



El almacén, explicado.

El manual completo de **almacénALO**: del pedido que entra solo desde el ERP a la furgoneta que sale con su talón. Dibujado a mano, porque un croquis enseña lo que una captura solo documenta.

el SGA de 

FIG. 00 — LA BARRA DE SEGUIMIENTO



01

Empieza aquí

Qué es, quién eres dentro y cómo se navega.

02

El oficio

Picking, packing, albarán, expedición y rack.

03

La letra pequeña

Once anexos de referencia, botón a botón.

Novedades

Para saber qué versión tienes delante: **Configuración → App version**. Es el dato que te pedirá soporte ante cualquier incidencia.

Qué es esta página: lo que ha cambiado en almacénALO respecto a la versión anterior. Si ya conocías la aplicación, empieza por aquí; si es tu primer día, ve directo al [capítulo 1](#).

Versión 4.2.8 • octubre de 2026

Corrección de errores menores.

Versión 4.2.7 • octubre de 2026

Corrección de errores menores.

Versión 4.2.6 • octubre de 2026

Devoluciones de un pedido anulado en ALO

Si ALO anula el pedido de una devolución, almacénALO lo tiene en cuenta: las devoluciones de ese pedido en las que aún no se ha hecho nada salen de **Por recibir** y pasan a **Resueltas**, con el aviso **«Retirada: pedido anulado en ALO»**. Las que ya tenían una recepción o una decisión se quedan donde estaban, con el aviso en rojo **«Pedido anulado en ALO: no abonar»**, para revisarlas con administración. En ninguna de las dos se puede **Generar abono**, **Reponer** ni **Rechazar**: no se abona contra un pedido que ya no existe ([capítulo 16](#)).

Los pedidos de compra borrados en ALO desaparecen solos

Cuando se borra en ALO un pedido de compra, almacénALO lo quita de **Pendientes** por su cuenta en unas horas, sin que nadie tenga que limpiarlo a mano. Antes de quitarlo espera a confirmarlo en tres comprobaciones seguidas, y si el pedido ya tenía mercancía recibida no lo quita ([capítulo 15](#)).

Y además

Corrección de errores menores.

Versión 4.2.5 • octubre de 2026

La cámara del móvil, como escáner

En el móvil y en la tablet, cada campo de escaneo del picking, del packing y de la entrada de almacén tiene al lado un botón con una cámara: tócalo, apunta al código y almacénALO lo lee y hace lo mismo que con el lector. El ajuste **Configuración → «Escanear con la cámara»** viene encendido en los dispositivos con cámara y vale solo para el dispositivo en el que lo cambias ([capítulo 21](#), [Anexo A.10](#)).

Etiquetas GS1: el artículo se reconoce aunque la etiqueta lleve lote o peso

almacénALO entiende las etiquetas GS1 de los proveedores, las que llevan en un solo código el artículo y además su lote, su caducidad o su peso: reconoce el artículo que va dentro y lo casa con el código dado de alta en ALO, tanto si allí está como EAN-13 como si está como GS1, con paréntesis o sin ellos. Si tu empresa separa los campos de sus etiquetas con un carácter propio, almacénALO lo toma de la configuración de ALO al entrar: no hay nada que ajustar ([Anexo A.10](#)).

Cajas que suman lo que traen

El código de una caja suma las unidades de la caja —la caja de 12, doce— cuando está dado de alta en ALO como código del artículo. Si no lo está, almacénALO avisa con **«Caja GS1 no dada de alta en ALO»** y no suma nada, para que el stock y el albarán no cuenten una unidad donde hay una caja entera. Basta con dar de alta en ALO el código de la caja con sus unidades (**Anexo A.10**).

Diagnóstico de escaneo

En **Configuración → Diagnóstico de escaneo** escaneas o pegas un código y almacénALO te enseña lo que ha llegado del lector —caracteres invisibles incluidos—, cada dato de la etiqueta GS1 con su nombre y si casa con algún artículo del catálogo, con qué código de ALO y cuántas unidades sumaría. Es lo primero que conviene mirar cuando un código que existe no se encuentra (**capítulo 21**).

Devoluciones: abonar y reponer sin esperar al bulto, si tu empresa lo elige

La configuración de empresa tiene un ajuste nuevo, **«Devoluciones: abonar y reponer solo lo recibido»**, que decide si la decisión con el cliente tiene que esperar a que llegue el producto. Activado (lo recomendado), «Generar abono» y «Reponer» esperan a la recepción y llevan las unidades que han llegado: la playa de devoluciones cuadra siempre. Desactivado, las dos partes de la devolución van por libre: puedes abonar o reponer en cuanto aceptas la devolución, con las unidades que anunció el cliente, y la confirmación te lo dice antes de crear nada. Si luego llega menos, almacénALO te avisa al confirmar la recepción y deja la devolución marcada para revisarla en ALO. Reintegrar a venta y devolver al proveedor siguen esperando al abono, que es el que da entrada al stock en la playa de devoluciones. Cuándo conviene cada posición, con un ejemplo, en el **capítulo 21**; cómo avanzan las dos partes, en el **capítulo 16**.

Rechazar una devolución

Junto a «Generar abono» y «Reponer» tienes **«Rechazar»**: cierra la parte administrativa sin abono ni reposición, con un motivo obligatorio, y sin tocar el ERP. Si la recepción registra 0 unidades, el aviso te lo ofrece directamente (**capítulo 16**).

Más cómoda en el móvil

El picking, el packing con su resumen, la entrada de almacén, las devoluciones y la ventana «Configurar Albarán» se leen enteros en la pantalla del móvil, y los botones principales tienen el tamaño del dedo.

Las actualizaciones esperan a que termines

Cuando llega una versión nueva, almacénALO no la instala mientras estás en un picking, un packing o una entrada de almacén, ni con una ventana abierta: espera a que termines.

Operaciones: los retirados por sincronización, en su línea

En «Resueltos en ALO sin albarán del SGA», los pedidos sin tocar que almacénALO retiró al saber por ALO que ya estaban servidos tienen su propia línea, «Borrados por sincronización», también en el informe para imprimir (**capítulo 24**).

El código del artículo, junto al EAN, en el packing

Si el artículo tiene código en ALO, el packing lo enseña al lado del EAN, con su etiqueta **Código**: se identifica la pieza aunque no tenga código de barras. Si no tiene código, no aparece nada (**capítulo 9**).

Pedidos de reposición con referencia propia

En las empresas que trabajan con su propio sistema de etiquetas de envío, el pedido de reposición que crea una devolución lleva en ALO, en «Referencia otra parte», una referencia con la fecha y la hora en que se creó: una **D** seguida de año, mes, día, hora, minutos y segundos (por ejemplo, D261014183005). Sirve para localizarlo en el sistema de etiquetas (**capítulo 16**).

Márgenes, activado de serie

En el ordenador, el ajuste **Configuración → Márgenes** viene ahora encendido. Si lo prefieres como antes, apágalo: se queda como lo dejes (**capítulo 21**).

Versión 4.0 • octubre de 2026

Merms y devoluciones, en unidades y en euros

En Operaciones, la tarjeta de merms cuenta ya las unidades desechadas y, debajo, en cuántas líneas y por qué valor (sin IVA; sin importes si tu empresa los tiene ocultos). Tócala y verás los artículos desechados, de más a menos valor. La tabla del almacén da lo mismo para lo reintegrado a la venta, lo enviado al proveedor y lo que está en cuarentena, y el informe imprimible lo recoge todo.

Versión 3.9 • octubre de 2026

Entradas: encuentra un pedido por lo que trae

El buscador de Entradas encuentra un pedido de compra por el número tal como lo lees en la tarjeta («1-PE-26/490»), por el código de barras de cualquiera de sus artículos y por la descripción ampliada del catálogo: escribe «borosilicato» y aparecen los pedidos que traen algo de vidrio de borosilicato. Con varias palabras el orden da igual: «tapa sartén» y «sartén tapa» encuentran lo mismo (**capítulo 15**).

Cada pedido de compra, con sus artículos a la vista

Toca un pedido y se despliega con sus artículos y lo que falta por llegar de cada uno («faltan 6 de 10 uds.»); el botón **Recibir** de su fila abre la entrada de almacén. Al buscar, los pedidos que traen un artículo que coincide se abren solos y enseñan solo esas líneas, resaltadas, con la opción de ver el pedido entero. Bajo el buscador tienes la guía «¿Cómo buscar?».

Quitar un pedido a quien aún no ha empezado

Si al preparador se le quita un pedido antes de recoger nada —aunque haya abierto el picking—, el pedido vuelve a **Pendiente**, en almacénALO y en ALO, listo para asignarlo a otra persona. Da igual desde dónde lo hagas: la lista, el detalle del pedido o el Rack. Antes de confirmar, el aviso te dice qué va a pasar con el pedido (**capítulo 6**).

Eliminar una preparación deja libres sus pedidos

Al eliminar una preparación, sus pedidos quedan sueltos y sin asignar: los que no se habían empezado vuelven a Pendiente y los que ya tienen algo recogido o empaquetado conservan su fase. Si alguien está trabajando en ese momento en uno de ellos, almacénALO te lo dice y espera a que vuelvas a intentarlo (**capítulo 13**).

Operaciones recuerda tus fechas

Operaciones guarda el periodo que estabas mirando y lo recupera al volver, en cada empresa por separado. Si el periodo terminaba hoy, al volver otro día termina en el nuevo hoy. Junto a las fechas tienes atajos de un toque: **Todo** (desde el 1 de junio), **Hoy**, **Ayer**, **Esta semana**, **Este mes**, **Mes anterior** y **Últimos 30 días**; el que estás usando se ve marcado.

Más rápida y más fluida

almacénALO va más ágil en el día a día: las listas aparecen al instante al entrar, el Rack y el detalle de los pedidos responden antes, Operaciones se mueve sin tirones y el picking y el packing tienen los datos de los artículos al momento.

Versión 3.6 • octubre de 2026

Un chat nuevo

El chat estrena aspecto: mensajes agrupados por día y por persona, con su hora, y una lista que enseña de cada conversación el último mensaje y cuántos te quedan por leer. El menú principal lleva en «Chat» un contador con las conversaciones que tienen algo nuevo (**capítulo 18**).

Conversaciones privadas con cada compañero

Además de las salas de cada departamento y la General, puedes hablar en privado con cualquier empleado: toca su nombre en la lista. Al otro le llega el aviso «Mensaje de» con tu nombre.

Fotos, capturas, documentos y notas de voz

Con el clip envías fotos de la galería o hechas con la cámara del móvil o la tablet, documentos de hasta 15 MB y, en el ordenador, capturas pegadas o archivos arrastrados. Con el micrófono, notas de voz de hasta 2 minutos.

Enviado y leído

Tus mensajes llevan ✓ cuando han llegado y ✓✓ cuando los han leído; en las salas, además, cuántos compañeros los han visto.

Avisos en el móvil, la tablet y el ordenador

almacénALO avisa en todos tus dispositivos. En el móvil y en la tablet, toca **Activar** en el aviso que aparece al pie y acepta el permiso; en un iPhone o un iPad, usa la app añadida a la pantalla de inicio (**capítulo 3**).

Un aviso por asignación, con cuántos y cuáles

Al asignar varios pedidos de una vez llega un solo aviso: «5 pedidos asignados • Pedidos A, B, C y 2 más». Una preparación llega con su cliente y sus pedidos. Y quien deja de tener un pedido o una preparación —porque se desasigna o se pasa a otro— recibe «Pedido retirado» o «Preparación retirada».

ALO avisa al que tiene el pedido

Cuando ALO bloquea, desbloquea o anula un pedido, el empleado que lo tiene asignado lo sabe al momento, en un aviso.

Avisos para administradores y responsables

En Configuración de empresa, la tarjeta «Avisos a administradores y responsables» activa uno a uno cinco avisos de gestión: pedido nuevo de ALO; pedido bloqueado, desbloqueado o anulado; devolución recibida; expedición registrada, y error de impresión (**capítulo 21**).

Avisos ordenados

Cada aviso lleva el icono de almacénALO, y uno nuevo del mismo pedido sustituye al anterior en vez de sumarse. En un ordenador o una tablet compartidos, los avisos personales son de quien entró el último.

Versión 3.5 • octubre de 2026

Equipo, por tipo de pedido y en el orden que elijas

En Operaciones, el bloque Equipo tiene un selector —«Todos • Tradicional • Dropshipping»— para ver el trabajo de cada empleado en un solo tipo de pedido, y pulsando cualquier cabecera la tabla se ordena por esa columna: las cifras, de mayor a menor; «Empleado», por orden alfabético. El informe para imprimir trae las dos tablas, tradicional y dropshipping (**capítulo 24**).

Operaciones carga a la vista

La primera vez que abres Operaciones en un dispositivo, un aviso encima de las cifras dice cuánto lleva leído y las cifras van contando hasta su valor. Lo leído se guarda por el camino: si recargas o bloqueas la pantalla, al volver sigue por donde iba. El informe para imprimir se activa al terminar la carga, con el periodo completo (**capítulo 24**).

El ojo, en todas las pantallas con importes

El ojo del menú tapa también los importes de las entradas de proveedores (**capítulo 15**) y del informe de operaciones (**capítulo 19**). Lo que se imprime para el cliente o el transportista —albaranes, hoja de expedición — lleva sus importes según la configuración de cada documento.

Empresas nuevas, listas antes

Los pedidos que ALO envía antes de configurar la empresa reciben su estado inicial solos, en cuanto la empresa tiene sus fases. El panel «Estado de la puesta en marcha» comprueba además los pedidos que esperan ese estado y que cada playa tenga su propio almacén, y la guía paso a paso pide tres almacenes distintos para las tres playas (**capítulo 20**).

almacénALO, con su nombre y su icono en la app instalada

La app instalada se presenta como almacénALO, con su icono. En Android y en el ordenador se actualiza sola. En un iPhone o un iPad, para verlo, borra el icono de la pantalla de inicio y vuelve a añadir la app desde Safari (Compartir → Añadir a pantalla de inicio); después, entra con tu usuario como siempre.

Versión 3.4 • octubre de 2026

Operaciones: el almacén en cifras

Página nueva, «**Operaciones**»: pedidos recibidos y servidos, unidades, valor sin IVA, clientes, artículos, quién hizo cada paso y cómo van las devoluciones, entre las fechas que elijas y al día en directo. Desde la misma página sale un **informe para imprimir** o guardar en PDF, y el ojo del menú tapa los importes cuando hace falta enseñarlo sin la facturación. Es de Responsable y viene desactivada en el menú hasta que la active desarrollo (**capítulo 24**).

Entrar en picking y packing, al momento

Al abrir un picking o un packing, el aviso «Preparando...» se va en cuanto aparecen los artículos, en uno o dos segundos (**capítulo 8**, **capítulo 9**).

Asignar, más rápido de encontrar a quién

El buscador de «Asignar empleado» filtra al instante con lo que escribes, también si pegas el nombre o lo tecleas deprisa.

Rack de pedidos con los importes en su formato

Las tarjetas del rack muestran el importe con coma decimal y punto de miles, como el resto de la aplicación, y el ojo del menú también los tapa (**capítulo 12**).

Devoluciones con el vendedor del pedido de origen

El abono y el pedido de reposición que nacen de una devolución llevan el vendedor del pedido original, leído de ALO, así cada documento queda a nombre de quien hizo la venta (**capítulo 16**).

Una sesión que no se cae

Cuando la sesión con ALO caduca, almacénALO la renueva por su cuenta y repite la operación, sin sacarte de lo que estabas haciendo.

Menú más claro

DropShipping y Expediciones estrenan icono propio: DropShipping, un pedido que va del almacén directo al cliente final; Expediciones, una flecha de ruta. Y la aplicación se presenta en español, así que el navegador ya no ofrece traducirla.

La ayuda, ilustrada con croquis

Las figuras de esta ayuda son ahora croquis dibujados, los mismos del manual y la base de conocimiento: muestran cada pantalla sin datos de ningún cliente y en modo oscuro cambian a su versión en negativo.

Cada línea del pedido, con su descripción

Cuando un pedido trae el mismo artículo en varias líneas —por ejemplo, varias líneas de «ARTICULOS VARIOS» con descripciones distintas—, el picking y el packing muestran cada línea por separado, con su descripción y su cantidad, y el albarán sirve exactamente lo pedido en cada una (**capítulo 8**, **capítulo 9**).

El albarán lleva las observaciones del pedido

Las observaciones que trae el pedido pasan al albarán. Si el albarán reúne varios pedidos del mismo cliente, recoge las de todos, cada una con su número de pedido delante ([capítulo 9](#)).

Una preparación terminada queda terminada

Al cerrar el packing de una preparación, sus pedidos se van sirviendo uno a uno y la preparación queda como terminada, con todos sus pedidos contados ([capítulo 13](#)).

Entradas más claras

Tras una entrada parcial, la lista muestra al momento «Recibido parcial». El resumen de la entrada se llama «Finalizar entrada» y cuenta las unidades recibidas, y el buscador filtra también al pegar un número de pedido o un proveedor ([capítulo 15](#)).

Contadores del menú siempre al día

Los números del menú siguen a las listas en todo momento, también con la aplicación abierta durante horas: cuando un pedido entra en una preparación o se asigna, el contador lo refleja al instante.

Puesta en marcha que comprueba el catálogo

El panel «Estado de la puesta en marcha» comprueba directamente si la empresa tiene artículos en el catálogo ([capítulo 20](#)).

Operaciones cuenta también las entradas de proveedores

Bloque nuevo, «Entradas de proveedores»: pedidos de compra recibidos —del todo o en parte—, unidades y valor recibidos, albaranes de compra, el ranking de proveedores y el tiempo del pedido a la entrada. También en el informe para imprimir ([capítulo 24](#)).

Cada entrada, con quien la hizo

almacénALO apunta quién hace cada entrada de mercancía, y Operaciones lo muestra en «Quién recibió» ([capítulo 15](#)).

La reposición sale del almacén general

El pedido de reposición que nace de una devolución sale del almacén general, con producto nuevo para el cliente ([capítulo 16](#)).

Pequeños detalles

El resumen de «Finalizar picking» muestra el nombre del almacén de destino; al abrir el picking o el packing desde la ficha de una preparación, la ficha se cierra; y un artículo sin foto muestra la imagen por defecto.

La plantilla de almacénALO sigue a la de ALO

Los empleados llegan de ALO en cada entrada, y ahora también **se apartan solos**: a quien se le quitan en ALO todos sus perfiles de la App. SGA deja de aparecer para asignar y de contar como responsable, **y su trabajo se queda** —sus pedidos, sus preparaciones y su rastro en el historial siguen con su nombre—. Si vuelve a tener perfil, vuelve a aparecer con su rol ([capítulo 20](#)).

Devoluciones: el trabajo ya no desaparece cuando el ERP cierra el pedido

Hasta ahora, en cuanto el ERP daba por servido un pedido de devolución, sus líneas desaparecían de la pantalla **con lo que ya se hubiera registrado** —recepción, abono, reintegro—. Ahora van a una cuarta pestaña, «**Servidas en ALO**»: lo que quedó a medias se puede terminar y lo ya resuelto queda para consultar. Además, las devoluciones **siguen al documento del ERP**: si allí cambian las unidades o se quita una línea, almacénALO lo pone al día, y cuando ya había trabajo hecho **avisa en la propia línea** en vez de corregirlo por su cuenta ([capítulo 16](#)).

Entradas: pendientes y recibidos

La lista de entradas tiene ahora dos pestañas: **Pendientes**, al día en tiempo real, y **Recibidos**, con los pedidos de compra ya cerrados para consultar qué llegó y cuándo. Los recibidos solo se cargan al abrir su pestaña, así que la lista de trabajo es más ligera en el dispositivo. Y el buscador encuentra también por el **código** del proveedor; en Recibidos, el número de pedido y el código se buscan en **todo** el histórico, no solo en lo cargado ([capítulo 15](#)).

La puesta en marcha de la empresa se comprueba sola

En cuanto se activa en ALO el módulo «Sistema de Gestión de Almacén», **los pedidos de ALO ya están en almacénALO**, aunque la empresa no tenga configurados todavía en almacénALO los almacenes y las series de ALO, ni sus fases de trabajo: no se pierde ninguno y esperan a que termines de configurarla. Lo que faltaba era saber **qué queda por poner**, y eso es lo que llega ahora:

- Al entrar en una empresa que no puede trabajar sale un **aviso** que lo dice, con lo que falta. Al administrador le ofrece el camino; al preparador y al empaquetador les quita la duda —no es cosa suya— y les dice a quién avisar.
- **Configuración → Estado de la puesta en marcha** es un panel con las **veintiuna comprobaciones**, separadas entre lo que impide trabajar, lo que funciona a medias y lo que conviene revisar. De cada carencia dice qué flujo rompe, qué pasa exactamente y dónde se arregla.
- Desde ahí se abre una **guía paso a paso** que deja elegir los almacenes y las series sin salir, y que marca cada paso como hecho **cuando la comprobación vuelve a salir bien**, no por haber pulsado.
- Si los **empleados no se han podido actualizar desde ALO** al entrar, la aplicación sigue con los que ya tenía y lo reintenta en la siguiente entrada; al Administrador o Responsable se lo dice con un aviso, una vez por sesión, para que un alta o un cambio de perfil en ALO no se quede esperando sin que nadie lo sepa. Lo tiene también en el panel.

Todo el proceso está contado en el **capítulo 20**, y la lista completa en el **Anexo A.13**.

Cambiar de empresa sin cerrar sesión

Quien trabaja con varias empresas ya puede cambiar desde **«Cambiar de empresa»**, al final del menú lateral. Antes la lista de empresas se veía pero no servía: la aplicación entraba sola en la última y el clic en otra no hacía nada (**capítulo 3**).

Cinco sitios que ahora confirman lo que dicen

En estos cinco, «hecho» quiere decir hecho. Los cinco lo comprueban, y tres esperan al dato que les falta en vez de seguir adelante con otro:

- **La etiqueta ya no sale por la impresora de otra sala.** Si la impresora elegida no existe, se dice; antes se imprimía por la primera de la lista.
- **El semáforo de la matrícula ya no se pone verde sin haber impreso.** Ahora refleja lo que la impresora ha contestado de verdad.
- **El packing no se cierra con un estado vacío:** si la fase de Packing no está bien configurada, la aplicación se planta en vez de guardar un pedido a medias.
- **La reposición de una devolución avisa antes de nacer inagrupable**, cuando falta la serie de pedido de devolución, y explica qué va a pasar en vez de anunciar «reposición completada».

Y **«probar impresora»** confirma cuando la impresora ha respondido de verdad, que es justo para lo que sirve ese botón.

Un solo criterio de acceso, el del menú

«Configuración de empresa» ya se rige por el mismo criterio para verla, para abrirla y para guardar: lo que el menú te ofrece es exactamente lo que puedes hacer, sin sorpresas en ninguna de las tres puertas.



Las entradas, agrupadas por proveedor

Entradas pendientes ya no es una lista seguida de pedidos de compra: cada **proveedor** es un desplegable que dice, sin abrirlo, cuántos pedidos tiene pendientes y cuánta mercancía suman —y, si solo es uno, cuál y de qué fecha—. Al abrirlo salen sus pedidos, que se ven y se abren como siempre. Así, cuando llega el camión de un proveedor, lo suyo está junto y a la vista. Al buscar, los proveedores encontrados aparecen ya abiertos (hasta quince), y el resumen de arriba suma todo lo filtrado (**capítulo 15**).

Además

Un pedido que el ERP anula **se archiva en el histórico y conserva su rastro** en vez de borrarse, y la configuración de la empresa está mejor protegida: ni se crea una empresa cuando no se ha podido comprobar si ya existía, ni una lectura que falla puede sustituir por las de fábrica unas fases que alguien había ajustado.

Un salto grande respecto a la 2.5: cambia el nombre de la aplicación, estrena manual dentro del propio programa y corrige cosas que fallaban en el trabajo diario.

LEYENDA

Casi todo el cambio está en devoluciones, entradas y configuración. Picking y packing siguen exactamente igual.

La aplicación se llama almacénALO

Antes se llamaba OmniTrack. Cambia el nombre, el logotipo y los iconos, **pero no cambia nada de lo que sabías hacer**: mismas pantallas, mismos botones, mismo sitio para cada cosa. Es el SGA de ALO Suite, y ahora lo dice.

Ayuda dentro de la aplicación

El **manual completo** —22 capítulos y 12 anexos de referencia— está publicado y se abre desde la propia aplicación, con buscador. Y es **contextual**: se abre por el capítulo de la pantalla en la que estás. Las ilustraciones siguen el tema claro u oscuro de tu equipo.

Devoluciones

- La lista se agrupa en **acordeón**: primero el cliente, dentro su pedido y dentro las líneas devueltas (**capítulo 16**).
- Cada devolución avanza por **dos carriles independientes** —el producto y el dinero— y solo queda resuelta cuando los dos están cerrados. Los verás en los tres niveles.
- **La reposición ya se puede agrupar**. Al reponer un artículo devuelto, el pedido que se crea nace con la serie de pedidos y hereda del original los vendedores, los descuentos y la forma de pago: eso permite meterlo en la **misma preparación** que los demás pedidos de ese cliente. Antes nacía aparte y había que prepararlo solo.
- El avance de la devolución **se refleja en el ERP**, sin tener que entrar a marcarlo a mano.

Expediciones

- **Registrar la expedición vuelve a funcionar**. Antes podía quedarse sin guardar y la expedición no aparecía en su lista.
- Antes de imprimir hay una **confirmación** que dice exactamente lo que va a pasar, incluido el aviso por correo al cliente.
- Cambiar la ruta o la agencia **reagrupa** los pedidos entre expediciones, avisando antes.



- Registrar la expedición es además lo que **cierra el pedido**: pasa al histórico enseguida, sin la espera de varios días que se aplica a lo que se ha servido pero nadie ha expedido (**capítulo 11**).

Entradas y compras

- En la ficha del pedido de compra aparece el **código del proveedor** delante de su nombre.
- La **recepción se decide línea a línea**: un pedido con alguna línea sin recibir ya no se da por completo, y se queda en la lista para terminarlo después (**capítulo 15**).
- Las imágenes de artículo que no cargaban ahora recurren a la del catálogo antes de rendirse.

Rack de pedidos

- El **buscador resalta** los pedidos que coinciden, pero ya **no vacía la rejilla**.
- Los filtros y las agrupaciones **por agente de transporte y por provincia** leen ahora el dato real del pedido, así que dejan de salir vacíos.
- Con los pedidos agrupados, cada grupo dice **cuántos pedidos trae** y permite asignarlos o crear una preparación con ellos, sin abrir ninguno (**capítulo 12**).

Histórico de pedidos

Un pedido que el ERP cierra o anula ****se archiva en el histórico****. Sigue ahí, con el motivo por el que se cerró (**capítulo 17**).

Configuración

- Nueva preferencia **«Serie de pedido de devolución»**: la serie con la que nace el pedido de reposición. Debe ser una serie de pedidos (**capítulo 21**).
- Las **impresoras** separan lo tuyo de lo de la empresa: la configuración local es tuya y la de empresa solo la toca un Responsable.
- El menú se ha limpiado de pantallas que ya no llevaban a ninguna parte.

Modo oscuro

Si tu equipo está en tema oscuro, la aplicación lo sigue. No hay que configurar nada y **no cambia nada de lo que ves**: mismos sitios, mismos colores de estado. Está explicado en el **Anexo A.12**.

Además

Los enlaces directos a una pantalla concreta ya funcionan —antes daban error—, el histórico busca combinando texto y empleado, y los correos al cliente salen con la maquetación corregida.

EN SUS PROPIAS PALABRAS

Ahora van a una cuarta pestaña, **«Servidas en ALO»**: lo que quedó a medias se puede terminar y lo ya resuelto queda para consultar.

SGA deja de aparecer para asignar y de contar como responsable, **y su trabajo se queda** —sus pedidos, sus preparaciones y su rastro en el historial siguen con su nombre—.

No hay que configurar nada y **no cambia nada de lo que ves**: mismos sitios, mismos colores de estado.

Quien trabaja con varias empresas ya puede cambiar desde **«Cambiar de empresa»**, al final del menú lateral.

PARTE 1 • ALMACÉNALO

Primeros pasos

01 Qué es almacénALO

02 Roles y perfiles

03 Primeros pasos

04 Navegación

REGLA

PASO 1

Usuario

Continuar

Comprueba que el usuario existe

PASO 2

Contraseña

Login

«¿Olvidaste la contraseña?» manda un enlace

Y la vuelta, que casi no se ve:

las credenciales se guardan cifradas SIEMPRE, se marque o no «Recordarme».

Con menos de 24 h desde el último acceso, la app entra sola.

Y refrescar con F5 no pasa por aquí: vuelves a la pantalla donde estabas.

Primer uso: «Va a utilizar por primera vez esta aplicación» y correo de activación. No se entra todavía.

01

CAPÍTULO 01

¿Qué es almacénALO?

ROLES todos

BORRADOR

almacénALO es el **Sistema de Gestión de Almacén** (SGA) de tu empresa. Trabaja en **tiempo real** y sincronizada con el ERP **ALO Suite**: los pedidos de venta y de compra que se graban en el ERP aparecen en

Con almacénALO puedes:

- **Ver y gestionar los pedidos de venta** en tiempo real: si un compañero cambia algo, lo ves al instante.
- **Hacer el picking** (recoger los artículos del almacén), pedido a pedido o agrupando varios en una *preparación*.
- **Hacer el packing** (empaquetar y validar por escaneo), generar el albarán de venta y —si tu empresa tiene el extra de etiquetado— las etiquetas de envío.
- **Crear expediciones** agrupando pedidos empaquetados para su reparto.
- **Gestionar el dropshipping**: pedidos de venta con un flujo de almacén propio, pero con las mismas fases (se trabajan siempre agrupados por cliente, vía preparación).
- **Recepcionar las entradas de mercancía**: pedidos de **compra** a proveedores (no de venta), que se reciben como entrada de almacén con su albarán de compra.
- **Gestionar las devoluciones**: la logística inversa — sobre un pedido de devolución se recibe la mercancía y se decide su destino (abono, reposición, proveedor...).
- **Consultar el histórico** de pedidos completados y el **informe de operaciones** (métricas del almacén).
- **Comunicarte** con tus compañeros por el chat interno.

almacénALO automáticamente, y todo lo que haces en el almacén (recogidas, empaquetados, albaranes, expediciones, entradas de compra) queda reflejado de vuelta en el ERP.

La aplicación funciona en el navegador (es una PWA instalable) y también como app en dispositivos Android e iOS.

1.1

El ciclo de vida de un pedido

Un pedido normal recorre estas fases dentro de almacénALO:

1. **Pendiente** — el pedido llega desde el ERP y espera a que se le asigne un empleado.
2. **Picking** — el preparador recoge los artículos del almacén (genera un traspaso de stock).
3. **Packing** — el empaquetador valida y empaqueta los artículos, y se genera el albarán de venta (y las etiquetas de envío, si la empresa tiene ese extra).
4. **Pendiente de envío** — el pedido empaquetado espera a incluirse en una expedición.
5. **Expedido** — el pedido sale del almacén en una expedición con su ruta y agencia.

