestore, se actualiza y re-hidrata sus líneas sola); y al volver de finalizar un packing individual, la ficha se reabre y **auto-genera la etiqueta de envío** sin pulsar nada.

## Pestañas

**Artículos** (todos) • **Historial** • **Tiempos** • **Asignaciones** (solo managers) • **Adjuntos (N)** (solo si hay alguno; la etiqueta lleva el contador).

- **Artículos:** badges por línea según fase – picking: «Completo» / «Recogido parcial» / «Error» / «Sin recoger» / «Devolución»; packing: «Empaquetado N/T» / «parcial» / «Sin empaquetar» – más los contadores «X/Y recogidas» y «X/Y empaquetadas».
- **Historial:** cronología agrupada por día; cada evento con icono y color (verde = avances, amarillo = correcciones, rojo = errores, azul = asignaciones y adjuntos).
- **Tiempos:** por fase, «Trabajo real: X • inactivo Y», hitos de inicio y fin, y «Tiempo total».
- **Asignaciones:** quién lo tuvo y cuándo; badge verde «Actual», gris «Anterior» / «Libre».

FIG. A2.8

Los badges de línea, fase a fase

#### EN PICKING



El badge lo fija la FASE del pedido, no la línea: la misma línea cambia de etiqueta al pasar a packing.

#### EN PACKING



**Los badges de línea en picking y en packing.** La misma línea lleva un badge en picking y otro en packing: lo que etiqueta no es el artículo, es la fase en la que está el pedido.

#### A.2.4

### Adjuntos

- **Adjuntar:** FAB azul añade archivos (en Android pregunta «Explorador» o «Cámara», y Cámara a su vez «Imagen» o «Video»); a cada archivo puedes ponerle un **título** (opcional) y **etiquetas** de la empresa; el FAB verde ✓ sube todo con barra de progreso «subidos/total» (el rojo cancela sin subir). La de una miniatura la quita **sin confirmar**.

- Al subir queda **evento en el historial** («Se añadieron N adjunto(s)») y las miniaturas aparecen también **dentro de la cronología** del pedido, abríbles desde allí.
- **Ver:** en la pestaña Adjuntos, cada tarjeta abre el archivo en una pestaña del navegador.

#### EN SUS PROPIAS PALABRAS

Colores del **badge de estado**: amarillo = pendiente/general, azul = picking, verde-azulado = packing, morado = envío, rojo = pausa/bloqueo, gris = sin clasificar.

Colores de cada paso: **gris con número** = pendiente • **azul** = fase en curso • **verde con ✓** = realizada.

En un pedido **de preparación** (fila del acordeón del detalle), la barra individual está bloqueada: «Este pedido pertenece a una preparación».

Versión en miniatura, **solo informativa** (no clicable): verde ✓ = fase hecha, gris con relleno de reloj = en curso (el relleno refleja el % real), gris vacío = pendiente.

#### EN ESTE CAPÍTULO

A.2.1 La tarjeta de pedido (Lista de pedidos)

A.2.2 La barra de seguimiento de tareas (pasos de fase)

A.2.3 El detalle del pedido («Detalle del Pedido»)

A.2.4 Adjuntos

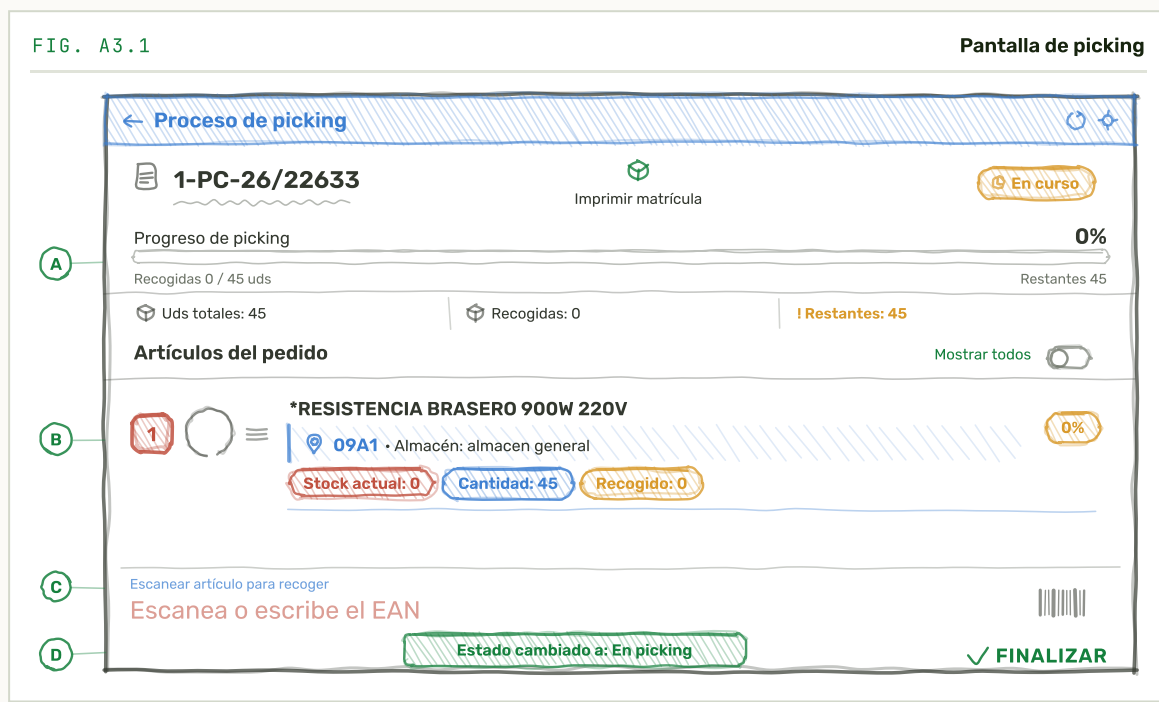
## A3

## CAPÍTULO A3

Referencia  
Picking y Packing

BORRADOR (revisión intensiva 02-sep)

FIG. A3.1



Material de consulta. El escaneo de códigos de barras tiene anexo propio: **A.10**.

## A.3.1

## Lo que pasa solo, al entrar y al salir

- **Entrar ya deja huella:** al abrir el picking se registra el inicio y el pedido pasa a «en picking» **para todos** (y se comunica a ALO «En preparación»). Abrir el picking hace lo propio — salvo en pedidos sin ninguna unidad recogida, que no abren fase.
- **Todo se guarda al vuelo:** cada cantidad aplicada escribe al momento en el historial. Salir a medias no pierde nada: al volver, el progreso **se reconstruye del historial**. Tras un F5, la app recuerda dónde estabas y espera unos segundos a que carguen los datos.

- El **botón atrás del móvil** equivale a «Volver», sin confirmación. Al volver, el destino depende del rol (listas de manager o «Mis...»), y si venías de una preparación se reabre su detalle.
- El filtro «Ocultar procesados» **se reinicia** a «mostrar todo» en cada entrada.
- En **packing** las escrituras van amortiguadas (~1/segundo por pedido, límite de Firestore): si marcas en ráfaga, la app agrupa los eventos y puede avisar «Vas muy rápido...». En **picking** no hay amortiguador: cada acción escribe al instante.

FIG. A3.1

Lo que pasa solo al entrar y al salir

REGLA

#### AL ENTRAR

- ⚡ **Queda registrado**  
el pedido pasa a «en picking»  
PARA TODOS, y ALO lo ve  
como «En preparación»
- ⚡ **«Ocultar procesados» se reinicia**  
cada entrada empieza  
mostrándolo todo

#### MIENTRAS Y AL SALIR

- ⚡ **Se guarda al vuelo**  
cada cantidad escribe en el  
historial al momento: salir a  
medias NO pierde nada
- ⚡ **Atrás del móvil = «Volver»**  
sin confirmación; el destino  
depende de tu rol y de si  
venías de una preparación

#### Y UNO QUE SE NOTA

En packing las escrituras van amortiguadas (~1/segundo por pedido): si marcas en ráfaga, la app agrupa y puede avisar «Vas muy rápido».

**Los cinco automatismos del picking, por momento.** Cinco cosas que ocurren sin que nadie las pida. La de la derecha es la que importa: salir a medias no pierde nada.

#### A.3.2

### Picking – pantalla

- Cabecera: chip **DropShipping** + clientes («y N más» a partir de 5) en preparaciones; botón de **matrícula** con semáforo (reposo verde → «Imprimiendo...» ámbar parpadeante → «Enviada» / «No se pudo imprimir», vuelve al reposo a los 5 s); icono **refrescar stock** (tooltip); chip «Listo / En curso»; barra «Progreso de picking %» con «Recogidas X/Y uds» y «Restantes N» / «Sin pendientes»; métricas inline (restantes en naranja, incidencias en rojo).

- El **orden inicial es la ruta de almacén**: por orden de ubicación (los sin ubicación, al final); el **marcador numérico** de cada fila es ese orden, con color-resumen: **azul** pendiente • **naranja** parcial o stock insuficiente • **verde** completo • **rojo** error/sin stock. El asa de arrastre reordena (solo en memoria: no se persiste).
- Cada fila: miniatura, ubicación destacada, «Stock actual» (verde si alcanza, rojo si no), badges Cantidad/Recogido, **badge de %** a la derecha, «PED/nº • cliente» en preparaciones, chip de observación de línea. Las completadas se van apagando.

Revisa la impresora y reimprime; no hace falta volver a generarlas» (total).

- Footer: input «Escanear artículo para recoger» (semáforo por color del texto; Enter confirma) + botón de limpiar + «Finalizar Picking».

FIG. A3.2

Picking en una tablet

La lista de picking en tablet vertical: orden de recorrido, ubicación y stock por línea.

## A.3.3

## Picking – modal de artículo

- Ficha completa (familia, marca, observaciones, almacén, ubicación, stock en fila con verde/rojo, EANs coloreados) + cantidad con – / + / input / «Aplicar».
- «RECOGIDO» completa la línea; se bloquea si el stock es **insuficiente** (no solo 0) y la empresa no permite negativo.
- «Error» reporta incidencia (además **envía un email** al buzón de errores de la empresa); con error activo, «Error» y «Restablecer» desaparecen y la única salida es «Corregir».
- Acordeón «Resumen» con salto a cualquier artículo y navegación Atrás/Siguiente.



FIG. A3.3

Modal de artículo (picking)

**El modal de artículo abierto, con la ficha y el control de cantidad.** El sujeto de esta sección: la ficha del artículo, el stock en fila y el control de cantidad con «Aplicar», que es desde donde se completa la línea.

FIG. A3.4

Resumen del pedido (picking)

**El acordeón «Resumen del pedido», para saltar a cualquier artículo.** El acordeón «Resumen» del último punto: desde aquí se salta a cualquier artículo sin volver a la lista.

A.3.4

Finalizar picking

- Guardas de configuración (Responsable): «Debe configurar un almacén de salida...» y «Debe configurar una serie de traspaso por defecto...».



- Con pendientes/errores, «Confirmar finalización»: solo se procesan las unidades recogidas, y los pedidos a **cero** siguen la política de la empresa – «vuelve a Pendiente de servir» (se desasigna y sale de la preparación, también en ALO) o «ANULADO» con email (con modo prueba). En preparación, **todos** los pedidos pasan a picking completado (queda evento de auditoría de la finalización voluntaria).
- El **artículo de portes se auto-recoge** (autor «Sistema») y **se excluye del traspaso**.
- Modal «Finalizar Picking»: resumen, almacén/serie «Configurado», total, botón con «Terminando...». Anti-doble-traspaso (línea ya traspasada se salta) y **timeout de 90 s**: «El ERP no respondió a tiempo; los trasposos NO se han generado. Revisa la conexión (beta requiere VPN) y reintenta.» Éxito: «Trasposos generados correctamente.» + «Picking finalizado – estado comunicado a ALO».

## A.3.5

**Packing – pantalla**

- Cabecera: iconos **barcode** («Etiquetas pedidos» / «Etiquetas de preparación N pedidos»), chip DropShipping + «Pedido resuelto por dropshipping: N», chip «Listo/En curso», barra de progreso, toggle «Mostrar todos / Ocultar procesados» y métricas – ojo: la métrica **«Bultos» es la suma de unidades empaquetadas**, no el n° de bultos real (ese se fija en el modal de albarán, 1-99).
- **Navegación por cliente:** solo en preparaciones **no dropshipping** con **más de un cliente**.
- El **orden de la lista lo decide la empresa** (Configuración → orden de packing): por **ubicación** (y entonces cada fila muestra su badge de ubicación) o por **volumen restante**.

- Fila: franja verde/naranja/gris, badges Recogido/Empaquetado/peso/volumen/EAN/marca, – / + / ✓ (en móvil debajo, en escritorio a la derecha), asa de arrastre mientras no esté al 100 %.
- En **dropshipping** la edición está **bloqueada hasta seleccionar pedido** (los – / + / ✓ salen deshabilitados al entrar); el botón «Seleccionar pedido» reabre el modal drop. El botón azul «completado, seguir» **no existe en drop**.
- Si la lista sale vacía, la app explica el porqué con autor y fecha: «El picking se cerró sin recoger nada, dejando N artículo(s) pendiente(s) • {quién} • {cuándo}...».
- La métrica «Bultos» de la cabecera suma **unidades empaquetadas, no bultos reales**: el número de bultos se fija después, en el modal de albarán.

FIG. A3.5

Pantalla de packing



La pantalla de packing con su cabecera de métricas y las filas por artículo. La cabecera de métricas y una fila de artículo.

## A.3.6

**Finalizar packing, albarán y etiquetas**

- Guarda: «No hay series de albarán configuradas...».
- Anti-reentrada central: pulsar «Finalizar» varias veces no lanza varios flujos («Finalizando...»).

- Modal «Finalizar Packing»: resumen con «Almacén: X» por línea, serie configurada o selector (en formato lista larga: puede haber ~200 series), «Se generará N albarán/albaranes» (agrupación por cliente) y total.

- **El cierre se sella ANTES de abrir el modal de impresión** (a propósito): el pedido queda cerrado aunque cierres el modal sin imprimir.
- **Efectos del cierre que nadie espera:** notificación **push a los administradores** y mensaje en el **chat «Administrador»** («{actor} ha completado el packing del pedido {código} {{cliente}}»), y el empuje de **«Servido total/parcial» a ALO en segundo plano** con un toast de progreso que sobrevive a la navegación.

- **Anti-duplicados:** «Albarán ya generado (X): se reimprime, no se genera otro» (la reimpresión queda además registrada en el historial); si ALO ya tenía uno, se adopta; si hay dudas, «revisalo en ALO». Picking incompleto en preparación: «Se generará el albarán SIN los artículos no recogidos y esos pedidos pasarán igualmente a “Servido Total”».

### Etiquetas de envío: DOS caminos distintos

1. **Icono barcode de la cabecera** → modal «Imprimir etiquetas de envío» (impresora preseleccionada la por defecto, agente auto solo si hay uno, bultos 1-99, toggle «Paletizado» → fuerza 1 etiqueta y guarda bultos=1 en el pedido). **No recuerda nada entre usos.** Si los pedidos ya tienen envío: «Reimprimiendo etiquetas existentes» sin abrir el modal. Al generar se guardan seguimiento, URL y ZPL, y queda evento «Etiqueta de envío generada • seguimiento X».

2. **Botón rojo dentro de «Configurar Albarán»** → usa la impresora/agente/bultos del propio modal (que **sí se recuerdan por dispositivo**) y genera directamente («Generando etiquetas...»).

Fallos de impresión, dos niveles: «Solo se imprimieron N de M... puedes reimprimirlas» (parcial) y «Etiquetas generadas pero NO impresas. Revisa la impresora y reimprime; no hace falta volver a generarlas» (total). Cada etiqueta se envía una sola vez.

### Modal «Configurar Albarán»

Bultos 1-99 (se inicializan de los del documento si existían), banner **«PORTES»**, datos de entrega (CP/población/provincia), vista previa con «Cargando albarán...» / error con **«Reintentar»**, botones **salida** (texto según contexto: «Cerrar» desde packing), **Confirmar e Imprimir** — que además de imprimir **hace lo mismo que Confirmar** (persiste y cierra). En Android: «Imprimir (pestaña)» + «Abrir PDF» (con fallback a la misma pestaña) y el aviso «Se abrirá una pestaña para imprimir.»

FIG. A3.6

Qué dispara finalizar el packing

REGLA

PULSAS «FINALIZAR»



Cerrar el modal de impresión **NO** deshace nada: el pedido ya está cerrado. Es deliberado.

TRES EFECTOS QUE NO VES



**Aviso a los administradores**  
notificación push



**Mensaje en el chat «Administrador»**  
«{quién} ha completado el packing del pedido {código}»



**Empuje de «Servido» a ALO**  
en segundo plano, con un aviso de progreso que sobrevive a la navegación

**Lo que dispara finalizar el packing, con el punto en que se sella el cierre.** El cierre se sella antes de abrir la impresión: cerrar ese modal no lo deshace. Y dispara tres efectos que no se ven.

La vigilancia corre **en segundo plano** en picking y packing (no al finalizar): el aviso puede saltar en mitad de la recogida.

### A.3.7

## Si ALO cierra pedidos mientras trabajas

- **Pedido único:** alerta bloqueante «Pedido cerrado en ALO» («ALO es la fuente de verdad... se detiene el picking/packing») con único botón «Volver al listado».
- **Preparación:** los cerrados **se retiran** («ALO ha cerrado N pedidos... puedes continuar con el resto»); si caen todos, «Preparación cerrada en ALO ... No queda nada que preparar.» Si ocurre al pulsar Finalizar, la finalización se **aborta** y hay que volver a pulsar.