Todo ese recorrido se pilota desde la **barra de seguimiento de tareas** que lleva cada tarjeta de pedido: pulsando sus círculos se asigna, se entra al picking y al packing directamente desde las listas, sin abrir nada más. Es el mecanismo central de la app — ver el capítulo 4.5.

1.2

Conceptos que conviene conocer

CONCEPTO	QUÉ ES
Pedido	Documento de venta del ERP que hay que preparar y enviar.
Preparación	Agrupación de varios pedidos para hacer su picking/packing de una sola pasada.
Picking	Recogida física de los artículos; descuenta stock mediante un traspaso de almacén.
Packing	Validación y empaquetado; genera el albarán de venta y, con el extra de etiquetado, las etiquetas de envío.
Expedición	Agrupación de pedidos empaquetados que salen juntos a reparto.
Dropshipping	Pedidos de venta con un flujo de almacén propio: mismas fases (picking/packing), pero siempre agrupados por cliente vía preparación.
Pedido de compra	Documento de compra a un proveedor; su llegada se gestiona como entrada de almacén.
Devolución	Pedido de devolución de un cliente; se gestiona como logística inversa (recepción → destino de la mercancía).
Traspaso	Movimiento de stock entre almacenes que registra el ERP.
Albarán	Documento del ERP que certifica lo servido (venta) o recibido (compra).

FIG. 1.1

El recorrido de un pedido, de punta a punta

REGLA

SE CUENTA POR PEDIDOS



aquí cambia la unidad

Y A PARTIR DE AQUÍ, POR ALBARANES



DROPSHIPPING

Mismas fases y misma barra, pero en su propia pantalla y con su colección aparte: un pedido drop no aparece en la lista normal.

SI SE SIRVE Y NO SE EXPIDE

se queda unos días en Pendientes de envío y se archiva igual: no se pierde, pero nunca llega a tener expedición.

El recorrido completo de un pedido, de ALO al histórico. Dónde está un pedido en cada momento. Fíjate en el corte: a partir del envío se cuenta por albaranes, no por pedidos.

02

CAPÍTULO 02

Roles y perfiles

ROLES todos

BORRADOR

Lo que ves en almacénALO depende del **perfil** que tu empresa te haya asignado en el ERP. Una misma persona puede tener varios perfiles: en ese caso su menú combina las opciones de todos ellos.

2.1

Los perfiles

PERFIL	TRABAJO PRINCIPAL	MENÚ QUE VE
Preparador (picking)	Recoger artículos del almacén	Mis preparaciones, Mis pedidos, Entradas pendientes, Chat, Configuración
Empaquetador (packing)	Empaquetar, recepcionar y —con el extra— etiquetar	Mis preparaciones, Mis pedidos, Entradas pendientes, Chat, Configuración
Responsable de logística	Organizar y supervisar el almacén	Pedidos sin procesar, Pedidos en proceso, DropShipping pendientes, Lista de preparaciones, Pendientes de envío, Expediciones, Histórico, Devoluciones, Entradas, Rack de pedidos, Chat, Configuración
Administrador	Gestión de la empresa en la app	Lista de preparaciones, Pedidos pendientes, Pedidos DropShipping, Rack de pedidos, Pendientes de envío, Expediciones, Chat, Configuración

En este manual usamos **"manager"** para referirnos indistintamente a Administrador y Responsable, que comparten la mayoría de permisos de supervisión.

2.2

Qué cambia según el perfil

Lo primero que cambia es **el menú lateral**: solo aparecen las secciones de tu perfil, y solo puedes navegar a ellas. Entrar por URL a una pantalla fuera de tu menú no es un atajo: te expulsa con el aviso «No tienes acceso a esa pantalla» y te devuelve a tu inicio — que es, precisamente, la primera opción de tu menú, porque ahí es donde la app te deja al entrar.

Después cambia **lo que se ve de cada pedido**. Los precios e importes son cosa de managers, y hasta ellos pueden esconderlos con el icono del **ojo** de la cabecera del menú: es lo que se usa cuando hay un cliente o personal ajeno mirando la pantalla. Y cambia **lo que se puede hacer**: asignar empleados, cambiar estados a mano, configurar la empresa o abrir las pestañas de tiempos y asignaciones de un pedido son acciones de manager, no de quien prepara.

El **Responsable** tiene además una llave que los demás no: puede personalizar su propio menú –ocultar entradas y reordenarlas– desde el *Configurador de menús* (capítulo 21).

ATAJO

Convención de color fija en toda la app: en los badges de empleados, **ámbar** = **pedidos** y **morado** = **preparaciones** asignados. La verás en todos los selectores de asignación (Anexo A.9.3): sirve para repartir la carga de trabajo sin abrir nada.

FIG. 2.1

El mismo menú, dos perfiles

PREPARADOR	RESPONSABLE
Mis preparaciones	Pedidos sin procesar
Mis pedidos	Pedidos en proceso
Entradas pendientes	DropShipping pendientes
Chat	Lista de preparaciones
Configuración	Pendientes de envío
	Expediciones
	Histórico de pedidos
	Devoluciones
	Entradas pendientes
	Rack de pedidos
	Chat
	Configuración

A Cinco entradas frente a doce. El preparador no tiene «menos permisos» sobre las mismas pantallas: sencillamente no existen para él, y entrar por URL a una ajena tampoco funciona.

B Chat y Configuración son las únicas dos que ve todo el mundo.

El menú de un preparador y el de un responsable, uno al lado del otro. Cinco entradas frente a doce. No es que el preparador tenga menos permisos sobre las mismas pantallas: es que su menú es otro.

2.3

Cómo se leen los capítulos de este manual

Cada capítulo indica en su cabecera a qué roles aplica. Si una sección concreta es solo para managers, se marca con la nota «Solo managers».

CAPÍTULO 03

03 Primeros pasos: acceso y selección de empresa

ROLES todos

BORRADOR

3.1

Acceder a la aplicación

1. Abre <https://almacenALO.alosuite.com> en tu navegador (o la app instalada en tu dispositivo).
2. Escribe tu **usuario** y pulsa **Continuar**.
3. Si el usuario existe, se despliega el campo de **contraseña** (con el icono del ojo puedes mostrarla u ocultarla mientras escribes).
4. Marca **Recordarme** si quieres que el usuario aparezca ya relleno la próxima vez.
5. Pulsa **Login**.

Si vuelves a abrir la app en menos de **24 horas**, entra **sola** (auto-login); pasado ese plazo, los campos siguen rellenos y basta pulsar Login. Y **refrescar (F5) nunca pasa por el login**: la app restaura la sesión y te devuelve a la pantalla exacta en la que estabas – la sesión dura hasta que pulses «Cerrar sesión».

FIG. 3.1

Pantalla de acceso



Pantalla de acceso de almacénALO.

¿Has olvidado la contraseña?

Pulsa **¿Olvidaste la contraseña?** en la pantalla de login: recibirás un correo con las instrucciones para restablecerla. Si no tienes acceso a ese correo, contacta con tu administrador.

EN ESTE CAPÍTULO

- | | |
|--|------------------------------------|
| 3.1 Acceder a la aplicación | 3.4 Instalar como aplicación (PWA) |
| 3.2 Seleccionar empresa | 3.5 Notificaciones |
| 3.3 Si al entrar ves un aviso de configuración | 3.6 Trabajar sin conexión |

Acceso de personal nuevo

El registro desde la propia aplicación está **deshabilitado**: las altas de usuario se gestionan en el ERP ALO, no en almacénALO. Para que una persona pueda acceder:

- Si es **trabajador de la empresa**, basta con asignarle los **perfiles correspondientes** en su ficha de trabajador de ALO.
- Si debe operar **sin ser empleado** (preparadores o empaquetadores externos), se crea desde el menú **SGA** de ALO.

Si no puedes entrar, contacta con tu administrador para que revise tus perfiles en ALO.

Actualización de la app

Cuando hay una versión nueva, la aplicación **se actualiza sola** y se recarga automáticamente. La versión que tienes instalada se consulta en **Configuración → App version** — es lo primero que te pedirá soporte.

ATAJO

Con «Recordarme» activo, el acceso recordado **caduca a las 24 horas**: si un día la app te pide credenciales de nuevo, es normal. Más detalles finos del acceso, en el Anexo A.8.1.

3.2

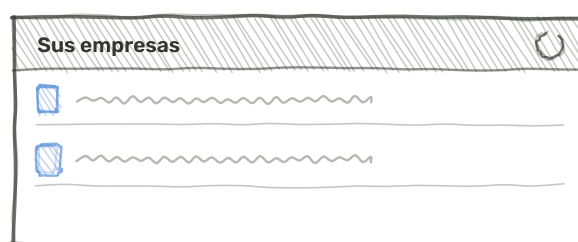
Seleccionar empresa

Tras el login verás **«Sus empresas»**: la lista de empresas a las que tienes acceso. Pulsa la empresa con la que vas a trabajar. En la práctica la lista se ve poco: con una sola empresa se entra directo, y con varias la app **recuerda la última** y entra sola. Para cambiar de empresa sin cerrar sesión, usa **«Cambiar de empresa»** al final del menú lateral: te devuelve a esta lista sin entrar en ninguna, y al elegir otra la aplicación se recarga dentro de ella. La primera vez que entras, la app además **crea tu ficha de empleado automáticamente** con tus datos de ALO.

Aparecerá la pantalla **«Preparando tu empresa»** mientras la app carga la configuración, el catálogo de artículos y los empleados. La primera vez puede tardar unos segundos; las siguientes es casi inmediato.

FIG. 3.2

Sus empresas



Sus empresas.

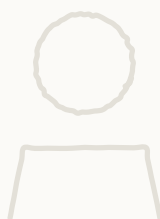


FIG. 3.3

Preparando la empresa



Preparación de la empresa al entrar.

- **Con avisar es suficiente.** Pulsa «Entendido» y díselo a tu administrador o responsable: no hace falta reintentar nada.

Si el administrador eres tú, el aviso trae un botón «**Ver qué falta**» que lleva directamente al panel donde se arregla – y todo ese proceso está contado en el **capítulo 20**.

3.4

Instalar como aplicación (PWA)

almacénALO funciona en cualquier navegador moderno, y puede instalarse como una app:



3.3

Si al entrar ves un aviso de configuración

Puede que lo primero que veas al entrar sea un aviso diciendo que **esta empresa no está configurada para trabajar**. Conviene saber qué es antes de que te pase:

- **La aplicación está bien y no has hecho nada mal.** Solo faltan datos que pone un administrador: a qué almacén va la mercancía, con qué serie salen los albaranes, qué impresora usa cada sala.
- **Tus pedidos están a salvo.** Llegan del ERP y se quedan guardados enteros, así que no se pierde ninguno mientras tanto: en cuanto esté puesto lo que falta, están todos ahí para trabajarlos.

3.5

Notificaciones

almacénALO te avisa en el ordenador, en el móvil y en la tablet: los pedidos y preparaciones que te asignan o te retiran, los pedidos tuyos que ALO bloquea o anula, los mensajes de chat y, si eres administrador o responsable, los hitos del almacén.

- **En el ordenador**, el navegador pide el permiso la primera vez que entras. Acéptalo.
- **En el móvil y en la tablet**, aparece al pie el aviso «Activa los avisos para enterarte de los pedidos que te asignen». Toca **Activar** y acepta el permiso.
- **En un iPhone o un iPad** los avisos llegan a la app añadida a la pantalla de inicio (iOS 16.4 o posterior): en Safari, Compartir → Añadir a pantalla de inicio, y ábrela siempre desde ese icono. Bajo el título del aviso, el iPhone añade el nombre del icono.

FIG. 3.4 El aviso para activar las notificaciones



El aviso para activar las notificaciones. En el móvil, el aviso del pie: «Activar» pide el permiso de notificaciones y «Ahora no» lo deja para la próxima vez.

Cuando te asignan varios pedidos de una vez, te llega **un solo aviso** con cuántos son y cuáles. Puedes gestionar tus dispositivos y apagar las notificaciones desde **Configuración** (capítulo 21). El catálogo completo de avisos está en el Anexo A.11.

3.6

Trabajar sin conexión

Si pierdes la conexión, la app muestra el aviso «**Sin conexión – mostrando datos en caché**» y te deja consultar los datos ya cargados. Los cambios se sincronizan al recuperar la conexión, pero evita realizar operaciones con efectos (finalizar picking/packing, imprimir) sin conexión estable.

EN SUS PROPIAS PALABRAS

La primera vez que entras, la app además **crea tu ficha de empleado automáticamente** con tus datos de ALO.

Aparecerá la pantalla «**Preparando tu empresa**» mientras la app carga la configuración, el catálogo de artículos y los empleados.

Puede que lo primero que veas al entrar sea un aviso diciendo que **esta empresa no está configurada para trabajar**.

Pulsa **¿Olvidaste la contraseña?** en la pantalla de login: recibirás un correo con las instrucciones para restablecerla.

04

CAPÍTULO 04

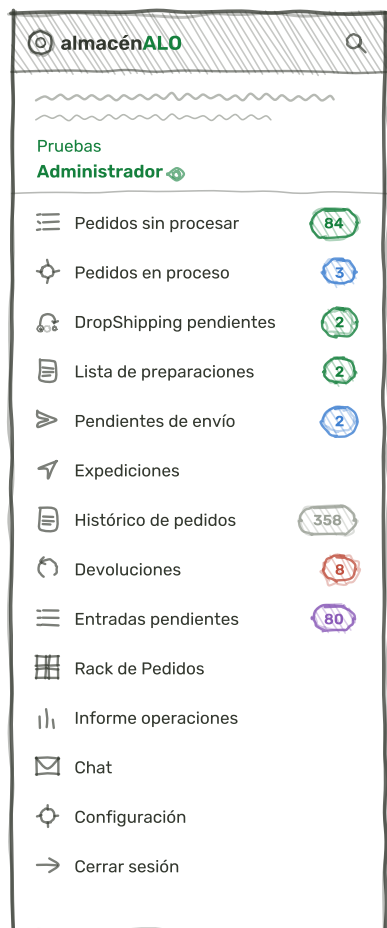
Navegación general

ROLES todos

BORRADOR

FIG. 4.1

Menú lateral



El menú lateral completo, de la cabecera de marca al cierre de sesión. El punto de partida de todo: buscador global, empresa activa, ojo de importes, las secciones de tu perfil y el cierre de sesión.

4.1

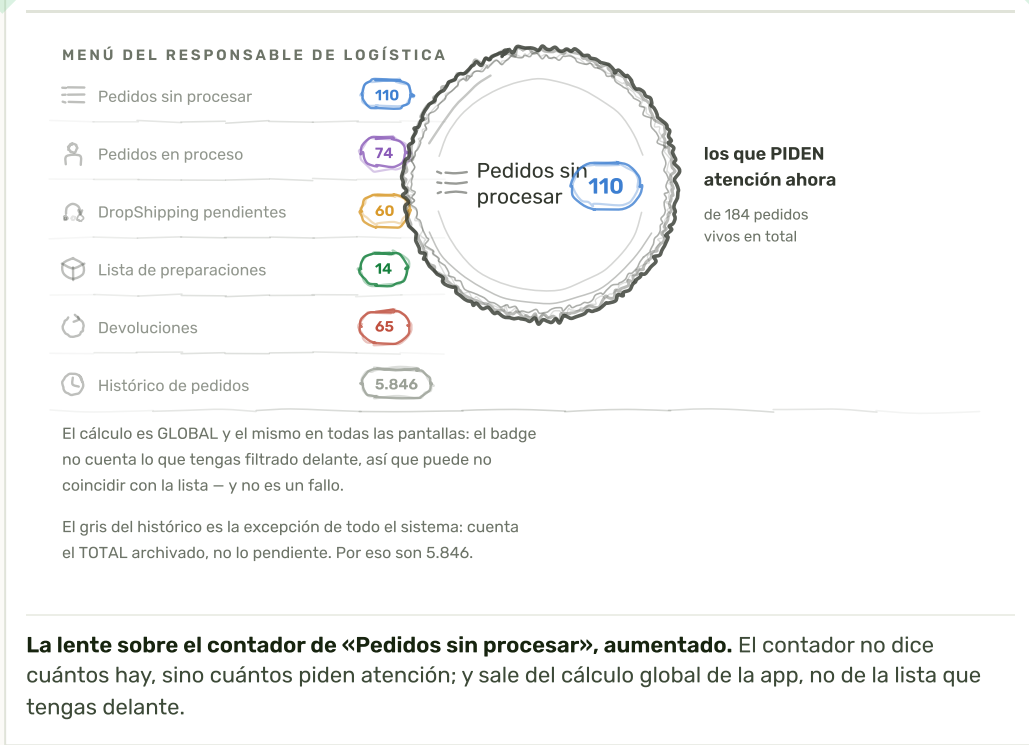
El menú lateral

El menú lateral (icono en pantallas pequeñas; fijo a la izquierda en escritorio) es el punto de partida de todo. De arriba abajo:

- **Buscador global** (icono lupa): busca cualquier pedido por número, cliente, artículo ... desde cualquier pantalla (ver 4.2).
- **Empresa activa y tu nombre/correo y perfiles.**
- **Ojo de importes** (solo managers): oculta o muestra los importes (€) en toda la app.
- **Secciones** según tu perfil (capítulo 2), con **contadores** (badges) que indican cuántos elementos requieren atención: pedidos sin asignar, dropshipping sin preparación, devoluciones, entradas pendientes, expediciones disponibles...
- **Cerrar sesión** al pie.

FIG. 4.2

Los contadores del menú lateral



4.2

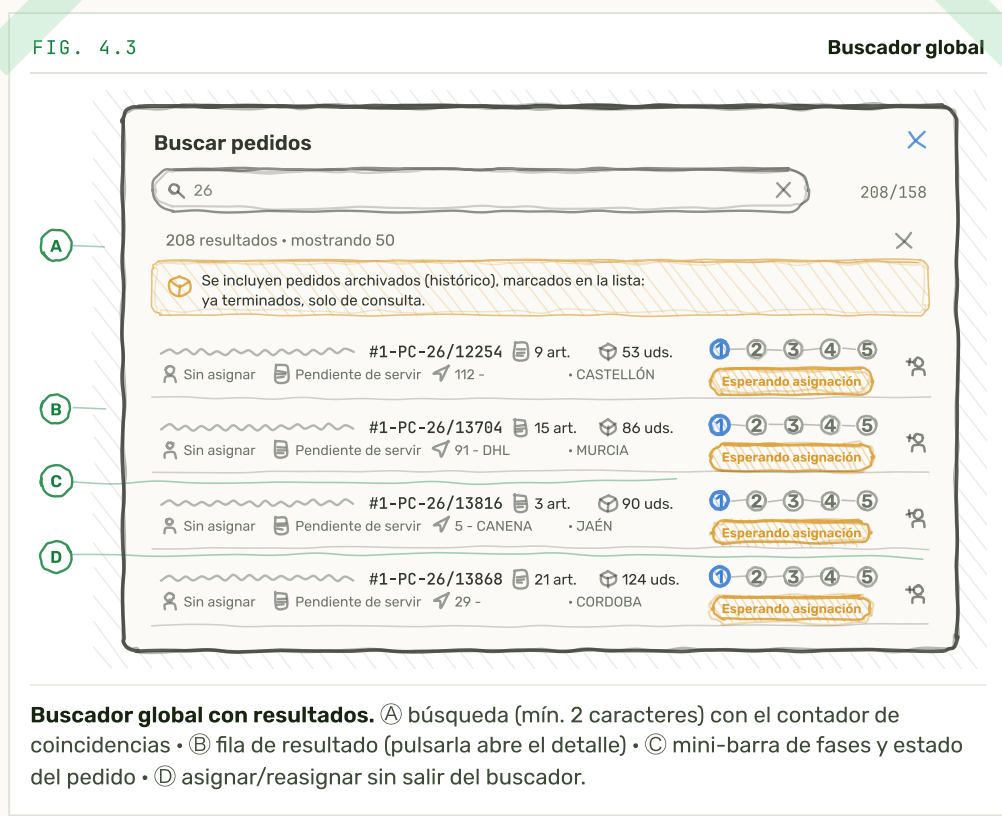
El buscador global de pedidos

Pulsa la **lupa** de la cabecera del menú y escribe un número de documento o un nombre de cliente. También puedes introducir el **código de un artículo**: el buscador te ofrecerá los pedidos que incluyen ese artículo. Desde los resultados puedes abrir el detalle del pedido, consultar su historial o asignarlo, sin salir de la pantalla en la que estés.

💡 ATAJO

Cada fila de resultado es más de lo que parece: busca también en el **histórico** (chip «Archivado»), muestra la mini-barra de fases y el estado con su color, y los iconos de la derecha permiten **asignar el pedido** o abrir su **análisis de historial** ahí mismo. El desglose completo, en el Anexo A.1.1 (y el del análisis de historial, en el A.1.2).

FIG. 4.3



4.3

Indicadores globales

INDICADOR	SIGNIFICADO
Banner «Sin conexión – mostrando datos en caché»	Has perdido la conexión; los datos pueden no estar al día.
Indicador de sincronización (flotante)	La app está sincronizando datos con el servidor.
Badge numérico en una entrada del menú	Elementos pendientes de esa sección (p. ej. pedidos sin asignar). Excepción: el del Histórico es el total archivado.

4.4

Convenciones de la interfaz

- **Tarjetas de pedido:** en todas las listas los pedidos se muestran como tarjetas con cliente, número de documento, estado, empleado asignado, ruta y barra de progreso.

- **Chips:** los datos con forma de «píldora» (estado, empleado, ruta) suelen ser pulsables y abren la acción correspondiente (cambiar estado, asignar...).

- **Colores de prioridad:** rojo = urgente, naranja = alta, sin color = normal.
- **Deslizar:** en algunas listas, deslizar la tarjeta descubre acciones adicionales — en **preparaciones** (asignar/ruta/eliminar y liberar pedido), **devoluciones** (ver pedido), **solicitudes** (confirmar) y **dispositivos de notificaciones** (eliminar). En las listas de pedidos no hay acciones por deslizamiento.

4.5

El seguimiento de tareas: la barra de fases

Al pie de cada tarjeta de pedido hay una fila de **círculos numerados**: son las fases del flujo, en el orden que tenga configurado tu empresa (típicamente Asignar → Picking → Packing → Envío). **Es el mecanismo principal de trabajo de almacénALO**: casi todo se hace pulsando el círculo que toca, directamente desde el listado, sin abrir nada más.

CÍRCULO QUE PULSAS

QUÉ PASA

El primero («Asignar»)	Abre la gestión de asignación: asignar, reasignar o desasignar el empleado.
El de la fase en curso , con picking pendiente	Entra directo al proceso de picking .
El de la fase en curso , con packing pendiente	Entra directo al proceso de packing .
El de la fase en curso, en otro caso	Abre «Estados disponibles» para avanzar de estado dentro de la fase.
El siguiente paso obligatorio	Valida y avanza el pedido de fase.
Cualquier otro	La app lo dice: «Debe completar los tipos anteriores en orden».

Los colores te orientan: **gris con número** = pendiente • **azul** = fase en curso • **verde con ✓** = hecha. El primer paso se rotula «Asignar» y pasa a «Asignado» al completarse.

⚡ ATAJO

La **vía principal** para trabajar es esta: localizar el pedido en la lista y pulsar su paso. Abrir la ficha del pedido y usar sus botones («Realizar Preparación», «Realizar Empaquetado») es la **vía alternativa** — igual de válida, con algún toque más; útil cuando llegas al pedido por otro camino (buscador global, rack, una preparación). La ficha incluye la misma barra de seguimiento, así que allí puedes usar botón o barra, indistintamente.

En las **preparaciones**, la barra funciona igual (pulsar el paso lanza la asignación, el picking o el packing del grupo) pero con sus matices: la **etiqueta superior siempre está visible** y dice en qué anda la preparación («Pendiente», «Picking», «Packing»... o «Disuelta» / «Sin pedidos activos»), y los **permisos son por paso**: asignar solo el Administrador; picking, el Administrador o el empleado asignado; packing, el Administrador, cualquier Empaquetador o el asignado. Antes de entrar a picking/packing la app **refresca los pedidos desde el servidor** (puede notarse una pausa breve tras el toque). Y en los pedidos que pertenecen a una preparación, la barra individual queda bloqueada a propósito: «Debe gestionarse desde el detalle de la preparación».

Las fases y su orden no son fijos: los configura tu empresa (capítulo 21.4). El detalle fino de cada interacción de la barra está en el Anexo A.2.2.

FIG. 4.4

Qué pasa al pulsar cada círculo

REGLA

LA BARRA



Asignado

Abre la gestión de asignación: asignar, reasignar o desasignar



Picking

Entra DIRECTO al proceso: picking o packing según toque (si no, «Estados disponibles»)



Packing

Valida y avanza el pedido de fase



Envío

«Debe completar los tipos anteriores en orden»

EL COLOR YA TE LO DICE

verde con marca = hecha • azul = fase en curso • gris con número = pendiente. El primer paso se rotula «Asignar» y pasa a «Asignado» al completarse.

Qué ocurre al pulsar cada círculo de la barra. Lo que ocurre no depende del círculo que pulses, sino de en qué estado está: hecho, en curso o pendiente.

4.6

En tablet y en el móvil

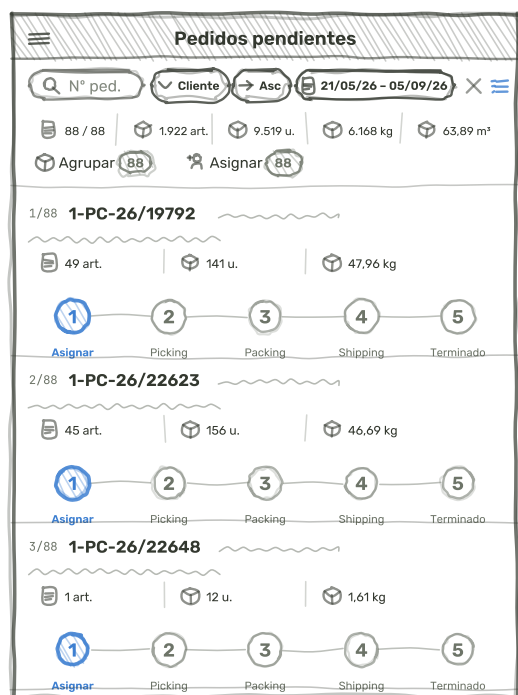
almacénALO es la misma aplicación en el ordenador, la tablet y el teléfono: no hay que instalar versiones distintas ni aprender otra pantalla — el diseño **se adapta solo** al tamaño del dispositivo.

La **tablet en vertical** es el formato del almacén: va en el carro y es lo que usan preparadores y empaquetadores durante el turno. Las tarjetas se apilan a lo ancho completo, los botones crecen para el dedo y el escáner funciona igual que en cualquier otro sitio. Un Responsable puede trabajar en vertical exactamente igual: no es una versión recortada.

El **móvil** está para la consulta rápida —mirar cómo va un pedido, asignar sobre la marcha, el chat, las notificaciones—, con el menú lateral recogido tras el botón . Y el **escritorio** es la vista más ancha; si en un monitor grande la aplicación se ve estirada, actívale **«Márgenes»** en Configuración (capítulo 21.1).

FIG. 4.5

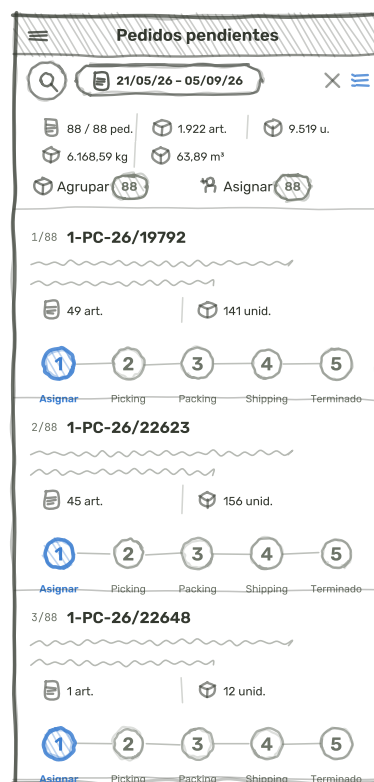
La lista en una tablet



La lista de pedidos en una tablet en vertical.

FIG. 4.6

La lista en un móvil



La misma pantalla en un móvil.

ATAJO

En tablet y móvil los gestos de **deslizar** cobran protagonismo: deslizar una tarjeta o una línea saca las mismas acciones que en escritorio se ven al pasar el ratón.

EN SUS PROPIAS PALABRAS

Los colores te orientan: **gris con número** = pendiente
• **azul** = fase en curso • **verde con ✓** = hecha.

Pulsa la **lupa** de la cabecera del menú y escribe un número de documento o un nombre de cliente.

La **tablet en vertical** es el formato del almacén: va en el carro y es lo que usan preparadores y empaquetadores durante el turno.

El **móvil** está para la consulta rápida —mirar cómo va un pedido, asignar sobre la marcha, el chat, las notificaciones—, con el menú lateral recogido tras el botón.

PARTE 2 • ALMACÉNALO

El día a día

05 Lista de pedidos

06 Pedidos en proceso

07 Detalle de pedido



05

CAPÍTULO 05

Pedidos sin procesar

RUTA Pedidos pendientes / Pedidos sin procesar

ROLES Responsable, Administrador

BORRADOR

La **Pedidos sin procesar** es la pantalla de organización del trabajo: muestra los pedidos de venta pendientes en tiempo real. Si un compañero cambia el estado de un pedido, lo verás actualizado al instante.

FIG. 5.1

Lista de pedidos

The screenshot shows the 'Pedidos pendientes' interface. At the top, there's a search bar (A) with 'N° pedido o cliente', a dropdown for 'Cliente', an arrow for 'Asc', and a date range '21/05/26 - 05/09/26'. Below this is a summary row (B) showing '84 / 84 ped.', '1.824 art.', '9.192 unid.', '6.062,9 kg', and '62,58 m³'. Action buttons 'Agrupar' (C) and 'Asignar' (C) are next to the summary. The main list shows two order cards (D). Each card has a header with '1/84 1-PC-26/22633' and 'Pendiente de servir'. Below the header is a row of details: '1 art.', '45 unid.', '6,26 kg', '0,03 m³', '8', and 'JAÉN'. A progress bar (E) labeled 'Esperando asignación' shows five steps: 1. Asignar (active), 2. Picking, 3. Packing, 4. Shipping, and 5. Terminado. The second card follows a similar pattern with '2/84 1-PC-26/22752' and details '14 art.', '93 unid.', '35,33 kg', '0,57 m³', '18', and 'TOLEDO'.

Lista de pedidos con varias tarjetas. (A) búsqueda, ordenación y rango de fechas • (B) resumen agregado de lo visible • (C) acciones en lote (Agrupar / Asignar) • (D) tarjeta de pedido • (E) barra de seguimiento de tareas (los pasos se pulsan).

5.1

Buscar, ordenar y filtrar

- **Búsqueda:** número de documento, nombre de cliente o provincia.
- **Ordenación:** por fecha, estado, orden manual, prioridad o cliente.

- **Filtros:** cliente, provincia, almacén, serie, ruta y agente de transporte. Los filtros se combinan entre sí.

- **Sin asignar:** botón rápido para ver solo los pedidos sin empleado.

Si no ves un pedido que esperabas, lo primero es limpiar los filtros.

ATAJO

Los filtros **informan antes de filtrar**: cada opción lleva un contador de pedidos con código de color (en clientes: verde = 1, ámbar = 2, rojo = más de 2), así decides por dónde atacar la lista sin ir probando. Los filtros activos quedan como chips (tócalos para quitarlos). El **rango de fechas** merece una línea aparte: es el único filtro que se recuerda en el dispositivo aunque cierres sesión, para que vuelvas a tu ventana de trabajo habitual. Tiene su propio **Restablecer** dentro del chip de fechas —«Restablecer» deja ese a su aire—, y es el primer sitio donde mirar cuando falte algún pedido en la lista. Detalle completo en el Anexo A.1.3.

FIG. 5.2

El panel de filtros de la lista de pedidos

Filtro

89 resultados

Cliente

Seleccionar

Provincia

Seleccionar

Almacén

Seleccionar

Serie

Seleccionar

Ruta

Seleccionar

RESTABLECER

A

HECHO

Panel de filtros abierto.

5.2

Asignar empleado

1. Pulsa el **chip de empleado** de la tarjeta (o el botón de asignar si está sin asignar).
2. En el selector, cada empleado aparece con sus contadores de **pedidos** y **preparaciones** ya asignados, para repartir la carga con criterio.
3. Selecciona y confirma.

También puedes pulsar el **primer círculo («Asignar»)** de la **barra de seguimiento de tareas** de la tarjeta: abre la misma gestión de asignación (capítulo 4.5).

FIG. 5.3

Selector de cliente

Selector de cliente con contadores y leyenda de colores.

El empleado recibe una notificación push (si las tiene activadas) y el pedido pasa a su lista de **Mis pedidos**. También puedes **reasignar** (cambiar de empleado) o **desasignar** desde el mismo chip.

FIG. 5.4

Selector de empleado

Popover Asignar empleado con la lista por rol.

FIG. 5.5

Confirmar asignación

Alerta de confirmación de la asignación.

Asignación en lote

Selecciona varios pedidos mediante los filtros y usa el chip **«Asignar: N»** para asignarlos todos a la vez al mismo empleado.

5.3

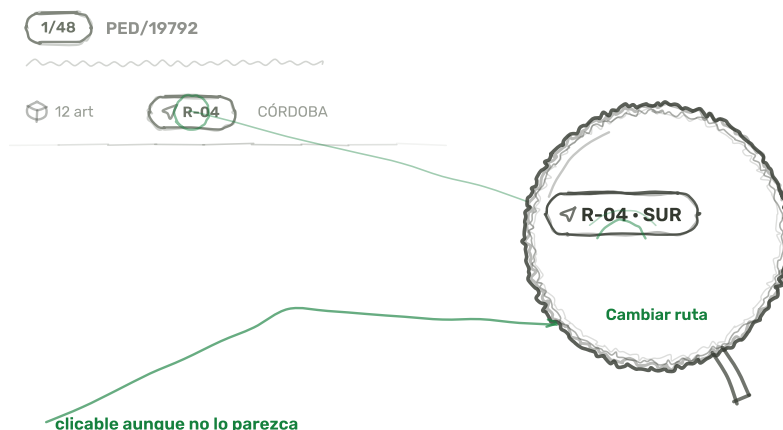
Asignar ruta

1. Pulsa el **chip de ruta** de la tarjeta.
2. En el selector, la ruta actual aparece marcada con un punto verde; puedes buscar por código o nombre.

3. Pulsa la ruta deseada.

FIG. 5.6

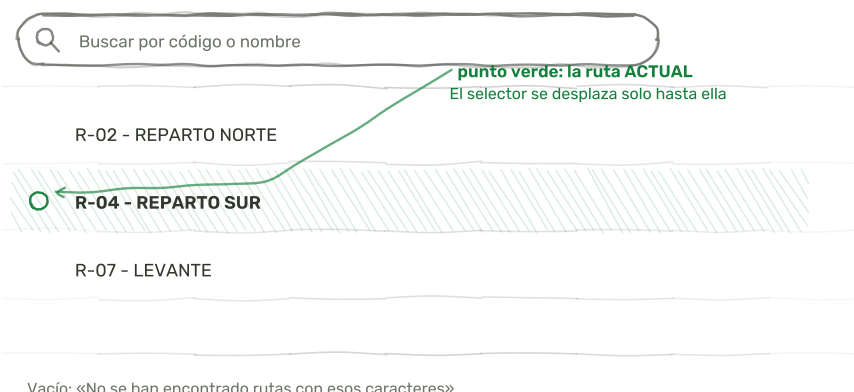
La píldora de ruta de la tarjeta



Dónde está el chip de ruta en la tarjeta: es clicable aunque no lo parezca. El chip vive entre las métricas, donde nada indica que se pueda pulsar; la lupa lo amplía y enseña lo que aparece al tocarlo.

FIG. 5.7

El selector de ruta



El selector de ruta, con la ruta actual marcada con un punto verde. El buscador filtra por código o por nombre, y el punto verde marca la ruta actual: el selector se desplaza solo hasta ella al abrir.

5.4

Abrir el detalle

Pulsa cualquier tarjeta para abrir la **ficha completa del pedido** (capítulo 7), desde donde se inician el picking y el packing.

EN SUS PROPIAS PALABRAS

El empleado recibe una notificación push (si las tiene activadas) y el pedido pasa a su lista de **Mis pedidos**.

Selecciona varios pedidos mediante los filtros y usa el chip **«Asignar: N»** para asignarlos todos a la vez al mismo empleado.

Pulsa cualquier tarjeta para abrir la **ficha completa del pedido** (capítulo 7), desde donde se inician el picking y el packing.

EN ESTE CAPÍTULO

5.1 Buscar, ordenar y filtrar

5.2 Asignar empleado

5.3 Asignar ruta

5.4 Abrir el detalle



CAPÍTULO 06

06 Pedidos en proceso / Mis pedidos

RUTA Mis pedidos / Pedidos en proceso

ROLES todos

BORRADOR

La pantalla de trabajo personal. Cambia según tu perfil: para un operario se titula «**Mis pedidos – [tu nombre]**», con un contador naranja de pedidos pendientes; para un manager (Administrador o Responsable) se titula «**Pedidos en proceso**» y supervisa el trabajo de todos.

FIG. 6.2

Pedidos en proceso



Pedidos en proceso (manager) con las tres fases. (A) filtros de manager (empleado, orden, «Ver DropShipping») • (B) resumen agregado • (C) tarjeta con el empleado asignado y el acceso al historial • (D) barra de seguimiento con la fase en curso.

EN ESTE CAPÍTULO

- 6.1 Qué pedidos ves según tu perfil
- 6.2 Buscar y ordenar
- 6.3 La tarjeta de pedido

- 6.4 Métricas y lista vacía
- 6.5 El contador del menú

6.1

Qué pedidos ves según tu perfil

PERFIL

QUÉ LISTA

Preparador

Los pedidos **asignados a ti** cuyo picking aún no está completado. Al terminar el picking de un pedido, sale de tu lista.

Empaquetador

La **cola común de empaquetado**: todos los pedidos de la empresa con el picking completado y el packing pendiente (no hace falta que estén asignados a ti).

Otros perfiles

Los pedidos asignados a ti.

Manager

Los pedidos **en proceso** (con empleado asignado, o de una preparación asignada): de todos los empleados o de uno concreto, a tu elección.

Reglas comunes: los pedidos **desaparecen de la lista al completarse su packing**, y tampoco se

muestran los completados, anulados o bloqueados. La lista es en **tiempo real** y además puedes

tirar hacia abajo para refrescar.

6.2

Buscar y ordenar

- **Buscador**: por nombre de cliente, número de documento, nombre de ruta o provincia.
- **Managers**, además: chip de **empleado** (elige «Todos los empleados» o uno concreto; cada empleado aparece con su tipo y cuántos pedidos tiene asignados), **ordenación** (fecha o estado), **sentido** (mayor a menor / menor a mayor) y el toggle «**Ver DropShipping**».

El toggle «Ver DropShipping» (solo managers)

Apagado (por defecto), la vista oculta los pedidos dropshipping; encendido, los muestra junto a los normales. Solo afecta a la vista del manager: **los operarios ven siempre todo su trabajo**, dropshipping incluido, y el contador del menú tampoco se ve afectado.

En curso

6.3

La tarjeta de pedido

Cada tarjeta muestra: número de documento y fecha, cliente, empleado asignado (managers), estado (con su color), badges «PREP» (pertenece a una preparación) y «Drop» (dropshipping), artículos/unidades/kg/m³, ruta e importe (solo managers), y las observaciones si las hay. Debajo, la **barra de seguimiento** con las fases del pedido.

Acciones:

- **Pulsar la tarjeta** → abre el detalle del pedido (capítulo 7).
- **Pulsar la ruta** → abre el selector para cambiarla.
- **«Historial»** (solo managers, si el pedido tiene actividad) → visor de historial y diagnóstico.
- La **barra de seguimiento de tareas** (capítulo 4.5) es tu volante: pulsa el paso de la fase en curso para entrar **directo** al picking o al packing, sin abrir la ficha.

⚡ ATAJO

La métrica de **ruta** es pulsable aunque no lo parezca: un toque abre el selector para cambiarla sin entrar al pedido. Y el badge «Drop» toma el color del **estado** del pedido, no un color fijo: identifícalo por el texto. El desglose de la tarjeta, en el Anexo A.2.1.

Chip «Agrupados (N)» (operarios)

Si en tu lista hay pedidos que pertenecen a una preparación, aparece el chip **«Agrupados (N)»** con un ojo: te permite ocultarlos o volver a mostrarlos. Recuerda que el trabajo agrupado se hace desde **Mis preparaciones** (capítulo 13); aquí solo se ven como referencia.

6.4

Métricas y lista vacía

Sobre la lista se muestra el **resumen agregado** de lo visible: pedidos, artículos, unidades, kg, m³ (y € para managers).

Si no te queda trabajo: «No tienes pedidos asignados» y el botón **«Comunicar pendiente de tarea»**, que publica en el chat de Administración el aviso «He terminado las tareas asignadas, solicito instrucciones».

6.5

El contador del menú

La entrada «Mis pedidos» del menú lleva **dos contadores**: pedidos **normales** pendientes y pedidos **dropshipping** pendientes (en naranja). Cuentan siempre el total pendiente real, aunque tengas filtros o búsquedas activas en la pantalla.

EN SUS PROPIAS PALABRAS

Solo afecta a la vista del manager: **los operarios ven siempre todo su trabajo**, dropshipping incluido, y el contador del menú tampoco se ve afectado.

Sobre la lista se muestra el **resumen agregado** de lo visible: pedidos, artículos, unidades, kg, m³ (y € para managers).

La entrada «Mis pedidos» del menú lleva **dos contadores**: pedidos **normales** pendientes y pedidos **dropshipping** pendientes (en naranja).

07

CAPÍTULO 07

Detalle de pedido (ficha)

ROLES todos

BORRADOR

La ficha de detalle («Detalle del Pedido») concentra toda la información y las acciones sobre un pedido. Incluye la misma **barra de seguimiento de tareas** de las listas (capítulo 4.5): desde aquí puedes actuar con los

botones o pulsando los pasos de la barra, indistintamente — de hecho, la **asignación** se gestiona desde el paso «Asignar» de la barra.

FIG. 7.1

Modal de detalle del pedido



Detalle del Pedido (pendiente de asignar). Ⓐ chip de asignación • Ⓑ barra de fases • Ⓒ progreso de picking y packing • Ⓓ acciones rápidas (matrícula, etiqueta de envío, adjuntos) • Ⓔ pestañas Artículos / Historial / Tiempos / Asignaciones.

Se abre desde: cualquier lista, pulsando la tarjeta del pedido

7.1

Cabecera

Arriba del todo, el **estado actual** y la barra de **progreso** global, que suma picking, packing y envío en una sola lectura. Debajo van los datos que identifican el pedido — **cliente** y dirección de entrega, **número de documento**, **serie y fecha**— y los que dicen quién y por dónde: **empleado asignado** y **ruta**. Si el pedido lleva **prioridad** (urgente o alta), se ve aquí; si no lleva, no aparece nada: la ausencia también es información.

7.2

Pestañas

PESTAÑA	CONTENIDO	QUIÉN LA VE
Artículos	Líneas del pedido: nombre, código, unidades necesarias / recogidas / empaquetadas, con indicador de completado.	Todos
Historial	Cronología de todo lo ocurrido: quién hizo qué, cuándo y con qué observaciones.	Responsable
Tiempos	Duración de cada fase del pedido.	Responsable
Asignaciones	Historial de asignaciones y desasignaciones de empleados.	Responsable
Adjuntos	Archivos vinculados al pedido (fotos, PDF); subir, ver, descargar y eliminar.	Todos



7.3

Acciones

ACCIÓN	QUÉ HACE
Iniciar Picking	Abre el proceso de picking del pedido (capítulo 8).
Iniciar Packing	Abre el proceso de packing (capítulo 9).
Cambiar estado	Mueve el pedido a otro estado del flujo (managers).
Siguiente estado obligatorio	Avanza el pedido al siguiente paso obligatorio del flujo.
Asignar / Reasignar / Desasignar	Gestiona el empleado del pedido.
Asignar ruta / transportista	Selector de ruta y agente de transporte.
Ver preparación	Si el pedido pertenece a una preparación, abre su detalle.
Generar/imprimir etiqueta de envío	Genera e imprime la etiqueta ZPL del envío. Solo en las empresas con sistema propio de etiquetas de envío (capítulo 21).
Generar albarán	Crea el albarán de venta en el ERP (si no se generó en el packing).
Subir adjunto	Añade un archivo (foto, PDF) al pedido, con recorte de imagen opcional.

*Según cómo etiquete tu empresa. El botón «Generar/imprimir etiqueta de envío» forma parte del extra de etiquetado, que tienen las empresas con sistema propio de etiquetas de envío (capítulo 21) – el caso que describen estas páginas. Si la tuya etiqueta por otra vía, la ficha no pinta ese botón y la botonera queda más corta, con lo que sí vas a usar: la **matrícula**, el albarán y los adjuntos, que no dependen de este extra.*

⚡ ATAJO

El botón «Imprimir matrícula» es su propio semáforo: parpadea en ámbar «Imprimiendo...» y acaba en «Enviada» ✓ o «No se pudo imprimir» – no hace falta esperar mirando la impresora. Y «Generar/imprimir etiqueta de envío» **nunca duplica**: si el envío ya existe, avisa y ofrece reimprimir. Detalle completo de la ficha, en el Anexo A.2.3.

EN ESTE CAPÍTULO

- 7.1 Cabecera
- 7.2 Pestañas

7.3 Acciones

PARTE 3 • ALMACÉNALO

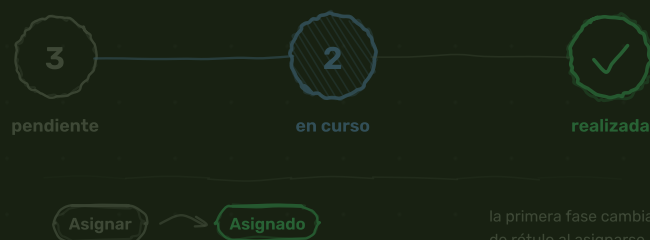
Preparar y enviar

08 **Picking**

09 **Packing**

10 **Pendientes de envío**

11 **Expediciones**



la primera fase cambia de rótulo al asignarse

CAPÍTULO 08

08 Picking recoger artículos

RUTA Proceso de picking ROLES Preparador (y managers)

BORRADOR

El picking es la recogida física de los artículos de un pedido (o de una preparación) en el almacén.

FIG. 8.2

Pantalla de picking

Proceso de picking

1-PC-26/22633

Imprimir matrícula

En curso

Progreso de picking 0%

Recogidas 0 / 45 uds Restantes 45

Uds totales: 45 Recogidas: 0 Restantes: 45

Artículos del pedido

Mostrar todos

*RESISTENCIA BRASERO 900W 220V

09A1 • Almacén: almacen general

Stock actual: 0 Cantidad: 45 Recogido: 0

Escanear artículo para recoger

Escanea o escribe el EAN

Estado cambiado a: En picking

FINALIZAR

Proceso de picking con la línea pendiente. ① cabecera con el progreso y los contadores • ② línea de artículo (ubicación, stock, pedido/recogido) • ③ campo de escaneo EAN • ④ finalizar picking.

8.1

Iniciar el picking

El pedido debe estar **asignado a ti** (te lo asigna un manager, o se gestiona desde el primer círculo «Asignar» de la barra). Hay dos vías para entrar:

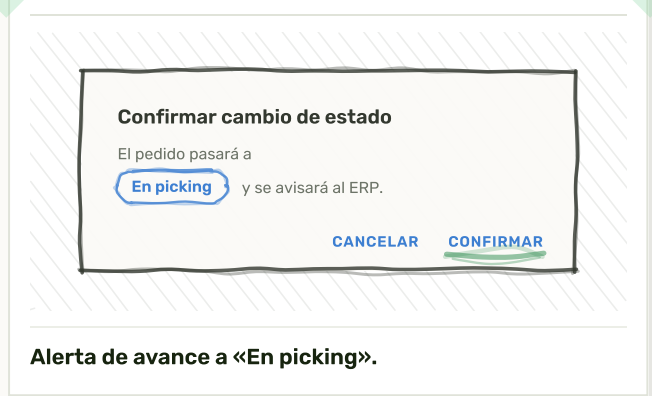
- **Vía principal – desde el listado:** en **Mis pedidos**, pulsa el **paso de picking en la barra de seguimiento de tareas** de la tarjeta (capítulo 4.5). Entrás directo a la pantalla de picking.

- **Vía alternativa – desde la ficha:** si llegaste al pedido por otro camino (buscador, rack, una lista de manager), abre su ficha y pulsa el botón de picking. Mismo destino, algún toque más.

Para preparaciones (varios pedidos a la vez), ver capítulo 13: se entra igual –pulsando el paso de picking de la preparación– y el proceso es el mismo pero con los artículos de todos los pedidos agrupados.

FIG. 8.1

Confirmar cambio de estado



8.2

La pantalla de picking

Por cada artículo verás:

- **Nombre, código e imagen** del artículo.
- **Ubicación** en el almacén (si está configurada) y datos útiles (familia, marca, bultos).
- **Unidades necesarias** y **unidades ya recogidas** (se actualizan en tiempo real).
- **Stock disponible**, con botón para **refrescar el stock** desde el ERP.

Puedes **reordenar los artículos** para adaptar el recorrido por el almacén.

8.3

Registrar recogidas

Escaneando (recomendado):

1. Pulsa el área de escaneo o el icono de código de barras.

2. Escanea el código EAN del artículo: se suman **las unidades que vale ese código**. Casi siempre es una, pero un mismo artículo puede tener varios códigos —el de la unidad suelta y el de la caja— y cada uno declara cuántas unidades aporta.
3. Repite hasta completar las unidades necesarias.

Vale también la etiqueta GS1 del proveedor, la que lleva lote, caducidad o peso: almacénALO reconoce el artículo que va dentro. El código de una caja suma las unidades de la caja si está dado de alta en ALO; si no, avisa con «Caja GS1 no dada de alta en ALO» y no suma nada (Anexo A.10.6).

En el móvil y la tablet, el botón de cámara junto al campo lee el código con la cámara del dispositivo, igual que el lector (Anexo A.10.7).

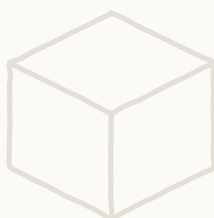
En los códigos internos los ceros iniciales importan: 00123 no es lo mismo que 123. Asegúrate de que el lector captura el código completo.

Manualmente: pulsa el campo de cantidad, escribe las unidades recogidas y confirma.

8.3.1 Piden 5 y el código vale 1: el modal «Añadir por código de barras»

Es el caso normal: el pedido pide varias unidades de un artículo —cinco, seis— y su código de barras vale una. No tienes que disparar cinco veces contra la pantalla principal ni ponerte a teclear cantidades.

En cuanto escaneas la primera unidad, la app te abre sola una pantalla auxiliar: aplica ese primer disparo y, al ver que aún quedan unidades pendientes, abre el modal «Añadir por código de barras». Ahí terminas la línea sin volver atrás.



Dentro del modal tienes tres formas de sumar el resto, y puedes mezclarlas:

- **Seguir escaneando** en el campo del pie («Escanear artículo para añadir»). Cada disparo se aplica al momento y el modal sigue abierto; cuando la línea se completa, se cierra solo.
- **Pulsar el +** del código: cada pulsación suma **las unidades que vale ese código** (con un código de una unidad, + es una unidad). Es lo cómodo cuando ya tienes el artículo en la mano y no quieres seguir disparando. El - deshace.
- **Pulsar «Aplicar (N)»**, que suma de golpe todo lo que lleves seleccionado.

FIG. 8.4

Añadir por código de barras

Modal «Añadir por código de barras» con dos unidades recogidas y dos seleccionadas.

ATAJO

El + **aplica solo** en cuanto lo seleccionado iguala exactamente lo que falta, así que te ahorra el remate con «Aplicar». Y si has seleccionado de menos, «Aplicar (N)» cierra la jugada.

La cabecera te dice en todo momento dónde estás: **Recogidas** (lo que ya llevas aplicado), **Necesarias**, **Restantes** y **Tras aplicar** (cómo quedaría si confirmas lo que tienes seleccionado ahora). Debajo, **Códigos disponibles** lista los códigos del artículo, y cada uno lleva su etiqueta «Uds/código: N» con las unidades que aporta.

La app no te deja pasarte: el + se desactiva si al sumar te pasarías de lo pendiente, y un código que por sí solo ya excede lo que falta sale en rojo con «Excede pendientes» (te pasará con el código de una caja cuando ya solo falten unidades sueltas). Si cierras con «Cancelar», lo que tuvieras seleccionado y *sin aplicar* se guarda: al volver a este artículo lo recuperas.



FIG. 8.5

Modal de artículo (picking)

Modal Picking de artículos.

FIG. 8.7

Picking incompleto

Modal Finalizar Picking con el traspaso configurado.

⚡ ATAJO

Dos detalles que ahorran tiempo: el **color del texto del campo de escaneo** es el semáforo (verde = último código válido, rojo = inválido), y el **color del marcador numérico** de cada artículo resume su situación (azul pendiente, naranja parcial o stock justo, verde completo, rojo error/sin stock). El modal de escaneo **recuerda tu selección** si lo cierras sin aplicar. Todo el detalle, en el Anexo A.3.

8.4

Incidencias durante el picking

- **Stock insuficiente:** si la empresa no permite stock negativo, la app limita las unidades que puedes registrar al stock disponible y te avisa.
- **Reportar un error:** si detectas un problema (artículo dañado, ubicación errónea, stock descuadrado), usa el botón de **reportar error**; se avisa por email a los responsables. También puedes **corregir** un error registrado.

8.5

Finalizar el picking

1. Con todos los artículos recogidos, pulsa **Finalizar Picking**.
2. La app genera el **traspaso de almacén** en el ERP (el stock se mueve a la playa de salida).
3. El pedido avanza a la fase de packing.

Puedes finalizar el picking con líneas pendientes si la operativa lo requiere (finalización voluntaria): la app te pedirá confirmación.

CAPÍTULO 09

09 Packing empaquetar y etiquetar

RUTA Proceso de packing ROLES Empaquetador (y managers)

BORRADOR

El packing es la validación y empaquetado de los artículos ya recogidos, y culmina con el albarán de venta y las etiquetas de los bultos.

FIG. 9.1

Pantalla de packing



Proceso de packing con la línea recogida. A cabecera (empaquetadas, bultos, peso, volumen, agencia) • B línea con Recogido/Empaquetado • C escaneo para embalar • D finalizar packing.

9.1

Iniciar el packing

El pedido debe tener el **picking completado**. Hay dos vías para entrar:

- **Vía principal – desde el listado:** pulsa el **paso de packing en la barra de seguimiento de tareas** de la tarjeta (capítulo 4.5). Entrás directo a la pantalla de packing.
- **Vía alternativa – desde la ficha:** abre el pedido y pulsa el botón de packing.

En preparaciones se entra igual —el paso de packing de la preparación— y puedes **navegar entre los pedidos del grupo** sin salir del proceso.

9.2

Validar los artículos

Por cada línea, **escanea el código de barras** del artículo o ajusta la cantidad con los botones **+ / - / igualar**. El escaneo actúa de control de calidad: garantiza que lo que se empaqueta coincide con lo recogido.

Se puede escanear el EAN del artículo o la etiqueta GS1 del proveedor, con su lote o su peso: el artículo se reconoce igual. Una caja suma sus unidades si su código está dado de alta en ALO; si no, el aviso «Caja GS1 no dada de alta en ALO» lo dice y no se suma nada. En el móvil y la tablet, el botón de cámara junto al campo lee el código con la cámara (Anexo A.10).

La app registra las incidencias del proceso (artículos con error, omitidos o eliminados) para su trazabilidad.

9.3

Bultos, etiquetas y albarán

Al completar la validación:

1. Indica el **número de bultos** (y palet si aplica).
2. Selecciona la **agencia de transporte** y la **impresora**.
3. La app genera el **albarán de venta** en el ERP y las **etiquetas de envío** (ZPL) de cada bulto, que se imprimen en la impresora configurada. El albarán lleva las **observaciones del pedido**; si reúne varios pedidos del mismo cliente, las de todos, cada una con su número de pedido delante.

*Según cómo etiquete tu empresa. Generar las etiquetas de envío desde la aplicación es un **extra** de las empresas que tienen **sistema propio de etiquetas de envío** (capítulo 21), que es el caso que describe este capítulo. Si la tuya las consigue por otra vía, almacénALO se adapta y te deja la pantalla con lo que sí vas a usar: el paso 2 no aparece y el 3 se queda en el albarán de venta. La **matrícula** del bulto se imprime siempre, con extra o sin él.*



Desde el modal «**Configurar Albarán**» puedes ver el PDF del albarán, reimprimirlo y –con el extra de etiquetado– volver a generar etiquetas.

FIG. 9.3

Modal «Configurar Albarán»

Configurar Albarán

Número de bultos del pedido

1 bulto

Impresión de etiquetas de envío

Impresora
Seleccionar impresora

Agente de transporte
Seleccionar agente de transporte

IMPRIMIR ETIQUETAS DE ENVÍO

Vista previa del albarán

CERRAR CONFIRMAR IMPRIMIR

Modal Configurar Albarán con la vista previa del PDF. • ① número de bultos • ② impresión de etiquetas de envío (impresora y agente) • ③ vista previa del albarán • ④ Cerrar / Confirmar / Imprimir.

El bloque ② es el del extra: es lo que ves si tu empresa etiqueta desde almacénALO. Cuando las etiquetas las hace otro sistema, el modal se abre directamente con los bultos y el albarán.



FIG. 9.4

El etiquetado de envío es un extra: qué cambia

CON SISTEMA PROPIO DE ETIQUETAS
etiqueta el envío desde la aplicación

SIN SISTEMA PROPIO DE ETIQUETAS
las mismas pantallas, sin lo que no podría usar

A EN LA CABECERA DEL PACKING

1-PC-26/19927

Etiquetas pedidos

En una preparación el mismo clicable pone «Etiquetas de preparación 4 pedidos»: se va igual.

1-PC-26/19927

B EN EL MODAL «CONFIGURAR ALBARÁN»

Número de bultos del pedido

Impresión de etiquetas de envío

Impresora ▼ Agente de transporte ▼

IMPRIMIR ETIQUETAS DE ENVÍO

Vista previa del albarán

Número de bultos del pedido

Vista previa del albarán

Ni tachado ni deshabilitado:
lo que no se usa, no se pinta.

C EN EL DETALLE DEL PEDIDO

Imprimir matrícula

Generar/imprimir etiqueta de envío

Adjuntar archivos

Imprimir matrícula

Adjuntar archivos

la matrícula se queda

A Se va el clicable ámbar, y con él su gemelo de preparación.

C La fila se recompone: dos acciones en vez de tres, sin huecos.

B Se va el bloque entero —impresora, agente y botón—; el albarán no.

Qué cambia en la pantalla cuando la empresa no tiene el extra de etiquetas. Cuando las etiquetas las hace otro sistema, la pantalla se queda en bultos y albarán; la matrícula del bulto se imprime en los dos casos.

Reimpresiones

Si el albarán ya existe, la app **no genera un duplicado**: reimprime el existente y lo deja registrado en el historial del pedido.

ATAJO

La **impresora y el agente que elijas se recuerdan en el dispositivo** para la próxima vez. Y si la impresión de etiquetas no llega a salir, **no hace falta volver a generarlas**: quedan guardadas en el pedido y la propia app te lo recuerda («puedes reimprimirlas»). Botón a botón, en el Anexo A.3.6.

9.4

Finalizar el packing

1. Pulsa **Finalizar Packing**.
2. Revisa el **resumen** («Finalizar Packing»): unidades validadas, incidencias, bultos.
3. Confirma. El pedido queda **pendiente de envío** (capítulo 10), listo para expedirse.

FIG. 9.5

Resumen antes de finalizar el packing

Resumen de artículos empaquetados

*PORRON BARRAL 1L 4223 1/1

Almacén: almacen general

Serie de albarán de venta Configurado

1-AS-26

Total unidades empaquetadas 1

Se generará 1 albarán/albaranes

CANCELAR ✓ FINALIZAR PACKING

Modal Finalizar Packing con la serie de albarán.

FIG. 9.6

Generando el albarán

Enviando albarán a ALO...

El pedido ya tenía albarán en ALO (1-AS-26/20090):
se adopta, no se genera otro

Generando el albarán de venta.

EN SUS PROPIAS PALABRAS

En preparaciones se entra igual —el paso de packing de la preparación— y puedes **navegar entre los pedidos del grupo** sin salir del proceso.

Desde el modal «**Configurar Albarán**» puedes ver el PDF del albarán, reimprimirlo y —con el extra de etiquetado— volver a generar etiquetas.

Por cada línea, **escanea el código de barras** del artículo o ajusta la cantidad con los botones **+** **/** **-** **/** **igualar**.

El bloque **ⓑ** es el del extra: es lo que ves si tu empresa etiqueta desde almacénALO.

10

CAPÍTULO 10

Pendientes de envío

RUTA Pendientes de envío

ROLES Responsable, Administrador

BORRADOR

La antesala de las expediciones: aquí está todo lo que tiene el **packing terminado y todavía no se ha expedido**. Desde esta pantalla se seleccionan los envíos y se crean las expediciones.

FIG. 10.1

Pendientes de envío

Pendientes de envío.

10.1

Qué muestra la lista

Cada tarjeta es un **albarán**, no un pedido: si un albarán agrupa varios pedidos (típico en preparaciones), aparecen como **una sola tarjeta**. El contador del menú cuenta igual, por albaranes: coincide con las tarjetas que ves.