- Al retirar un pedido con traspaso hecho, **se revierte su stock** en segundo plano.
- Matiz: packing es menos agresivo que picking en qué considera «cerrado» (evita la carrera con su propio albarán).
- Lo que ocurre tras el aviso depende de si es un **pedido suelto** o una **preparación**.

FIG. A3.7

Si ALO cierra pedidos mientras trabajas

#### REGLA

#### ALO CIERRA UN PEDIDO MIENTRAS TRABAJAS

La vigilancia corre en segundo plano, no al finalizar: el aviso puede saltar en mitad de la recogida.

#### Si es un pedido suelto

Alerta que BLOQUEA: «Pedido cerrado en ALO».  
Un solo botón, «Volver al listado».  
Se detiene el picking o el packing.

#### Si es una preparación

Los cerrados SE RETIRAN y sigues con el resto.  
Si caen todos: «No queda nada que preparar».  
Si pasa al pulsar Finalizar, se aborta:  
hay que volver a pulsar.

#### Y DOS COSAS QUE NO SE VEN

Al retirar un pedido con traspaso hecho, su stock se revierte en segundo plano. Y packing es menos agresivo que picking al decidir qué considera «cerrado», para no chocar con su propio albarán.

**Qué ocurre si ALO cierra un pedido en mitad del trabajo.** La vigilancia corre en segundo plano: el aviso salta en mitad de la recogida.

### EN SUS PROPIAS PALABRAS

La vigilancia corre **en segundo plano** en picking y packing (no al finalizar): el aviso puede saltar en mitad de la recogida.

Fallos de impresión, dos niveles: «Solo se imprimieron N de M... puedes reimprimirlas» (parcial) y «Etiquetas generadas pero NO impresas».

En Android: «Imprimir (pestaña)» + «Abrir PDF» (con fallback a la misma pestaña) y el aviso «Se abrirá una pestaña para imprimir.»

## A4

## CAPÍTULO A4

# Referencia

## Preparaciones y Dropshipping

BORRADOR (revisión intensiva 02-sep)

## A.4.1

### Quién ve qué preparaciones

La lista y el badge del menú comparten un criterio único:

| PERFIL                                        | QUÉ VE                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Manager</b><br>(Responsable/Administrador) | Todas las vivas, asignadas o no. Se ocultan las disueltas, las vacías y las que ya tienen todo el packing completado. |
| <b>Preparador</b>                             | Solo las <b>asignadas a él</b> y con al menos un pedido pendiente de picking.                                         |
| <b>Empaquetador</b>                           | Las de <b>cualquiera</b> (sin necesidad de asignación) cuyo picking esté completo y quede algo por empaquetar.        |

Una preparación cuyos pedidos ya se archivaron deja de listarse. El menú lleva **badge verde** con las preparaciones visibles y **badge ámbar** en Pedidos DropShipping con los drop sin preparación.

## EN ESTE CAPÍTULO

[A.4.1 Quién ve qué preparaciones](#)[A.4.2 Lista de preparaciones – la tarjeta](#)[A.4.3 La preparación vive sola \(ciclo de vida automático\)](#)[A.4.4 Detalle de la preparación](#)[A.4.5 Crear preparación y selección masiva](#)[A.4.6 Pedidos DropShipping](#)

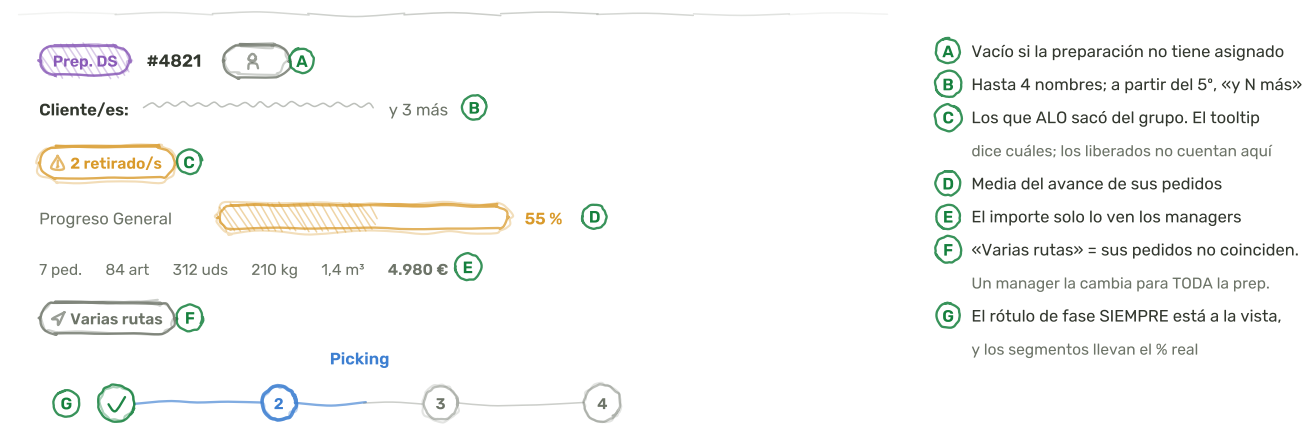
## A.4.2

## Lista de preparaciones – la tarjeta

| ELEMENTO                                                                                           | AL PULSARLO                                                                                                                                    | QUÉ INFORMA SIN PULSAR                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>La tarjeta entera</b>                                                                           | Abre «Detalles de Preparación».                                                                                                                | Fondo distinto para las dropshipping.                                                                                                                                                                   |
| Píldora « <b>Prep.</b> » / « <b>Prep. DS</b> » + id, chip de <b>empleado</b> y chip «DropShipping» | —                                                                                                                                              | Cabecera de identidad. El chip de empleado queda vacío si no hay asignado.                                                                                                                              |
| Línea « <b>Cliente/es:</b> »                                                                       | —                                                                                                                                              | Hasta 4 nombres separados por «/» y «y N más» a partir del quinto.                                                                                                                                      |
| Chip « <b>N retirado/s</b> » (ámbar)                                                               | —                                                                                                                                              | Pedidos que ALO sacó del grupo (anulado/bloqueado/sin stock); el tooltip lista cuáles. Los liberados por «servido» o por disolución <b>no</b> cuentan aquí (por eso puede no cuadrar con «contenía N»). |
| <b>Progreso General</b>                                                                            | —                                                                                                                                              | Media del avance de sus pedidos. Gris 0 % → rojo <30 % → ámbar <70 % → azul <100 % → verde 100 %.                                                                                                       |
| <b>Barra de seguimiento</b> (fases de la empresa)                                                  | Cada punto actúa: asignar (ST01, solo Administrador), ir a picking (ST02), ir a packing (ST03) – guardas y permisos exactos en el Anexo A.2.2. | Rótulo superior siempre visible («Pendiente», «Picking», «Packing», «Disuelta», «Sin pedidos activos»...); los segmentos reflejan el % real.                                                            |
| Métricas                                                                                           | —                                                                                                                                              | Nº pedidos («contenía N ped.» si terminó; «disuelta • agrupó N» si se disolvió), art/uds/kg/m³ y <b>€ solo managers</b> .                                                                               |
| Indicador de <b>ruta</b>                                                                           | Managers: cambia la ruta de TODA la preparación («Asignando ruta... 3/17» en vivo; al acabar, «Ruta "X" asignada a N pedido(s)»).              | «CÓDIGO - Nombre», « <b>Varias rutas</b> » o «Sin ruta».                                                                                                                                                |
| <b>Deslizar la tarjeta</b>                                                                         | Managers: 3 acciones (persona/ruta/papelera); operarios ven 2 (sin la de ruta).                                                                | —                                                                                                                                                                                                       |
| FAB +                                                                                              | Crea una preparación (A.4.4).                                                                                                                  | Visible si la <b>empresa</b> tiene perfil Responsable ( ver REVISAR).                                                                                                                                   |

FIG. A4.1

La tarjeta de preparación, elemento a elemento

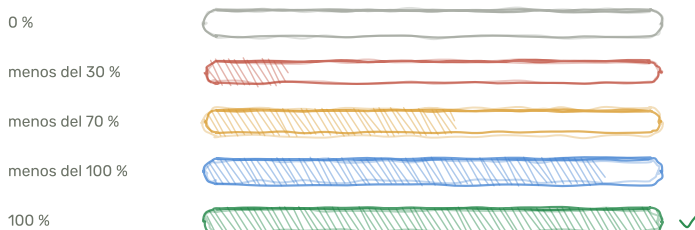


La tarjeta de preparación con cada uno de sus elementos numerado. Lo que informa una preparación y un pedido no: © cuántos le ha quitado ALO • ② cuántos clientes agrupa • ③ si sus pedidos van por rutas distintas.

La lista pinta de 25 en 25 («Cargando más preparaciones...»). Vacíos: «No hay preparaciones creadas» + «Pulsa el botón + ...», o «No tienes preparaciones asignadas».

FIG. A4.2

La escala del Progreso General



La escala de color del Progreso General. El color de la barra es el tramo de avance, de gris sin empezar a verde con todos sus pedidos al 100 %.

La lista pinta de 25 en 25 («Cargando más preparaciones...»).

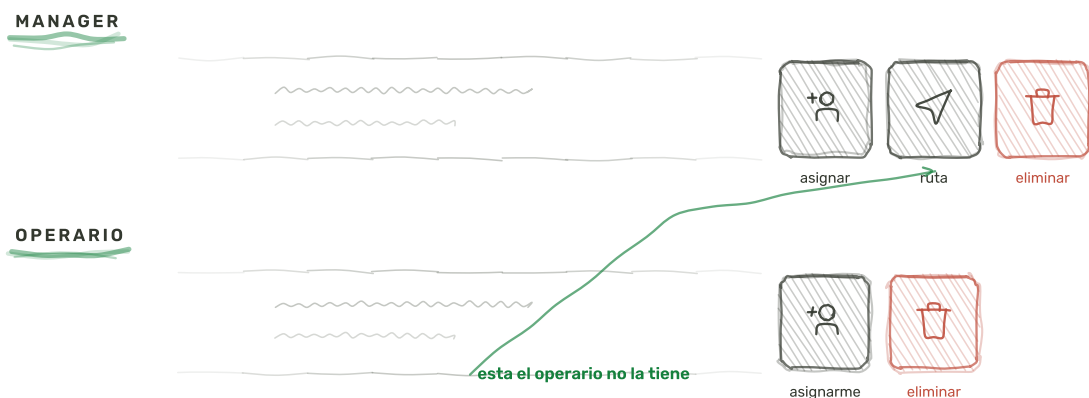
Vacíos: «No hay preparaciones creadas» + «Pulsa el botón + ...», o «No tienes preparaciones asignadas».



## Qué hace cada acción de deslizar

FIG. A4.3

Deslizar la tarjeta: tres acciones o dos



Las acciones del swipe: tres para un manager, dos para un operario. Las acciones ocultas no llevan etiqueta, se reconocen por el icono; y el operario no tiene la de ruta.

- **Persona → alerta «Asignaciones»:** «Asignarme» asigna la preparación y **todos sus pedidos** (avanzándolos al último estado obligatorio de la fase inicial, nunca más allá) con spinner «Asignando...»; «Desasignar» revierte los pedidos a Pendiente **también en ALO** – los que ya estén en picking/packing conservan su fase.
- **Papelera → «Eliminar preparación»** («Vas a eliminar la preparación que tiene N pedidos. Se desasignarán sus pedidos»): desvincula cada pedido (evento «Desasociado de la preparación») **sin tocar su fase ni su empleado y sin avisar a ALO**, y borra la preparación. **Sin deshacer.**

A . 4 . 3

### La preparación vive sola (ciclo de vida automático)

Cosas que ocurren **sin que nadie las pulse** – conviene conocerlas para no buscar fantasmas:

- **Autopurga:** un pedido que en ALO pasa a servido, anulado o bloqueado se **retira solo** de la preparación (queda rastro con el motivo). Los servidos por el propio packing no se retiran.
- **Disolución:** si una preparación **no dropshipping** queda con menos de 2 pedidos activos, se **disuelve**: sus supervivientes continúan como pedidos individuales (evento «Preparación disuelta...»), sin cambiar de fase ni de empleado.

«**Preparación masiva**»: en el flujo normal aparece solo con **más de 10** pedidos; en **dropshipping aparece SIEMPRE** (es su única confirmación).

- **Finalización automática:** si todos sus pedidos acaban servidos, la preparación se marca sola como completada («Preparación completada: todos sus pedidos han sido servidos»). Si todos salieron anulados/bloqueados, NO se marca completada.
- **Estado derivado:** la preparación refleja siempre el pedido activo **menos avanzado**; avanza solo cuando todos alcanzan la fase.
- La reconciliación con ALO se dispara al **abrir el detalle** (o al entrar en picking/packing): desde la lista, una preparación con pedidos anulados puede verse intacta hasta que alguien la abre. El aviso fuera del detalle es un toast ámbar: «N pedido(s) retirado(s) de la preparación (CAUSA en ALO): PED/X...».
- Si ALO retira un pedido en vivo: alerta «Pedido retirado de la preparación» («ha pasado a {estado} en ALO... El resto de pedidos continúa con normalidad»). Si TODOS salen a la vez, no hay purga ni aviso en ese momento.
- Chips: **prioridad** (Alta/Media/Baja; si falla el guardado, revierte en pantalla), **empleado común** (nombre, «Varios» o «No asignado») y **ruta** (como en la lista).
- **«Gestionar asignación»** (asigna a todos): escritura **optimista** — la pantalla cambia al instante y sincroniza detrás («Asignación guardada en local; reintentando sincronizar...» si la red falla). Deshabilitado en preparaciones finalizadas.
- **«Realizar Preparación»** aparece solo en fase de picking con  $\geq 1$  pedido sin picking ni traspaso; **«Realizar Empaquetado»** solo cuando todos los pedidos **que recogieron algo** están en packing (los de 0 recogidas no lo bloquean; si nadie recogió nada, no aparece). Ambos precargan los artículos de ALO («Cargando artículos del picking/empaquetado...»).
- **Deslizar un pedido** → **«Liberar pedido»**: vuelve a pendientes **sin empleado** (y si ya tenía albarán, solo se desvincula y conserva su fase). Si la preparación queda con  $< 2$ , se disuelve y lo dice. Sin gate de rol (REVISAR).

#### A . 4 . 4

### Detalle de la preparación

- Al abrir, el detalle **relee todos los pedidos del servidor**: el contenido puede ajustarse justo tras abrirse (es deliberado: evita fotos desiguales entre perfiles).
- **Autocierre**: si la preparación está vacía o disuelta → «Preparación finalizada y liberada» y se cierra sola; si **termina mientras la miras** (otro usuario cierra el último packing) → «Preparación finalizada» y se cierra. Si ya estaba finalizada **al abrirla**, no se autocierra (consulta deliberada).

Una preparación cuyos pedidos ya se archivaron deja de listarse.

Alerta «Pedidos en una preparación» con «Ir a la preparación» (solo si todos los conflictivos son de una misma) o «Crear con N pedido(s)».

FIG. A4.4

Lo que el detalle hace por su cuenta

REGLA

#### AL ABRIR

Relee TODOS los pedidos del servidor, así que el contenido puede ajustarse justo después de abrirse.  
Es deliberado: evita fotos desiguales entre perfiles.

#### SE CIERRA SOLA SI...

**está vacía o disuelta**  
«Preparación finalizada y liberada»  
**termina mientras la miras**  
«Preparación finalizada»

#### ⚠ PERO SI YA ESTABA FINALIZADA AL ABRIRLA, NO SE CIERRA

Es deliberado: entonces la estás consultando, no trabajando en ella.

#### Y MIENTRAS LA TIENES ABIERTA

Si ALO retira un pedido: «Pedido retirado de la preparación... el resto continúa con normalidad».  
«Gestionar asignación» escribe optimista: la pantalla cambia al instante y sincroniza por detrás.

**Lo que el detalle de la preparación hace por su cuenta.** La pantalla se mueve sola: relee al abrir, se autocierra y retira lo que ALO cierra. Con una excepción deliberada.

#### A.4.5

### Crear preparación y selección masiva

«**Crear Preparación**»: lista **solo** los pedidos agrupables (los que ya están en otra preparación, sin unidades, fuera de la fase inicial o sacados del flujo por ALO **no se listan**), ordenados por cliente y nº de documento (los drop, al final). Buscador multi-palabra sin acentos.  
«Seleccionar todos» sobre lo filtrado, contador «N / M» y botón activo con el **mínimo de 2**. **No hay campo de empleado**: una preparación normal nace **sin asignar** (si incluye algún drop,

El toggle «Omitir pedidos sin stock» consulta las existencias por lotes («calculando stock...», «(N se excluirán)»); si la empresa **permite stock negativo, no se consulta nada** y el toggle queda deshabilitado.

FIG. A4.5

## Crear preparación: la selección

La selección al crear una preparación: contador, «Seleccionar todos» y el mínimo de dos. «Seleccionar todos» actúa solo sobre lo filtrado, y el botón no se activa por debajo de dos pedidos.

se asigna sola el empleado de dropshipping configurado).

La **validación fina** salta al confirmar y compara **solo entre pedidos del mismo cliente** (clientes distintos se agrupan sin restricción): serie, IVA, régimen fiscal, forma de pago y descuentos, más los vendedores. Alerta «Pedidos en una preparación» con «Ir a la preparación» (solo si todos los conflictivos son de una misma) o «Crear con N pedido(s)».

**Efectos de crear** (visibles en el ERP): los pedidos se vinculan en un solo lote (evento «Asociado a la preparación») y **se empuja a ALO «En preparación»** para los que estaban sin asignar.

«**Preparación masiva**»: en el flujo normal aparece solo con **más de 10** pedidos; en **dropshipping aparece SIEMPRE** (es su única confirmación). Opciones «N más antiguos» (pasos adaptados al tamaño; siempre existen 5 y 10) y «Todos (N)» (por defecto). El toggle «Omitir pedidos sin stock» consulta las existencias por lotes («calculando stock...», «(N se excluirán)»); si la empresa **permite stock negativo, no se consulta nada** y el toggle queda deshabilitado.

## A.4.6

## Pedidos DropShipping

- Aparecen los pedidos con dropshipping activo, **pendientes en ALO (estado 0) y sin preparación** — al crear la preparación desaparecen del grupo (ese es el «feedback» de éxito).
- Grupos ordenados por nº de pedidos (desc); cabecera «ID cliente: X - Código: Y»; chips «Ver detalle / Ocultar detalle»; el chip de ruta cambia la del **pedido**, no la del grupo.
- **Flujo de creación DS**: selección masiva (siempre) → guard (sin criterios de agrupación: basta 1 pedido) → «Creando preparación de DropShipping...» → la preparación nace con observaciones automáticas («Preparación DropShipping del cliente X»), prioridad Normal y **empleado asignado automáticamente** (el de dropshipping configurado o, en su defecto, quien la crea); cada pedido recibe esa asignación (avanzando al último estado obligatorio inicial) y se empuja a ALO «En preparación» para los que estaban sin asignar.
- La página no comprueba rol: cualquiera que llegue a ella puede crear preparaciones DS.

CAPÍTULO A5

# A5 Referencia Expediciones

BORRADOR (revisión intensiva 02-sep)

A.5.1

## Cómo se agrupan los envíos (la regla)

Al crear expediciones, los albaranes se reparten así, por este orden:

1. **Por agencia:** todos los de la misma agencia van a **una sola expedición**, sea cual sea su destino.

2. **Por ruta + dirección de entrega:** una expedición por cada combinación (el acordeón se llama «RUTA X - DIR domicilio \* población/provincia»).

3. **Recogida en tienda:** lo que no tiene ni agencia ni ruta, en una única expedición.

Los **bultos** de la expedición son la suma de los de sus pedidos/albaranes.

FIG. A5.1

Cómo se reparten los albaranes

REGLA



se prueba  
en este orden

**Cómo se reparten los albaranes entre expediciones.** Se prueban en este orden y la agencia gana siempre: dos pedidos de la misma agencia viajan juntos aunque vayan a provincias distintas.

A.5.2

## Lista y detalle

- La lista es **tiempo real** (una expedición impresa en otro puesto aparece sola), ordenada de más antigua a más reciente; cada fila muestra el **id**, «Bultos: N», la **ruta o la agencia** (lo primero que exista) y «Salida: fecha». No hay buscador ni filtros.

- El título es «Expediciones» para el Administrador y «Mis expediciones» para el resto (la lista es la misma).

- **Detalle** (no realtime; foto al abrir): cabecera con ID, código, conductor y fecha; tarjeta «Totales y observaciones» (las observaciones son las del primer pedido, no un texto del usuario); y los albaranes con chips de pedido que abren cada ficha. Las expediciones antiguas o reagrupadas pueden salir en **modo simple** («Pedidos incluidos», con «Ver pedido» en gris).

A . 5 . 3

## Crear Expedición

El modal tiene: **Prioridad** y **Observaciones** ( hoy se descartan al crear), buscador multi-palabra, buscador de **ruta por código** con sugerencias (rellena el buscador general), «Seleccionar todos» (sobre lo filtrado), contador «N / M» y las tarjetas — aquí **pulsar la tarjeta selecciona** (al revés que en Pendientes de envío, donde abre la consulta). La lista viene siempre ordenada por ruta y nº de documento. **Ruta, conductor, agencia y bultos se editan después**, en el proceso de shipping/tanda. Si algo falla al crear, el modal se cierra **sin mensaje** (parece una cancelación).

Antes de generar nada, la app consulta si esos pedidos **ya tienen expedición**: si la hay, carga la existente en vez de crear otra.

A . 5 . 4

## Proceso de shipping y tanda – edición

Cada expedición es un acordeón (azul = ruta, magenta = agencia, verde = tienda) con badges de albaranes/pedidos/bultos y campos:

| CAMPO                           | DETALLE FINO                                                                                                 |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ruta de Reparto</b>          | Confirmación («Cambiar la ruta afectará a los pedidos: ...») y reagrupado por ruta+dirección.                |
| <b>Agencia</b>                  | Confirmación; mueve los pedidos a la expedición de la agencia, <b>borra su ruta</b> y arrastra el conductor. |
| <b>Conductor</b>                | Cambio directo, sin confirmación.                                                                            |
| <b>Nº / Serie Expedición</b>    | Texto libre: es lo que sale en el talón y en el email («EXP. Nº»), sin validación de unicidad.               |
| Fecha de salida • Bultos        | Edición libre.                                                                                               |
| «Albaranes y Pedidos incluidos» | <b>«Solo lectura (no editable)»</b> en rojo.                                                                 |

«Shipping completado automáticamente» + estado de envío),  
**envía el email por albarán y guarda las expediciones.**

FIG. A5.2

El acordeón de una expedición

| RUTA 04 - DIR                                                         |                      |                          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Ruta de Reparto                                                       | <input type="text"/> | confirma y reagrupa      |
| Agencia                                                               | <input type="text"/> | confirma, borra la ruta  |
| Conductor                                                             | <input type="text"/> | cambio directo           |
| N° / Serie Expedición                                                 | <input type="text"/> | texto libre, sin validar |
| Fecha • Bultos                                                        | <input type="text"/> | edición libre            |
| Albaranes y Pedidos incluidos <span>Solo lectura (no editable)</span> |                      |                          |

No hay botón Guardar: nada se persiste hasta que se imprime.

**El acordeón de una expedición y sus campos editables.** Todo se edita aquí y nada se guarda: los dos primeros campos piden confirmación y los albaranes son de solo lectura.

En la **tanda**, el selector global «Agencia para todas las expediciones» **funde toda la tanda en una** (aviso amarillo + confirmación «Reagrupar todo»). Si un reagrupado falla a medias: alerta «Cambio de ruta incompleto» (tanda) o toast rojo equivalente (shipping).

**No hay botón Guardar:** nada de lo editado se persiste hasta imprimir. Salir con «Cancelar» pierde la configuración sin aviso.

## A.5.5

### Imprimir: dos pasos, y el segundo es el punto de no retorno

1. El botón naranja «Imprimir expedición» / «Imprimir Expediciones» solo abre la **vista previa**.
2. Dentro, sobre la banda inferior, están «Cerrar» (sale sin consecuencias) e «Imprimir» – este es el que, tras el diálogo del sistema, **marca los pedidos como expedidos** (evento

Un envío cuenta como **contra-reembolso** solo si su forma de pago contiene «reembolso», «contado en entrega» o «cobrar en entrega» – «CONTADO», «Efectivo» o «Tarjeta» salen como «PAGADO / CRÉDITO».



FIG. A5.3

Imprimir: dos pasos, y el segundo no se deshace

REGLA

**Imprimir Expediciones**

solo abre la vista previa:  
todavía no ha pasado nada

Cerrar

Imprimir

sale sin consecuencias

marca los pedidos como EXPEDIDOS

envía un email por cada albarán

guarda las expediciones

Cancelar el diálogo de impresión  
del sistema NO deshace nada.

**Los dos pasos de imprimir y lo que dispara el segundo.** El botón naranja solo abre la vista previa; el «Imprimir» de dentro es el que marca, envía y guarda, y ya no se deshace.

«Shipping completado automáticamente» + estado de envío), **envía el email por albarán y guarda las expediciones.** Cancelar la impresión del sistema NO deshace nada.

### Las tres hojas (cada expedición imprime la suya)

|                  | HOJA DE RUTA Y REPARTO                                        | MANIFIESTO / CARTA DE PORTE                                                  | RECOGIDA EN TIENDA                         |
|------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Cabecera         | Ruta • fecha • repartidor • paradas • bultos                  | Agencia • chófer • contacto • almacén salida • <b>volumen y peso totales</b> | Modalidad • punto de entrega • responsable |
| Contra-reembolso | Caja «A COBRAR (COD)» + «TOTAL REEMBOLSOS A RECAUDAR EN RUTA» | Solo columna con badge                                                       | Caja «A COBRAR EN MOSTRADOR» + total       |
| Firma/POD        | POD por parada + V°B° almacén y conductor                     | <b>Cláusula de traspaso de custodia</b> + firmas empresa/agencia             | POD + conformidad del cliente              |

Un envío cuenta como **contra-reembolso** solo si su forma de pago contiene «reembolso», «contado en entrega» o «cobrar en entrega» — «CONTADO», «Efectivo» o «Tarjeta» salen como «PAGADO / CRÉDITO». Una expedición con ruta y agencia imprime **dos hojas**.

### El email

Se envía **uno por albarán**, asunto «Su albarán N ha sido enviado», con expedición, transportista, dirección, artículos y botón de **seguimiento** — que solo aparece si antes se generó la etiqueta de envío (el seguimiento sale del primer pedido del albarán).



# A6

## CAPÍTULO A6

# Referencia

## Devoluciones y Entradas

BORRADOR (revisión intensiva 02-sep)

### A.6.1

## Cómo nace una devolución

Las devoluciones no se crean a mano ni las empuja el ERP: la app las **extrae de los pedidos en memoria** — cada línea con unidades **negativas** genera una devolución (las unidades se muestran en positivo).

Consecuencias visibles:

- Hace falta haber cargado la lista de pedidos para que aparezcan devoluciones nuevas; a veces una devolución «tarda una recarga» en aparecer (si la comprobación contra el servidor falla, esa pasada no crea nada, sin aviso).

- Cada **línea** negativa es una devolución independiente (dos comodines 66M del mismo pedido son dos devoluciones).
- **Comodines** (código **66X**): el artículo real se busca en el texto de la nota — el último segmento tras un guion con forma **dddd...L** (p. ej. «...015058M MASCOW...»); si no casa, se muestra el texto libre. Las **instrucciones** son la línea de comentario inmediatamente posterior a la línea negativa.
- Las devoluciones incompletas se **hidratan solas** desde ALO (una vez por sesión, requiere VPN en beta): la lista se completa a los pocos segundos sin aviso.

### A.6.2

## Los tres carriles y su regla de cierre

| CARRIL      | QUÉ CONTIENE REALMENTE                                                                                        |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Por recibir | Sin recepción confirmada — <b>incluidas las ya abonadas</b> si nadie confirmó la llegada.                     |
| En almacén  | Con recepción confirmada, pendiente de destino del producto.                                                  |
| Resueltas   | <b>Destino decidido Y parte administrativa cerrada</b> (abono/reposición). Una vez resuelta, no se recalcula. |

La lista es en **tiempo real** y se organiza en **acordeón de dos niveles: cliente → pedido → líneas** (así se coteja tal y como llega la mercancía al almacén):

## NIVEL QUÉ MUESTRA

## DETALLES FINOS

|                |                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cliente</b> | Nombre y NIF, n° de pedidos y de líneas, unidades totales (globo rojo).                                      | Con <b>un solo pedido</b> , su n° y fecha se pintan ya en la fila del cliente. La clave de agrupación es el id del cliente en ALO (o el nombre normalizado si falta). |
| <b>Pedido</b>  | N° de documento, <b>estado de venta del ERP con su color real</b> (el del propio ALO), fecha y n° de líneas. | El chip de estado sale del catálogo de estados de venta ( <b>referencia</b> del estado).                                                                              |
| <b>Línea</b>   | Imagen y código del artículo, instrucciones de la devolución, unidades.                                      | Pulsar abre el Proceso de Devolución; deslizar → «Ver pedido» / «Reponer» / «Ajuste».                                                                                 |

Lo desplegado **sobrevive a las re-emisiones** del listener (no se te cierra el acordeón porque

**FIG. A6.1** **El acordeón: cliente, pedido, línea**

**unidades totales** → 12

B1234567 2 pedidos · 5 líneas

1-DEV-26/118 **Pendiente** 04/09/2026 3 líneas

**el color lo pone ALO, no el SGA**

015058M 3 uds  
Llega en caja abierta

0841203 1 ud  
Cliente dice que no era

Pulsar una línea abre el Proceso de Devolución.  
Deslizarla: «Ver pedido» · «Reponer» · «Ajuste».

Con UN solo pedido, su n° y su fecha se pintan ya en la fila del cliente: un nivel menos que abrir.

**El acordeón de devoluciones: cliente, pedido y línea.** Tres niveles para cotejar la mercancía como llega: cliente, pedido —con el color de estado que pone ALO— y línea, que abre el proceso.

llegue un cambio), y al **buscar** los resultados aparecen ya desplegados. El badge del menú cuenta *pedidos* con líneas de devolución, no devoluciones (pueden no cuadrar).

### A.6.3

## Proceso de devolución – acciones y efectos exactos

El modelo son **dos carriles independientes** (la guía en pantalla lo explica): la parte **física** (producto) y la **administrativa** (dinero). Configuración que exige cada acción, y su efecto real:

| ACCIÓN                      | EFFECTO REAL                                                                                                                                                                        | REQUIERE                                                                                                            |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Confirmar recepción</b>  | Solo <b>traza</b> : unidades recibidas + estado (« <b>Recibida VENDIBLE</b> » – / « <b>Recibida DAÑADA</b> ») y nota. <b>No mueve stock</b> .                                       |                                                                                                                     |
| <b>Generar abono</b>        | Albarán de <b>abono</b> en el ERP: descuenta al cliente y <b>da entrada al stock</b> en la playa de devoluciones. Es la pieza de la que dependen Reintegrar y Devolver a proveedor. | Serie de abono + almacén de devolución (+ recepción previa si la empresa lo exige).                                 |
| <b>Reponer</b>              | <b>Abono + pedido de venta nuevo</b> para reenviar el producto al cliente.                                                                                                          | Ídem.                                                                                                               |
| <b>Reintegrar a venta</b>   | <b>Traspaso</b> playa de devoluciones → almacén de entrada: el producto vuelve a ser vendible.                                                                                      | Abono previo + almacén de devolución + almacén de entrada + serie de traspaso.                                      |
| <b>Tirar (merma)</b>        | Registro de merma con motivo. <b>No crea documento ni mueve stock en el ERP</b> .                                                                                                   | Recepción previa (como todas las disposiciones).                                                                    |
| <b>Devolver a proveedor</b> | <b>Albarán de compra negativo a precio 0</b> (administración lo valora); el stock sale de la playa de devoluciones.                                                                 | Abono previo + serie de albarán de compra + proveedor asociado en la ficha ALO («Sin proveedor asociado» si falta). |
| <b>Añadir nota</b>          | Va a las <b>observaciones del documento</b> que se genere (abono/reposición). Solo vive en memoria: <b>si cierras sin decidir, la nota se pierde</b> .                              | Escribirla <b>antes</b> de decidir.                                                                                 |

FIG. A6.2

Los dos carriles de una devolución

REGLA

**PRODUCTO**

**Confirmar recepción**

solo deja traza: no mueve stock

**Tirar (merma)**

**Reintegrar a venta**

**Devolver a proveedor**

**DINERO**

**Generar abono**

**Reponer**

**Sin abono, esas dos ni siquiera aparecen.**

Los botones desaparecen al cerrarse su carril; no se quedan deshabilitados. Una devolución ya abonada no muestra «Generar abono».

**Los dos carriles de una devolución: producto y dinero.** El producto y el dinero avanzan por separado, y las dos disposiciones de la derecha no aparecen hasta que el abono existe.

Detalles operativos:

- Los botones **desaparecen** al cerrarse su carril (no se deshabilitan): una devolución abonada ya no muestra «Generar abono».

- Guardas con texto claro: «Falta configuración de empresa» (nombrando los campos), «Primero hay que recibir el producto», «Primero genera el abono».

- Éxitos: « Abono generado», « Reposición completada», « Reintegrado a venta», « Devuelto al proveedor». Errores «no se ha creado nada – puedes volver a intentarlo» + detalle del ERP.
- Dos avisos delicados** que hay que respetar al pie de la letra: «**Abono creado, registro incompleto**» (el abono Sí existe: no regenerar) y «**Reposición incompleta**» (el abono se creó, el pedido de reposición falló: crearlo a mano en el ERP o avisar a administración).
- La ficha inferior muestra artículo, instrucciones destacadas, cliente/documento/dirección/ vendedor/ruta, «Nota para el documento» y los **adjuntos del pedido** (ampliables).
- El proceso **no es en tiempo real**: dos usuarios sobre la misma devolución se pisan sin aviso.
- La guía «¿Cómo funciona...?» se recuerda **por dispositivo**, y añade el párrafo « En esta empresa no se puede abonar hasta confirmar la recepción» solo si la política está activa.

A . 6 . 4

## Entradas – pedidos de compra

- Buscador libre (proveedor, nº o id) + **chip de rango de fechas** + «Limpiar filtros». **No hay filtro por estado** del documento.