La tarjeta muestra: cliente (con badge «Drop» si es dropshipping), **número de albarán**, **cuántos pedidos agrupa**, la **ruta** (o «Sin ruta»), la **agencia de transporte** (si se grabó al imprimir las etiquetas), la fecha y un mini indicador de seguimiento. Sin el extra de etiquetado no hay número de seguimiento que mostrar, así que ese indicador se queda vacío: el seguimiento lo lleva el sistema propio de la empresa.

*Un pedido con packing hecho pero **sin albarán** también aparece, identificado como «Ped. NNNN», para que ningún envío se quede atrás.*

La lista se ordena por nombre de cliente y se actualiza en tiempo real: cuando un albarán se expide, desaparece (y se quita solo de tu selección si lo tenías marcado).

ATAJO

El **mini indicador de fases** de cada tarjeta no es pulsable, pero cada punto tiene tooltip con el nombre de su fase: verde ✓ = hecha, gris con relleno = en curso (Anexo A.2.2).

10.2

Buscar y filtrar

Tres campos que se combinan entre sí:

CAMPO	CÓMO BUSCA
Buscar pedido	Texto libre: cliente, nº de albarán o pedido, fecha, ruta o agencia. Admite varias palabras (deben cumplirse todas).
Ruta (código)	Por código —«2», «02» y «002» encuentran la ruta 002— o por nombre.
Agente (código)	Código exacto de la agencia, o su nombre.

10.3

Consultar un envío

Pulsa la zona de información de la tarjeta (no la casilla) para abrir el pedido en **modo solo consulta**. Si el albarán agrupa varios pedidos, la app te pregunta cuál quieres ver. Las acciones sobre el pedido se hacen desde sus pantallas correspondientes, no desde aquí.

10.4

Crear una expedición

1. Marca las **casillas** de los albaranes a expedir. La barra superior ofrece **«Seleccionar todos»** (actúa sobre los visibles tras los filtros) y el contador «seleccionados / visibles».

2. Pulsa el botón verde **«Crear expedición»** del pie (se activa con al menos un albarán).
3. La app **genera las expediciones automáticamente** con lo seleccionado («Generando expediciones...») y abre a continuación el **proceso de expediciones en tanda** (capítulo 11) para imprimir su documentación.
4. Al terminar, la selección se vacía y la lista se refresca: lo expedido ya no está.

EN SUS PROPIAS PALABRAS

Pulsa la zona de información de la tarjeta (no la casilla) para abrir el pedido en **modo solo consulta**.

Cada tarjeta es un **albarán**, no un pedido: si un albarán agrupa varios pedidos (típico en preparaciones), aparecen como **una sola tarjeta**.

Sin el extra de etiquetado no hay número de seguimiento que mostrar, así que ese indicador se queda vacío: el seguimiento lo lleva el sistema propio de la empresa.

La lista se ordena por nombre de cliente y se actualiza en tiempo real: cuando un albarán se expide, desaparece (y se quita solo de tu selección si lo tenías marcado).

11

CAPÍTULO 11

Expediciones

ROLES Responsable, Administrador

BORRADOR

Una expedición agrupa pedidos empaquetados que salen juntos a reparto, con su ruta, agencia y número de expedición.

Pantallas: Expediciones (menú) Proceso de Shipping (se abre desde la ficha del pedido o de la preparación, botón «Imprimir Expedición») Expediciones en tanda (se abre al crear una expedición)

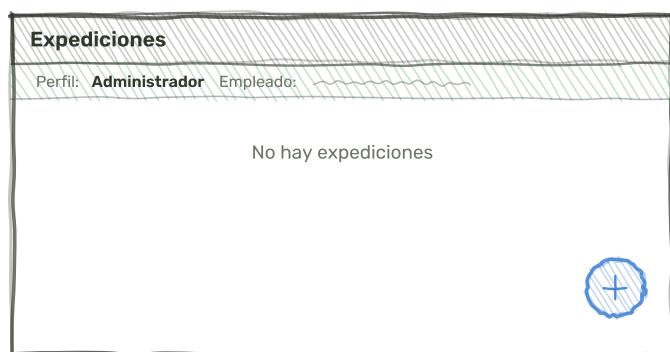
11.1

Ver expediciones

En **Expediciones** verás el listado con: código de expedición, ruta y agencia, número de bultos y fecha de salida. Pulsa una expedición para abrir su **detalle** con los pedidos incluidos.

FIG. 11.1

Expediciones (sin ninguna)



Lista de expediciones (estado vacío).

[CAPTURA pendiente-beta: lista de expediciones con expediciones creadas – difuminar clientes]

11.2

Crear una expedición

- Desde **Pendientes de envío**, selecciona los albaranes a expedir y pulsa **Crear expedición** (también desde el botón + de Expediciones).
- En el modal «**Crear Expedición**» revisa la selección (viene ordenada por ruta; puedes buscar por texto o por código de ruta; aquí **pulsar la tarjeta la selecciona**).
- Confirma: la app **agrupa sola** los albaranes — por agencia, por ruta+dirección de entrega, o «Recogida en tienda» — y abre el proceso de expediciones para revisarlas.
- Allí ajustas por expedición la **ruta**, el **conductor**, la **agencia**, el **nº/serie de expedición** y los **bultos**, antes de imprimir.

FIG. 11.2

Expediciones en tanda

Proceso de expediciones en tanda. A) agencia para todas las expediciones (reagrupa al aplicar) • B) expedición agrupada por ruta, con sus albaranes/pedidos/bultos • C) imprimir expediciones (el paso que consolida).

11.3

Proceso de shipping (talón de transporte)

Desde el **Proceso de Shipping** puedes, por expedición:

- Cambiar la **ruta** y la **agencia**.
- Imprimir el **talón de transporte** (documento para el transportista).

Al pulsar «**Imprimir**» dentro de la vista previa, la app pide **confirmación** con la alerta «**Imprimir y registrar expedición**»: explica que se marcará el pedido como «**Envío completado**» y se enviará el **email de aviso al cliente** (con copia interna, si la empresa la tiene configurada). Con «**Imprimir y registrar**» se genera el documento de expedición en A4, se guarda la expedición y sale el toast «**Expedición registrada**»; con **Cancelar** no pasa nada. El botón de seguimiento del correo solo aparece si antes se generó la etiqueta de envío del pedido, así que en las empresas sin el extra de etiquetado no llega a salir: el seguimiento lo da su propio sistema.

FIG. 11.3

Imprimir y registrar expedición

Alerta de confirmación antes de registrar la expedición.

ATAJO

Registrar la expedición no es solo papeleo: es lo que **cierra el pedido**. Un pedido con el envío completado sale de «**Pendientes de envío**» y pasa al **histórico** en la siguiente pasada del archivado, sin la espera de varios días que se aplica a lo que se ha servido pero nadie ha expedido (capítulo 17).

Talón • hoja de ruta

CIF/NIF: • Tel:		EXP. N°: ALM-20260904232251428455	
RUTA DHL	04/09/2026	REPARTIDOR -	1 Albaran(es) 1
ALBARÁN / REF.	CLIENTE Y DIRECCIÓN DE ENTREGA	BULTOS COBRO / IMPORTE	CONFORMIDAD DE ENTREGA (POD)
1-AS-26/20394 Ped: 1-PC-26/19802		1 PAGADO / CRÉDITO CONTADO	Firma y Sello: DNI/Nombre: _____ Hora: _____
TOTAL REEMBOLSOS A RECAUDAR EN RUTA:			
V"B* Salida de Almacén (Responsable)		Conformidad Conductor (Recogida)	
CERRAR		IMPRIMIR	

Talón: hoja de ruta y reparto.

Muy importante: la impresión va en **dos pasos** — el botón naranja solo abre la **vista previa**; el «**Imprimir y registrar**» de dentro es el que consolida todo: marca los pedidos como expedidos, guarda las expediciones (con reintento automático si la red falla) y lanza el aviso por email (cancelar después el diálogo de impresión del sistema no lo deshace). Lo que configures —ruta, conductor, bultos— se guarda con ese mismo paso: para conservarlo, termina con «Imprimir y registrar»; «Cancelar» sale sin guardar. Cambiar la **ruta o la agencia reagrupa** los pedidos entre expediciones (con confirmación). Detalle en el Anexo A.5.

Expediciones en tanda

Proceso de Expediciones en tanda permite imprimir de una vez la documentación de varias expediciones (por ejemplo, todas las del día antes de la salida de rutas).

PARTE 4 · ALMACÉNALO

Organizar el almacén

12 Rack de pedidos

13 Preparaciones

14 Dropshipping



12

CAPÍTULO 12

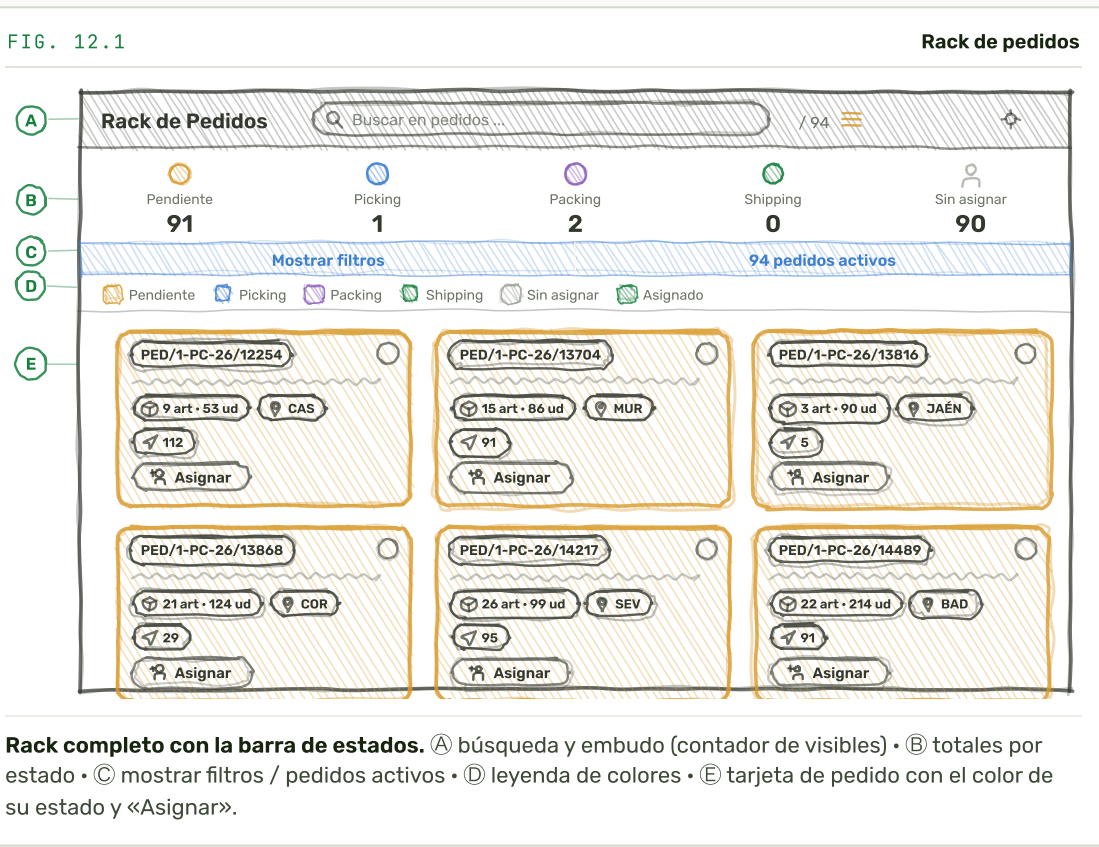
Rack de pedidos

RUTA Rack de Pedidos ROLES Responsable, Administrador

BORRADOR

El rack es la vista panorámica del almacén: **todos los pedidos activos como tarjetas de colores**, con contadores por estado. Pensado para tener el pulso del día de un vistazo (funciona muy bien en una pantalla grande), y también para asignar y organizar sin salir de él.

FIG. 12.1



12.1

La barra de estados

Arriba, una fila de **contadores por estado** (los estados y sus nombres son los configurados por tu empresa, cada uno con su color) más la columna «Sin asignar»:

- **Pulsa un estado** para ver solo los pedidos en esa fase; vuelve a pulsarlo para quitar el filtro.
- **Pulsa «Sin asignar»** para ver solo los pedidos sin empleado (este filtro y el de estado se excluyen mutuamente).

- La **leyenda de colores** bajo los filtros recuerda qué significa cada color, incluido el punto de esquina de cada tarjeta: **verde lima = asignado, gris = sin asignar**.

Esa fila no es un marcador: **los contadores son también el filtro**. Lees que hay 193 pendientes y pulsas ahí mismo para verlos. Y contesta **una pregunta cada vez**: si tienes puesto Pendiente y pulsas Picking, no sumas las dos fases, cambias de pregunta — el rack pasa a enseñar el picking. Con «Sin asignar» ocurre lo mismo en el otro sentido: al activarlo se apaga el estado que hubiera, y al elegir un estado se apaga «Sin asignar».

ATAJO

El número de cada estado se cuenta **sobre todo el rack**, no sobre lo que ya has filtrado: con una provincia puesta, Pendiente seguirá marcando 193. La cifra que se mueve con todo lo que tocas es la de abajo a la derecha, «**N pedidos activos**».

12.2

El buscador resalta, no filtra

El buscador del rack (disponible en escritorio y tablet) **resalta** con un borde azul las tarjetas que coinciden y desplaza la vista hasta la primera, para localizar un pedido sin perder el contexto del conjunto. Pulsar cualquier tarjeta o limpiar el buscador quita los resaltados.

ATAJO

El buscador del rack **resalta, no filtra**: ninguna tarjeta desaparece al buscar. Es deliberado — la gracia del rack es ver el conjunto, así que localizar un pedido no puede esconderte los demás.

Busca **dentro de lo que los filtros han dejado**. Un pedido que un filtro ha apartado no vuelve al rack porque lo escribas en el buscador, y tampoco se resalta. Si no se ilumina nada, mira los chips antes de dar el pedido por perdido.

12.3

Los seis filtros

Con «**Mostrar filtros**» se despliega una segunda fila: **Almacén, Provincia, Ruta, Agente, Empleado y Cliente**. Cada uno abre un selector con buscador (los de empleado y cliente muestran cuántos pedidos tiene cada uno). El valor elegido queda como un **chip** bajo los filtros; pulsa el chip —o su «x»— para quitarlo. A la derecha, el texto «N pedidos activos» indica cuántos quedan tras filtrar.

Cada uno recorta el rack por una pregunta distinta, y son las preguntas del día de un responsable:

FILTRO	LO QUE CONTESTA
Almacén	¿Qué hay que mover hoy en este almacén?
Provincia	¿Qué sale para esta zona?
Ruta	¿Qué monta en este reparto?
Agente	¿Qué está esperando esta agencia?
Empleado	¿Qué tiene encima esta persona ahora mismo?
Cliente	¿Qué le debemos a este cliente?

Cada filtro guarda **un valor**: un almacén, una provincia, un cliente. Elegir otro sustituye al anterior, así que el rack contesta por una provincia cada vez, no por dos.

ATAJO

El número que cada filtro enseña debajo **no son pedidos: son opciones**. Bajo «Provincia» está cuántas provincias distintas hay para elegir, no cuántos pedidos salen para allá.

ATAJO

Los pedidos **sin provincia** en su ficha no desaparecen del filtro: se agrupan bajo «**Sin provincia**», que se puede seleccionar como cualquier otra. Igual con el agente: los que no llevan agencia asignada quedan en «**Sin agente de transporte**».

Se combinan con «y», nunca con «o»

Los seis filtros de abajo se combinan **entre sí y con el estado de arriba**, y siempre sumando condiciones. Pendiente con Alicante no pide los pendientes **más** los de Alicante: pide **los pendientes de Alicante**, que son muchísimos menos. Cada chip que añades estrecha la pregunta.

FIG. 12.2

Cómo se combinan los filtros del rack

REGLA

FILA DE ARRIBA los contadores de estado, y «Sin asignar»

Pendiente 193	Picking 2	Packing 3	Shipping 0	Sin asignar 193
------------------	--------------	--------------	---------------	--------------------

así se ve el filtro activo

Y

lo de arriba Y lo de abajo

FILA DE ABAJO

▼ Mostrar filtros hasta pulsarlo, esta fila no está

Almacén 2	Provincia 29 ALICANTE x	Ruta 53	Agente 1	Empleado 2	Cliente 155
--------------	-------------------------------	------------	-------------	---------------	----------------

Buscar en pedidos ...

Uno solo en toda la fila.

Pulsar otro SUSTITUYE al que había: dos estados a la vez no se pueden.

Pulsar el que ya está activo lo apaga.

El estado y «Sin asignar» se apagan el uno al otro.

Los seis, a la vez si hace falta.

Pero cada uno guarda UN valor: no caben dos provincias.

Y se suman entre ellos igual que con el de arriba: siempre con Y.

EL EJEMPLO

Pendiente 193 pedidos activos (A)

Pendiente Y ALICANTE 2 pedidos activos

un chip más y el rack pasa de 193 pedidos a 2 — aunque el contador siga diciendo 193.

(A) «Activos» es literal: los pedidos completados no entran NUNCA, haya el filtro que haya.

(B) Con «Sin asignar» puesto, el filtro de Empleado se ignora — dicen cosas contrarias.

(C) El buscador no es un filtro: RESALTA lo que encuentra y no quita ninguna tarjeta.

Cómo se combinan las dos filas de filtros del rack. Arriba, uno cada vez; abajo, los seis a la vez con un valor cada uno; entre las dos filas, una Y.

El ejemplo, paso a paso:

1. El rack abre entero. En la fila de arriba, Pendiente marca **193**.
2. Pulsas **Pendiente**. El rack se queda con esos pedidos y abajo se lee «193 pedidos activos».
3. Pulsas «**Mostrar filtros**», abres **Provincia** y eliges **Alicante**. Aparece su chip.
4. Ahora se lee «**2 pedidos activos**»: hay dos pedidos pendientes con destino Alicante. Arriba, Pendiente sigue marcando 193, porque ese contador cuenta el rack entero y no tu pregunta.

Esos dos son los que te llevas. Son los que pintan las tarjetas, los que cuenta la cabecera de cada grupo si agrupas, y sobre los que actúan «Asignar los N pedidos» y «Crear preparación de N pedidos» (12.5). Quitar el chip de Alicante devuelve los 193 sin tocar nada más.

Tres reglas que no tienen botón

No se descubren mirando la pantalla, y explican casi todos los sustos del rack:

- **Los pedidos completados no salen nunca**, pongas el filtro que pongas. El rack es la foto de lo que queda por hacer. Tampoco entran las devoluciones, y los dropshipping solo aparecen con «**Ver DropShipping**» encendido (12.5).
- **Con «Sin asignar» activo, el filtro de Empleado no cuenta**. Son dos preguntas contrarias: lo que no tiene dueño y lo de una persona concreta. El rack atiende a la primera. El chip del empleado se queda a la vista con tu elección guardada y vuelve a actuar en cuanto apagas «Sin asignar», sin que tengas que elegirlo de nuevo.

- **El buscador no participa**. Resalta, pero no recorta: no cambia el «N pedidos activos» ni la N de ningún grupo (12.2).

El rack no se abre para mirarlo, se abre para decidir: a quién le doy esto y por dónde empieza. Por eso el camino es siempre el mismo — recorta hasta la pregunta que tienes encima, mira lo que queda y actúa ahí mismo, desde la tarjeta o desde el grupo. Nada de lo que filtras se guarda al salir: la próxima vez el rack vuelve a abrirse entero, con las 193.

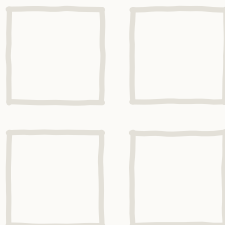
12.4

La tarjeta de pedido

Cada tarjeta lleva el **color de su estado** y muestra: número de pedido (chip «PED/...»), cliente, importe, artículos y unidades, provincia, ruta y el badge «**Drop**» o «**En prep.**» cuando aplica.

Acciones directas desde la tarjeta:

- **Pulsar la tarjeta** → abre el detalle del pedido (capítulo 7).
- **Pulsar la píldora de ruta** → cambia la ruta.
- **Botón «Asignar»** (o pulsar el empleado ya asignado; **solo Administrador**) → asigna, reasigna o **desasigna** sin abrir el pedido, con confirmación. En la primera asignación de un pedido pendiente, su estado en el ERP pasa a «En preparación»; si el pedido ya está en picking/packing, la asignación se registra **sin mover su estado** (es lo esperado).
- En **móvil/tablet** la tarjeta es compacta: la ruta no es pulsable y no se muestra el nombre del asignado (solo el punto verde de la esquina).



⚡ ATAJO

El rack está pensado para leerse por color: el **fondo** de la tarjeta es su estado y el **punto de la esquina** dice si está asignada (verde lima) o no (gris) — con la leyenda siempre visible bajo los filtros. Elemento a elemento, en el Anexo A.7.1.

12.5

Agrupar pedidos

En el menú de opciones del rack (icono de embudo) puedes activar **«Agrupar pedidos»** y elegir el criterio: **Cliente, Almacén, Empleado, Ruta, Agente de Transporte o Provincia**. Los grupos aparecen **plegados** (despliega para ver las tarjetas; los pedidos sin dato caen en «Sin cliente», «Sin ruta»...), y cada uno ofrece dos accesos rápidos cuando tiene más de un pedido:

- **«Asignar los N pedidos»** — asignación en bloque al mismo empleado, con el selector de empleado de siempre y en una sola escritura. **Esta vía no exige ser Administrador**, a diferencia del botón «Asignar» de una tarjeta suelta. Si alguno ya pertenece a una preparación, la app **no asigna nada**: avisa («Pedidos en una preparación», con los números), ofrece **«Asignar solo N libre(s)»** y, si todos son de la misma, «Ir a la preparación». Al terminar: «Asignados N pedidos».
- **«Crear preparación de N pedidos»** — pasa por el **guard de criterios de agrupación**, así que puede **rechazar con motivos**, no solo confirmar: aparta los que ya estén en otra preparación y valida el resto (mínimo 2 pedidos y, por cliente, la misma serie, IVA, régimen fiscal, forma de pago, descuentos y los mismos vendedores). Si el resto sirve, el aviso ofrece **«Crear con N pedido(s)»**; si no, se titula **«No se puede crear la preparación»** y enumera los motivos, que es lo que hace falta para dejarlos listos. Cuando todo encaja, la confirmación normal: «¿Crear una preparación con N pedidos?». Detalle en el Anexo A.4.5.

Los grupos se forman con lo que han dejado los filtros

Es lo que convierte el rack agrupado en una herramienta de trabajo y no en una vista de consulta: **filtras primero y actúas después, en bloque**. Filtra por almacén, ruta o provincia, agrupa por cliente, y cada grupo se queda con **los pedidos de ese cliente que cumplen el filtro** — no con todos los que tiene. La **N** de «Asignar los N pedidos» y de «Crear preparación de N pedidos» es exactamente esa cifra: la misma que la cabecera del grupo enseña bajo el nombre, y la misma sobre la que se opera.

⚡ ATAJO

El **buscador** es la excepción: resalta pero no filtra, así que **no cambia la N** de ningún grupo. En vista agrupada, despliega el grupo para ver lo resaltado.

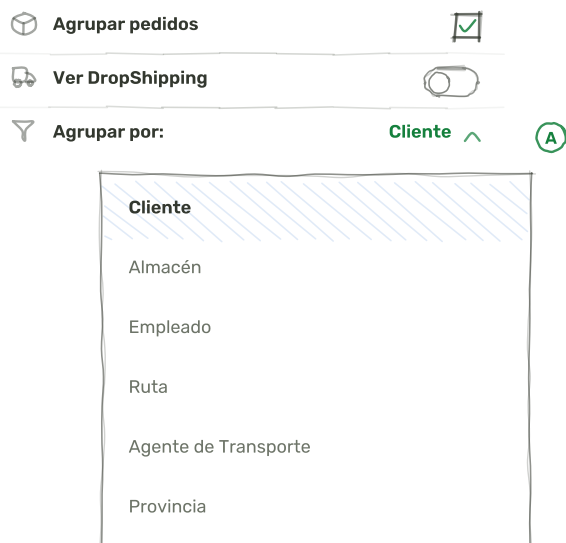
⚡ ATAJO

La cabecera de un grupo informa de **dos cosas y solo dos**: el nombre del grupo y **«N pedidos»**. Importes y unidades no están ahí: para eso hay que desplegar y leer las tarjetas. Y con **un solo pedido** el grupo no ofrece acciones: los dos botones aparecen a partir de dos.

El mismo menú tiene el toggle **«Ver DropShipping»** para incluir los pedidos drop en el rack (apagado por defecto) — y, si está activado, los drop entran también en los grupos y en su N.

FIG. 12.3

El menú de agrupación del rack



A La agrupación es el único ajuste del rack que Sí se recuerda al salir. Los seis filtros y el buscador, no.

El desplegable «Agrupar por:» con los seis criterios; detrás, los grupos ya formados por cliente.

El desplegable **no anticipa el reparto**: enseña los seis criterios a secas, sin decir cuántos grupos saldrá de cada uno. El reparto se ve **después**, ya agrupado — y ahí es donde el rack se vuelve una herramienta de decisión para el responsable de logística: de un vistazo tiene **qué clientes hay, cuántos pedidos trae cada uno y qué puede hacer con ellos sin abrir ninguno**. Si un cliente acumula cinco pedidos, se ve en la cabecera; y la decisión —asignarlos a la misma persona o unirlos en una preparación— se toma ahí mismo, sobre esa cifra. Cambiar de criterio es inmediato: la misma carga de trabajo repartida por almacén, por ruta o por provincia responde preguntas distintas.

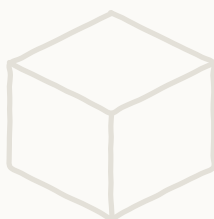
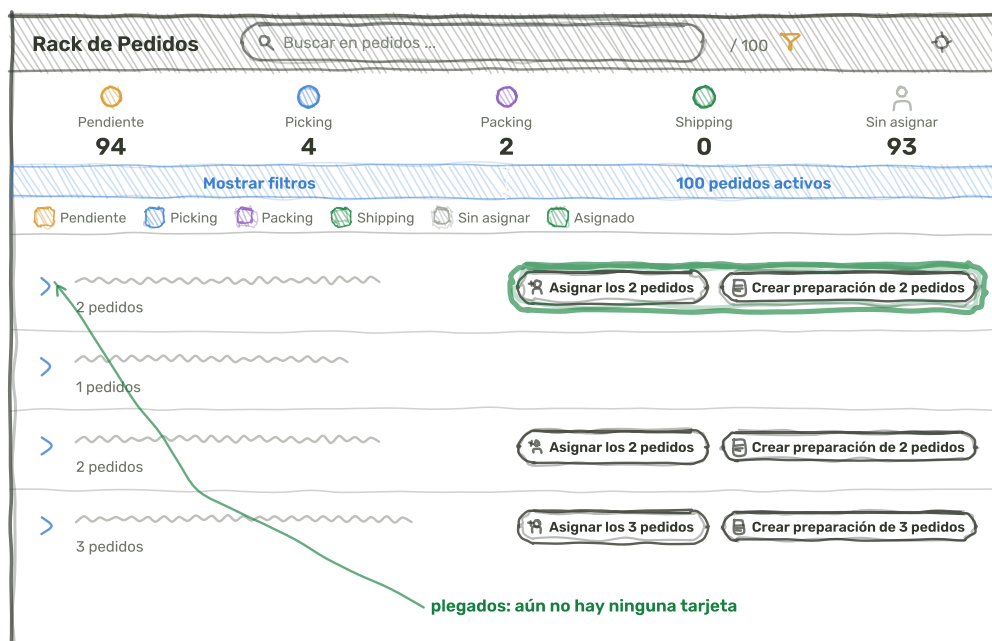


FIG. 12.4

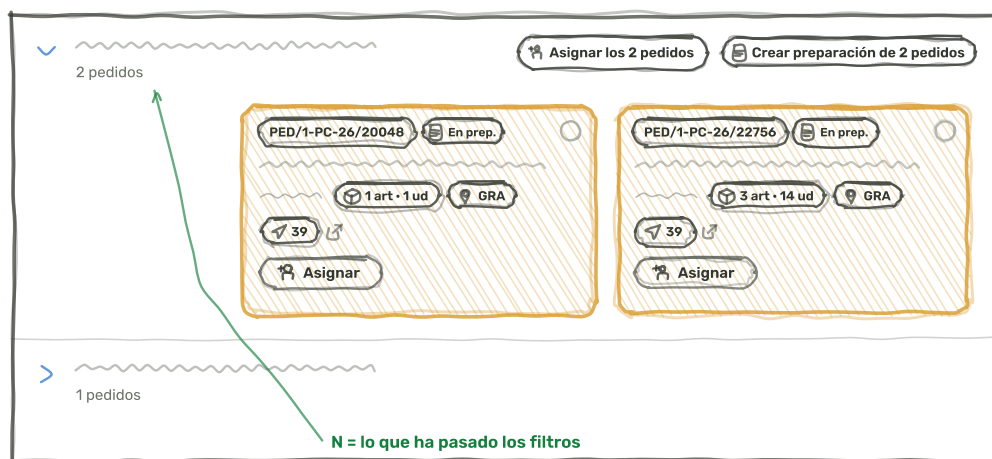
Rack agrupado (grupos plegados)



Rack agrupado: los grupos nacen plegados y sus dos acciones ya están a la derecha.

FIG. 12.5

Un grupo desplegado



Grupo desplegado con sus pedidos.

12.6

Tiempo real

El rack se actualiza solo (y vigila la conexión, reconectando si se corta). También puedes tirar hacia abajo para refrescar. Los pedidos completados no se muestran nunca.

⚡ ATAJO

Con la agrupación activa, cada actualización en tiempo real **rehace los grupos**, así que cada cabecera cuenta siempre lo último, y los presenta plegados. Despliega el grupo cuando vayas a trabajar con él.

CAPÍTULO 13

13 Preparaciones (picking multi-pedido)

RUTA Lista de Preparaciones / Mis preparaciones

ROLES Responsable, Administrador, Preparador, Empaquetador

BORRADOR

Una preparación agrupa varios pedidos para hacer su picking (y después su packing) de una sola pasada por el almacén. El flujo de una preparación es: **Creada → Picking → Packing → Completada**.

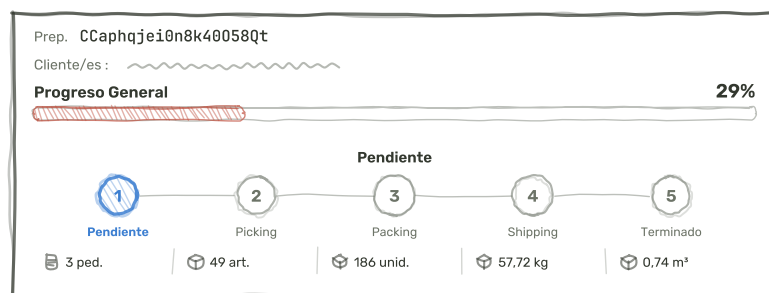
13.1

Crear una preparación

1. En **Lista de Preparaciones**, pulsa el botón + (Nueva preparación).
2. En el modal «**Crear Preparación**», selecciona los pedidos a agrupar.