- Fila: **serie/registro**, estado del documento, fecha, artículos, unidades, kg (calculados desde el catálogo), **importe solo managers** y «fecha prevista de entrada». Pull-to-refresh y scroll infinito de 25 en 25.
- Los pedidos totalmente recibidos **desaparecen** de la lista (no hay histórico de compras aquí).

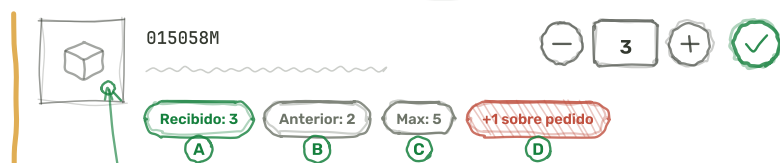
A . 6 . 5

## Entrada de almacén (recepción)

- Cabecera: chips de unidades marcadas/disponibles, «Completo / En curso» y barra de progreso. Dos toggles: ocultar procesados y ordenar por ubicación.
- Línea: borde de color (gris/naranja/verde), miniatura pulsable (**zoom con el código de barras dibujado**), badges «**Recibido: N**» (esta pasada), «**Anterior: N**», «**Max: N**» y «**+N sobre pedido**» (solo posible con «permitir exceso» activo – es el único aviso de exceso).
- Controles – / nº / + / ✓; la cantidad tecleada se normaliza **al salir del campo**. Escaneo con

FIG. A6.3

La línea de una entrada de almacén



- A** Lo recibido en ESTA pasada
- B** Lo que ya se recibió antes
- C** El techo del pedido
- D** Exceso. Solo aparece si la empresa permite recibir de más

La cantidad tecleada se normaliza AL SALIR del campo.  
Si el artículo está en dos líneas, el escaneo suma siempre a la primera.

Deslizar y pulsar «Editar»: bultos, peso, medidas y ubicación. Edita la ficha del CATÁLOGO.

la miniatura amplía con el código dibujado

**La línea de una entrada de almacén con sus cuatro badges.** Cuatro badges que se parecen: **A** lo de esta pasada • **B** lo de las anteriores • **C** el techo del pedido • **D** el único aviso de exceso.

semáforo de color; un código puede sumar un pack completo; si el artículo está en dos líneas, **siempre suma a la primera**.

- **Deslizar** → «**Editar**»: bultos, peso y medidas por bulto (conversión en vivo) y ubicación. Edita la ficha del **catálogo**, no solo esta línea.
- **Finalizar** («Guardar albarán de compra» → modal «Finalizar Packing Compra»): genera el **albarán de compra** en el ERP, **recalcula el documento y actualiza su estado de compra** (parcial/total). **No genera ningún traspaso** ni interviene el «almacén de entrada»: el almacén es el del propio documento/línea. Alerta final «Recepción TOTAL» (sale de la lista) o «Recepción PARCIAL» (al reprocesar, solo aparecen los pendientes).

### Recepciones por partes (fascículos) – segunda pasada

- Las líneas ya completas **no aparecen** (no es el toggle: no están en la lista).
- Las parciales reaparecen con lo anterior en «Anterior: N» y arrancan pintadas de **naranja** aunque aún no hayas recibido nada nuevo.
- Los totales de cabecera y del resumen **incluyen las pasadas anteriores** – lo que moverá el albarán es solo la diferencia de esta pasada.
- La pantalla trabaja sobre una **foto** del pedido (no realtime): dos operarios a la vez no se avisan. Salir y volver conserva el progreso si el pedido no cambió.

#### EN SUS PROPIAS PALABRAS

Las devoluciones no se crean a mano ni las empuja el ERP: la app las **extrae de los pedidos en memoria** – cada línea con unidades **negativas** genera una devolución (las unidades se muestran en positivo).

Lo desplegado **sobrevive a las re-emisiones** del listener (no se te cierra el acordeón porque

llegue un cambio), y al **buscar** los resultados aparecen ya desplegados.

El modelo son **dos carriles independientes** (la guía en pantalla lo explica): la parte **física** (producto) y la **administrativa** (dinero).

#### EN ESTE CAPÍTULO

A.6.1 Cómo nace una devolución

A.6.2 Los tres carriles y su regla de cierre

A.6.3 Proceso de devolución – acciones y efectos exactos

A.6.4 Entradas – pedidos de compra

A.6.5 Entrada de almacén (recepción)

semáforo de color; un código puede sumar un pack completo; si el artículo está en dos líneas, **siempre suma a la primera**.

# A7

## CAPÍTULO A7

# Referencia

## Rack de pedidos e Informe de operaciones

BORRADOR (revisión intensiva 02-sep)

### A.7.1

## Rack de pedidos

### Barra superior y filtros

| ELEMENTO                                    | AL PULSARLO                                                                                                                                                                                             | QUÉ INFORMA SIN PULSAR                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Buscador (solo escritorio/tablet)           | Al teclear <b>resalta</b> las coincidencias y desplaza hasta la primera; ojo: en cuanto llega la siguiente actualización en tiempo real, la búsqueda además <b>filtra</b> por nº/cliente (ver REVISAR). | —                                                                                                                                                                                                       |
| Cada <b>estado</b> de la fila de contadores | Filtra por ese estado; segundo toque lo quita.                                                                                                                                                          | Nombre (configurable por empresa) y contador <b>sobre el total</b> . El <b>color no es configurable</b> : paleta fija asignada por posición. Solo salen las fases intermedias (ni orden 0 ni la final). |
| «Sin asignar»                               | Filtra los sin empleado; excluyente con el filtro de estado.                                                                                                                                            | Contador de activos sin asignación.                                                                                                                                                                     |
| «Mostrar filtros»                           | Despliega los 6 filtros combinables; el valor elegido queda como chip con «x».                                                                                                                          | «N pedidos activos» tras filtrar.                                                                                                                                                                       |
| Menú de opciones (embudo)                   | «Agrupar pedidos» + «Agrupar por:» (se <b>recuerdan</b> entre sesiones) y «Ver DropShipping» ( <b>no</b> se recuerda: vuelve apagado).                                                                  | —                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Leyenda</b>                              | —                                                                                                                                                                                                       | Punto por estado + fijos: verde lima = asignado, gris = sin asignar.                                                                                                                                    |

#### EN ESTE CAPÍTULO

Barra superior y filtros

La tarjeta — dos diseños

Asignar desde la tarjeta

Vista agrupada

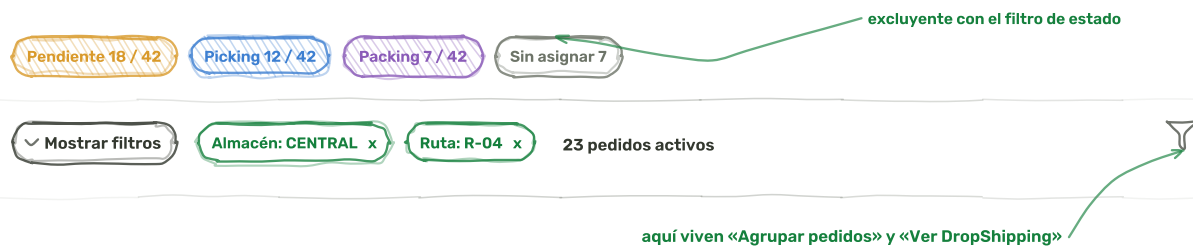
De dónde salen los datos (la pregunta clave)

Precisiones de métricas (donde el resumen simplificaba)

Controles y marcas

FIG. A7.1

La banda de filtros del rack



Los seis filtros y el estado RECORTAN el conjunto sobre el que actúan «Asignar los N» y «Crear preparación de N».

El buscador NO: solo resalta. Y nada de esto se recuerda al salir, salvo la agrupación.

Las devoluciones y los completados no entran nunca; los dropshipping, solo con su interruptor.

**La banda de filtros del rack.** Los contadores son también el filtro, y lo que recortan es el conjunto sobre el que actúan «Asignar los N» y «Crear preparación de N».

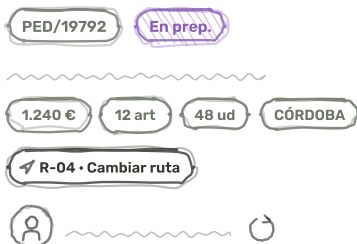
Los filtros elegidos, el estado y la búsqueda **no se recuerdan** al salir. Los selectores de filtro solo listan valores presentes en el rack («No hay X disponibles para filtrar»). Las **devoluciones/abonos no aparecen** en el rack. Arranque cache-first (primera pintada puede estar incompleta un instante) y reconexión automática si el tiempo real se corta >5 min.

## La tarjeta – dos diseños

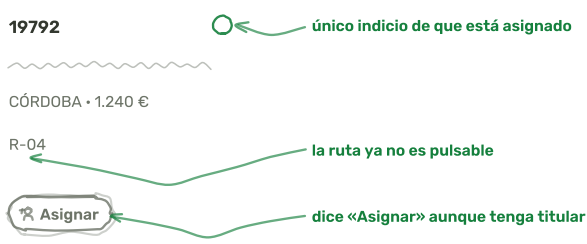
FIG. A7.2

La tarjeta del rack: lo que el móvil pierde

### ESCRITORIO



### MÓVIL Y TABLET



Los tooltips no existen en táctil, así que lo que solo se contaba en un tooltip se pierde entero.

**La tarjeta del rack en escritorio y en móvil, comparadas.** No es la tarjeta encogida: en móvil la ruta deja de pulsarse y desaparece quién está asignado, salvo el punto verde.



- **Escritorio:** chip «PED/nº», badge «En prep.» (tooltip), píldoras €/art·ud/provincia, **píldora de ruta pulsable** («Cambiar ruta») y bloque de empleado (avatar+nombre, icono de intercambio para reasignar) o botón «Asignar».
- **Móvil y tablet:** versión compacta – nº sin prefijo, cliente, provincia e importe en texto, la ruta **no es pulsable**, y **no se ve quién está asignado** (el chip dice siempre «Asignar»; el único indicio es el punto verde lima). Los tooltips no existen en táctil.

### Asignar desde la tarjeta

- **Solo el Administrador** puede («Solo los administradores pueden asignar empleados»); con titular ya asignado sale **«Gestionar asignación»** (Reasignar / **Desasignar** / Cancelar), y todo pasa por confirmación («¿Estás seguro de que quieres asignar este pedido a X?») con spinner. Al asignar se notifica al empleado.
- El empuje a ALO «En preparación» ocurre solo en la **primera** asignación y si el estado avanzó y hay **guarda anti-regresión**: un pedido ya en picking/packing registra la asignación **sin mover su estado** (el semáforo no cambia – es correcto).
- Desde la tarjeta **no hay guarda de preparación**: se puede reasignar un pedido de una preparación (la vía de grupo sí lo bloquea). Ver REVISAR.

### Vista agrupada

- Los grupos **nacen plegados**: tras activar la agrupación no se ve ninguna tarjeta hasta desplegar. Los sin dato caen en grupos «Sin cliente / Sin almacén / Sin ruta / Sin provincia».

- «Asignar los N pedidos» (esta vía **no exige ser Administrador**): si hay pedidos en preparación, alerta «Pedidos en una preparación» con «Asignar solo N libre(s)» – «Ir a la preparación» solo si todos son de la misma. Resultado: «Asignados N pedidos» (+ errores).
- «Crear preparación de N pedidos» pasa por el **guard de criterios de agrupación** (Anexo A.4.5): puede rechazar con motivos, no solo confirmar. En detalle: aparta los que ya tienen preparación, valida el resto (mín. 2 y, por cliente, misma serie/IVA/régimen/forma de pago/descuentos y mismos vendedores) y ofrece «Crear con N pedido(s)»; si el resto no vale, el aviso se titula **«No se puede crear la preparación»** con los motivos. Sin problemas, confirmación simple («¿Crear una preparación con N pedidos?»).
- **La cabecera del grupo informa de dos cosas y solo dos**: nombre del grupo y «N pedidos» (literal, también con uno: «1 pedidos»). Ni importes ni unidades. Los dos chips de acción solo se pintan con **N > 1**.
- **De dónde sale la N – y por qué no puede desmentir a la operación**. Los grupos se arman sobre la lista **ya filtrada**: el rack filtra y, acto seguido, reagrupa. Las dos acciones operan sobre **ese mismo conjunto** que la cabecera cuenta, no sobre una consulta aparte, así que recuento y operación no pueden divergir. Consecuencias prácticas: los seis filtros de la banda –almacén, provincia, ruta, agente, empleado, cliente – y el filtro de estado/«Sin asignar» **recortan la N sobre la que se actúa**; el buscador **no** (solo resalta); **devoluciones** y **completados** no entran nunca; y los **dropshipping** solo con «Ver DropShipping» encendido.

Arranque cache-first (primera pintada puede estar incompleta un instante) y reconexión automática si el tiempo real se corta >5 min.



- **Cada refresco en tiempo real vuelve a plegar los grupos:** el rack los reconstruye enteros y nacen plegados, así que un grupo abierto se cierra solo en cuanto llega un cambio. Ver REVISAR.
- Orden: grupos por nombre alfabético; dentro, por número de documento. Un criterio no reconocido cae en un grupo «Otros». «Agrupar pedidos» y «Agrupar por:» se **recuerdan** entre sesiones; el despliegue de cada grupo, no.

A . 7 . 2

## Informe de operaciones

### De dónde salen los datos (la pregunta clave)

El informe lee una colección de métricas que se **recalcula cuando un pedido completa su packing o cambia su estado ALO**. Consecuencias:

- Un pedido aparece **a los segundos** de cerrar su packing; el resto de cambios no lo actualizan.
- Los pedidos **ya archivados no se recalculan nunca solos**: una corrección posterior solo llega al informe lanzando el **backfill** (capítulo 22) — que también es la respuesta al aviso «Sin datos de shipping todavía (se poblará al desplegar y hacer backfill)».
- El día de cada pedido se computa en **UTC**: un packing cerrado entre las 00:00 y las 02:00 cuenta en el día anterior.
- **No hay estado de error**: sin conexión o sin empresa, el informe pinta ceros sin avisar.

### Precisiones de métricas (donde el resumen simplificaba)

- «Ciclo medio» y los tiempos por proceso/flujo son **medianas** (excluyendo ceros); el «tiempo» de una fase es primer-evento→cierre **dentro del mismo día** (una fase que cruza medianoche no computa).

- **«Servidas» tiene cuatro fuentes** — albarán (individual y drop), empaquetado (preparaciones, donde el albarán agrupado no es atribuible por pedido) o recogidas (sin albarán) — y la tabla de descuadres lo dice en su columna **«Fuente servido»**: con fuente `empaquetado(prepare-normal)` el «+/-» compara packing contra picking, no contra el ERP.
- El **fill rate, la consolidación y pedidos/prep** del bloque Tradicional se calculan **solo con las preparaciones** (los individuales solo entran en el coste medio). El coste reparte el picking de la prep entre sus pedidos + packing 1-a-1, × tarifa.
- El **% dentro de SLA** se calcula solo sobre pedidos con ciclo medible (puede no cuadrar con «Pedidos drop»).
- La tabla de **empleados excluye** a «Sistema» y a cualquier nombre que contenga «prueba»; los nombres antiguos ambiguos pueden salir en fila duplicada (el «~» los marca).
- Los rankings excluyen a quien tiene 0 en **esa** métrica (por eso las dos listas difieren) y scrollean con la lista completa.

### Controles y marcas

- Tooltips de columna: **solo la tabla de Empleados** los tiene (y los del embudo Recogidas/Servidas); el resto de tablas no — y en táctil no hay tooltips.
- Marcas: «~» aproximado/parcial • «p90» = el 90 % por debajo • «-» = medianas no sumables • ámbar = umbral incumplido (matiz: «Uds no servidas» sale **siempre** en ámbar, valga lo que valga).

FIG. A7.3

Las marcas del informe

|                                                                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ~                                                                                 | aproximado o parcial         |
| p90                                                                               | el 90 % queda por debajo     |
| —                                                                                 | medianas: no se pueden sumar |
|  | umbral incumplido            |

«Uds no servidas» sale SIEMPRE en ámbar,  
valga lo que valga: ahí el color no informa.

**Las cuatro marcas del informe de operaciones.** Cuatro marcas que hay que saber leer antes de citar una cifra del informe; el ámbar tiene además su excepción.

- El rango no valida «Desde ≤ Hasta» (invertido = informe vacío sin aviso). Sin exportar, sin refrescar (es tiempo real), sin presets.

EN SUS PROPIAS PALABRAS

Los filtros elegidos, el estado y la búsqueda **no se recuerdan** al salir.

El informe lee una colección de métricas que se **recalcula cuando un pedido completa su packing o cambia su estado ALO.**

Los selectores de filtro solo listan valores presentes en el rack («No hay X disponibles para filtrar»).

CAPÍTULO A8

# A8

## Referencia

### Login, sesión, histórico, chat, organización y configuración

BORRADOR (revisión intensiva 02-sep)

A.8.1

#### Acceso y sesión (lo que de verdad pasa)

- **Login en dos pasos:** Continuar (comprueba el usuario) → contraseña con ojo → Login. Primer uso sin contraseña: «Va a utilizar por primera vez esta aplicación» + correo de activación. «¿Olvidaste la contraseña?» → enlace por email.

FIG. A8.1

El acceso, paso a paso

REGLA

PASO 1

Continuar

comprueba que el usuario existe

PASO 2

Login

«¿Olvidaste la contraseña?» manda un enlace

Y la vuelta, que casi no se ve:

las credenciales se guardan cifradas SIEMPRE, se marque o no «Recordarme».

Con menos de 24 h desde el último acceso, la app entra sola.

Y refrescar con F5 no pasa por aquí: vuelves a la pantalla donde estabas.

Primer uso: «Va a utilizar por primera vez esta aplicación» y correo de activación. No se entra todavía.

**El acceso en dos pasos y la vuelta que casi no se ve.** Primero el usuario y después la contraseña; lo que casi no se ve es la vuelta: con menos de 24 h la app entra sola.

- **Las credenciales se guardan siempre** (cifradas en el dispositivo), se marque o no «Recordarme». Con menos de **24 h** desde el último login, la app **entra sola** al abrirse; pasadas las 24 h, los campos siguen rellenos y basta pulsar Login.
- **Refrescar (F5) no pasa por el login:** la sesión cifrada se restaura, se reentra en la empresa y **vuelves a la pantalla exacta** donde estabas. Esta sesión no caduca por tiempo: dura hasta pulsar «Cerrar sesión».
- **«Sus empresas» casi nunca se ve:** con una sola empresa se entra directo, y con varias se auto-entra en la **última usada**. No hay «cambiar de empresa»: la vía es cerrar sesión.
- **Cerrar sesión** borra el almacenamiento cifrado del dispositivo: credenciales, empresa recordada, impresora elegida, márgenes y la marca de «empresa ya inicializada» (por eso tras un logout **reaparece el modal largo «Preparando tu empresa»**). El **entorno** y el ojo de importes sobreviven (viven en el navegador).

- **Aterrizaje por perfil:** operarios → Mis pedidos; gestión → Pedidos sin procesar. Al entrar se aplican los **colores corporativos** de la empresa. En beta, banda fija «▲ ENTORNO BETA» y barra en color propio desde el propio login.
- **Actualizaciones:** en web/PWA la app se recarga sola; en la app instalada sale la alerta «Actualización disponible» con «Ahora no / Actualizar».
- **Acceso por credencial/QR** (modo «Empresa»): entrar con un enlace `?identificador=...` fuerza el entorno (con recarga si cambia), entra sin usuario personal y **oculta el menú lateral entero** (modo quiosco: sin buscador ni «Cerrar sesión»). Varias pantallas cambian de cabecera en este modo.
- **Alta transparente del empleado:** la primera vez que un usuario de ALO entra en una empresa, la app **crea su ficha de empleado sola** (y si es el primero: «Primer usuario: asignado Administrador»). Si la plantilla no se puede confirmar contra el servidor, no se entra («No se pudieron cargar los empleados. Reintenta.»).

#### A . 8 . 2

### Histórico de pedidos

- Badge junto al título y **badge gris en el menú = total** de archivados (es la excepción a «badge = pendientes»). Buscador sobre lo ya descargado; scroll infinito («Cargando más pedidos...» — sin spinner, no hay más); la **X** del buscador recarga la primera página.
- Tarjeta: cliente (tooltip completo), n°, badges «Prep» y «Drop», mini-barra informativa.
- Visor de archivado en **ámbar** (solo consulta): chips de estado/fechas/ruta/DropShipping, badges «Recogido x/y» / «Empaquetado x/y» / «Servido x/y», pestañas con sus vacíos («Sin historial registrado...»), asignaciones con «Anterior/Libre» y «Dejada libre».

#### A . 8 . 3

### Chat

- Salas: **General** (avisa a todos) + una por departamento (**el push solo llega a ese departamento** — no recibes avisos de salas ajenas). El cuerpo del push es «Nombre Apellidos: mensaje».
- La sala **Administrador recibe mensajes automáticos del sistema:** « {operario} ha completado el picking del pedido N...» y « ... el packing ...» — nadie los escribe.
- Cada mensaje muestra **fecha y hora completas;** Enter o el avión envían; vacío → «Por favor no envíes mensajes vacíos».
- **No se puede responder desde la notificación** (el botón existe en nativo pero no envía nada — ver REVISAR).

#### A . 8 . 4

### Configuración — capa fina

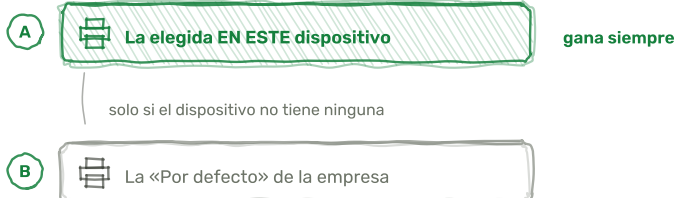
- **«Recibir notificaciones» es por USUARIO** (se guarda en tu ficha): apagarlo silencia **todos tus dispositivos**. Para silenciar solo uno, elimínalo en «Dispositivos notificaciones».
- **«Poblar artículos de pedidos (buscador por artículo)»** (solo Administrador): backfill con progreso en vivo («Poblando artículos... n/m (x%)») que habilita la búsqueda por artículo del buscador global. «Error en el backfill. ¿VPN conectada?» si falla.
- **«Márgenes»** (solo escritorio) aplica/quita el margen lateral y se recuerda en el dispositivo.
- **Impresoras:** nombre/IP/puerto solo los edita el Responsable («{Solo lectura}» para el resto); «Probar impresión» manda un ZPL de prueba. El radio **«Por defecto» se guarda en la empresa** al pulsar Guardar (afecta a todos) — pero en el uso diario **prevalece la impresora elegida en cada dispositivo**; la «por defecto» solo entra cuando el dispositivo no tiene ninguna.
- **Limpiar caché:** confirmación previa («Limpiar archivos de la app») y resumen al terminar; los tres avisos (incluido el rojo: nunca «Borrar datos del sitio» con la app abierta).

FIG. A8.2

Qué impresora se usa de verdad

REGLA

Al imprimir, la app mira en este orden:



El radio «Por defecto» se guarda en la EMPRESA y afecta a todos, pero cambiarlo no toca los puestos que ya eligieron la suya.

**Qué impresora se usa de verdad.** A la impresora elegida en el dispositivo gana siempre •  
B la «por defecto» de la empresa solo entra si el dispositivo no tiene ninguna.

A.8.5

## Menú lateral y accesos

- Colores fijos de badges: azul = pedidos sin procesar • terciario = Mis pedidos • ámbar = dropshipping • verde = preparaciones • secundario = expediciones • rojo = devoluciones • gris = **histórico (total, no pendientes)** • terciario = entradas. «Mis pedidos» puede llevar **dos**

FIG. A8.3

Los badges del menú, uno a uno

MENÚ DEL RESPONSABLE DE LOGÍSTICA

|                         |     |   |
|-------------------------|-----|---|
| Pedidos sin procesar    | 18  |   |
| Pedidos en proceso      | 4   | 2 |
| DropShipping pendientes | 6   |   |
| Lista de preparaciones  | 3   |   |
| Expediciones            | 2   |   |
| Devoluciones            | 5   |   |
| Histórico de pedidos    | 412 |   |
| Entradas pendientes     | 7   |   |

esta fila lleva DOS:  
normales y dropshipping

cuenta el TOTAL  
archivado, no lo pendiente

En los perfiles de operario esta misma pantalla se llama «Mis pedidos» (capítulo 6).

**Los badges del menú y su color.** Es el menú del Responsable de Logística: los colores son fijos, «Pedidos en proceso» puede llevar dos badges y el gris cuenta el total.

a la vez (normales + drop).

- El menú se reconstruye en cada navegación según los perfiles de la empresa, y **entrar por URL a una pantalla fuera de tu menú te expulsa** («No tienes acceso a esa pantalla») dejando un diagnóstico registrado.

EN ESTE CAPÍTULO

- A.8.1 Acceso y sesión (lo que de verdad pasa)
- A.8.2 Histórico de pedidos
- A.8.3 Chat

- A.8.4 Configuración — capa fina
- A.8.5 Menú lateral y accesos

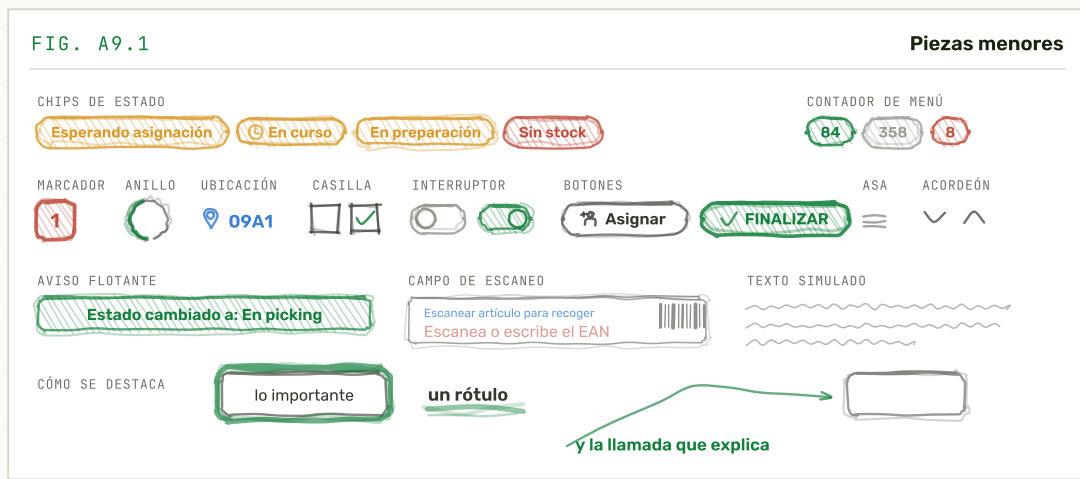
## CAPÍTULO A9

## A9

# Referencia

## Modales y selectores transversales

BORRADOR



Material de consulta. Modales reutilizados por muchas pantallas.

## A.9.1

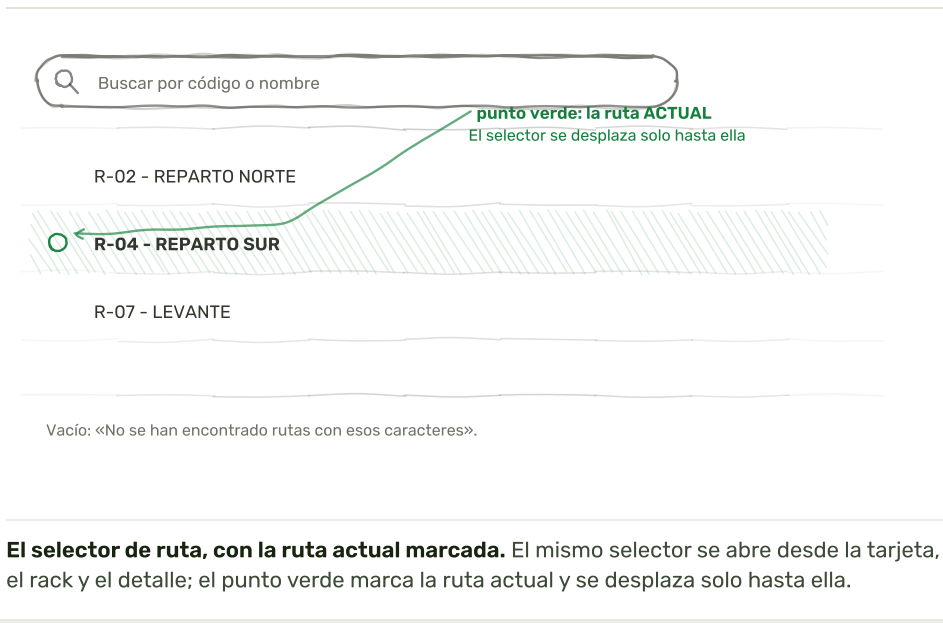
### Selector de ruta

- Buscador «**Buscar por código o nombre**» (filtra en vivo); cada fila «CÓDIGO - nombre».
- La ruta **actual** se marca con un **punto verde** (tooltip «Ruta actual») y fondo tenue, y el selector se **auto-desplaza** hasta ella al abrir.

- «Cerrar» o tocar fuera = cancelar (no cambia nada).  
Vacío: «No se han encontrado rutas con esos caracteres».

FIG. A9.1

El selector de ruta



#### A.9.2

### Selector de estado

- Título «Estados disponibles - {fase}». Ofrece **solo los estados siguientes dentro de la fase actual** (no se puede retroceder ni saltar de fase desde aquí); los estados **obligatorios** llevan badge ámbar «Obligatorio».

- Pulsar un estado lo aplica directamente (la confirmación la pide la pantalla llamadora cuando

FIG. A9.2

El selector de estado





procede). Si la fase está agotada: «No hay estados disponibles» (el paso de fase se hace desde la barra de seguimiento).

A.9.3

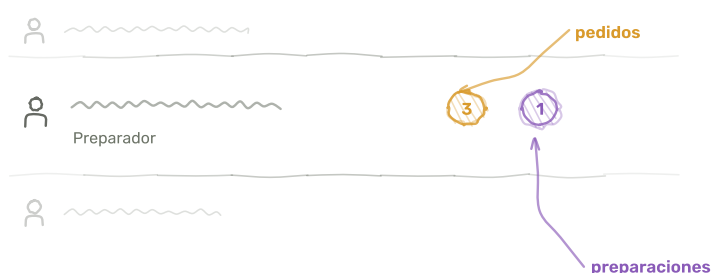
## Selector de empleado (asignar / reasignar)

- Título según contexto: «Asignar empleado», «Reasignar empleado», «Asignar empleado a todos», «Asignar N pedidos».

- Buscador que ignora acentos y busca por **nombre, apellidos, correo, DNI y rol**. Orden alfabético; al reasignar, el empleado actual no aparece.
- Cada fila: nombre • rol • **badge ámbar** (pedidos ya asignados) • **badge morado** (preparaciones). Los badges a 0 no se pintan. Convención de color fija en toda la app: **ámbar = pedidos, morado = preparaciones**.

FIG. A9.3

La fila del selector de empleado



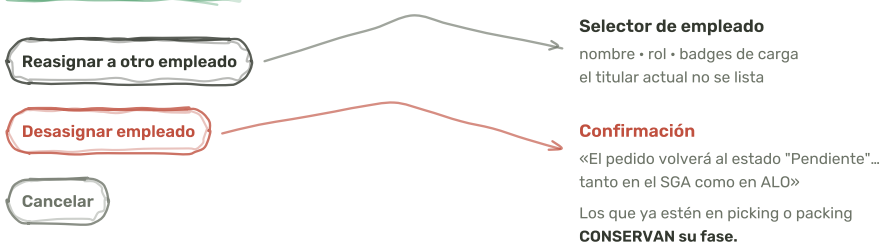
**La fila del selector de empleado y sus dos badges.** La convención de color es fija en toda la app: ámbar son pedidos y morado preparaciones; los badges a cero no se pintan.

FIG. A9.4

Dónde vive «Desasignar»

REGLA

### Gestionar asignación



El paso «Asignar» de una preparación exige rol Administrador exacto.

**Dónde vive «Desasignar»: un diálogo antes del selector.** «Desasignar» no está en la lista de empleados sino un diálogo antes, y avisa de que el pedido vuelve a Pendiente también en ALO.

- **Desasignar** no está aquí: se ofrece en el diálogo previo «Gestionar asignación» (Cancelar / Reasignar a otro empleado / Desasignar empleado), con confirmación que explica que el pedido «volverá a Pendiente... tanto en el SGA como en ALO» (los que ya estén en picking/packing conservan su fase).

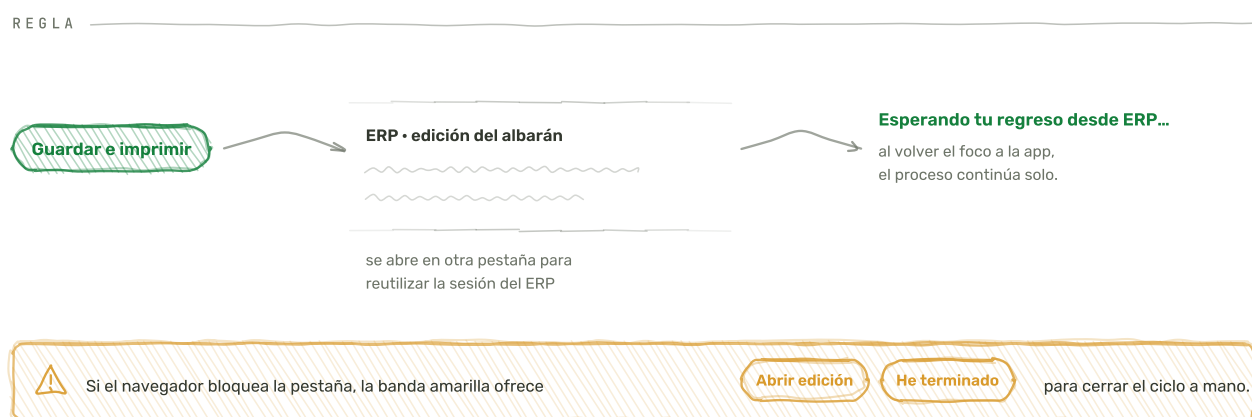
## A.9.4

**Editar albarán en el ERP**

- Botones «**Guardar**» y «**Guardar e imprimir**»: abren el ERP en una pestaña/popup («La edición del albarán se abrirá en una pestaña del navegador para reutilizar sesión de ERP») y, **al volver a la app, continúan solos** («Esperando tu regreso desde ERP...»).
- Si el navegador bloquea la pestaña, banda amarilla con «**Abrir edición**» y «**He terminado**»

FIG. A9.5

Editar el albarán en el ERP: ida y vuelta



**La ida y vuelta al ERP para editar el albarán.** La app abre el ERP en otra pestaña y espera; si el navegador la bloquea, la banda amarilla cierra el ciclo a mano.

para completar el ciclo a mano.