FIG. 13.1

Tarjeta de preparación

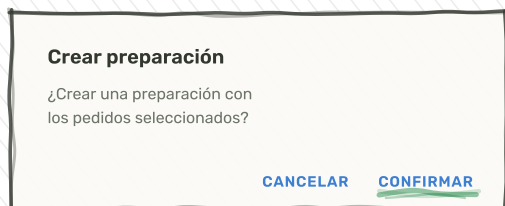


Lista de preparaciones.

3. La app valida los **criterios de agrupación**: mínimo 2 pedidos y, **entre los pedidos de un mismo cliente**, misma serie, IVA, régimen fiscal, forma de pago y descuentos, y mismos vendedores (pedidos de clientes distintos se agrupan sin restricción). Si algo no cumple, te lo indica motivo a motivo.
4. Confirma. La preparación nace **sin empleado asignado**: se asigna después, desde el paso «Asignar» de su barra o desde el detalle. Al crearse, los pedidos que estaban sin asignar pasan a «**En preparación**» también en el ERP.

FIG. 13.2

Crear preparación



Modal Crear Preparación con 2 pedidos seleccionados.

Las preparaciones de **dropshipping** se crean desde la pantalla de Pedidos DropShipping (capítulo 14). Cuando el grupo supera los 10 pedidos, el modal de **preparación masiva** te deja elegir: los N más antiguos, omitir los que no tienen stock, o todos.

13.2

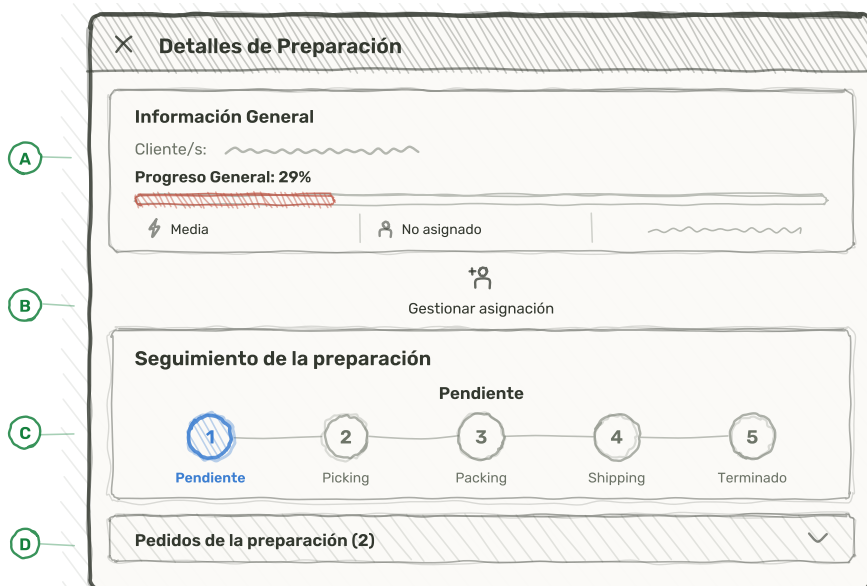
El detalle de la preparación

Pulsa una preparación para abrir «**Detalles de Preparación**»:

- Pedidos del grupo, con su progreso individual y el **progreso global**. Al abrir, el detalle **relee los datos del servidor** (puede ajustarse el contenido justo tras abrirse).
- **Gestionar asignación**: asigna un empleado **a toda la preparación y sus pedidos** (el selector muestra la carga de cada empleado). El cambio se ve al instante y sincroniza detrás.
- Chips de **prioridad** (Alta/Media/Baja), **empleado común** y **ruta** de la preparación.
- **Realizar Preparación / Realizar Empaquetado**: aparecen cuando su fase toca (el de packing, en cuanto todos los pedidos *con unidades recogidas* están en esa fase).
- **Liberar un pedido** (deslizando su fila): vuelve a pendientes sin asignar — para cuando no hay stock o no puede servirse. Si la preparación queda con menos de 2 pedidos, **se disuelve** y los restantes siguen como pedidos individuales.

FIG. 13.4

Detalle de la preparación



Detalle de preparación con sus pedidos. ① información general (cliente, progreso, prioridad, ruta) • ② gestionar asignación • ③ seguimiento de la preparación • ④ pedidos del grupo con su avance individual.

ATAJO

Dos gestos poco visibles: **deslizar la tarjeta** de una preparación en la lista descubre las acciones de asignar, cambiar ruta y eliminar; y **deslizar un pedido** dentro del detalle ofrece «Liberar pedido» (vuelve a pendientes; si la preparación queda con menos de 2, se disuelve). El chip ámbar «**N retirado/s**» indica pedidos que ALO sacó del grupo – su tooltip lista cuáles y por qué. Todo en el Anexo A.4.

13.3

Picking de la preparación

Pulsa el **paso de picking en la barra de seguimiento** de la preparación (desde la propia lista) o el botón **Realizar picking** del detalle: se abre el proceso de picking (capítulo 8) con los artículos de **todos los pedidos agrupados**, sumando cantidades por artículo. Al finalizar se generan los traspasos de todos los pedidos.

13.4

Packing de la preparación

Pulsa el **paso de packing en la barra** (desde la lista) o el botón **Realizar packing** del detalle: el proceso de packing (capítulo 9) te permite **navegar entre los pedidos del grupo**, empaquetando y generando el albarán de cada uno. La preparación queda **Completada** cuando todos sus pedidos tienen el packing terminado.

13.5

Quién puede hacer cada paso

PASO QUIÉN PUEDE PULSARLO EN LA BARRA

Asignar **Solo Administrador** («Solo los administradores pueden asignar empleados»).

Picking Administrador o el empleado asignado (y exige que haya un asignado).

Packing Administrador, **cualquier Empaquetador** o el asignado (no exige asignado; sí exige el picking completado).

Un paso ya realizado no se repite: la app lo bloquea con aviso («El picking/packing de esta preparación ya está realizado»). Antes de entrar a picking o packing, la app **relee los pedidos desde el servidor** – puede notarse una pausa breve tras el toque.

13.6

La preparación se mantiene sola

No todo lo que le pasa a una preparación lo hace una persona; la app la reconcilia con el ERP:



- Un pedido que en ALO pasa a **servido, anulado o bloqueado** se **retira solo** del grupo (el chip ámbar «N retirado/s» y la tarjeta del detalle explican cuál y por qué; el resto continúa).
- Si una preparación normal queda con **menos de 2 pedidos**, se **disuelve** sola: los supervivientes siguen como pedidos individuales.

- Si **todos** sus pedidos acaban servidos, se marca **completada automáticamente**.
- Esta reconciliación se dispara al **abrir el detalle** o al entrar en picking/packing — desde la lista, una preparación puede verse intacta hasta que alguien la abre.

Detalle exhaustivo del ciclo de vida en el Anexo A.4.3.

EN ESTE CAPÍTULO

13.1 Crear una preparación

13.2 El detalle de la preparación

13.3 Picking de la preparación

13.4 Packing de la preparación

13.5 Quién puede hacer cada paso

13.6 La preparación se mantiene sola

La preparación queda **Completada** cuando todos sus pedidos tienen el packing terminado.

14

CAPÍTULO 14

Dropshipping

RUTA Pedidos DropShipping

ROLES Responsable, Administrador, Empaquetador

BORRADOR

Los pedidos dropshipping son pedidos de venta que siguen **las mismas fases** que uno normal (picking y packing) pero con un **flujo de almacén propio**: tienen su propia pantalla y se trabajan siempre **a través de preparaciones por cliente**.

14.1

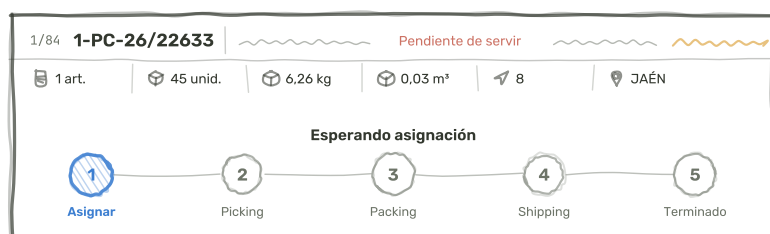
La pantalla de Pedidos DropShipping

Muestra los pedidos dropshipping **pendientes en el ERP y todavía sin preparación** — al crear la preparación de un cliente, sus pedidos desaparecen de aquí (su seguimiento continúa en Preparaciones y Mis pedidos). Aparecen **agrupados por cliente**, con el resumen de cada grupo (artículos, peso, importe). Desde cada grupo puedes:

- **Crear la preparación dropshipping** del cliente (todos sus pedidos juntos).
- **Asignar ruta** a los pedidos.
- Abrir el **detalle** de cualquier pedido.

FIG. 14.1

Tarjeta de pedido



Pedidos dropshipping agrupados por cliente.

Al crear la preparación se pasa **siempre** por el modal de **preparación masiva** (los N más antiguos, omitir sin stock, o todos) — es la confirmación del flujo drop. La preparación nace con el **empleo de dropshipping configurado asignado automáticamente** (capítulo 21), y sus pedidos pasan a «En preparación» también en el ERP.

EN ESTE CAPÍTULO

14.1 La pantalla de Pedidos DropShipping

14.2 Packing dropshipping

14.3 Diferencias con el flujo normal

14.2

Packing dropshipping

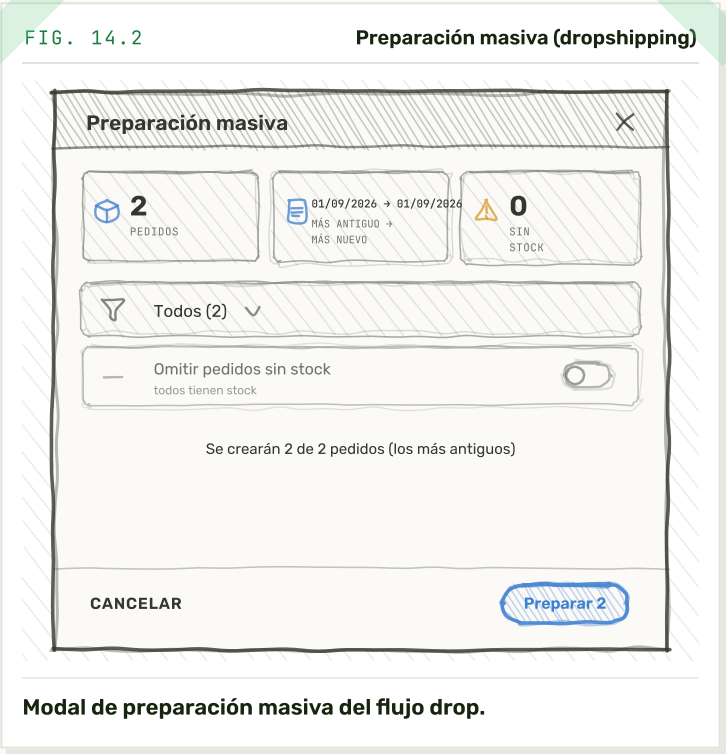
El packing dropshipping está optimizado para volumen: en el modal «**Empaquetado DropShipping**» la entrada es por escaneo directo – el código localiza el artículo y **el pedido más antiguo** que lo necesita, entra en él y suma las unidades. Cuando un pedido queda completamente empaquetado, pulsa «**Finalizar pedido**»: ahí se genera su albarán –y sus etiquetas de envío, si tu empresa tiene ese extra– (la finalización es siempre manual, para evitar albaranes duplicados), y el selector se reabre solo para seguir con el siguiente. La guía de ayuda en pantalla se puede desactivar cuando ya dominas el proceso.

ATAJO

El marco del campo de escaneo se pone **verde o rojo** con cada lectura, y si hay varios pedidos completos a la vez, al finalizar la app pregunta «**Elige el pedido a finalizar**» – no asume ninguno. El botón «**Seleccionar pedido**» del pie reabre este modal cuando quieras. Detalle en los Anexos A.3.5 y A.4.4.

FIG. 14.2

Preparación masiva (dropshipping)



Modal de preparación masiva del flujo drop.

14.3

Diferencias con el flujo normal

ASPECTO	PEDIDO NORMAL	DROPSHIPPING
Agrupación	Individual o preparación libre	Siempre preparación por cliente
Fin del flujo	Packing → expedición	Termina en el packing (no hay expedición propia)
Albarán	Al finalizar el packing	Al pulsar « Finalizar pedido » (pedido a pedido, dentro del packing)
Visibilidad	Lista de pedidos	Pantalla propia + toggle «Ver DropShipping» en Mis pedidos

PARTE 5 • ALMACÉNALO

Entradas y devoluciones

15 Entradas y compras

16 Devoluciones

REGLA

PRODUCTO

Confirmar recepción

solo deja traza: no mueve stock

Tirar (merma)

Reintegrar a venta

Devolver a proveedor

DINERO

Generar abono

Reponer

Sin abono, esas dos ni siquiera aparecen.

Los botones desaparecen al cerrarse su carrito, no se quedan deshabilitados. Una devolución ya abonada no muestra «Generar abono».

CAPÍTULO 15

15 Entradas pedidos de compra

RUTAS Pedidos de Compra • Entrada de almacén

ROLES Preparador, Empaquetador, Responsable

BORRADOR

Las entradas gestionan la llegada de mercancía de los proveedores: se recepciona contra el pedido de compra del ERP y se genera el albarán de compra.

15.1

Pedidos de compra pendientes

En **Entradas pendientes** verás los pedidos de compra que esperan su recepción, **agrupados por proveedor**. Es como llega la mercancía al muelle —el camión de un proveedor, con lo de uno o varios de sus pedidos dentro—, así que la lista te enseña primero **quién te manda algo y cuánto**, y al abrir un proveedor, **qué pedidos suyos** tienes pendientes.

Arriba, siempre a la vista mientras bajas por la lista:

- **Búsqueda** libre (nombre del proveedor, número de pedido o identificador), filtro por **rango de fechas** y «Limpiar filtros».
- Las dos pestañas, **Pendientes** y **Recibidos**, justo encima de la lista (las cuenta el apartado «Pendientes y Recibidos», más abajo). Aquí estás en **Pendientes**, en azul.
- Bajo la pestaña, un filete de su color y el **resumen** de lo que estás viendo: cuántos pedidos pasan el filtro sobre el total («7 / 7 ped.»), con sus artículos, unidades, kilos y, para Administrador y Responsable, el importe. Cuenta **todo** lo filtrado, también lo que queda más abajo.

Cada **proveedor** es un desplegable:

- Su fila va tintada con el color de la pestaña y lleva un **borde de color** a la izquierda, que se sigue viendo aunque la luz del almacén lave el tinte.

- En esa fila, el **código** del proveedor en una pastilla gris (si lo tiene, para cotejarlo de un vistazo con el albarán en papel) y su **nombre**. Debajo, cuántos pedidos tiene y la suma de artículos, unidades y kilos —y el importe, para Administrador y Responsable—. A la derecha, el número de pedidos en un chip.
- Si el proveedor tiene **un solo pedido**, su fila ya dice cuál es y de qué fecha: lo sabes sin abrirlo.
- Los proveedores van por **orden alfabético**, y los pedidos que no traen proveedor se reúnen al final, en **«Sin proveedor»**. Dentro de cada uno, el pedido **más reciente** va primero.

Al abrir un proveedor aparecen sus **pedidos de compra**, uno por fila: número (**serie/registro**), **estado del documento** («Pendiente de entrada», «Entrada parcial»...), fecha, artículos, unidades, peso, el importe (Administrador y Responsable) y la **fecha prevista de entrada**. El proveedor ya lo dice la cabecera, así que la fila no lo repite. Una fila de cada dos va tintada («papel pijama»), para seguir la línea con la vista en una lista larga.

Cada pedido **se despliega** al tocarlo y enseña sus **artículos**, uno por línea: código, descripción y cuántas unidades faltan por llegar de las pedidas («faltan 6 de 10 uds.»), como los pedidos de una devolución. Para recepcionarlo, el botón **«Recibir»** de su fila abre la Entrada de almacén (15.2).

FIG. 15.1

Entradas pendientes, por proveedor

<

Entradas pendientes agrupadas por proveedor, con uno abierto. **A** las dos pestañas: la activa lleva su color y una línea debajo • **B** el filete, que continúa esa línea, y el resumen de todo lo filtrado • **C** la cabecera de un proveedor, tintada y con su borde; abierta, suma sus pedidos • **D** el papel pijama: una fila de cada dos, tintada • **E** los pedidos sin proveedor, al final.

Qué proveedores ves abiertos:

- Al entrar, **todos cerrados**: de un vistazo tienes la lista de proveedores con algo pendiente y cuánto trae cada uno. Si solo hay uno, se abre solo.

- Puedes **buscar** por el nombre del proveedor o por su **código** (el de la pastilla), por el número de pedido —el que ves en la tarjeta, «1-PE-26/490»— o por su id. También por lo que trae el pedido: el **código**, la **referencia** o el **código de barras** del artículo y, si escribes letras, su **descripción**: la de la línea y la **ampliada** del catálogo, así que encuentras un pedido por cómo es el artículo («borosilicato», «salpicaduras») aunque no lo diga su nombre. Con solo números no mira las descripciones, para que un número de pedido no se mezcle con medidas como «1200 W». Con **varias palabras**, el orden da igual pero el artículo tiene que tenerlas **todas**: «maceta 30» encuentra «MACETA REDONDA 30 CM» y no las demás macetas. Bajo el buscador tienes la guía «¿Cómo buscar?», plegada: tócala para verla. Con «No volver a mostrar» desaparece en ese dispositivo, y el icono de ayuda que queda junto al buscador la recupera cuando la necesites.

- Al **buscar** o elegir fechas, se quedan solo los proveedores con algún pedido que coincida, y si son **15 o menos se abren todos**, para que veas lo encontrado sin pulsar nada más.
- Si lo encontrado es un **artículo**, el pedido que lo trae **se despliega solo** y la línea sale **resaltada**, con un borde ámbar en el pedido. Cuando el artículo casa por algo que no se ve en la línea, debajo se dice por qué: «Código de barras» o el trozo de la **descripción ampliada** donde aparece la palabra. Al cambiar la búsqueda se pliega lo que deja de casar, y al borrarla todo vuelve a quedar como lo tenías.
- Lo que abras o cierres se respeta aunque la lista se actualice sola con un pedido nuevo.
- Los proveedores se cargan de **25 en 25** a medida que bajas.

Pendientes y Recibidos

Bajo la búsqueda —y fijas aunque bajes— hay dos pestañas, como las de dos carpetas, y justo debajo el resumen de la que tengas abierta, que cambia con ella.

Pendientes (con un reloj y el número de pedidos) es la lista de siempre, al día en tiempo real. **Recibidos** (con un doble check y cuántos hay en total) guarda los pedidos de compra ya cerrados, con la misma agrupación por proveedor, para consultar qué llegó y cuándo. Cada una tiene su color, para saber de un vistazo en cuál estás: **azul** lo pendiente y **verde** —el mismo con el que ALO pinta lo recibido— lo que ya está hecho. Se nota en la línea de la pestaña, que sigue como un filete sobre el resumen, en la cabecera de cada proveedor, con su borde de color, y en las filas alternas:

- Se cargan del **más reciente al más antiguo**, de 50 en 50: al llegar abajo se traen los siguientes solos. Aquí los proveedores no van por orden alfabético sino por su **pedido más reciente**, así que lo que se carga al bajar se añade al final sin mover lo que ya ves. Como solo se traen al abrir la pestaña, el móvil o la tablet no cargan con ellos mientras trabajas en los pendientes.
- El **número de pedido** («PC-204449» o solo «204449») y el **código del proveedor** se buscan en **todos** los recibidos, también en los que aún no has bajado: el pedido aparece en su proveedor aunque sea de hace meses. Mientras lo busca, lo dice. El nombre del proveedor, el número tal como sale en la tarjeta, los artículos y las fechas buscan entre los recibidos que ya tienes cargados.
- Son **de consulta**: se despliegan para ver sus artículos, pero no tienen botón «Recibir», porque la recepción ya está hecha. El estado dice «Recibido el ...» con la fecha, o «Anulado en ALO el ...» si el pedido se anuló allí.
- La aplicación recuerda en qué pestaña estabas la última vez.
- Si ALO vuelve a ver trabajo en un pedido cerrado —una recepción anulada, o una entrada por partes a la que aún le falta mercancía—, el pedido vuelve solo a **Pendientes**.
- Si un pedido de compra se **borra en ALO**, almacénALO lo quita de **Pendientes** solo, en unas horas: espera a confirmarlo en tres comprobaciones seguidas antes de quitarlo, y si ya tenía mercancía recibida no lo quita.

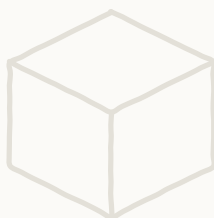


FIG. 15.2

Entradas recibidas, por proveedor

Pedidos de Compra

Buscar por proveedor, n° pedido o ID Todas las fechas Limpiar filtros

PENDIENTES 7 **RECIBIDOS 449**

50 / 449 ped. • 50 cargados 612 art. 18.940 uds. 7.215,8 kg

1208 3 pedidos • 61 art. • 1.980 uds. • 845,6 kg 3

1-PE-26/484 Recibido el 19/09/2026 11/09/2026 24 art. 960 uds. 402,1 kg 15/09/2026

1-PE-26/478 Anulado en ALO el 16/09/2026 08/09/2026 9 art. 180 uds. 61,5 kg Sin fecha de entrada

1-PE-26/469 Recibido el 12/09/2026 01/09/2026 28 art. 840 uds. 382 kg 08/09/2026

1043 Pedido: 1-PE-26/476 • 06/09/2026 • 5 art. • 96 uds. • 27,3 kg 1 ✓

4 pedidos • 52 art. • 1.210 uds. • 388,9 kg 4 ✓

0987 2 pedidos • 18 art. • 430 uds. • 96,75 kg 2 ✓

La pestaña **Recibidos**, en verde, con un proveedor abierto. A la pestaña Recibidos, en verde, con el total de recibidos • B el resumen: lo cargado sobre el total • C arriba, el proveedor con el pedido más reciente • D filas de consulta: «Recibido el ...» o «Anulado en ALO el ...».

15.2

Recepcionar mercancía (entrada de almacén)

1. Pulsa «**Recibir**» en el pedido de compra para abrir la **Entrada de almacén**.
2. **Escanea** cada artículo recibido (o ajusta las cantidades a mano). Puedes **editar la línea** si hace falta corregir algo. Vale el EAN del artículo y vale la etiqueta GS1 del proveedor, con su lote o su peso. El código de una caja suma las unidades de la caja si está dado de alta en ALO; si no, almacénALO avisa con «Caja GS1 no dada de alta en ALO» y no suma nada. En el móvil y la tablet, el botón de cámara junto al campo lee el código con la cámara (Anexo A.10).

3. Si lo recibido difiere de lo pedido, la diferencia queda registrada. La política de la empresa determina si se permite **recibir de más** (exceso en entradas).
4. Pulsa «**Guardar albarán de compra**» y revisa el resumen («Finalizar entrada»).
5. La app genera el **albarán de compra** en el ERP, recalcula el documento y actualiza su estado de compra (**parcial o total**). El stock entra por el albarán en el almacén del propio documento.
6. almacénALO apunta **quién hizo la entrada**, y aparece en Operaciones, en «Entradas de proveedores → Quién recibió» (**capítulo 24**).

En recepciones **por partes** (fascículos), al volver a entrar solo aparecen las líneas pendientes: lo ya recibido se muestra como «Anterior: N» en cada línea, y los totales de cabecera incluyen las pasadas anteriores — el albarán de cada pasada mueve solo la diferencia.

FIG. 15.3

Entrada de almacén

← Entrada de almacén

1-PE-26/490

Progreso 0%

Artículos entrantes

BRIPLAS 219102F 8424262022198 0214 0

*COLGADOR PLASTICO ADHESIVO GRANDE METALIZADO 219104F 8424262022396 0214 0

*PERCHA ACERO INOX ADHESIVO PEQUEÑA BLANCO 219111F 8424262021016 0214 0

Escanea o escribe el código del artículo

GUARDAR ALBARÁN DE COMPRA

Entrada de almacén con la línea pendiente. Ⓐ cabecera con el progreso de la recepción • Ⓑ línea entrante (Recibido/Máx. y ubicación) • Ⓒ stepper de unidades y confirmar línea • Ⓓ escaneo de artículo • Ⓔ guardar albarán de compra.

FIG. 15.5

Resumen antes de cerrar la entrada

Resumen de artículos recibidos

36 / 36

*COLGADOR PLASTICO ADHESIVO GRANDE METALIZADO 0 / 36

*PERCHA ACERO INOX ADHESIVO PEQUEÑA BLANCO 0 / 24

*ANGULO ADHESIVO PVC 2 M BLANCO 0 / 40

CANCELAR FINALIZAR ENTRADA

Resumen Finalizar entrada.

FIG. 15.6

Aviso de recepción parcial

Recepción PARCIAL

Albarán de compra 1-AE-26/577

Quedan unidades pendientes de recibir. El pedido permanece en la lista de entradas y, al procesarlo de nuevo, solo aparecerán los artículos pendientes.

ACEPTAR

Aviso de recepción parcial.

⚡ ATAJO

En recepciones por partes (fascículos), el badge «Anterior: N» de cada línea es lo ya recibido en pasadas previas, y hace de suelo para que nadie descuente lo ya contado. Y ten presente el alcance de «Editar» (deslizando la línea): los bultos, medidas y ubicación que cambies se guardan en la **ficha del artículo del catálogo**, así que sirven para todos los pedidos siguientes, no solo para este. Detalle en el Anexo A.6.4.

EN SUS PROPIAS PALABRAS

Cada una tiene su color, para saber de un vistazo en cuál estás: **azul** lo pendiente y **verde** —el mismo con el que ALO pinta lo recibido— lo que ya está hecho.

Para recepcionarlo, el botón «Recibir» de su fila abre la Entrada de almacén (15.2).

En **Entradas pendientes** verás los pedidos de compra que esperan su recepción, **agrupados por proveedor**.

El proveedor ya lo dice la cabecera, así que la fila no lo repite.



16

CAPÍTULO 16

Devoluciones

RUTAS Devoluciones • Proceso de Devolución

ROLES Responsable, Empaquetador

BORRADOR

La logística inversa del almacén: cada devolución parte de un **pedido de devolución** y se gestiona desde que se anuncia hasta que se resuelve (recepción de la mercancía y decisión de su destino).



16.1

La pantalla de Devoluciones

Las devoluciones se organizan en cuatro pestañas según su situación:

PESTAÑA	QUÉ CONTIENE
Por recibir	Devoluciones sin recepción confirmada — incluidas las ya abonadas, si nadie confirmó la llegada del producto.
En almacén	Mercancía recibida, pendiente de decidir su destino.
Resueltas	Cerradas: destino del producto decidido y parte administrativa hecha (abono o reposición).
Servidas en ALO	Devoluciones cuyo pedido ya cerró el ERP . Siguen aquí, aparte del trabajo vivo: lo que quedó a medias se puede terminar y lo ya resuelto queda para consultar.

Si ALO anula el pedido de una devolución. Las devoluciones de ese pedido en las que aún no se ha hecho nada pasan a **Resueltas** con el aviso «Retirada: pedido anulado en ALO». Las que ya tenían una recepción o una decisión se quedan en su pestaña con el aviso en rojo «**Pedido anulado en ALO: no abonar**», para revisarlas con administración. En ninguna se puede **Generar abono**, **Reponer** ni **Rechazar**.

Dentro de cada pestaña, la lista se organiza **como llega la mercancía al almacén: por cliente**. Cada cliente es un desplegable con su resumen (NIF, cuántos pedidos y líneas trae y el total de unidades en el globo rojo); al abrirlo aparecen sus **pedidos de devolución** — cada uno con su número, fecha y el **estado de venta del ERP con su color** — y, dentro de cada pedido, las **líneas devueltas** (imagen y código del artículo, instrucciones de la devolución y unidades).

- Si un cliente trae **un solo pedido**, sus datos se muestran ya en la propia fila del cliente (no hace falta abrirlo para verlo).
- **Pulsar una línea** abre su Proceso de Devolución, que es donde se trabaja. **Deslizarla** ofrece «**Ver pedido**», que abre la ficha del pedido de devolución sin salir de la lista. Reponer y el resto de decisiones se toman dentro de la línea, en su Proceso de Devolución (capítulo 16.3).
- Al **buscar**, los resultados se muestran ya desplegados; lo que dejes abierto o cerrado se mantiene aunque la lista se refresque sola (es en tiempo real).

A la derecha de cada fila —en los tres niveles— hay un pequeño **semáforo de dos carriles** que resume el avance. Tiene apartado propio: capítulo 16.2.

FIG. 16.2

Devoluciones • las tres pestañas

La pestaña «En almacén».

- la **física**, el producto: el bulto llega al almacén, se confirma la recepción y se le da un destino (volver a la venta, merma, devolverlo al proveedor o cuarentena);

16.2

El semáforo de los carriles

Una devolución avanza por **dos vías a la vez**:

- la **administrativa**, el cliente: el responsable decide qué se hace con él —**abonarle** lo devuelto, **reponérselo** con un envío nuevo o **rechazar** la devolución— y la app lo ejecuta en el ERP.
- Recibir nunca ha dependido de decidir: el almacén puede confirmar la llegada de un bulto aunque nadie haya decidido todavía qué hacer con el cliente. Lo contrario —**decidir antes de recibir**— lo elige cada empresa con el ajuste «**Devoluciones: abonar y reponer solo lo recibido**» (capítulo 21), que gobierna por igual «**Generar abono**» y «**Reponer**»:
- Activado (recomendado)**: el abono y la reposición esperan a la recepción y llevan las unidades que han llegado. El cliente espera a que llegue el género, y a cambio la playa de devoluciones cuadra siempre.

- Desactivado**: las dos vías son **independientes**. El responsable puede abonar o reponer en cuanto acepta la devolución, sin esperar al bulto. Si aún no se ha recibido, se usan las unidades **anunciadas** por el cliente, y la confirmación lo dice («Aún no se ha recibido: se abonarán las 5 unidades anunciadas»; al reponer, «se abonarán y se repondrán»); si ya se recibió, las que llegaron. Si después llega **menos**, al confirmar la recepción aparece el aviso «Ha llegado menos de lo abonado» («...de lo abonado y repuesto», si se repuso) y la devolución queda marcada («Abonadas 5, recibidas 3...»): la diferencia está en la playa de devoluciones sin género —y, si se repuso, al cliente se le envió de más— y se revisa en ALO.

Lo que no es independiente, con cualquier ajuste.