## A.9.5

**«Preparando tu empresa» (primera entrada)**

- Checklist con porcentaje y descripción del paso en curso, consejos rotativos «¿Sabías que...?» cada 6 s (sin repetir el anterior) y un mínimo de 2 s en pantalla. Se cierra solo al terminar (salvaguarda de 3 min). Sale la primera vez **por dispositivo y empresa** – y también tras un «Cerrar sesión» (que borra la marca); las siguientes veces, solo «Cargando empresa...».

- El paso «Sincronizando catálogo de artículos» del checklist es **fantasma**: el catálogo ya lo mantiene el back-end y ese paso nunca se marca en curso (la barra salta del 2 al 4) – retirar del checklist o del anexo.

## A.9.6

**Visores de adjuntos**

- **Ver imagen**: pantalla completa con botón de **descarga**; sin zoom.
- Los adjuntos de la ficha del pedido se abren en pestaña del navegador (A.2.4).

CAPÍTULO A10

# A10

## Referencia

### El escaneo de códigos de barras

BORRADOR (revisión intensiva 02-sep)

Material de consulta. La app trabaja con **pistola** (entrada tipo teclado). No hay lector de cámara.

#### A.10.1

### El modelo de códigos (lo que hay que entender primero)

- Cada artículo puede tener **varios códigos de barras** (unitario, caja de 6, palé...), y cada código lleva sus **unidades por disparo**: escanear la caja de 6 suma 6. En los modales de códigos se ve como «Uds/código: N». Si el catálogo no indica unidades, un disparo vale 1.

- La comparación es **de cadena exacta**: los **ceros iniciales importan** (0841... ≠ 841...) y no se valida longitud ni checksum — valen EAN-13, EAN-8 y códigos internos por igual.
- Los **portes no se escanean**: son un servicio y la app los recoge y empaqueta sola.
- El foco vuelve **solo** al campo de escaneo tras cada operación: se puede disparar en cadena sin tocar la pantalla.

FIG. A10.1

El foco vuelve solo al campo de escaneo

REGLA

CAMPO DE ESCANEO

Escanea el código...

DISPAROS SEGUIDOS

- CAJA-6 +6 uds
- UNIDAD +1 ud
- UNIDAD +1 ud

el foco vuelve solo

Entre disparo y disparo la app no pide nada: se escanea con la pistola en una mano y la caja en la otra, sin tocar la pantalla.

**El ciclo del escaneo en cadena: cada disparo suma y el foco regresa al campo por su cuenta.** Cada disparo suma sus unidades y el foco regresa al campo por su cuenta, así que la ráfaga sigue sin tocar la pantalla.

## A.10.2

## Qué dispara un escaneo, pantalla a pantalla

| DÓNDE ESCANEAS                                                                                    | QUÉ OCURRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | HASTA DÓNDE LLEGA SOLO                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Picking – campo principal</b>                                                                  | Localiza el artículo pendiente; en preparación con varios candidatos pregunta <b>«Seleccionar pedido»</b> ; si el pack cabe, lo <b>aplica al instante</b> («PED/N • artículo: +N – aplicado/completado») con evento «Cantidad aplicada por escaneo»; si no cabe o quedan pendientes, <b>abre el modal de códigos</b> .                                | Si el pedido queda al 100 % <b>y ya existe su traspaso</b> : se cierra el picking solo – estado «picking completado», <b>cambio de estado en ALO y push a los administradores</b> . Nunca genera traspaso ni albarán. |
| <b>Picking – campo EAN del modal de artículo</b>                                                  | Igual que el principal, con el campo coloreado en verde/rojo y el EAN coincidente resaltado en los badges.                                                                                                                                                                                                                                            | Ídem.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Picking – modal «Añadir por código de barras»</b>                                              | Cada disparo <b>aplica el pack al momento</b> ; si el código es de <b>otro artículo</b> , avisa «Código pertenece a otro artículo. Cambiando...» y salta a él; al completar la línea <b>cierra el modal solo</b> . El botón + auto-aplica al igualar lo pendiente.                                                                                    | Ídem.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Packing – campo principal</b>                                                                  | Con el pack exacto <b>aplica y salta al pedido correcto</b> («... – COMPLETADO»); con pack menor abre el modal de códigos; con pack mayor avisa y <b>registra el exceso como error</b> en el historial. Un código desconocido también queda registrado como error. Nota: el disparo automático exige <b>8+ caracteres</b> (Enter procesa cualquiera). | Marca la línea. Con el pedido completo, <b>solo habilita «Finalizar»</b> .                                                                                                                                            |
| <b>Packing – modal «Empaquetado DropShipping»</b>                                                 | El código localiza el artículo y <b>el pedido más antiguo</b> que lo necesita (FIFO), entra en él, suma el pack, deja rastro («Entrada dropshipping por EAN...») y <b>cierra el modal desbloqueando la edición</b> . Marco verde/rojo según resultado.                                                                                                | Deja el pedido activo empaquetándose. Al completarlo <b>solo habilita «Finalizar pedido»</b> .                                                                                                                        |
| <b>Packing – modal «Añadir por código de barras»</b> (mismo título que el de picking, ver A.10.5) | Acumula «veces escaneado» por código y <b>auto-confirma al llegar a lo pendiente</b> (cerrando el modal). A diferencia del de picking, <b>no aplica nada hasta ese momento</b> . Cambia de artículo/pedido si el código es de otro.                                                                                                                   | Ídem packing.                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Entradas – recepción de compra</b>                                                             | Suma las unidades del código a la línea («Añadidas N unidades al artículo X (P/M uds)»); puede exceder el pedido solo si la empresa lo permite. Si el artículo está en dos líneas, suma siempre a la primera.                                                                                                                                         | Solo la línea. El albarán de compra es siempre manual.                                                                                                                                                                |

**Dónde NO funciona el escaneo** (para no intentarlo): el buscador global no indexa códigos de barras (sí el código de artículo), y devoluciones no tiene campo de escaneo.

FIG. A10.2

Los siete puntos de escaneo

REGLA

#### PICKING

- ⚡ **campo principal**  
localiza el artículo  
y aplica el pack
- ⚡ **EAN del modal de artículo**  
igual, con el código  
resaltado en verde
- ⚡ **«Añadir por código»**  
cada disparo aplica  
al momento

#### PACKING

- ⚡ **campo principal**  
aplica y salta al  
pedido correcto
- ⚡ **«Empaquetado DropShipping»**  
entra en el pedido  
más antiguo (FIFO)
- ⚡ **«Añadir por código»**  
auto-confirma al llegar  
a lo pendiente

#### ENTRADAS

- ⚡ **recepción de compra**  
suma las unidades  
del código a la línea

#### DONDE NO SIRVE ESCANEAR

El buscador global no indexa códigos de barras (sí el código de artículo) • Devoluciones no tiene campo de escaneo.

**Los siete puntos de escaneo, agrupados por pantalla.** Tres pantallas y siete campos. Y las dos pantallas donde escanear no sirve de nada, que se intentan igual.

#### A.10.3

### Lo que un escaneo NUNCA hace

**Ni el albarán ni las etiquetas se disparan por escaneo.**

El primer eslabón siempre es el botón **«Finalizar»** / **«Finalizar pedido»** (→ serie → albarán → modal de impresión). El único automatismo de impresión es en **pedido individual**: tras finalizar el packing, al volver a la ficha se auto-genera la etiqueta de envío.

*Nota histórica importante: el **auto-cierre por escaneo** del packing dropshipping (que generaba el albarán solo al completarse el pedido) **existió y se eliminó en julio-2026** por generar albaranes duplicados. Hoy la finalización es siempre manual.*

#### A.10.4

### Avisos de escaneo más comunes (literales)

- «EAN no asociado a ningún artículo de esta preparación» / «Código no encontrado en esta preparación» — el código no es de este trabajo (¿ceros iniciales? ¿producto equivocado?).
- «Este artículo ya está completo» / «Artículo ya completamente empaquetado».

- «No hay stock suficiente para este código (aporta N, disponible M).» — el pack no cabe por stock.
- «El pack de N uds excede lo pendiente (M)» — estás escaneando una caja donde caben menos.
- «Código pertenece a otro artículo. Cambiando...» — la app salta sola al artículo correcto.
- «Vas muy rápido: marca un poco más despacio para no saturar el guardado.» (packing).
- «Código no asociado a artículos pendientes de esta preparación» (modal dropshipping).

#### A.10.5

### El modal «Añadir por código de barras» (la pantalla auxiliar)

Es la pantalla del escaneo múltiple y la que resuelve «piden 5 y el código vale 1». No se invoca desde ningún botón: **la abre la app** cuando un disparo deja unidades pendientes.

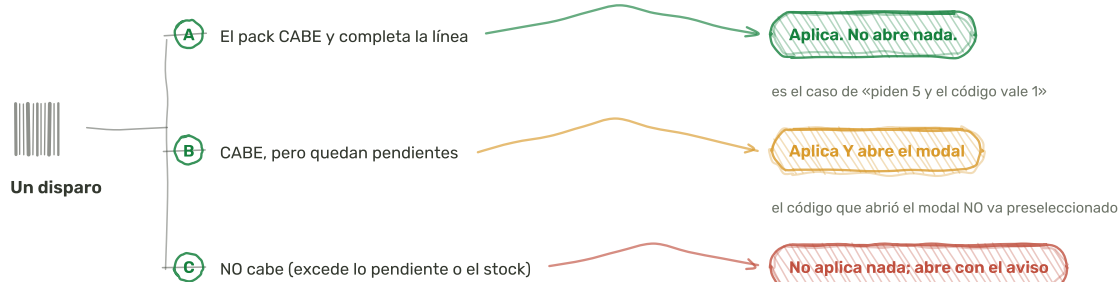
**Cuándo se abre** (picking, **procesarScanEAN**): tras localizar el artículo destino,

| SITUACIÓN                                               | QUÉ HACE                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El pack <b>cabe</b> y <b>completa</b> la línea          | Aplica y se queda en la pantalla principal. No abre el modal.                                                                |
| El pack <b>cabe</b> pero <b>quedan pendientes</b>       | Aplica el pack <b>y abre el modal</b> (sin preseleccionar el código ya aplicado). Es el caso de «piden 5, el código vale 1». |
| El pack <b>no cabe</b> (excede lo pendiente o el stock) | <b>No aplica nada</b> y abre el modal con el aviso, y ese código <b>sin preseleccionar</b> .                                 |

FIG. A10.3

Cuándo se abre el modal de códigos

REGLA



Ni el albarán ni las etiquetas se disparan nunca por escaneo: el primer eslabón es siempre «Finalizar».

**Los tres casos que deciden si el modal se abre.** Lo que decide si el modal aparece es si el pack cabe y si completa la línea: ① aplica y no abre • ② aplica y abre • ③ no aplica y abre.

**Anatomía** (idéntica en picking y packing):

- Cabecera: nombre e imagen del artículo y el «**EAN inicial**», el código que abrió el modal.

El único automatismo de impresión es en **pedido individual**: tras finalizar el packing, al volver a la ficha se auto-genera la etiqueta de envío.

FIG. A10.4

Añadir por código de barras

El modal «Añadir por código de barras» con sus cuatro métricas y sus códigos.

- Cuatro métricas y una barra: **Recogidas** • **Necesarias** • **Restantes** • **Tras aplicar** (  $N/total$  ). «Restantes» y «Tras aplicar» son **en vivo**: cuentan lo seleccionado y todavía sin aplicar.
- «Códigos disponibles»: un renglón por código del artículo, ordenados **de menor a mayor pack**, con el badge «Uds/código: N» y los botones  $-$  /  $+$ .
- Al pie, un campo para **seguir escaneando dentro del modal**, y «Cancelar» / «Aplicar (N)».

FIG. A10.5

Los topes del modal de códigos

**Los topes del modal: el + apagado y «Excede pendientes».** El código cuyo pack ya excede lo pendiente sale en rojo y con el + apagado: desde el modal no hay forma de pasarse.

**Los topes:** el  $+$  se **deshabilita** si al sumar se pasaría de lo pendiente; un código cuyo pack ya excede lo pendiente **al abrir el modal** sale en rojo con «**Excede pendientes**». El  $+$  **auto-aplica** en cuanto lo seleccionado iguala exactamente lo pendiente.

«**Necesarias**» **no siempre es lo que pide el pedido**: es el techo real  $\min(\text{unidades necesarias}, \text{stock})$  salvo que la empresa permita stock negativo. Con stock corto, el modal enseña un número **menor** que la cantidad pedida.



Los dos modales son gemelos pero NO se comportan igual al escanear dentro:

|                                           | PICKING                                                           | PACKING                                                        |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Un disparo dentro del modal               | <b>Aplica al momento</b> (evento en el historial) y sigue abierto | <b>Solo selecciona</b> ; no aplica hasta llegar a lo pendiente |
| Campo <b>seleccionado</b> de cada código  | Cuenta <b>unidades</b>                                            | Cuenta <b>veces escaneado</b> (el total es veces x uds/código) |
| «Seleccionado: N» bajo cada código        | No se pinta (comentado en la plantilla)                           | Sí se pinta                                                    |
| «Limpiar selección» y «Limpiar» del campo | No están                                                          | Sí están                                                       |
| Enter en el campo del modal               | Enlazado                                                          | <b>No enlazado</b> (solo el <b>debounce</b> )                  |
| Métrica 2ª                                | «Necesarias» (techo del pedido)                                   | «Empaquetadas» sobre lo <b>recogido</b> en picking             |

FIG. A10.6

Dos modales idénticos que no hacen lo mismo

### PICKING

**Añadir por código de barras**

EAN inicial: 8412034500017

|            |            |           |              |
|------------|------------|-----------|--------------|
| Recogidas  | Necesarias | Restantes | Tras aplicar |
| <b>2/5</b> | <b>5</b>   | <b>3</b>  | <b>4</b>     |

...0017

Uds/código: 1

− +

...0062

Uds/código: 6

− +

Un disparo DENTRO del modal

El contador de cada código

«Limpiar selección»

Enter en el campo del modal

**aplica al momento**

**cuenta unidades**

**no está**

**funciona**

### PACKING

**Añadir por código de barras**

EAN inicial: 8412034500017

|            |            |           |              |
|------------|------------|-----------|--------------|
| Recogidas  | Necesarias | Restantes | Tras aplicar |
| <b>2/5</b> | <b>5</b>   | <b>3</b>  | <b>4</b>     |

...0017

Uds/código: 1

− +

...0062

Uds/código: 6

− +

**solo selecciona**

**cuenta veces escaneado**

**sí está**

**no está enlazado**

En entradas de almacén NO existe este modal. La recepción de compra solo tiene el campo de escaneo: cada disparo suma las unidades del código a la línea y ahí acaba. Si el artículo aparece en dos líneas, suma siempre a la primera.



## CAPÍTULO A11

## A11

# Qué hace la app sola (efectos automáticos)

BORRADOR (revisión intensiva 02-sep)

Material de consulta. Todo lo de este anexo ocurre **sin que nadie lo pulse** (o como efecto colateral no obvio de una acción normal): saber que existe evita buscar fantasmas.

## A.11.1

## Notificaciones push

| CUÁNDO LLEGA                                | TÍTULO                                                                                    | A QUIÉN                                                        |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Te asignan un pedido                        | «Nuevo pedido asignado» – «Pedido N – cliente»<br>(«...DropShipping asignado» si es drop) | Al asignado.                                                   |
| Te asignan una preparación                  | «Nueva preparación asignada»                                                              | Al asignado.                                                   |
| Alguien completa un <b>picking</b>          | «Picking completado» – «{operario} ha completado el picking del pedido N (cliente)»       | A todos los <b>Administradores</b> .                           |
| Alguien completa un <b>packing</b>          | «Packing completado» – ídem                                                               | A los Administradores.                                         |
| Mensaje de chat                             | «Nuevo mensaje de chat, {sala}»                                                           | Sala General → todos; sala de departamento → ese departamento. |
| Cambio de departamento / solicitud aceptada | «Cambio de departamento» / «Solicitud aceptada»                                           | Al afectado.                                                   |

Reglas: el **actor nunca se avisa a sí mismo**; quien tenga «Recibir notificaciones» apagado no recibe; «Administradores» **no incluye a los Responsables**. Al completar picking/packing los admins reciben **dos** avisos (el push del hito + el push del mensaje automático de chat). En la PWA, dos avisos del mismo pedido **se pisan** (solo se ve el último). Si pulsas una notificación con la sesión cerrada, la app **inicia sesión sola** con las credenciales recordadas.

## Emails automáticos

Así se ven los dos emails que reciben los clientes (maquetas con las **plantillas reales** de la aplicación y datos de ejemplo – no llevan datos de ningún cliente):

### Email de envío al cliente

**Email de aviso de envío.**

### A.11.3

## El pedido se mueve solo

- **Asignar** (primera vez) empuja «En preparación» al ERP y avanza el estado SGA al último obligatorio de la fase inicial. Reasignar no toca el ERP.
- **Entrar** en picking/packing sella el inicio de fase (evento + estado) para todos.
- El **último escaneo del picking** de un pedido lo cierra solo: estado, evento, ERP, push y mensaje al chat de Administrador. En packing, el cierre automático solo salta si el albarán ya existe; si no, se habilita «Finalizar».
- El **artículo de portes** se recoge y empaqueta solo (autor «Sistema») y no entra en el traspaso.

FIG. A11.2

Email de anulación al cliente

**Su pedido n° 1-PC-26/10025 ha sido anulado**

Estimado cliente

Lamentamos comunicarle que su pedido n° 1-PC-26/10025, de fecha 01/09/2026, ha sido anulado: no ha sido posible preparar los artículos solicitados por falta de disponibilidad.

|                                                                     |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Pedido<br><b>1-PC-26/10025</b><br>Fecha pedido<br><b>01/09/2026</b> | Fecha de anulación<br><b>01/09/2026</b><br>Artículos afectados<br><b>1</b> |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

Artículos no disponibles

| Artículo                                          | Cantidad |
|---------------------------------------------------|----------|
| *DEPURADORA CARTUCHO KRYSTAL CLEAR 2006 L/H 26604 | 1        |

Si desea más información, tramitar de nuevo el pedido o buscar una alternativa, responda a este correo o contacte con nosotros:

Email de anulación de pedido.

- Al finalizar packing, el empuje de «**Servido total/parcial**» al ERP corre en segundo plano con un toast de progreso que sobrevive a la navegación.

### A.11.4

## El ERP manda (y el SGA obedece solo)

Cuando ALO cambia un pedido, el SGA reacciona sin intervención:

### ALO DICE

### EL SGA HACE

|                                         |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anulado / finalizado, con trabajo hecho | <b>Soft-close:</b> se sella conservando el trabajo y sale del flujo (y de su preparación).                                                              |
| Anulado / finalizado, sin tocar         | Se elimina.                                                                                                                                             |
| Servido (parcial/total)                 | Se retira de su preparación (la preparación «encoge sola»).                                                                                             |
| <b>Bloqueado (5)</b>                    | Desaparece de picking/packing <b>sin sellarse</b> : si ALO lo desbloquea, <b>vuelve con todo su trabajo intacto</b> .                                   |
| Reactiva un pedido cerrado              | Reapertura: vuelve al inicio del flujo <b>y pierde su asignación</b> (incluso se desarchiva del histórico) – hoy en modo sombra, activable por empresa. |

Si esto ocurre mientras trabajas, la pantalla te lo dice («Pedido retirado por ALO», «Pedido cerrado en ALO») – ver Anexo A.3.7.

### A.11.5

## Archivado al histórico (por horas)

Un proceso horario archiva los pedidos terminados – desaparecen de las listas vivas y quedan en el **Histórico** (capítulo 17):

- Pedido **normal servido**: unos días después del albarán.
- Pedido **dropshipping servido**: en la siguiente **pasada** (menos de una hora).
- Packing cerrado sin envío finalizado: se archiva **en ese mismo plazo**, con «Envío completado manualmente».
- Con trabajo en curso no se archiva (salvo 6 h sin ningún evento); un **bloqueado nunca** se archiva por abandono.

#### A.11.6

### Reconciliadores y sincronizaciones de fondo

- **estadoAPI cada 30 min** (prod): corrige los estados ALO desincronizados — los badges y contadores pueden «cuadrarse de golpe» sin que nadie toque nada.
- **Compras cada 60 min** (prod): cierra las entradas que ALO ya no da como pendientes.

- **Catálogo cada 30 min**: refresca artículos/ubicaciones/códigos (beta se espeja de prod).
- Vigilantes de coherencia y avisos a **Teams** para los responsables (albaranes, incoherencias, accesos denegados).
- Al detectar una **versión nueva de la app**, se recarga sola. Si la caché local se corrompe, alerta bloqueante «Datos locales corrompidos» con «Recargar ahora».

#### A.11.7

### Lo que se recuerda solo (y dónde)

**Por dispositivo** (no viaja contigo a otro equipo): impresora elegida, agente del modal de albarán, **rango de fechas** de Lista de pedidos, ojo de importes, ayudas/guías ocultas, explicaciones del informe, empresa seleccionada (auto-entra la próxima vez), sesión (auto-login 24 h) y contexto de picking/packing (sobrevive a un F5). **Por empresa** (todos los usuarios): emails de errores y toda la Configuración de empresa.

#### EN SUS PROPIAS PALABRAS

Reglas: el **actor nunca se avisa a sí mismo**; quien tenga «Recibir notificaciones» apagado no recibe; «Administradores» **no incluye a los Responsables**.

Al completar picking/packing los admins reciben **dos** avisos (el push del hito + el push del mensaje automático de chat).

En la PWA, dos avisos del mismo pedido **se pisan** (solo se ve el último).

#### EN ESTE CAPÍTULO

A.11.1 Notificaciones push

A.11.2 Emails automáticos

A.11.3 El pedido se mueve solo

A.11.4 El ERP manda (y el SGA obedece solo)

A.11.5 Archivado al histórico (por horas)

A.11.6 Reconciliadores y sincronizaciones de fondo

A.11.7 Lo que se recuerda solo (y dónde)

## A12

## CAPÍTULO A12

## El modo oscuro

BORRADOR

Material de consulta. El resto del manual está ilustrado en **modo claro**; este anexo enseña cómo se ve la misma aplicación en oscuro para que nadie piense que está usando otro programa.

## A.12.1

**Cómo se activa (y por qué no hay un botón)**

**almacénALO no tiene un interruptor de modo oscuro.** El tema lo decide **el sistema operativo** y la aplicación lo sigue automáticamente:

| SISTEMA      | DÓNDE SE CAMBIA                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------|
| Windows      | Configuración → Personalización → Colores → «Elige tu modo» |
| macOS        | Ajustes del Sistema → Apariencia                            |
| Android      | Ajustes → Pantalla → Tema oscuro                            |
| iOS / iPadOS | Ajustes → Pantalla y brillo                                 |

El cambio se aplica **al instante**, sin cerrar sesión ni recargar. Si tienes la aplicación abierta y cambias el tema del sistema, la verás cambiar delante de ti.

**⚡ ATAJO**

Si alguien dice «se me ha puesto todo negro» o «no veo igual que tú», casi siempre es esto: no ha tocado nada de almacénALO, ha cambiado (o le han cambiado) el tema del equipo.

## A.12.2

**Qué cambia y qué no**

**Cambia** el fondo (blanco → gris muy oscuro), el color del texto y el tono de tarjetas, modales y campos de formulario.

**No cambia** nada que importe para trabajar:

- La **posición de todo** es idéntica: mismos menús, mismos botones, mismo sitio.

## EN ESTE CAPÍTULO

[A.12.1 Cómo se activa \(y por qué no hay un botón\)](#)[A.12.2 Qué cambia y qué no](#)[A.12.3 La misma aplicación, en oscuro](#)[A.12.4 Detalles conocidos en oscuro](#)

- Los **colores de estado** se mantienen: la barra de seguimiento sigue en azul (Asignar), morado (Picking), verde (Shipping); los avisos siguen en rojo y ámbar.
- Los **badges** del menú lateral conservan su color y su significado ( recuerda la convención: **ámbar** = pedidos, **morado** = preparaciones).

- La franja de **ENTORNO BETA** sigue siendo igual de visible.

Por tanto **todas las instrucciones de este manual valen igual** en oscuro; lo único que cambia es el aspecto.

---

Compáralas con las de su capítulo —mismos elementos, misma disposición, cada cosa en su sitio—; en el rack es donde mejor se aprecia que el contraste de los colores de estado se mantiene.

---

### A.12.3

## La misma aplicación, en oscuro

Estas son las cinco pantallas que más se usan, tal como se ven con el tema oscuro activado: el acceso, la lista de pedidos, el picking, el packing y el rack. Compáralas con las de su capítulo –mismos elementos, misma disposición, cada cosa en su sitio–; en el rack es donde mejor se aprecia que el contraste de los colores de estado se mantiene.

FIG. A12.1

Pantalla de acceso en modo oscuro



Las cinco pantallas principales de almacénALO en modo oscuro: acceso, lista de pedidos, picking, packing y rack.

FIG. A12.2

Lista de pedidos en modo oscuro



Lista de pedidos en modo oscuro.

FIG. A12.3

Pantalla de picking en modo oscuro

**Proceso de picking**

1-PC-26/22633

Imprimir matrícula

En curso

Progreso de picking: 0%

Recogidas 0 / 45 uds. Restantes 45

Uds totales: 45 Recogidas: 0 ! Restantes: 45

**Artículos del pedido** Mostrar todos

**\*RESISTENCIA BRASERO 900W 220V**

09A1 • Almacén: almacen general

Stock actual: 0 Cantidad: 45 Recogido: 0

Escanear artículo para recoger

Escanea o escribe el EAN

Estado cambiado a: En picking

✓ FINALIZAR

Proceso de picking en modo oscuro.

FIG. A12.4

Pantalla de packing en modo oscuro

**Proceso de packing**

1-PC-26/19927

Etiquetas pedidos

En curso

Progreso de packing: 0%

Empaquetadas: 0 Recogidas: 1 Bultos: 0 ! Restantes: 1 Peso: 0.00 kg Agencia: -

**Artículos recogidos para empaquetar** Mostrar todos

**SAN MIGUEL \*PORRON BARRAL 1 L 4223**

Recogido: 1 Empaquetado: 0 Peso/u: 0.76 kg Vol/u: 0.005 m³

40IA2 EAN 8427326540034

Escanear artículo para embalar

Escanea o escribe el EAN

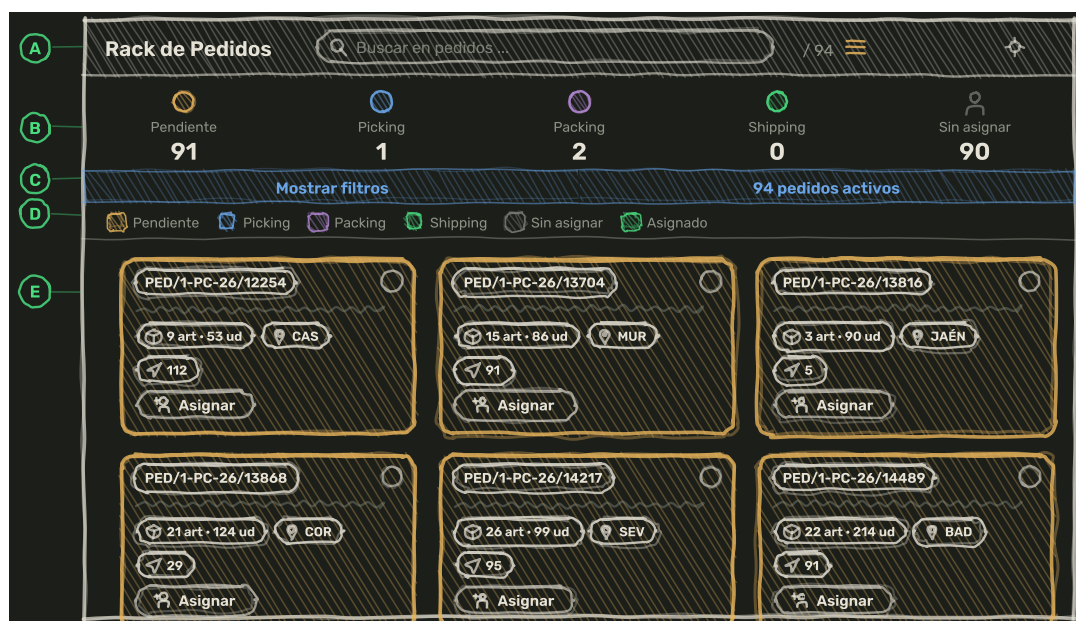
✓ FINALIZAR

Proceso de packing en modo oscuro.



FIG. A12.5

Rack de pedidos en modo oscuro



Rack de pedidos en modo oscuro.

## A.12.4

## Detalles conocidos en oscuro

- Algunos textos y fondos concretos están definidos a **color fijo** en la hoja de estilos y no siguen al tema; se ven igual en claro que en oscuro. No es un fallo de tu equipo.

- Los **documentos PDF** (vista previa del albarán, talón de expedición) se muestran siempre con fondo blanco: son el documento real, no interfaz de la aplicación.
- Las **etiquetas impresas** no se ven afectadas en absoluto: el tema es solo de pantalla.

## EN SUS PROPIAS PALABRAS

El cambio se aplica **al instante**, sin cerrar sesión ni recargar.

**Cambia** el fondo (blanco → gris muy oscuro), el color del texto y el tono de tarjetas, modales y campos de formulario.

Por tanto **todas las instrucciones de este manual valen igual** en oscuro; lo único que cambia es el aspecto.

Estas son las cinco pantallas que más se usan, tal como se ven con el tema oscuro activado: el acceso, la lista de pedidos, el picking, el packing y el rack.

# Índice de figuras

Cada figura, con lo que muestra y un enlace a su capítulo.

## 01 • Qué es almacénALO

**Figura 1.1** Dónde está un pedido en cada momento. Ojo al corte: a partir del envío se cuenta por albaranes, no por pedidos.

## 02 • Roles y perfiles

**Figura 2.1** Cinco entradas frente a doce. No es que el preparador tenga menos permisos sobre las mismas pantallas: es que su menú...

## 03 • Primeros pasos

**Figura 3.1** pantalla de acceso de almacénALO

**Figura 3.2** Sus empresas

**Figura 3.3** preparación de la empresa al entrar

## 04 • Navegación

**Figura 4.1** El punto de partida de todo: buscador global, empresa activa, ojo de importes, las secciones de tu perfil y el cierre...

**Figura 4.2** El contador no dice cuántos hay, sino cuántos piden atención; y sale del cálculo global de la app, no de la lista que...

**Figura 4.3** buscador global con resultados

**Figura 4.4** Lo que ocurre no depende del círculo que pulses, sino de en qué estado está: hecho, en curso o pendiente.

**Figura 4.5** la lista de pedidos en una tablet en vertical

**Figura 4.6** la misma pantalla en un móvil

## 05 • Lista de pedidos

**Figura 5.1** lista de pedidos con varias tarjetas

**Figura 5.2** panel de filtros abierto

**Figura 5.3** selector de cliente con contadores y leyenda de colores

**Figura 5.4** popover Asignar empleado con la lista por rol

**Figura 5.5** alerta de confirmación de la asignación

**Figura 5.6** El chip vive entre las métricas, donde nada indica que se pueda pulsar; la lupa lo amplía y enseña lo que aparece al...

**Figura 5.7** El buscador filtra por código o por nombre, y el punto verde marca la ruta actual: el selector se desliza solo hasta...

## 06 • Pedidos en proceso

**Figura 6.1** Mis pedidos de un preparador

**Figura 6.2** Pedidos en proceso (manager) con las tres fases

## 07 • Detalle de pedido

**Figura 7.1** Detalle del Pedido (pendiente de asignar)

**Figura 7.2** Detalle tras asignar: paso en verde e historial con los eventos

## 08 • Picking

**Figura 8.1** alerta de avance a «En picking»

**Figura 8.2** proceso de picking con la línea pendiente

**Figura 8.3** picking completado al 100 %

**Figura 8.4** modal «Añadir por código de barras» con dos unidades recogidas y dos seleccionadas

**Figura 8.5** modal Picking de artículos

**Figura 8.6** línea recogida al completo en el modal

**Figura 8.7** modal Finalizar Picking con el traspaso configurado

## 09 • Packing

|                   |                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Figura 9.1</b> | proceso de packing con la línea recogida             |
| <b>Figura 9.2</b> | packing completado                                   |
| <b>Figura 9.3</b> | modal Configurar Albarán con la vista previa del PDF |
| <b>Figura 9.4</b> | modal Finalizar Packing con la serie de albarán      |
| <b>Figura 9.5</b> | generando el albarán de venta                        |

## 10 • Pendientes de envío

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| <b>Figura 10.1</b> | pendientes de envío |
|--------------------|---------------------|

## 11 • Expediciones

|                    |                                                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Figura 11.1</b> | lista de expediciones (estado vacío)                    |
| <b>Figura 11.2</b> | proceso de expediciones en tanda                        |
| <b>Figura 11.3</b> | alerta de confirmación antes de registrar la expedición |
| <b>Figura 11.4</b> | talón: hoja de ruta y reparto                           |

## 12 • Rack de pedidos

|                    |                                                                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Figura 12.1</b> | rack completo con la barra de estados                                                            |
| <b>Figura 12.2</b> | el desplegable «Agrupar por:» con los seis criterios; detrás, los grupos ya formados por cliente |
| <b>Figura 12.3</b> | rack agrupado: los grupos nacen plegados y sus dos acciones ya están a la derecha                |
| <b>Figura 12.4</b> | grupo desplegado con sus pedidos                                                                 |

## 13 • Preparaciones

|                    |                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Figura 13.1</b> | lista de preparaciones                              |
| <b>Figura 13.2</b> | modal Crear Preparación con 2 pedidos seleccionados |
| <b>Figura 13.3</b> | preparación recién creada en la lista               |
| <b>Figura 13.4</b> | detalle de preparación con sus pedidos              |

## 14 • Dropshipping

**Figura 14.1** pedidos dropshipping agrupados por cliente

**Figura 14.2** modal de preparación masiva del flujo drop

## 15 • Entradas y compras

**Figura 15.1** listado de pedidos de compra

**Figura 15.2** entrada de almacén con la línea pendiente

**Figura 15.3** unidades recibidas con el stepper

**Figura 15.4** resumen Finalizar Packing Compra

**Figura 15.5** aviso de recepción parcial

## 16 • Devoluciones

**Figura 16.1** devoluciones agrupadas por cliente y pedido

**Figura 16.2** la pestaña «En almacén»

**Figura 16.3** el semáforo de carriles, en los tres niveles

**Figura 16.4** La pantalla del proceso: arriba las dos vías —el producto y el dinero— y debajo la ficha del artículo que devuelve el...