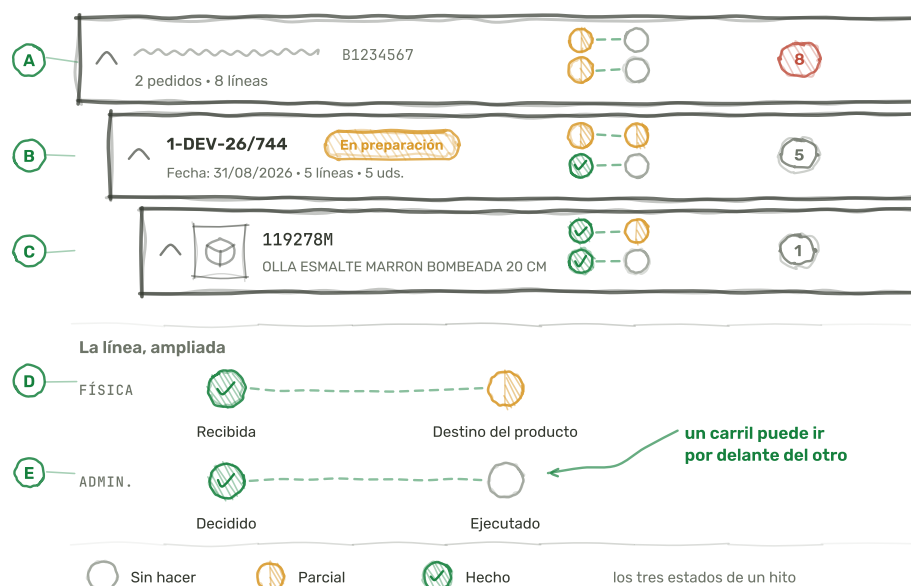
Dos destinos del producto esperan siempre a que la parte administrativa esté hecha con un abono o una reposición: **Reintegrar a venta** y **Devolver a proveedor**. El motivo está en el ERP: el género devuelto **no existe en el stock** de la playa de devoluciones hasta que el **abono** lo da de alta allí, y estos dos destinos lo sacan de ella. Sin abono, sacarían unidades que el ERP no tiene. Por la misma razón siguen bloqueados tras un **Rechazar**, que cierra la parte administrativa sin abono. La **merma** y la **cuarentena** no mueven stock en el ERP, así que no esperan al abono: solo, como todo destino, a que el producto haya llegado.

	CON EL AJUSTE ACTIVADO	CON EL AJUSTE DESACTIVADO
Confirmar recepción	Cuando llegue el bulto	Cuando llegue el bulto
Generar abono / Reponer	Después de recibir, con lo recibido	Cuando se decida: con lo recibido o, si aún no ha llegado, con lo anunciado
Rechazar	Cuando se decida	Cuando se decida
Reintegrar a venta / Devolver a proveedor	Después de recibir y del abono o la reposición	Después de recibir y del abono o la reposición
Merma / Cuarentena	Después de recibir	Después de recibir

Como las dos vías avanzan cada una a su ritmo, el avance no cabe en una sola barra: se pinta en **dos mini-carriles en paralelo**, con dos hitos cada uno.

FIG. 16.3

Semáforo de devoluciones



El semáforo de carriles, en los tres niveles. Ⓐ carril del **cliente**: resume todas sus líneas • Ⓑ carril del **pedido**: resume las suyas • Ⓒ carril de cada **línea**, que es la unidad real • Ⓓ carril **FÍSICA** ampliado: recibido → destino del producto • Ⓔ carril **ADMIN.** ampliado: decidido → ejecutado.

Los cuatro hitos, de izquierda a derecha en cada carril:

CARRIL	HITO	SE ENCIENDE CUANDO...
FÍSICA	Recibido	se confirma la recepción de la línea. También si ya tiene destino: no se puede dar destino a lo que no ha llegado.
FÍSICA	Destino del producto	la línea se reintegra a venta, se tira (merma), se devuelve al proveedor o queda en cuarentena.
ADMIN.	Decidido	se ha decidido qué pasa con el dinero: abono, reposición o rechazo.
ADMIN.	Ejecutado	queda guardada la referencia del documento creado (nº de abono o de pedido de reposición). Un rechazo cuenta como ejecutado: cierra el carril sin generar ningún papel.

Los tres colores, iguales en los tres niveles:

COLOR	SIGNIFICA
Verde con check	Hito cumplido por todas las líneas del grupo.
Reloj ámbar	Cumplido por algunas . El relleno del reloj es la proporción real.
Vacío	No lo ha cumplido ninguna .

Posa el cursor sobre un hito y verás el detalle en números —«Recibido: 2 de 5 líneas»—, y sobre el carril entero, el resumen de sus dos hitos. En una línea suelta no hay fracciones: cada hito es sí o no, y el texto es simplemente «Recibido».

La unidad real es la **línea**: cada artículo devuelto lleva su propio par de carriles. El pedido y el cliente no tienen carriles propios, **resumen los de sus líneas**, y ahí el verde solo aparece cuando lo han cumplido todas. Es a propósito: la pantalla existe para ver **lo que falta**. Si el verde significara «alguna», habría que abrir el cliente igualmente para comprobarlo — justo lo que el semáforo viene a evitar.

En la imagen se ve el mecanismo entero. El pedido **1-DEV-26/744** trae 5 líneas: **2 recibidas y ya con destino** (por eso los dos hitos de FÍSICA salen en ámbar, a 2 de 5) y **las 5 decididas, ninguna ejecutada** (ADMIN. con el primer hito en verde y el segundo vacío). Abajo, cada línea lo confirma en blanco y negro: dos con FÍSICA en verde y tres con FÍSICA vacía.

Para leer bien el semáforo

- **Verde quiere decir cerrado.** Una línea que se retira por merma, o una devolución rechazada, se pintan en verde igual que un reintegro: el color dice que ese paso ya está hecho. Qué se decidió en cada caso lo tienes en el detalle de la devolución.

- **La pestaña la decide el pedido entero.** Un pedido sigue en «Por recibir» mientras le quede **una sola línea por recibir**, aunque su carril ADMIN. ya esté en verde —el 744 de la imagen es justo ese caso—. Así sus artículos se quedan juntos en una pestaña en vez de repartirse entre dos.
- **El trabajo se conserva cuando el ERP cierra el pedido.** Al servir el pedido de devolución, el ERP lo retira de almacénALO; sus líneas pasan entonces a **«Servidas en ALO»**, con todo lo que se hubiera registrado.
- **Si una línea deja de cuadrar con el ERP, se avisa en la propia línea.** Cuando alguien cambia las unidades en el ERP, o quita la línea del documento, almacénALO lo dice debajo del artículo («ALO dice 10 unidades», «Esta línea ya no está en el pedido de ALO») en vez de corregirlo por su cuenta: si ya había recepción o abono, la decisión es de una persona. Las líneas que nadie ha tocado se ponen al día solas.
- **«Ejecutado» se enciende con la referencia del documento.** El hito se completa cuando el ERP devuelve el número del abono. Si alguna vez lo ves vacío en una devolución que ya abonaste, mira el documento en el ERP antes de volver a generarlo: lo normal es que ya esté ahí.

16.3

Procesar una devolución

Al abrir una devolución entras en el **Proceso de Devolución**, con una guía paso a paso en pantalla (ocultable). Las acciones disponibles:



ACCIÓN	QUÉ HACE
Confirmar recepción	Deja constancia de la llegada: unidades y estado (« Recibida VENDIBLE » o « Recibida DAÑADA »), con nota opcional. No mueve stock.
Generar abono	Crea el albarán de abono en el ERP: el cliente deja de deber lo devuelto y el stock entra en la playa de devoluciones. Abona las unidades recibidas ; si la empresa permite decidir antes de recibir y aún no ha llegado nada, las anunciadas (capítulo 16.2). Es el paso del que dependen Reintegrar y Devolver a proveedor, porque es el que da de alta el stock que ellos mueven.
Reponer	Lo mismo que el abono y además crea un pedido de venta nuevo para reenviarle al cliente esas mismas unidades: el abono y el pedido llevan siempre las mismas, con la misma regla que «Generar abono» —las recibidas ; si la empresa permite decidir antes de recibir y aún no ha llegado nada, las anunciadas (capítulo 16.2) —. Ese pedido nace con la serie de pedido de devolución configurada en Configuración (capítulo 21), sale del almacén general —la «Playa de entrada» de la configuración—, porque al cliente se le envía producto nuevo, y hereda del pedido original los vendedores , los descuentos de documento , la forma de pago y el régimen fiscal — es lo que permite agruparlo con los demás pedidos de ese cliente en una misma preparación.
Rechazar	Cierra la parte administrativa sin abono ni reposición , con un motivo obligatorio , con o sin recepción. No crea nada en el ERP y al cliente no se le descuenta nada. Si ha llegado género, no se abona: su destino se decide en la vía física (merma o cuarentena; reintegrar y devolver al proveedor no, porque sin abono ese stock no está en la playa). Es también la salida cuando la recepción registra 0 unidades: el aviso «No ha llegado nada que abonar» la ofrece directamente.
Reintegrar a venta	Traspaso de la playa de devoluciones al almacén de entrada: el producto vuelve a ser vendible. Necesita el abono generado.
Tirar (merma)	El producto se da por desechado, con motivo opcional. Queda registrado como merma; no crea documento ni mueve stock en el ERP.
Devolver a proveedor	Crea un albarán de compra negativo a precio 0 al proveedor del artículo (administración lo valora en el ERP). Necesita el abono generado.
Añadir nota	Se escribe en las observaciones del abono o la reposición que se genere — escríbela antes de decidir (si cierras sin decidir, se pierde).

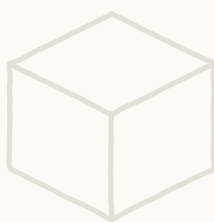


FIG. 16.4

Proceso de devolución

Proceso de Devolución

Física: Pendiente de recibir el producto

Administrativa: Respuesta al cliente

Reposición realizada

06/09/2026 18:02 • Pruebas

El producto (física)

CONFIRMAR RECEPCIÓN

Púlsalo cuando el producto devuelto llegue físicamente al almacén: se apuntan las unidades y su estado (vendible o dañado). No mueve stock.

ARTÍCULO

061092F – POLIMERO MS35 TOTAL 280ML TRANSPARENTE

INSTRUCCIONES DE LA DEVOLUCIÓN

CLIENTE

DIRECCIÓN

UNIDADES DEVUELTAS

1

Nº DOCUMENTO VENTA

Las dos vías del proceso, con la ficha del artículo devuelto debajo. La pantalla del proceso: arriba las dos vías —el producto y el dinero— y debajo la ficha del artículo que devuelve el cliente.

FIG. 16.5

Confirmar recepción física

Confirmar recepción física

Se anotan las unidades y su estado. No mueve stock.

CANCELAR

CONFIRMAR

Confirmar recepción física. Confirmar la recepción solo deja constancia de que el producto ha llegado, con sus unidades y su estado: no mueve stock ni decide su destino.

ALMACÉNALO • MANUAL DE USUARIO

16 • DEVOLUCIONES – PÁG. 080

FIG. 16.6

Destino del producto devuelto

Proceso de Devolución

¿Cómo funciona una devolución? (guía rápida)

A Física: Recibida • 1 ud. (vendible) • pendiente de destino

Administrativa: Pendiente de decisión

B El cliente (administrativa)

GENERAR ABONO

Descuenta al cliente lo devuelto (albarán de abono) y da entrada al stock en el almacén de Devoluciones.

REPONER

Lo mismo que el abono y además crea un pedido nuevo para volver a enviarle el producto al cliente.

AÑADIR NOTA

La nota se escribe en las observaciones del abono o de la reposición. Escríbela ANTES de pulsar esos botones.

D

ARTÍCULO

119278M — OLLA ESMALTE MARRON BOMBEADA 20 CM

INSTRUCCIONES DE LA DEVOLUCIÓN

UNIDADES DEVUELTAS

1

C El destino del producto (ya recibido)

REINTEGRAR A VENTA Vuelve a la playa de entrada (traspaso desde devoluciones). Necesita el abono.

TIRAR (MERMA) Queda registrado como merma en la playa de devoluciones. No mueve stock en el ERP.

DEVOLVER A PROVEEDOR Albarán de compra negativo al proveedor a precio 0. Necesita el abono generado.

Recibida: el destino del producto. **A** estado de las dos vías (física / administrativa) • **B** la administrativa: abono, reponer o nota • **C** el destino del producto ya recibido • **D** ficha del artículo devuelto.

ATAJO

Dos avisos delicados que hay que respetar al pie de la letra: «**Abono creado, registro incompleto**» (el abono SÍ existe en el ERP — **no vuelvas a generarlo**, se duplicaría) y «**Reposición incompleta**» (el abono se creó pero el pedido de reposición falló: créalo a mano en el ERP o avisa a administración). Cada acción explica en su confirmación qué documento crea; los textos completos, en el Anexo A.6.3.

Cada devolución corresponde a **una línea** devuelta, y se cierra cuando sus **dos carriles** (capítulo 16.2) están hechos: el producto tiene destino (reintegrado / tirado / a proveedor) **y** la parte administrativa está decidida (abono, reposición o rechazo). Entonces pasa a «Resueltas» y ya no cambia.

ATAJO

Qué pasa después con el pedido de reposición. Es un pedido normal y corriente: aparece en la lista de pendientes, se asigna, se prepara y se expide como cualquier otro — y, al compartir serie con el resto de pedidos de ese cliente, **se puede meter en la misma preparación**. Cuando termine su envío pasará al histórico (capítulo 17), no a esta pantalla: aquí solo vive la devolución.

PARTE 6 • ALMACÉNALO

Seguimiento

17 **Histórico**

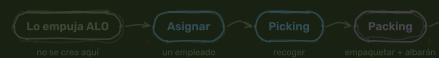
18 **Chat**

19 **Informe de operaciones**

24 **Operaciones**

REGLA

SE CUENTA POR PEDIDOS



DROPSHIPPING

Mismas fases y misma barra, pero en su propia pantalla y con su colección aparte: un pedido drop no aparece en la lista normal.

aquí cambia la unidad

Y A PARTIR DE AQUÍ, POR ALBARANES



SI SE SIRVE Y NO SE EXPIDE

se queda unos días en Pendientes de envío y se archiva igual: no se pierde, pero nunca llega a tener expedición.

17

CAPÍTULO 17

Histórico de pedidos

RUTA Histórico de pedidos ROLES Responsable

BORRADOR

El histórico contiene los pedidos ya **completados y archivados**. El archivado es automático (un proceso horario) y el momento en que un pedido entra aquí depende de cómo se haya cerrado:

- **Con la expedición registrada** («Envío completado»), pasa al histórico **en la siguiente pasada horaria**: el bulto ya ha salido y no hay nada que esperar.
- **Servido pero sin expedir**, sigue **unos días** en «Pendientes de envío» antes de archivarse. Esa espera es deliberada: el bulto puede seguir físicamente en el almacén y no debe desaparecer de la pantalla del operario.
- Un **dropshipping** servido pasa **casi de inmediato**, porque no se expide desde el almacén. Por eso los drops «desaparecen» de las listas mucho antes que los normales – están aquí (Anexo A.11.5).

También llegan aquí los pedidos que **el ERP da por cerrados o anulados** mientras el almacén ya no tiene nada que hacer con ellos: se archivan igual, con el motivo guardado.

FIG. 17.1

Cuándo entra un pedido en el histórico

REGLA

PROCESO HORARIO • NADIE LO DISPARA

 **Dropshipping servido**

 casi de inmediato

 **Con expedición registrada**

 siguiente pasada horaria

 **Servido pero sin expedir**

 unos días en Pendientes de envío

la espera, a escala

POR QUÉ ESA ESPERA

Es deliberada: el bulto puede seguir físicamente en el almacén y no debe desaparecer de la pantalla del operario.

También se archivan los que el ERP da por cerrados o anulados – con el motivo guardado, en vez de desaparecer.

Los tres plazos de archivado, con la espera a escala. El archivado es automático y horario; lo que cambia es la espera. Por eso un dropshipping pasa al histórico antes que un pedido normal.

17.1

Consultar el histórico

- La lista carga por bloques (scroll infinito): baja para cargar más. El badge del título (y el del menú) es el **total** de pedidos archivados.

- Busca** por número de documento o cliente (sobre lo ya cargado).
- El **buscador global** (lupa del menú) también encuentra pedidos del histórico.

FIG. 17.2

Histórico de pedidos

Historial de Pedidos 358	
Buscar por n° pedido o cliente	
 1-PC-26/17877	✓✓✓✓✓
 1-PC-26/16206	✓✓✓✓✓
 1-PC-26/14634	✓✓✓✓✓
 1-PC-26/14521	○ ○ ○ ○ ○
 1-PC-26/14514	○ ○ ○ ○ ○
 1-PC-26/14391	✓✓✓✓✓
 1-PC-26/19246 Drop	✓✓✓✓✓
 1-PC-26/19245 Drop	✓✓✓✓✓

Histórico de pedidos.

17.2

El visor de un pedido archivado

Al abrir un pedido del histórico se muestra su ficha en modo **solo lectura**, con las mismas secciones que la ficha normal (artículos, historial, tiempos, asignaciones): quién hizo cada cosa, cuándo y cuánto tardó cada fase.



FIG. 17.3

Visor de un pedido archivado

Archivado

Pedido 1-PC-26/17877

X

✓ Pedido terminado

09/07/26

Archivado 19/07/26

94 - PALLETWAYS

📁

Pedido terminado y archivado: solo consulta. No admite asignación ni procesado.

ARTÍCULOS	HISTORIAL	TIEMPOS	ASIGNACIONES
ARTÍCULO			CANTIDAD
Recogido 1/1 Empaquetado 1/1			1
Recogido 1/1 Empaquetado 1/1			1
*JARRA FRIGORIFICO 2 L QUADRO almacen general			2
Recogido 2/2 Empaquetado 2/2			
MESA PLEGABLE FIBRA 117B 80x60 CM almacen general			1
Recogido 1/1 Empaquetado 1/1			

Visor de historial de un pedido archivado.

Los pedidos archivados reflejan el documento **tal y como quedó**: no se pueden modificar ni reactivar desde la app.

ATAJO

La **cromática ámbar** del visor es deliberada: distingue de un vistazo un pedido archivado (solo consulta) de la ficha normal azul. En la pestaña Tiempos, el tooltip de cada fila dice qué hitos abren y cierran la fase. Detalle en el Anexo A.8.2.



18

CAPÍTULO 18

Chat interno

RUTAS Chat ROLES todos

BORRADOR

El chat te comunica con tus compañeros sin salir de la aplicación: en las salas de cada departamento, en la sala General de toda la empresa y en conversación privada con cualquier empleado. Puedes enviar texto, fotos, capturas, documentos y notas de voz.

18.1

La lista de chats

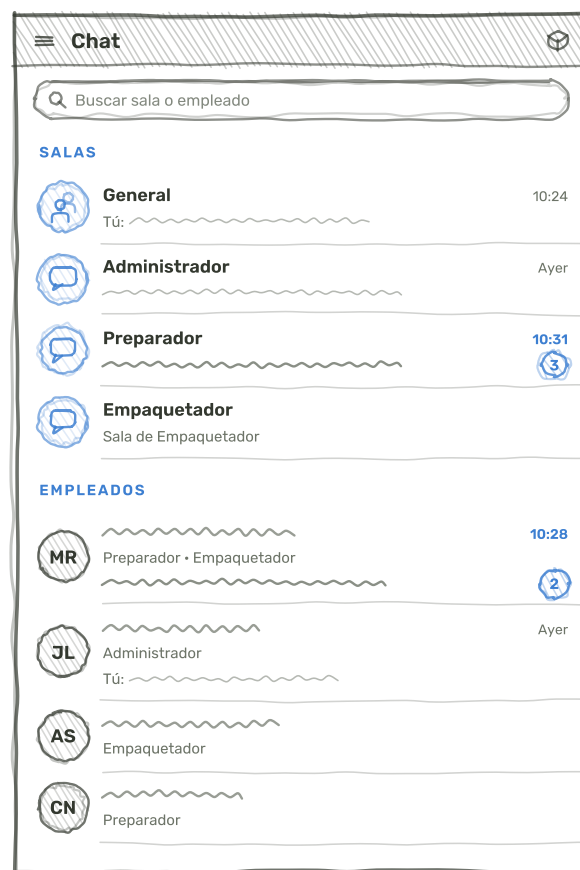
En **Chat** tienes dos bloques:

- **Salas:** la **General**, de toda la empresa, y una por cada tipo de empleado (Preparador, Empaquetador, Administrador...).
- **Empleados:** todos tus compañeros, cada uno con su rol. Arriba salen aquellos con quienes ya has hablado.

Cada fila enseña el último mensaje y su hora y, si hay mensajes que aún no has leído, un contador azul con cuántos son (hasta «99+»). El buscador de arriba encuentra salas y empleados por su nombre.

FIG. 18.1

Lista de chats



La lista de chats. Arriba, las salas; debajo, cada compañero con su rol, su último mensaje, la hora y el contador de lo que aún no has leído.

El menú principal lleva en **Chat** un contador rojo con cuántas conversaciones tienen algo sin leer.

18.2

Conversaciones privadas

Toca un empleado para abrir una conversación con él: solo la veis los dos. Si esa persona trabaja con varios roles, la conversación es la misma entre con el rol que entre.

Tus mensajes llevan una marca a la derecha de la hora:

18.3

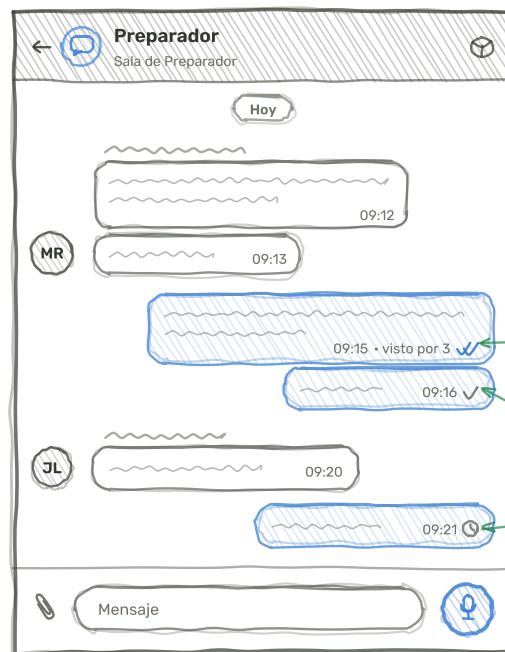
Escribir y leer

Escribe en el campo inferior y pulsa el botón de enviar. En el ordenador, **Intro** envía y **Mayúsculas + Intro** salta de línea.

Los mensajes se agrupan por día («Hoy», «Ayer», la fecha) y por persona, con la hora en cada uno; en las salas, con el nombre de quien escribe. Al entrar ves los últimos mensajes; al subir, se cargan los anteriores. Si llega uno nuevo mientras lees más arriba, el botón de la flecha te lleva al final y dice cuántos han llegado.

FIG. 18.2

Una sala de chat



Una sala de chat. Una sala: los mensajes de tus compañeros a la izquierda, con su nombre; los tuyos a la derecha, con la hora y su marca de entrega.

MARCA	QUÉ SIGNIFICA
Reloj	Se está enviando (por ejemplo, sin conexión)
✓	Ha llegado
✓✓ en azul	Leído: en una conversación privada, la otra persona lo ha visto; en una sala, alguien lo ha visto

En las salas, además, «visto por N» dice cuántos compañeros lo han leído.

18.4

Fotos, capturas y documentos

Con el **clip** junto al campo de texto:

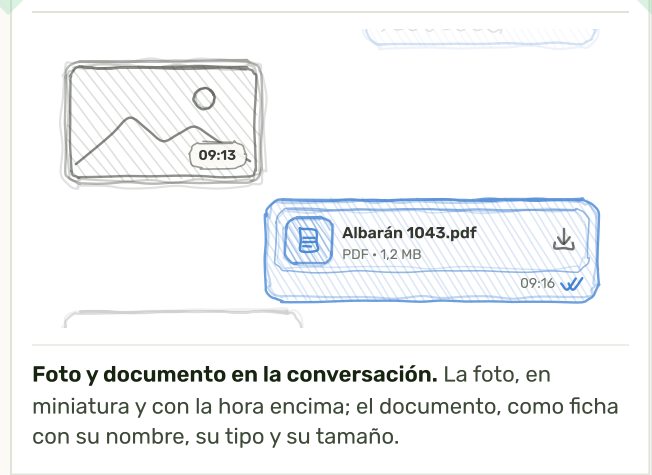
- **Foto o vídeo:** de la galería del dispositivo.
- **Cámara:** en el móvil y en la tablet abre la cámara trasera; en el ordenador con cámara, una vista previa con botón para disparar.
- **Documento:** PDF, hojas de cálculo, textos y otros documentos, hasta 15 MB.

En el ordenador puedes también **arrastrar** archivos a la conversación o **pegar** una captura de pantalla. Antes de enviar ves lo que vas a mandar y puedes añadir un texto; una barra enseña cómo va la subida.

Las fotos se reducen antes de subirlas, sin perder detalle a la vista. En la conversación se ven en miniatura: tócalas para verlas a pantalla completa. Los documentos salen como una ficha con su nombre y tamaño: tócala para abrirlo o descargarlo.

FIG. 18.3

Foto y documento en la conversación



18.5

Notas de voz

Con el **micrófono:** mantenlo pulsado mientras hablas y suéltalo para enviar, o tócalo una vez para grabar y usa después enviar o cancelar. Una nota dura como mucho 2 minutos. En la conversación sale con su botón de reproducir, la barra de avance y la duración. El micrófono aparece en los dispositivos que permiten grabar desde la aplicación.

FIG. 18.4

La nota de voz



18.6

Avisos

Cuando llega un mensaje, recibes un aviso si tienes las notificaciones activadas (capítulo 3.5):

- de la **sala General**, todos;
- de la sala de un **departamento**, los de ese departamento;
- de una **conversación privada**, la otra persona: «Mensaje de {nombre}».

Quien escribe no recibe aviso de su propio mensaje. Si el mensaje es solo una foto, un documento o una nota de voz, el aviso lo dice con su icono. Al tocar el aviso se abre esa conversación.

La sala **Administrador** recibe además mensajes automáticos: cada picking y packing completado se anuncia solo (« / {operario} ha completado...»). Esos mensajes no generan un aviso propio: los administradores ya reciben el del picking o el packing.

19

CAPÍTULO 19

Informe de operaciones

RUTA Informe operaciones

ROLES Responsable

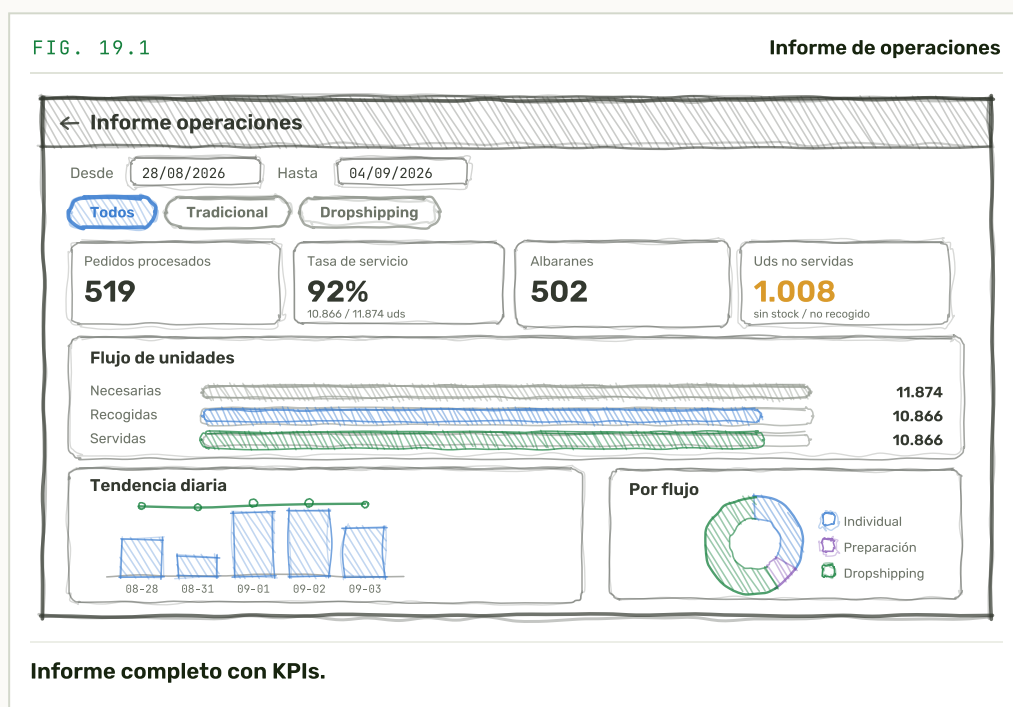
BORRADOR

Cuadro de mando del almacén: cuánto se procesó, con qué nivel de servicio, a qué velocidad y quién hizo qué. Se actualiza en tiempo real (no hay botón de refrescar): cada pedido entra en el informe **al completar su**

packing y se recalcula cuando ALO cambia su estado. Los pedidos ya archivados solo se actualizan lanzando el **backfill** (capítulo 22) — por eso una corrección antigua puede tardar en reflejarse.

FIG. 19.1

Informe de operaciones



Cómo llegar: la entrada «Informe operaciones» del menú está **oculta por defecto**; actívala desde el Configurador de menús (capítulo 21) o entra por Configuración → Desarrollo AM System (capítulo 22).

19.1

Controles generales

- **Rango de fechas:** campos «Desde» y «Hasta» (por defecto, los últimos 7 días). El informe **no llega más atrás de la fecha en que se empezaron a medir** estos datos: antes de esa fecha las cifras no serían comparables, y la app no deja seleccionarla.
- **Segmento: Todos / Tradicional / Dropshipping.** Filtra todo el informe y añade el bloque específico de cada flujo.

- **Ayuda contextual:** el icono de interrogación muestra una explicación bajo cada bloque; la preferencia se recuerda entre sesiones. La tabla de **Empleados** explica además cada columna al pasar el ratón (las demás tablas no llevan tooltips).

⚡ ATAJO

El informe tiene marcas finas con significado preciso: «~» = dato aproximado o parcial, «p90» = el 90 % de los pedidos está por debajo de ese tiempo, «—» en los totales de tiempo = las medianas no se suman, y KPI en **ámbar** = umbral incumplido. La tabla completa de marcas, en el Anexo A.7.2.

19.2

Indicadores generales (siempre visibles)

KPI	QUÉ MIDE
Pedidos procesados	Pedidos con el packing completado dentro del rango.
Tasa de servicio	Unidades servidas / unidades necesarias.
Albaranes	Albaranes únicos (un albarán compartido por varios pedidos cuenta una vez).
Uds no servidas	Necesarias – servidas (falta de stock o no recogido).

Flujo de unidades: embudo Necesarias → Recogidas (picking) → Servidas (albarán del ERP), cada barra como % de las necesarias. «Recogidas» sale de los escaneos del almacén; «Servidas», del albarán del ERP (el dato autoritativo): por eso pueden diferir – el detalle está en la tabla de descuadres (19.6).