**Figura 16.5** Confirmar la recepción solo deja constancia de que el producto ha llegado, con sus unidades y su estado: no mueve...

**Figura 16.6** recibida: el destino del producto

## 17 • Histórico

**Figura 17.1** El archivado es automático y horario; lo que cambia es la espera. Por eso un dropshipping desaparece de las listas...

**Figura 17.2** histórico de pedidos

**Figura 17.3** visor de historial de un pedido archivado

## 18 • Chat

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| <b>Figura 18.1</b> | lista de salas de chat |
|--------------------|------------------------|

## 19 • Informe de operaciones

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| <b>Figura 19.1</b> | informe completo con KPIs |
|--------------------|---------------------------|

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| <b>Figura 19.2</b> | tabla de empleados |
|--------------------|--------------------|

## 21 • Configuración

|                    |                                    |
|--------------------|------------------------------------|
| <b>Figura 21.1</b> | pantalla de configuración personal |
|--------------------|------------------------------------|

|                    |                                                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Figura 21.2</b> | configuración de empresa: almacenes y política de stock |
|--------------------|---------------------------------------------------------|

|                    |                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Figura 21.3</b> | anular sin picking, emails de aviso y orden de packing |
|--------------------|--------------------------------------------------------|

|                    |                                 |
|--------------------|---------------------------------|
| <b>Figura 21.4</b> | series de documento por defecto |
|--------------------|---------------------------------|

|                    |                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Figura 21.5</b> | etiquetas de envío, dropshipping y emails de error |
|--------------------|----------------------------------------------------|

|                    |                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Figura 21.6</b> | URL de imágenes y credenciales API (enmascaradas) |
|--------------------|---------------------------------------------------|

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| <b>Figura 21.7</b> | impresoras ZPL con una desplegada |
|--------------------|-----------------------------------|

|                    |                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Figura 21.8</b> | editor de fases y estados con una fase seleccionada |
|--------------------|-----------------------------------------------------|

|                    |                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Figura 21.9</b> | configurador de menús con toggles de visibilidad |
|--------------------|--------------------------------------------------|

## 22 • Herramientas avanzadas

|                    |                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Figura 22.1</b> | diálogo de contraseña de acceso a Desarrollo AM System |
|--------------------|--------------------------------------------------------|

|                    |                                           |
|--------------------|-------------------------------------------|
| <b>Figura 22.2</b> | menú Desarrollo AM System, parte superior |
|--------------------|-------------------------------------------|

|                    |                                           |
|--------------------|-------------------------------------------|
| <b>Figura 22.3</b> | menú Desarrollo AM System, parte inferior |
|--------------------|-------------------------------------------|

|                    |                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Figura 22.4</b> | diálogo del backfill de métricas con secreto y rango de fechas |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|

|                    |                                              |
|--------------------|----------------------------------------------|
| <b>Figura 22.5</b> | confirmación del borrado de datos operativos |
|--------------------|----------------------------------------------|

|                    |                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Figura 22.6</b> | confirmación del borrado de pedidos de compra |
|--------------------|-----------------------------------------------|

|                    |                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Figura 22.7</b> | confirmación de Recolocar Dropshipping con el recuento |
|--------------------|--------------------------------------------------------|

## 23 • Preguntas frecuentes

**Figura 23.1** En orden de frecuencia: nueve de cada diez veces es el rango de fechas.

### A1 • Interfaz

**Figura A1.1** ¿Se podía haber servido?

**Figura A1.2** pestaña Tiempos del visor: trabajo real vs inactivo por fase

### A2 • Tarjetas y detalle

**Figura A2.1** la tarjeta de pedido con cada uno de sus elementos numerado

**Figura A2.2** La píldora ampliada: en la tarjeta solo se ve el código, y el «Cambiar ruta» no aparece hasta que se pulsa.

**Figura A2.3** El color del badge es el estado, no un adorno; el verde-azulado del packing y el morado del envío se confunden si se...

**Figura A2.4** Gris con número es pendiente, azul la fase en curso y verde con ✓ ya hecha; el primer paso pasa de «Asignar» a...

**Figura A2.5** La misma barra en miniatura y sin pulsar: el relleno del paso en curso es el porcentaje real y el nombre de la fase...

**Figura A2.6** La barra relee el pedido antes de decidir: ahí está la pausa, y ahí está el motivo de los avisos que parecen...

**Figura A2.7** El resultado se pinta en el propio botón y se borra a los cinco segundos: si no estabas mirando, no queda rastro.

**Figura A2.8** La misma línea lleva un badge en picking y otro en packing: lo que etiqueta no es el artículo, es la fase en la que...

### A3 • Picking y packing

**Figura A3.1** Cinco cosas que ocurren sin que nadie las pida. La de la derecha es la que importa: salir a medias no pierde nada.

**Figura A3.2** la lista de picking en tablet vertical: orden de recorrido, ubicación y stock por línea

**Figura A3.3** El sujeto de esta sección: la ficha del artículo, el stock en fila y el control de cantidad con «Aplicar», que es...

**Figura A3.4** El acordeón «Resumen» del último punto: desde aquí se salta a cualquier artículo sin volver a la lista.

**Figura A3.5** La cabecera de métricas y una fila de artículo.

**Figura A3.6** El cierre se sella antes de abrir la impresión: cerrar ese modal no lo deshace. Y dispara tres efectos que no se ven.

**Figura A3.7** La vigilancia corre en segundo plano: el aviso salta en mitad de la recogida.

## A4 • Preparaciones y drop

**Figura A4.1** la tarjeta de preparación con cada uno de sus elementos numerado

**Figura A4.2** El color de la barra es el tramo de avance, de gris sin empezar a verde con todos sus pedidos al 100 %.

**Figura A4.3** Las acciones ocultas no llevan etiqueta, se reconocen por el icono; y el operario no tiene la de ruta.

**Figura A4.4** La pantalla se mueve sola: relee al abrir, se autocierra y retira lo que ALO cierra. Con una excepción deliberada.

**Figura A4.5** «Seleccionar todos» actúa solo sobre lo filtrado, y el botón no se activa por debajo de dos pedidos.

## A5 • Expediciones

**Figura A5.1** Se prueban en este orden y la agencia gana siempre: dos pedidos de la misma agencia viajan juntos aunque vayan a...

**Figura A5.2** Todo se edita aquí y nada se guarda: los dos primeros campos piden confirmación y los albaranes son de solo lectura.

**Figura A5.3** El botón naranja solo abre la vista previa; el «Imprimir» de dentro es el que marca, envía y guarda, y ya no se deshace.

## A6 • Devoluciones y entradas

**Figura A6.1** Tres niveles para cotejar la mercancía como llega: cliente, pedido —con el color de estado que pone ALO— y línea, que...

**Figura A6.2** El producto y el dinero avanzan por separado, y las dos disposiciones de la derecha no aparecen hasta que el abono...

**Figura A6.3** la línea de una entrada de almacén con sus cuatro badges

## A7 • Rack e informe

**Figura A7.1** Los contadores son también el filtro, y lo que recortan es el conjunto sobre el que actúan «Asignar los N» y...

**Figura A7.2** No es la tarjeta encogida: en móvil la ruta deja de pulsarse y desaparece quién está asignado, salvo el punto verde.

**Figura A7.3** Cuatro marcas que hay que saber leer antes de citar una cifra del informe; el ámbar tiene además su excepción.



## A8 • Resto de pantallas

**Figura A8.1** Primero el usuario y después la contraseña; lo que casi no se ve es la vuelta: con menos de 24 h la app entra sola.

**Figura A8.2** qué impresora se usa de verdad

**Figura A8.3** Es el menú del Responsable de Logística: los colores son fijos, «Pedidos en proceso» puede llevar dos badges y el gris...

## A9 • Modales transversales

**Figura A9.1** El mismo selector se abre desde la tarjeta, el rack y el detalle; el punto verde marca la ruta actual y se desplaza...

**Figura A9.2** Solo ofrece los estados siguientes de la fase en curso; el badge ámbar marca el que no se puede saltar.

**Figura A9.3** La convención de color es fija en toda la app: ámbar son pedidos y morado preparaciones; los badges a cero no se pintan.

**Figura A9.4** «Desasignar» no está en la lista de empleados sino un diálogo antes, y avisa de que el pedido vuelve a Pendiente...

**Figura A9.5** La app abre el ERP en otra pestaña y espera; si el navegador la bloquea, la banda amarilla cierra el ciclo a mano.

## A10 • Escaneo

**Figura A10.1** Cada disparo suma sus unidades y el foco regresa al campo por su cuenta, así que la ráfaga sigue sin tocar la pantalla.

**Figura A10.2** Tres pantallas y siete campos. Y las dos pantallas donde escanear no sirve de nada, que se intentan igual.

**Figura A10.3** los tres casos que deciden si el modal se abre

**Figura A10.4** el modal «Añadir por código de barras» con sus cuatro métricas y sus códigos

**Figura A10.5** El código cuyo pack ya excede lo pendiente sale en rojo y con el + apagado: desde el modal no hay forma de pasarse.

**Figura A10.6** Los dos modales son el mismo dibujo; lo que cambia va debajo: un disparo dentro aplica en picking y solo selecciona en...

## A11 • Automatismos

---

**Figura A11.1** email de aviso de envío

---

**Figura A11.2** email de anulación de pedido

---

## A12 • Modo oscuro

---

**Figura A12.1** Las cinco pantallas principales de almacénALO en modo oscuro: acceso, lista de pedidos, picking, packing y rack

---

**Figura A12.2** Lista de pedidos en modo oscuro

---

**Figura A12.3** Proceso de picking en modo oscuro

---

**Figura A12.4** Proceso de packing en modo oscuro

---

**Figura A12.5** Rack de pedidos en modo oscuro

---

### EN ESTE CAPÍTULO

01 • Qué es almacénALO

02 • Roles y perfiles

03 • Primeros pasos

04 • Navegación

05 • Lista de pedidos

06 • Pedidos en proceso

07 • Detalle de pedido

08 • Picking

09 • Packing

# Índice analítico

Se remite al **capítulo**, no a la página: el manual se lee en cuatro soportes y solo dos paginan.

## A

- Actual – A2 · A9
- Administrador – 2 · 18 · A2
- administrativa – 16 · A6
- agencia – 11 · A5
- agencia de transporte – 9 · 10
- Agente de Transporte – 12 · A1 · A7
- Ajuste – 16 · A6
- Albarán – 1 · 10
- albarán de compra – 15 · A6
- albarán de compra negativo a precio 0 – 16 · A6
- ámbar – 19 · A8
- Anterior: N – 15 · A6
- antes – 16 · A6
- Aplicar – 8 · A3
- Archivado – 4 · A1
- Artículo de portes – 21 · A11
- Artículos – 7 · A1 · A2
- Asignaciones – 7 · A2
- Asignado – 4 · A2
- Asignados N pedidos – 12 · A7
- Asignando... – A1 · A4
- Asignarme tarea – 3 · A11
- azul – 4 · A2 · A3

## B

- backfill – 19 · A7
- badge ámbar – A4 · A9
- Badge de estado – A1 · A2
- barra de seguimiento – 6 · A2 · A4
- barra de seguimiento de tareas – 1 · 6 · 7
- Bultos – A3 · A5
- Buscador – 6 · 12
- Buscador global – 4 · 17
- buscar – 16 · A6
- Búsqueda – 5 · 15

## C

- Cancelar – 11 · 21 · A5
- catálogo – 22 · A6
- Cerrar – A3 · A9
- cliente – 7 · 16 · A1 · A6
- CÓDIGO - Nombre – A4 · A9
- conductor – 11 · A5
- Configuración – 3 · 22
- Configuración → App version – 3 · 23
- configurado – 21 · A3
- CONFIRMAR – 22 · A3
- contadores – 4 · 22
- contraseña – 3 · A8

## D

- desaparecer – 17 · A6
- desasignar – 5 · A2 · A7 · A9
- detalle – 11 · 14 · A5
- Detalle del Pedido – 7 · A2
- Devolución – 1 · A2
- dispositivos de notificaciones – 4 · 21
- Disuelta – 4 · A4
- disuelve – 13 · A4
- dos – A8 · A11
- Drop – 6 · A8
- Dropshipping – 1 · 6 · 13 · 17 · 19 · A3 · A4

## E

- Eliminar – 21 · A8
- Empaquetado x/y – A1 · A8
- Empaquetador – 2 · 6 · A4
- empleado – 6 · A2 · A4
- empleado preparador de dropshipping – 14 · 21
- empresa – A4 · A8
- Enviada – 7 · A2 · A3
- Error – A2 · A3
- escritorio – 4 · A7
- Estados disponibles – 4 · A2
- Expediciones – 11 · A5

## F

- fecha prevista de entrada – 15 · A6
- Finalizar – A3 · A6 · A11
- física – 16 · A6

## G

- General – 18 · A8
- Generar/imprimir etiqueta de envío – 7 · A2
- gris con número – 4 · A2
- guard de criterios de agrupación – 12 · A7
- Guardar – 11 · 21 · 23 · A8

## H

- Historial – 7 · A1 · A2
- histórico – 4 · 11 · 22 · A8 · A11

## I

- impresora – 9 · 23
- impresoras – 22 · A8
- Imprimiendo... – 7 · A2 · A3
- Imprimir – A3 · A5
- Informe operaciones – 19 · 22
- Ir a la preparación – 12 · A4

## L

- línea – 16 · A6
- lupa – 4 · 23 · A1

## M

- Manager – 6 · A4
- mediana – 19 · A7
- Mis pedidos – 5 · 6 · 8 · A8
- móvil – 4 · A7

## N

- N / M – A4 · A5
- N Pedidos – A1 · A7
- N pedidos activos – 12 · A7
- naranja – A3 · A6

- Necesarias – 8 · A10

## O

- observaciones – A2 · A5
- Ordenación – 5 · 6

## P

- Packing – 1 · 4 · 14 · 19 · A2 · A3 · A4 · A11
- Pedido – 1 · 16 · A4 · A6
- pedidos – 5 · 12 · 21
- Pedidos drop – 19 · A7
- Pedidos en una preparación – 12 · A4 · A7
- Pedidos sin procesar – 4 · 5
- Pendiente – 1 · 4 · A2 · A4
- Pendiente de envío – 1 · 9
- Pendientes de envío – 11 · 17
- Picking – 1 · 4 · 19 · A2 · A3 · A4 · A11
- picking completado – 9 · A10 · A11
- Preparación – 1 · A3
- preparación masiva – 13 · 14
- preparaciones – 4 · 5 · 19
- Preparador – 2 · 6 · A4
- Preparando tu empresa – A8 · A9
- prioridad – 13 · A2 · A4 · A5
- Probar – 23 · A8
- proceso de expediciones en tanda – 10 · 11
- push a los administradores – A3 · A10

## R

- rango de fechas – 5 · 15 · 19 · 23 · A11
- Recogida en tienda – 11 · A5
- Recogidas – 8 · 19
- Recogido x/y – A1 · A8
- Recordarme – 3 · A8

- Reponer – 16 · A6
- resalta – 12 · A7
- Responder – 3 · A8 · A11
- Responsable – 2 · 13 · 22
- Restablecer – 5 · 23 · A3
- Restantes – 8 · A10
- Resueltas – 16 · A6
- resumen – 9 · A3
- retira solo – 13 · A4
- rojo – A3 · A10
- Rutas – 15 · 16 · 18

## S

- Servido total/parcial – A3 · A11
- siempre – 14 · A7
- Sistema – A3 · A7 · A11
- sistema propio de etiquetas – 9 · 21

## T

- tiempo real – 1 · 6 · A5 · A6
- Tiempos – 7 · A1 · A2
- todos – 13 · A3 · A10
- total – 17 · A8
- Tras aplicar – 8 · A10
- Traspaso – 1 · 16 · A6

## U

- Ubicación – 8 · A3
- Uds no servidas – 19 · A7

## V

- verde con ✓ – 4 · A2
- Vía alternativa – desde la ficha – 8 · 9
- Vía principal – desde el listado – 8 · 9

# Colofón

Este manual se terminó de componer el 10 de septiembre de 2026, y describe la versión **2.9.7** de almacénALO. 37 capítulos y 131 figuras en 169 páginas.

## TIPOGRAFÍAS

Rubik para el texto y los rótulos; JetBrains Mono para las cifras y las voces de la aplicación.

## ILUSTRACIÓN

118 croquis dibujados a lápiz por un trazador propio. **Ni una sola captura de pantalla:** un croquis no envejece con un cambio de color ni enseña datos de nadie.

## COMPOSICIÓN

Maquetado a partir del mismo Markdown que alimenta la ayuda de la aplicación y la base de conocimiento, de modo que los cuatro dicen siempre lo mismo.

---

*Si algo de lo que aquí se cuenta no coincide con lo que ves en pantalla, manda el ejemplar y la versión: el que se corrige es el manual.*