19.3

Bloque Dropshipping • velocidad

Con el segmento **Dropshipping**:

- **Pedidos drop, Ciclo medio recepción→albarán** (en realidad una **mediana**, más robusta frente a pedidos lentos sueltos; con el p90: el tiempo por debajo del cual está el 90 %) y **% dentro de SLA** – calculado solo sobre pedidos con ciclo medible –, con el desplegable «**SLA objetivo**», con varios plazos a elegir, que recalcula el % al instante.
- **Pedidos por tramo de ciclo** (dónde se concentran los lentos), **tiempo mediano por proceso** (pick/pack/ship) y la tabla de los **8 pedidos más lentos** del rango.



- El gráfico «Por flujo» se sustituye por «Ciclo medio por día», para ver si la velocidad mejora o empeora.

19.4

Bloque Tradicional • agrupaciones

Con el segmento **Tradicional**:

- Preparaciones** (y pedidos por preparación), **Consolidación** (unidades por documento), **Fill rate** (servido/necesario) y **Coste medio por pedido**, calculado con la **tarifa €/h** editable — ponla la de tu almacén y el coste se recalcula al vuelo.
- Comparativa «**Tiempo por pedido • agrupación vs individual**» con el ahorro estimado de agrupar.
- Tabla de las **8 preparaciones más caras por pedido** (albarán, pedidos, unidades, fill, tiempo, coste/pedido).

19.5

Tendencia, flujos y empleados

- Tendencia diaria**: pedidos procesados por día + % de cumplimiento de cada día.
- Por flujo**: donut del reparto de pedidos entre Individual / Preparación / Dropshipping, con su tabla de detalle (pedidos, unidades y tiempos medianos por flujo).
- Ranking por empleado**: barras de unidades de **picking** y de **packing** por persona (cada gráfico ordena por su propia métrica).
- Empleados • productividad y calidad**: tabla por persona con días de actividad, unidades y **valor € (sin IVA)** de lo recogido y empaquetado. Un «-» junto a un nombre o importe indica dato aproximado o parcial (el tooltip de cada columna lo explica).

FIG. 19.2

Informe • por empleado

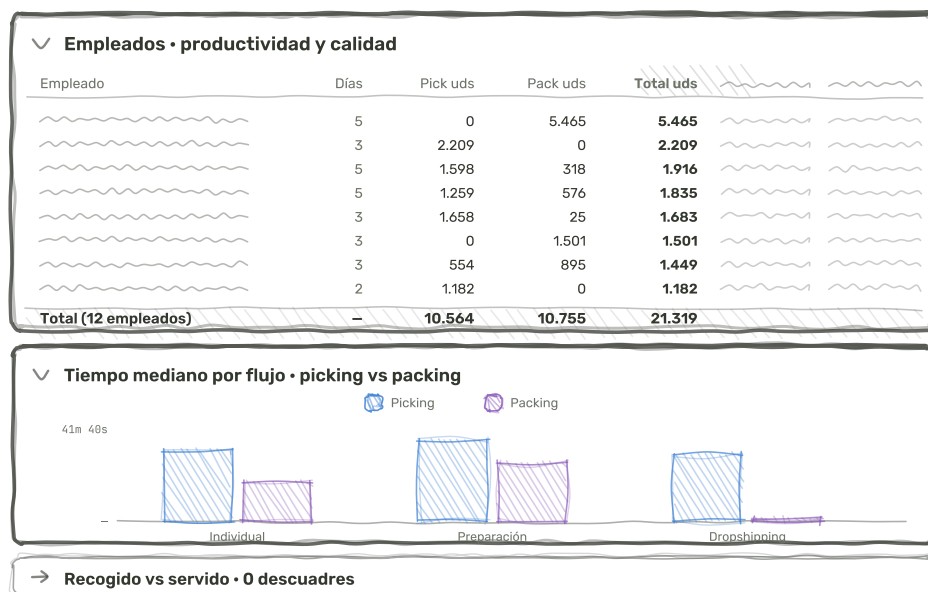


Tabla de empleados.

En el gráfico de picking y packing por empleado, la aplicación usa morado y naranja. En la edición ilustrada de este manual verás azul y morado: es la convención de color que el resto del manual usa para esas dos fases. Fíate de la leyenda del gráfico, no del color.

19.6

Descuadres recogido vs servido

Sección plegada por defecto. Lista los pedidos cuyo albarán no cuadra con el picking: un **exceso (+)** son unidades servidas sin rastro de recogida (línea completada o corregida en el ERP); un **defecto (-)**, unidades recogidas que el albarán no sirvió. La columna **«Fuente servido»** dice de dónde sale la cifra de servido — con fuente «empaquetado» (preparaciones, donde el albarán agrupado no es atribuible por pedido) el descuadre compara packing contra picking, no contra el ERP. Si está vacía, todo lo servido tiene su rastro de picking.

Si el informe sale vacío o faltan métricas de empleado, hay que lanzar el recálculo (backfill) desde Desarrollo AM System (capítulo 22).

EN ESTE CAPÍTULO

19.1 Controles generales

19.2 Indicadores generales (siempre visibles)

19.3 Bloque Dropshipping • velocidad

19.4 Bloque Tradicional • agrupaciones

19.5 Tendencia, flujos y empleados

19.6 Descuadres recogido vs servido

64%



24

CAPÍTULO 24

Operaciones

RUTA Operaciones

ROLES Responsable y Administrador

BORRADOR

El **almacén con almacénALO** cuenta en una sola página lo que ha pasado en el almacén entre dos fechas: cuántos pedidos llegaron y cuántos se sirvieron, cuántas unidades y por cuánto valor, qué clientes y qué artículos

Cómo llegar: la entrada «Operaciones» del menú es de Responsable —los administradores la tienen también— y viene **desactivada**: actívala desde el Configurador de menús (capítulo 21). Preparadores, empaquetadores y conductores no la ven en su menú ni pueden abrirla escribiendo la dirección.

movieron más, quién hizo cada paso y cómo van las devoluciones. Las cifras se mantienen al día solas mientras la página está abierta.

EN ESTE CAPÍTULO

24.1 Fechas, «En directo» y el ojo

24.2 Las cifras principales

24.3 Del pedido recibido al albarán

24.4 Resueltos en ALO sin albarán del SGA

24.5 Día a día o mes a mes

24.6 Cuándo se sirve

24.7 Clientes y artículos

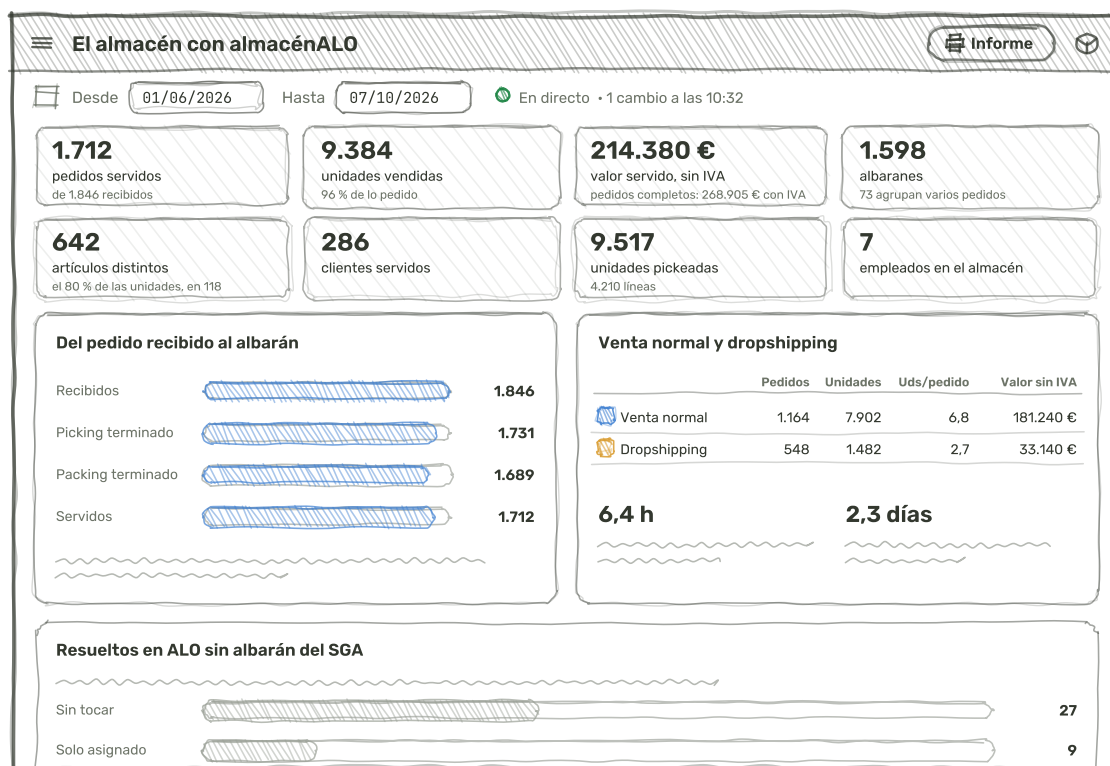
24.8 Equipo

24.9 Entradas de proveedores

Preparadores, empaquetadores y conductores no la ven en su menú ni pueden abrirla escribiendo la dirección.

FIG. 24.1

Operaciones



La página Operaciones: las fechas, «En directo», las ocho cifras y el recorrido del pedido. Arriba, las fechas y «En directo»; debajo, las ocho cifras del periodo, el recorrido del pedido al albarán y, ya cortado, lo resuelto en ALO.

24.1

Fechas, «En directo» y el ojo

- **Desde / Hasta:** por defecto, del **1 de junio de 2026** a hoy. El 1 de junio es cuando empieza el registro de operaciones, así que el selector no deja ir más atrás ni más allá de hoy.
- **La primera visita** lee las operaciones por bloques. Mientras tanto, un aviso encima de las cifras dice cuánto lleva —«Cargando: 3.000 de 8.769 pedidos»— y las cifras se ven atenuadas y van contando hasta su valor según llega cada bloque. Lo leído se guarda en el dispositivo bloque a bloque: si la carga se interrumpe (se recarga la página, se bloquea la pantalla o se pierde la conexión), al volver sigue por donde iba. Terminada, las visitas siguientes abren al momento.

- **En directo:** la página recibe cada cambio según ocurre en el almacén o en ALO. Cuando llega uno, junto al punto verde aparece cuántos y a qué hora («1 cambio a las 10:32»). No hay botón de recargar porque no hace falta.
- **El ojo** de la cabecera del menú tapa todos los importes en euros, en la página y en el informe impreso. Útil para enseñar la actividad del almacén sin enseñar la facturación.

24.2

Las cifras principales

CIFRA	QUÉ CUENTA
Pedidos servidos	Pedidos con albarán o con el packing cerrado entre esas fechas, junto a los recibidos en el mismo periodo.
Unidades vendidas	Unidades empaquetadas en los pedidos servidos, y qué parte son de lo pedido.
Valor servido, sin IVA	Lo empaquetado por el precio neto de su línea, con los descuentos de línea aplicados. Debajo, el total de esos pedidos completos en ALO, con IVA.
Albaranes	Albaranes generados, y cuántos agrupan varios pedidos.
Artículos distintos	Artículos que han salido.
Clientes servidos	Clientes con algún pedido servido.
Unidades pickeadas	Unidades recogidas, con sus líneas.
Empleados en el almacén	Quienes han hecho picking o packing en el periodo.

24.3

Del pedido recibido al albarán

Una escalera con los cuatro pasos —**Recibidos, Picking terminado, Packing terminado** y **Servidos**— y cuántos pedidos terminaron cada uno entre esas fechas. Debajo, **venta normal y dropshipping** por separado: pedidos, unidades, unidades por pedido y valor.

24.4

Resueltos en ALO sin albarán del SGA

Hay pedidos que el almacén atiende y cuyo cierre se hace en ALO: un albarán hecho a mano en el ERP, un servicio urgente. Este bloque los reúne y los reparte según hasta dónde llegó el almacén —**sin tocar, solo asignado, picking a medias o terminado, packing a medias o terminado**—, con los anulados aparte. Los de «Packing terminado» los completó el almacén y ya cuentan como servidos en las cifras de arriba. **Borrados por sincronización** tiene su propia línea: pedidos sin tocar que almacénALO retiró al saber por ALO que ya estaban servidos, o que ALO ya no los tenía.

Hay pedidos que el almacén atiende y cuyo cierre se hace en ALO: un albarán hecho a mano en el ERP, un servicio urgente.

FIG. 24.2

Del pedido recibido al albarán, y lo que se cerró en ALO

Del pedido recibido al albarán

Recibidos		1.846
Picking terminado		1.731
Packing terminado		1.689
Servidos		1.712

ya incluye estos 18

Resueltos en ALO sin albarán del SGA

64 pedidos, con 512 unidades pedidas, se dieron por servidos en ALO sin que el SGA generase su albarán. Según hasta dónde llegó el almacén:

Sin tocar		27
Solo asignado		9
Picking a medias		5
Picking terminado		3
Packing a medias		2
Packing terminado		18

Aparte, 11 pedidos se anularon en ALO.

El recorrido del pedido al albarán y, debajo, lo resuelto en ALO sin albarán del SGA. Lo cerrado en ALO se reparte por hasta dónde llegó el almacén, y los de «Packing terminado» ya están contados en «Servidos».

⚡ ATAJO

La fecha es la del día en que almacénALO vio el cierre, que puede ir unas horas por detrás de ALO.

24.5

Día a día o mes a mes

Barras con los pedidos servidos en cada tramo, separando venta normal y dropshipping, con el valor encima de cada una. Con un rango de **hasta 45 días** la página cuenta por días; con uno más largo, por meses. La tabla de debajo da, para cada tramo, recibidos, picking, servidos, albaranes, unidades pickeadas y vendidas y valor sin IVA. Un asterisco marca el día o el mes en curso, que aún no ha terminado.

24.6

Cuándo se sirve

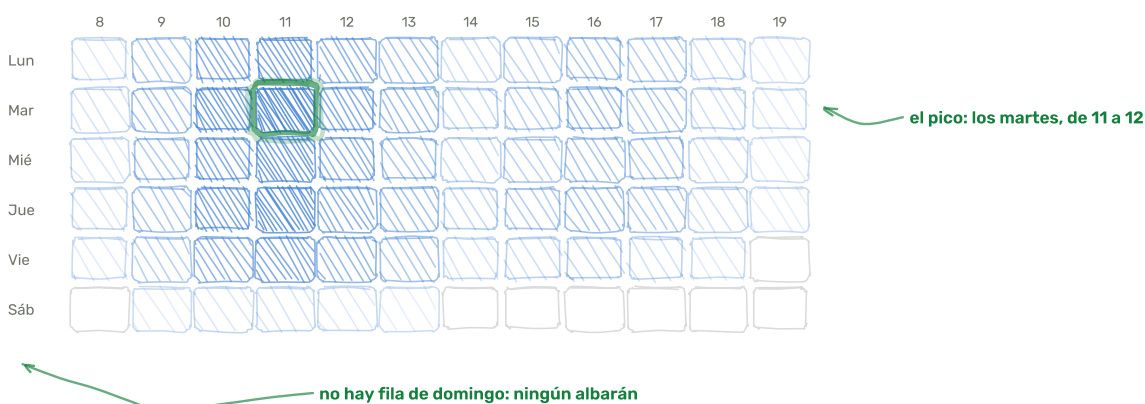
Un mapa de calor de los días de la semana por horas: cuántos pedidos se sirvieron en cada franja, según la hora en que se cerró su albarán, en hora de Madrid. De un vistazo se ve dónde se concentra el trabajo de la semana.

FIG. 24.3

Cuándo se sirve: el mapa de calor

Cuándo se sirve

Pedidos servidos según el día y la hora en que se cerró su albarán, en hora de Madrid.



El mapa de calor de «Cuándo se sirve», un día por fila y una hora por columna. Cuanto más intensa la casilla, más albaranes se cerraron a esa hora; un día sin ninguno, como aquí el domingo, no tiene fila.

24.7

Clientes y artículos

- **Clientes:** los 15 primeros, ordenables por **unidades**, **pedidos** o **valor**. «Drop» marca los clientes de dropshipping.
- **Artículos:** el ranking completo, ordenable igual, con un buscador por **código o nombre** y el botón «Ver 50 más» para seguir bajando por la lista.

24.8

Equipo

Para cada empleado, los pedidos y unidades que ha **pickeado** y **empaquetado** en el periodo. Cada línea cuenta para quien registró su cantidad final.

- **Tradicional o dropshipping:** el selector de la tarjeta —«Todos • Tradicional • Dropshipping»— muestra el trabajo de cada empleado en un solo tipo de pedido. Los dos tipos suman exactamente «Todos».
- **Ordenar:** pulsando una cabecera, la tabla se ordena por esa columna —las cifras, de mayor a menor; «Empleado», por orden alfabético—, y un segundo toque invierte el orden. La flecha junto a la cabecera indica por cuál está ordenada. El orden y el tipo elegidos se recuerdan en cada dispositivo.

Si alguna línea se firmó solo con un nombre de pila o con una cuenta de acceso, la página lo dice aparte («X unidades de Y pedidos...») en vez de atribuírsela a alguien que no fue.

Una escalera con los cuatro pasos —**Recibidos**, **Picking terminado**, **Packing terminado** y **Servidos**— y cuántos pedidos terminaron cada uno entre esas fechas.

24.9

Entradas de proveedores

Lo que ha entrado de los proveedores entre esas fechas: **pedidos de compra recibidos** —del todo o en parte—, **unidades recibidas** y su **valor sin IVA**, **albaranes de compra**, cuántos **proveedores** y el tiempo que pasa **del pedido a la entrada** (la mediana hasta la primera recepción).

- **Proveedores:** el ranking, ordenable por **unidades**, **pedidos** o **valor**.
- **Quién recibió:** cada empleado con las entradas, pedidos y unidades que ha recibido. Las entradas que no llevan autor registrado, como las que se hacen directamente en ALO, se cuentan aparte, sin atribuirles a nadie.

Como el resto de la página, el bloque se mantiene al día solo y el ojo tapa sus importes (**capítulo 15**).

24.10

Devoluciones

Las cifras de las devoluciones con pedido entre esas fechas: **líneas devueltas** y pedidos de devolución, **unidades** y su valor sin IVA, **abonadas** y **mermas**. Debajo, qué pasó en el almacén con cada línea —recibida, llegada dañada, **reintegrada a la venta**, **desechada (merma)**, **devuelta al proveedor** o en cuarentena— y qué se decidió —**abono**, **reposición**, **rechazo** o pendiente de decidir—. Las líneas anteriores al circuito de recepción y destino de devoluciones se cuentan aparte, porque no tienen esos pasos registrados (capítulo 16).

24.11

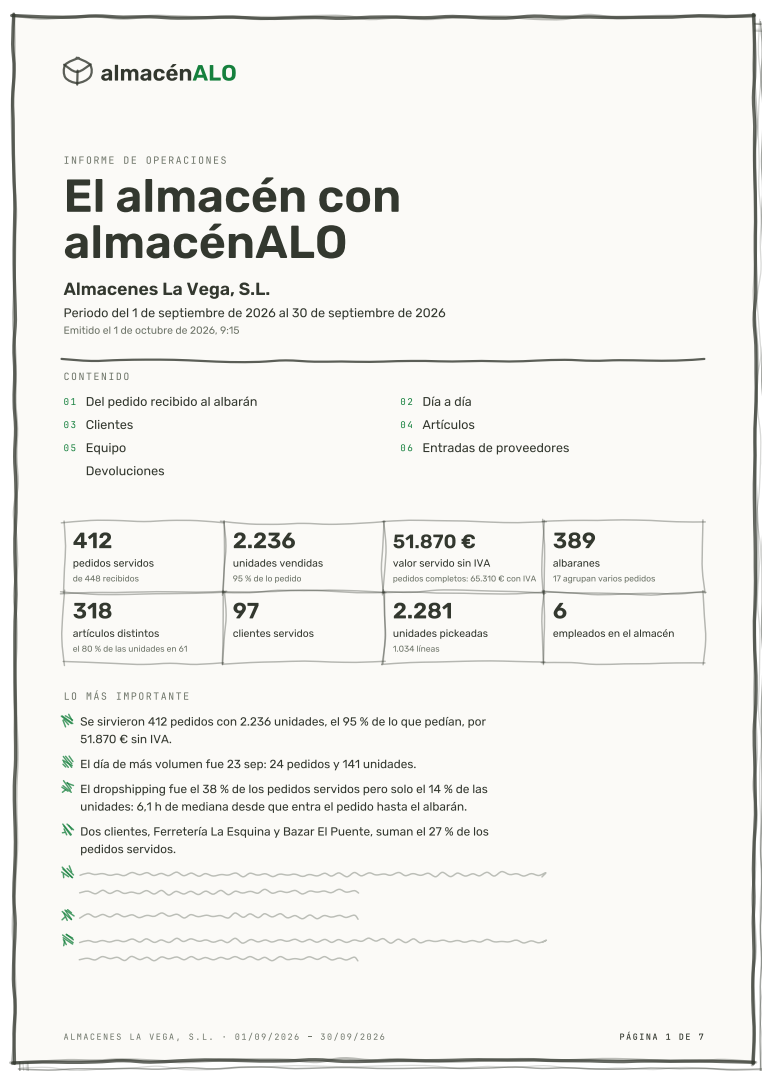
El informe para imprimir

El botón «Informe» de la cabecera abre en una pestaña nueva un informe en **A4 vertical**, con portada y siete apartados, la marca de almacénALO y la empresa y el periodo elegidos. Desde ahí se imprime o se guarda en PDF. Si el ojo está cerrado, el informe sale **sin importes**. El botón se activa al terminar la primera carga, para que el informe recoja siempre el periodo completo. En el apartado Equipo, el informe trae dos tablas: tradicional y dropshipping.

En el apartado Equipo, el informe trae dos tablas: tradicional y dropshipping.

FIG. 24.4

Informe de Operaciones: la portada



La portada del informe de operaciones para imprimir. La portada: empresa y periodo, el índice de los siete apartados, las ocho cifras y lo más importante, redactado a partir de los datos.

ATAJO

Operaciones y el informe del capítulo 19:

Operaciones resume la actividad y el negocio del almacén, y es la entrada del menú para el día a día. El **Informe de operaciones** (capítulo 19) es el cuadro de mando del proceso —nivel de servicio, velocidad y quién hizo qué, con sus KPI— y se abre desde Desarrollo AM System.

24.12

Cómo se cuenta

Al final de la página, el desplegable «**Cómo se cuenta**» recoge las reglas:

- **Recibido:** pedido con fecha de documento entre esas fechas; los de devolución van aparte.
- **Picking y packing:** el pedido terminó ese paso entre esas fechas.
- **Servido:** pedido con albarán o con el packing cerrado; cuenta el día del primero de los dos.
- **Unidades:** la cantidad final registrada en cada línea. Los portes que añade el sistema no cuentan.
- **Valor sin IVA:** unidades empaquetadas por el precio neto de su línea.
- **Entradas:** cada recepción —un albarán de compra— cuenta el día en que se hizo; un pedido de compra cuenta si recibió algo entre esas fechas, y se clasifica por cómo está hoy (recibido del todo o en parte).

PARTE 7 • ALMACÉNALO

Administración

- 20 **Primer arranque**
- 21 **Configuración**
- 22 **Herramientas avanzadas**
- 23 **Preguntas frecuentes**

Pruebas

Administrador

Pedidos sin procesar

84

Pedidos en proceso

3

DropShipping pendientes

2

Lista de preparaciones

2

Pendientes de envío

2

Expediciones

Histórico de pedidos

358

Devoluciones

8

Entradas pendientes

80

Rack de Pedidos

Informe operaciones

Chat

Configuración

Cerrar sesión

CAPÍTULO 20

20 Primer arranque: poner la empresa a trabajar

RUTA Configuración → Estado de la puesta en marcha

ROLES Administrador y Responsable

BORRADOR

Este capítulo es el único del manual que **no está escrito para quien prepara pedidos**, sino para quien da de alta la empresa: el administrador o el responsable de logística que entra el primer día, cuando la empresa

Conviene saber desde el principio que **almacénALO bebe de ALO**. Los pedidos, los almacenes, las series de documento, los empleados y sus perfiles viven en el ERP, y almacénALO trabaja con lo que ALO le da. Por eso el primer arranque se hace en **dos sitios**: una parte en ALO y otra aquí.

Si eres preparador o empaquetador y has llegado aquí desde un aviso, lo que necesitas saber cabe en una línea: **la aplicación está bien y tus pedidos están a salvo**; solo falta que un administrador termine de configurar la empresa. Cierra el aviso, dile que lo mire y sigue con lo tuyo.

20.1

Los pedidos ya te están esperando

Lo primero que conviene saber es una buena noticia: **en cuanto se activa en ALO el módulo «Sistema de Gestión de Almacén» de la empresa, ALO empieza a mandar aquí sus pedidos de venta**. No hay que pedir nada, ni importar nada, ni sincronizar nada a mano. Cada pedido que se da de alta en el ERP aparece en almacénALO solo, y se queda guardado con todos sus datos. En cuanto la empresa tiene sus fases, cada uno recibe su estado inicial él solo y queda listo para asignar.

todavía no está configurada en almacénALO. Son media docena de decisiones, se toman una sola vez y con ellas el almacén queda listo para trabajar.

Eso significa que **la configuración no corre prisa y no se pierde trabajo por hacerla con calma**. Mientras terminas de decidir a qué almacén va la mercancía o con qué serie salen los albaranes, los pedidos se van acumulando enteros y en orden. El día que acabes, están todos ahí esperando, sin huecos y sin que nadie haya tenido que apuntar nada aparte.

Lo que sí conviene tener claro es que **verlos y trabajarlos son dos cosas distintas**. Preparar un pedido significa mover mercancía y emitir documentos, y para eso la aplicación necesita que le digas dónde va cada cosa: el picking necesita su almacén de salida, el albarán su serie, el escaneo el catálogo de artículos. Hasta que esos datos estén, los pedidos se ven y se consultan, pero todavía no se pueden recorrer de punta a punta.

Así que el primer arranque no es «rellenar unos ajustes» ni una carrera contrarreloj: es la media docena de decisiones que convierten esa lista que ya está llena en trabajo que se puede hacer.

FIG. 20.1

Qué necesita cada flujo para funcionar

REGLA

CADA FLUJO Y LO QUE NECESITA

 Picking	Fase de Picking	Playa de salida	Serie de traspaso
 Packing	Fase de Packing	Catálogo de artículos	
 Albarán de venta	Playa de salida	Serie de albarán de venta	
 Etiqueta de envío	Una impresora con IP		
 Devoluciones	Playa de devolución	Playa de entrada	Serie de devolución Serie de traspaso
 Entradas	Serie de albarán de compra		

En cuanto un flujo tiene lo suyo, funciona —y lo demás no le afecta—.
Mientras tanto los pedidos siguen llegando del ERP: no se pierde ninguno.

Qué necesita cada flujo de almacénALO para funcionar. Cada flujo funciona en cuanto tiene sus dos o tres datos, y no depende de los de los demás: se puede empezar a trabajar por donde antes esté listo.

Merece la pena leer ese esquema entero una vez.
Explica por qué las carencias no se parecen entre sí: la playa de salida bloquea el picking y el albarán, mientras que la serie de abono solo afecta a devoluciones, y el catálogo de artículos solo se nota cuando alguien pisa un código en el packing.

20.2

Primero, en ALO

Tres cosas se configuran en el ERP, no en almacénALO.
Las dos primeras son las que hacen que la aplicación tenga algo con lo que trabajar y alguien que la use.

El módulo «Sistema de Gestión de Almacén» de la empresa

Está en la ficha de la empresa en ALO, en **Módulos aplicación**. Activarlo es lo que conecta la empresa con almacénALO: desde ese momento, ALO le manda cada pedido de venta que se da de alta.

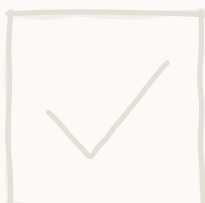


FIG. 20.2

El módulo SGA, en la ficha de la empresa en ALO

Empresa ~~~~~

Módulos aplicación

☐ ERP	☒ Contabilidad	☒ CRM	☒
☐ CMI	☒ PMS	☐ Fabricación	☐
☐ Espacios	☐ Control Presencia	☒ Fitosanitarios	☐
☒ Sistema de Gestión de Almacén ☒			

El módulo SGA en la ficha de la empresa en ALO. Una casilla en la ficha de la empresa, y los pedidos empiezan a llegar solos.

Los empleados y sus perfiles

Quien vaya a entrar en almacénALO tiene que ser **empleado de la empresa en ALO** y tener activo al menos un perfil del módulo. Se hace en su ficha de empleado, pestaña **Perfiles**, bloque **Sistema de Gestión de Almacén** → **App. SGA**:

PERFIL EN ALO	LO QUE ABRE EN ALMACÉNALO
Preparador	El trabajo de picking: sus pedidos y preparaciones, las entradas, el chat.
Empaquetador	El trabajo de packing, con las mismas pantallas de trabajo personal.
Rutero_Conductor	Sus pedidos y el chat, para quien reparte.
Responsable_Logistica	El menú completo: organizar, asignar, expedir y configurar la empresa .



FIG. 20.3

Los perfiles de SGA, en la ficha del empleado en ALO

Visualizar empleado

Datos generales Documentos Contratos **Perfiles**

Sistema de Gestión de Almacén

App. SGA		Activo	Desde	Hasta
Preparador		☒		
Empaquetador		☐		
Rutero_Conductor		☐		
Responsable_Logistica		☐		

Los perfiles de SGA en la ficha del empleado en ALO. Un interruptor por perfil. Se pueden combinar, y las fechas permiten darlos por un periodo concreto.

Una misma persona puede tener varios perfiles, y su menú suma los de todos (lo cuenta el **capítulo 2**). Y quien vaya a hacer el resto de este capítulo necesita el de **Responsable_Logistica**: es el que abre «Configuración de empresa». Si el personal no es de la plantilla —preparadores externos, por ejemplo—, se da de alta desde el menú **SGA** de ALO.

La plantilla se mantiene sola

almacénALO trae los empleados de ALO cada vez que se entra en la empresa. Un alta nueva en ALO ya aparece para asignar, y un cambio de perfil llega en la siguiente entrada, sin tocar nada en la aplicación.

Si a alguien se le quitan **todos** sus perfiles de la App. SGA —porque cambia de puesto o deja la empresa—, **deja de aparecer para asignar** y deja de contar como responsable, pero **su trabajo se queda**: los pedidos que preparó, las preparaciones que hizo y todo su rastro en el historial siguen como estaban, con su nombre. La aplicación no borra su ficha, la aparta. Y si más adelante se le vuelve a dar un perfil en ALO, vuelve a aparecer con el rol que le den sus perfiles.

Cuando ALO no responde, la aplicación no aparta a nadie: sigue con la plantilla que ya tenía y lo intenta de nuevo en la siguiente entrada. Al responsable se lo dice una vez, y lo tiene también en el panel de la puesta en marcha (20.4).

Los almacenes y las series

Ya existen en ALO: son los almacenes y las series de documento de la empresa, los de siempre. En almacénALO **no se crea ninguno**: solo se elige cuáles usa cada flujo, que es lo que se hace en los apartados siguientes.

20.3

Lo que la aplicación te dice al entrar

Si entras en una empresa a la que todavía le faltan datos para preparar pedidos, la aplicación te lo dice **antes de que empieces**, con un aviso que sale una sola vez por sesión y empresa. No aparece por cosas que solo degradan el trabajo: solo por las que lo impiden.

El aviso tiene **dos versiones, según quién entre**:

QUIÉN ENTRA

QUÉ VE

Administrador •
Responsable

El recuento, los títulos de lo que falta y el botón **«Ver qué falta»**, que abre el panel directamente.

Preparador •
Empaquetador

Una línea: la empresa no está configurada, no es cosa suya, y que avise a un administrador. Un solo botón, **«Entendido»**.

FIG. 20.4

El aviso al entrar, en sus dos versiones



Esa segunda versión está ahí por una razón muy práctica: **quien se encuentra el tope casi nunca es quien puede quitarlo**. Con una línea, el preparador sabe en el momento que no tiene que investigar nada y a quién decírselo, y el administrador se entera el mismo día en vez de por una incidencia.

20.4

El panel «Estado de la puesta en marcha»

Está en **Configuración**, justo encima de «Configuración de empresa», y lo ven el Administrador y el Responsable. El acceso lleva un contador con lo que impide trabajar, así que se ve de un vistazo sin entrar.

Playa de salida

FIG. 20.5

El panel de estado, por gravedades

Estado de la puesta en marcha

IMPIDE TRABAJAR · 6

Falta la «Playa de salida»
No se puede cerrar el picking ni emitir el albarán
[Configuración de empresa → Almacenes](#)

Falta la «Serie de traspaso»
El traspaso a la playa de salida no se puede emitir
[Configuración de empresa → Series](#)

FUNCIONA A MEDIAS · 2

No hay ninguna impresora con IP
No sale la matrícula ni la etiqueta de envío
[Configuración de impresoras](#)

CONVIENE REVISAR · 1

«Exigir recepción antes de abonar» está desactivada
Se puede abonar sin que el bulto haya llegado
[Configuración de empresa](#)

[Guía paso a paso](#)

El panel de estado de la puesta en marcha. Tres gravedades, y cada carencia con su flujo, su consecuencia y su sitio exacto.

El panel agrupa lo que encuentra en **tres gravedades**, y la diferencia importa:

GRAVEDAD	QUÉ SIGNIFICA
Impide trabajar	Ese flujo espera a tener ese dato para poder completarse. Son los que conviene resolver primero.
Funciona a medias	Se puede trabajar ya, y con este dato puesto el resultado sale además como quieres: la serie correcta en el albarán, la etiqueta por su impresora.
Conviene revisar	Nada depende de ello hoy. Es un valor que viene de fábrica y que quizá prefieras dejar a tu manera.

Y hay un cuarto estado que no es una carencia: **«no se ha podido comprobar»**. Algunas comprobaciones necesitan preguntarle al ERP, y si no hay respuesta el panel lo dice en vez de dar por bueno —o por malo— lo que no ha visto. Es deliberado: un diagnóstico que se inventa lo que no sabe deja de servir para decidir.

De cada carencia, el panel dice tres cosas: **qué flujo rompe, qué pasa exactamente** cuando alguien lo intenta, y **dónde se arregla**, con la ruta completa. El catálogo entero, con las veintiuna comprobaciones, está en el **Anexo A.13**.

⚡ ATAJO

El panel **informa, no manda**: no bloquea la aplicación ni cierra ninguna pantalla. Si prefieres empezar a trabajar con algo a medias y completarlo después, puedes — la decisión es tuya, y aquí tienes el dato para tomarla.

20.5

La guía paso a paso

Desde el panel se abre una **guía paso a paso** que recorre lo que falta agrupándolo por el sitio donde se arregla: todo lo de las fases junto, todo lo de la configuración de empresa junto, y así. Los pasos no son una lista escrita a mano — salen de las carencias que el diagnóstico acaba de encontrar, así que **una empresa a la que solo le falten dos cosas ve dos pasos**.

FIG. 20.6

Un paso de la guía, con el valor a mano

Paso 2 de 4 • Configuración de empresa 2 de 6 resueltas

Playa de salida ✓ Resuelta

Almacén principal guardado

Serie de traspaso Impide trabajar

Elegir...

El traspaso a la playa de salida no se puede emitir

Elegir un valor lo guarda y vuelve a comprobar la carencia:
el paso se da por hecho si la comprobación sale bien, no al pulsar.

La guía paso a paso, con la selección en línea. Los valores que se pueden elegir se eligen ahí mismo; lo demás lleva a su pantalla.

Lo que se puede resolver sin salir, **se resuelve sin salir**: los almacenes y las series se eligen en un desplegable dentro de la propia guía, con las listas reales del ERP, y **se guardan solos** al elegirlos. Lo que no cabe en un desplegable —las fases, las impresoras— lleva a su pantalla con un botón. Las fases viven en **Desarrollo AM System**, así que su botón pide la misma contraseña que ese menú, y solo lo puede usar un Responsable con el perfil Responsable_Logistica en ALO.

El detalle que conviene conocer: **un paso se marca como hecho porque la comprobación vuelve a salir bien**, no porque hayas pulsado. Si eliges un almacén y el guardado falla, el paso sigue pendiente y lo dice. Lo mismo al revés: si arreglas algo desde otra pantalla, la guía lo da por hecho igual, sin que tengas que repetirlo.

ATAJO

Un desplegable vacío no significa «no hay nada que elegir»: significa que no se ha podido traer la lista del ERP. La guía lo distingue y lo dice, porque son dos problemas muy distintos.

20.6

El orden en que conviene hacerlo

Las carencias no son independientes: unas destapan otras. Este es el orden que ahorra vueltas.

1. En ALO, antes que nada: el módulo SGA de la empresa y los empleados con su perfil (20.2).

Quien configure necesita el perfil

Responsable_Logística: sin él, su menú es el de un preparador y no le aparecen ni «Pedidos sin procesar» ni la configuración de empresa.

2. Credenciales de API. Son las de la API de ALO para esta empresa, y se ponen en almacénALO: con ellas el servidor habla con el ERP por su cuenta, sincroniza el catálogo de artículos y calcula las métricas.

3. Fases y estados. Es la máquina de estados del SGA. La empresa nace con las siete fases canónicas; lo que hay que comprobar es que **la fase inicial conserva su último estado marcado como obligatorio**, porque es el destino al que la asignación lleva el pedido.

4. Almacenes (playas de salida, entrada y devolución) y series de documento. Se eligen de las listas de ALO, y la aplicación no propone ninguno por su cuenta: cuál es la playa de salida o la serie de los albaranes es una decisión de cada empresa.

5. Impresoras. Sin ninguna con IP no sale la matrícula del picking ni la etiqueta de envío.

6. Catálogo de artículos. Este no se rellena a mano: se llena solo cuando el servidor sincroniza con el ERP — y para eso necesita las credenciales del punto 2. Por eso va el último.

🔗 ATAJO

Del punto 3 merece la pena conocer el detalle, aunque se cuide solo: la fase inicial tiene que conservar **su último estado marcado como obligatorio**, que es el destino al que llega el pedido al asignarlo. El editor de fases solo deja guardarla así y el panel lo comprueba igualmente, de modo que basta con reconocerlo si algún día el panel te lo señala.

20.7

Lo que se hace fuera de la aplicación

Algunas cosas se deciden fuera, y conviene saberlo antes de buscarlas en Configuración:

- **Todo lo de ALO (20.2):** el módulo SGA de la empresa, los empleados y sus perfiles, y los propios almacenes y series.
- **La cuenta del transportista** para las etiquetas de envío. Es parte del despliegue: se configura al montar la integración con la agencia, no por empresa.
- **El catálogo de artículos.** Se puebla solo. Si sigue vacío después de poner las credenciales, es que el servidor no está pudiendo hablar con el ERP.

20.8

Cómo saber que la empresa ya está lista

Dos comprobaciones, en este orden:

1. **El panel no muestra nada en «impide trabajar»** y, a poder ser, tampoco en «funciona a medias».
2. **Un pedido de verdad, de punta a punta.** Asignarlo, hacerle el picking con su matrícula, el packing con su albarán y su etiqueta. Es la única prueba que recorre todos los datos a la vez, y tarda cinco minutos.

Ese segundo paso no es desconfianza del panel: es lo que lo remata. Hay cosas que solo se ven con un documento real delante —una serie que existe y que el ERP tiene destinada a otra cosa— y salir de esa prueba con el albarán y la etiqueta en la mano es la mejor manera de empezar.

20.9

Esto no es solo del primer día

El panel sigue ahí después, y ese es medio motivo por el que existe. En una empresa que lleva un año funcionando, las cosas también se mueven: se retira una serie en el ERP, un almacén cambia de código, se revisa un perfil. Cuando eso pasa, el panel lo cuenta igual de claro que el primer día, y el aviso al entrar vuelve a aparecer para que no te pille en mitad de un pedido.

Así que si un día algo no sale como siempre, **el panel es el primer sitio donde mirar**: casi siempre lo explica en un vistazo, y con eso suele bastar para resolverlo en el momento.

21

CAPÍTULO 21

Configuración

RUTA Configuración ROLES todos (ajustes personales) / Responsable (empresa)

BORRADOR

Aquí conviven dos configuraciones muy distintas. Una son los **ajustes personales**, que ve todo el mundo y solo afectan a quien los toca; la otra es la **configuración de empresa**, reservada a managers, donde un cambio lo notan todos los que trabajan en el almacén.

21.1

Ajustes personales

- **Recibir notificaciones:** activa/desactiva las push **de tu usuario en todos tus dispositivos** (se guarda en tu ficha). Para silenciar solo un dispositivo, elimínalo de la lista de abajo.
- **Dispositivos de notificaciones:** lista de dispositivos vinculados a tu usuario (deslizar → Eliminar).
- **Poblar artículos de pedidos** (solo Administrador): completa los artículos de los pedidos que no los tengan, para que el **buscador global encuentre por artículo** (muestra el progreso en vivo; requiere VPN en beta).
- **Márgenes en escritorio:** ajuste visual de la app en pantallas grandes. Viene encendido de serie; si lo apagas, se queda apagado.
- **Escanear con la cámara** (solo en el móvil y la tablet): pone un botón de cámara junto a los campos de escaneo de picking, packing y la entrada de almacén, para leer los códigos con la cámara del dispositivo. Viene encendido si el dispositivo tiene cámara. Es un ajuste **de este dispositivo**, no de tu usuario: vale para cualquiera que entre en él. Con el ajuste encendido, el botón de cámara de esta misma fila sirve para probarla: debajo aparece lo leído. Cómo funciona, en el **Anexo A.10**, apartado A.10.7.
- **App version:** la versión instalada — es el dato que te pedirá soporte ante cualquier incidencia.
- **Información del dispositivo:** datos técnicos y **limpieza de caché** de la aplicación (útil si soporte te lo indica).
- **Diagnóstico de escaneo** («Para cuando un código que existe no se encuentra»): tócalo para desplegarlo, escanea o pega el código en el campo **«Código»** y pulsa Intro (o léelo con el botón de cámara, si lo tienes). Enseña lo que ha llegado del lector, caracteres invisibles incluidos, cada campo de la etiqueta GS1 con su nombre, el separador de campo de la empresa si tiene uno propio en ALO y, sobre todo, **si casa con algún artículo del catálogo:** con qué código de ALO y cuántas unidades sumaría cada lectura. Solo mira: no suma nada ni toca ningún pedido. **«Limpiar»** borra el resultado. Cómo leer cada respuesta, en el **Anexo A.10**, apartado A.10.8.

FIG. 21.1

Configuración

Pantalla de configuración personal.

21.2

Configuración de empresa (managers)

Almacenes y series de documento

CAMPO	PARA QUÉ SIRVE
Playa/almacén de salida	De dónde se descuenta el stock en el picking.
Almacén de entrada	A dónde vuelve el stock al reintegrar una devolución (las entradas de compra usan el almacén del propio documento).
Almacén de devolución	A dónde entra el stock al abonar una devolución (la «playa de devoluciones»).
Serie de traspaso	Serie de los traspasos internos (picking y reintegro de devoluciones).
Serie de albarán de venta	Serie de los albaranes generados en el packing.
Serie de albarán de compra	Serie de los albaranes de recepción y de la devolución a proveedor .
Serie de devolución	Serie de los abonos de devoluciones.
Serie de pedido de devolución	Serie con la que nace el pedido de reposición al reponer un artículo devuelto. Debe ser una serie de pedidos : con la de devoluciones, ese pedido no se puede agrupar con los demás del cliente.

Los valores se eligen de listas cargadas desde el ERP.
Guarda tras cualquier cambio.



Los desplegables de series de venta enseñan listas parecidas, porque en el ERP conviven en el mismo grupo. Lo que distingue a una serie de otra es el uso que le da tu empresa, así que elige en cada campo la que tu ERP tenga destinada a ese documento – de albaranes en la de albarán, de devoluciones en la de devolución y de **pedidos** en la de pedido de devolución.

Política de stock

- **Permitir stock negativo:** si está desactivado, el picking limita las unidades al stock real.
- **Permitir exceso en entradas:** recibir más unidades de las pedidas.
- **Devoluciones: abonar y reponer solo lo recibido (recomendado).** Decide si la parte administrativa de una devolución tiene que esperar a la física. Está explicado a fondo justo debajo, en «Abonar y reponer solo lo recibido».
- **Forzar servido total:** al cerrar el packing, el pedido se comunica al ERP como **«Servido total»** aunque se hayan empaquetado menos unidades de las pedidas, y además **nadie puede marcarlo a mano como «Servido parcial»** (la app lo impide con un aviso). Es el ajuste de las empresas que **no dejan pendientes:** lo que no salió en esta entrega no se sirve después. Desactivado, el estado lo calcula la app sola: total si lo empaquetado cubre lo pedido, parcial si no.

Abonar y reponer solo lo recibido

Una devolución tiene dos partes que avanzan cada una a su ritmo (capítulo 16.2): la **física** —el bulto llega al almacén y se confirma la recepción— y la **administrativa** —el responsable decide qué se hace con el cliente: **abonarle** lo devuelto, **reponérselo** con un envío nuevo o **rechazar** la devolución—. Este ajuste decide una sola cosa: **si el abono y la reposición tienen que esperar a que llegue el bulto**. Gobierna los dos botones, «Generar abono» y «Reponer», a la vez y con la misma regla.

Qué hace cada posición

- **Activado: se abona y se repone solo lo que ha llegado.** Mientras no se confirme la recepción, «Generar abono» y «Reponer» no hacen nada y explican por qué («Primero registra la recepción»). Cuando llega el bulto, el abono y el pedido de reposición llevan las unidades **recibidas**. Si la recepción registra 0 unidades, no hay nada que abonar ni reponer, y la app ofrece **Rechazar**.
- **Desactivado: las dos partes son independientes.** El responsable puede abonar o reponer en cuanto acepta la devolución, sin esperar al almacén. Si ya se registró la recepción, se usan las unidades recibidas, igual que activado; si todavía no, se usan las **anunciadas** por el cliente, y la confirmación lo dice antes de crear nada: «Aún no se ha recibido: se abonarán las 5 unidades anunciadas» (al reponer, «se abonarán y se repondrán»).

A quién le conviene cada una

- **Activado** le conviene a la empresa que quiere que el stock de la playa de devoluciones **cuadre siempre** con lo que hay en las estanterías: no se da de alta ni se repone una unidad que no se haya visto llegar. El precio es que el cliente espera a que el bulto llegue y se revise para recibir su abono o su reposición. Es la opción recomendada, sobre todo si los clientes anuncian a menudo más de lo que mandan o si las devoluciones tardan en llegar.
- **Desactivado** le conviene a la empresa que prima la **rapidez con el cliente:** clientes de confianza, devoluciones que casi siempre llegan completas, o un servicio en el que reponer en el mismo día es parte de lo que se vende. El precio es que, cuando llega menos de lo anunciado, hay una diferencia que alguien tiene que revisar en ALO. Es el valor con el que nace una empresa nueva; el panel de puesta en marcha lo recuerda (anexo A.13) por si la empresa no lo ha elegido a propósito.

Ejemplo: el cliente anuncia 5 unidades y llegan 3

MOMENTO	CON EL AJUSTE ACTIVADO	CON EL AJUSTE DESACTIVADO
El cliente anuncia 5; aún no ha llegado nada	No se puede abonar ni reponer todavía.	Se puede abonar (o reponer) ya: abono de 5 (y pedido de reposición de 5). La confirmación avisa de que son las anunciadas.
Llega el bulto con 3	Se confirma la recepción: 3. Ahora se abonan (o se reponen) 3 .	Se confirma la recepción: 3. La app avisa «Ha llegado menos de lo abonado» (o «...abonado y repuesto»): «Abonadas 5, recibidas 3».
Resultado	Abono de 3 (y reposición de 3). La playa de devoluciones tiene 3 en el ERP y 3 en la estantería.	Abono de 5 (y reposición de 5). La playa tiene 5 en el ERP y 3 en la estantería: 2 unidades sin género ; si se repuso, al cliente se le enviaron 2 de más.

Qué pasa con la diferencia. almacénALO **no corrige nada por su cuenta**: no crea documentos en el ERP para cuadrarla, porque qué hacer —reclamar las 2 unidades al cliente, facturárselas, regularizar el stock— es una decisión de negocio. Lo que sí hace es que no pase desapercibida: el aviso sale al confirmar la recepción, la devolución queda **marcada** con la diferencia —se ve en el resumen del proceso y debajo de la línea en la lista («Abonadas 5, recibidas 3: 2 ud. sin género en la playa»)— y el evento queda en el historial del pedido. La revisión se hace en ALO.

Qué no cambia con ninguna posición

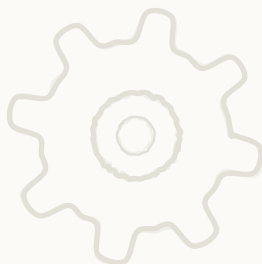
- **Confirmar recepción** se puede hacer siempre, se haya decidido o no.
- **Rechazar** se puede hacer siempre, haya llegado o no el bulto: cierra la parte administrativa sin abono y sin tocar el ERP.

- **Reintegrar a venta y Devolver a proveedor** esperan siempre al abono o a la reposición. No es una preferencia sino cómo funciona el ERP: el género devuelto **solo existe en el stock de la playa de devoluciones cuando el abono lo da de alta**, y estos dos destinos lo sacan de allí. Por eso tampoco están disponibles tras un rechazo. La **merma** y la **cuarentena** no mueven stock en el ERP y no esperan al abono.

Avisos a administradores y responsables

Cinco avisos para quien gestiona el almacén, que se activan uno a uno y llegan a todos los Administradores y Responsables con las notificaciones activadas (menos a quien provoca el aviso):

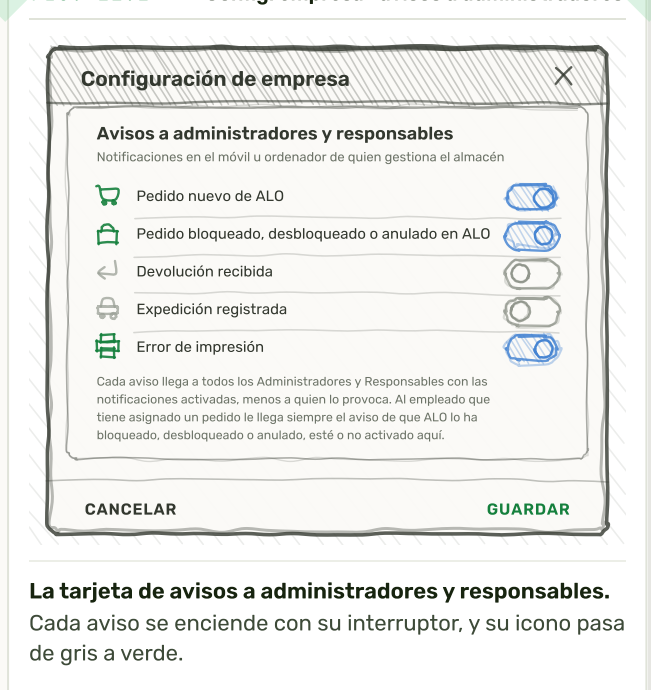
- **Pedido nuevo de ALO**: cada pedido que entra desde el ERP.
- **Pedido bloqueado, desbloqueado o anulado en ALO**.
- **Devolución recibida**: cada línea de devolución que se confirma en el almacén.
- **Expedición registrada**.



- **Error de impresión:** la impresora no está conectada o no responde.

Al empleado que tiene asignado un pedido le llega siempre el aviso de que ALO lo ha bloqueado, desbloqueado o anulado, con este ajuste activado o no. El catálogo completo, en el Anexo A.11.

FIG. 21.2 Config. empresa · avisos a administradores



La tarjeta de avisos a administradores y responsables.

Cada aviso se enciende con su interruptor, y su icono pasa de gris a verde.

Etiquetas y packing

- **Sistema propio de etiquetas de envío:** actívalo cuando la empresa disponga de su propio sistema de generación de etiquetas. Es lo que habilita **etiquetar desde almacénALO** (capítulos 7 y 9).

- **Orden de los artículos en packing.**
- **Artículo de portes:** el artículo del ERP que representa los portes.
- **URL base de imágenes** de artículos.

*Según cómo etiquete tu empresa. Este ajuste es el que adapta la aplicación a cada almacén. **Activado**, almacénALO ofrece todo el etiquetado de envío: el bloque de impresión del modal de bultos, el botón de la ficha del pedido y los accesos de la cabecera del packing. **Desactivado**, esos controles no se pintan —no tiene sentido ofrecer botones que no llevan a ninguna parte— y las pantallas se quedan con lo que sí se usa. La **matrícula** del bulto no depende de este ajuste: se imprime siempre, en las dos modalidades.*

Dropshipping

- **Empleado preparador de dropshipping** por defecto.

Emails de aviso

Direcciones (separadas por comas) que reciben los avisos de errores del sistema.

⚡ ATAJO

Los **toggles y campos de empresa no se guardan al tocarlos**: hay que pulsar el botón **Guardar** del pie (que persiste todos los bloques a la vez). Los ✓ **verdes** junto a cada bloque significan «configurado». Si los desplegables del ERP salen vacíos, el aviso amarillo lo explica (ERP caído o sin VPN en beta) — tu configuración guardada no se pierde. Detalle en el Anexo A.8.4.



FIG. 21.3

Config. empresa • almacenes y stock

Configuración de empresa

Configuración de almacenes

Define almacén de salida y de entrada

Playa de salida

Almacén playa salida

Playa de entrada

almacen general

Playa de devolución

Devoluciones

Política de stock

Permite recoger aunque el stock sea insuficiente

—

Permitir stock negativo

Si está activado, el picking no se limitará por el stock disponible, únicamente por la cantidad total pedida.

+

Permitir exceso en entradas

Si está activado, en las entradas de almacén se puede dar entrada a más unidades de las pedidas.

CANCELAR

GUARDAR

Configuración de empresa: almacenes y política de stock.

FIG. 21.4

Config. empresa • políticas de cierre

Configuración de empresa

←

Exigir recepción antes de abonar

Devoluciones: si está activado, no se puede generar el abono ni la reposición hasta que el operario confirme la recepción física del producto devuelto.

✓

Forzar "Servido Total"

Si está activado, al finalizar el packing se marca SIEMPRE "Servido Total" en ALO aunque se sirva menos de lo pedido.

✗

Anular sin picking

Destino de un pedido cuyo picking se cierra sin recoger ninguna unidad. Desactivado: vuelve a "Pendiente de servir". Prueba: se anula en ALO y se avisa por email a la lista de abajo. Activo: se anula en ALO y se avisa por email al cliente.

Emails de aviso (modo prueba / respaldo)

Prueba

Orden de artículos en packing

Criterio de ordenación al iniciar el proceso de packing

→

Ordenar por

Ubicación (ruta de almacén)

CANCELAR

GUARDAR

Anular sin picking, emails de aviso y orden de packing.

Config. empresa • series

Series de documento por defecto.

Config. empresa • envíos y dropshipping

Etiquetas de envío, dropshipping y emails de error.

21.3

Impresoras ZPL

El modal de impresoras hace **dos cosas distintas**, y conviene no confundirlas: gestionar el **parque de impresoras de la empresa** (cosa del Responsable) y elegir **con cuál imprime este aparato** (cosa de cada usuario, en cada dispositivo).

Cualquier perfil puede:

- **Elegir la impresora por defecto de su dispositivo:** marca el radio de la que quiera y queda guardada al instante en ese aparato («Impresora por defecto guardada en este dispositivo»). No hace falta pulsar Guardar y no afecta a nadie más.

- **Probar impresión** para comprobar que la impresora responde antes de fiarse de ella.

Solo el Responsable puede tocar el parque de la empresa:

1. **Añadir impresora:** nombre, IP en la red local y puerto (9100 por defecto).
2. Editar los datos de una existente o **Eliminarla**.
3. **Guardar**, que es lo que persiste altas, cambios y bajas para toda la empresa.

FIG. 21.7

Config. empresa · imágenes y credenciales

The screenshot shows a modal titled 'Configuración de empresa' with two main sections: 'Imágenes externas artículos' and 'Credenciales API'. The first section has a 'URL base' field and a note: 'No incluyas el nombre de archivo. Se usará como prefijo para construir rutas completas. Si lo dejas vacío y guardas, se limpiará la configuración.' The second section has 'API Key' and 'API Password' fields, both with eye icons for toggling visibility. A note below says: 'Información sensible: se muestra enmascarada. Pulsa el ojo para revelarla.' At the bottom, there is a 'Desarrollo AM System' label with a right arrow, and 'CANCELAR' and 'GUARDAR' buttons.

URL de imágenes y credenciales API (enmascaradas).

Quien no es Responsable ve la misma lista pero **en solo lectura**: sin «Añadir», sin «Eliminar», sin «Guardar», con los campos marcados «(Solo lectura)» y un único botón **«Cerrar»** al pie (el Responsable ve «Cancelar», porque él sí tiene cambios que descartar).

La impresora elegida en cada dispositivo prevalece sobre la «por defecto» de la empresa: esta última solo se usa cuando el dispositivo no tiene ninguna seleccionada.

FIG. 21.8

Impresoras (ZPL)

The screenshot shows a modal titled 'Impresoras (ZPL)' with a '+ AÑADIR IMPRESORA' button at the top. Below is a list of printers: 'Impresora 1 (Picking)' and 'Impresora 2 (Packing)'. Each has a radio button and a dropdown arrow. The first radio button is selected and labeled 'Por defecto'. At the bottom, there are 'CANCELAR' and 'GUARDAR' buttons.

Impresoras ZPL con una desplegada.

21.4

Fases y estados (managers)

Editor del flujo de estados de los pedidos: crear, eliminar y reordenar fases y estados. Se abre desde **Desarrollo AM System** (capítulo 22), con su contraseña; también desde la guía de puesta en marcha (20.5), que pide esa misma contraseña. Cambiar el flujo afecta a toda la operativa; consúltalo con AM System antes de tocarlo.

FIG. 21.9

Fases y estados

Editor de fases y estados con una fase seleccionada.

21.5

Configurador de menús (Responsable)

El Responsable puede **ocultar** y **reordenar** (arrastrando) las entradas de su menú. Se abre desde **Desarrollo AM System** (capítulo 22). La entrada de Configuración no puede ocultarse; un menú oculto queda además inaccesible por URL. Ver también el Informe de operaciones (capítulo 19), oculto por defecto.



FIG. 21.10

Configurador de menús

Configurador de menús

Elige qué opciones ve el perfil Responsable en el menú lateral y en qué orden (arrastra para reordenar). Un menú oculto también queda inaccesible por URL. «Configuración» no se puede ocultar y siempre va al final.

≡	Pedidos sin procesar	☐
≡	Pedidos en proceso	☐
≡	DropShipping pendientes	☐
≡	Lista de preparaciones	☐
≡	Pendientes de envío	☐
≡	Expediciones	☐
≡	Histórico de pedidos	☐
≡	Devoluciones	☐
≡	Entradas pendientes	☐

CANCELAR GUARDAR

Configurador de menús con toggles de visibilidad.

EN SUS PROPIAS PALABRAS

El Responsable puede **ocultar** y **reordenar** (arrastrando) las entradas de su menú.

Este ajuste decide una sola cosa: **si el abono y la reposición tienen que esperar a que llegue el bulto.**

Se abre desde **Desarrollo AM System** (capítulo 22), con su contraseña; también desde la guía de puesta en marcha (20.5), que pide esa misma contraseña.

Direcciones (separadas por comas) que reciben los avisos de errores del sistema.

EN ESTE CAPÍTULO

21.1 Ajustes personales

21.2 Configuración de empresa (managers)

21.3 Impresoras ZPL

21.4 Fases y estados (managers)

21.5 Configurador de menús (Responsable)

CAPÍTULO 22

22 Herramientas avanzadas (Desarrollo AM System)

RUTA Configuración → Configuración de empresa → Desarrollo AM System

ROLES Responsable

Zona de herramientas administrativas y de mantenimiento. Está reservada al perfil **Responsable** y protegida además por una **contraseña de acceso** que facilita AM System: la entrada aparece al pie del modal de Configuración de empresa y, al pulsarla, pide la contraseña antes de abrir el menú.

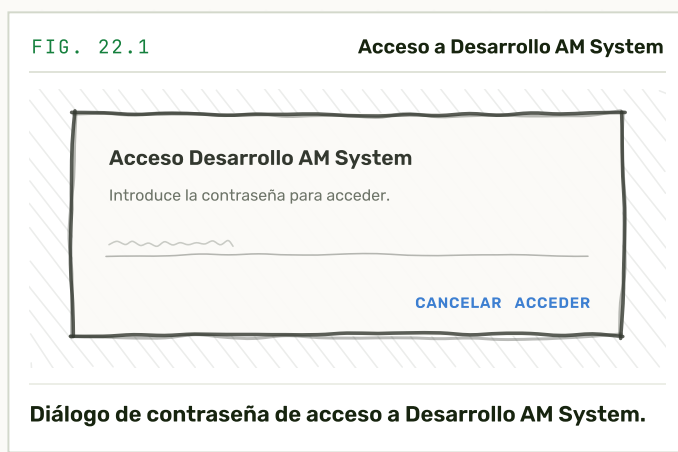


OJO

Varias acciones de esta pantalla son destructivas e irreversibles. Úsalas únicamente con indicación expresa de AM System. Las acciones peligrosas exigen escribir literalmente «CONFIRMAR» antes de ejecutarse.

FIG. 22.1

Acceso a Desarrollo AM System



Diálogo de contraseña de acceso a Desarrollo AM System.

EN ESTE CAPÍTULO

22.1 Accesos directos

22.2 Sincronización con el ERP

22.3 Recalcular métricas del dashboard (backfill)

22.4 Acciones destructivas

22.5 Utilidades técnicas puntuales

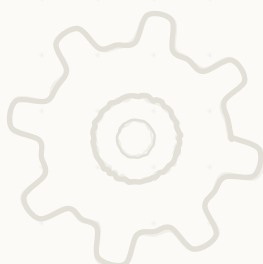
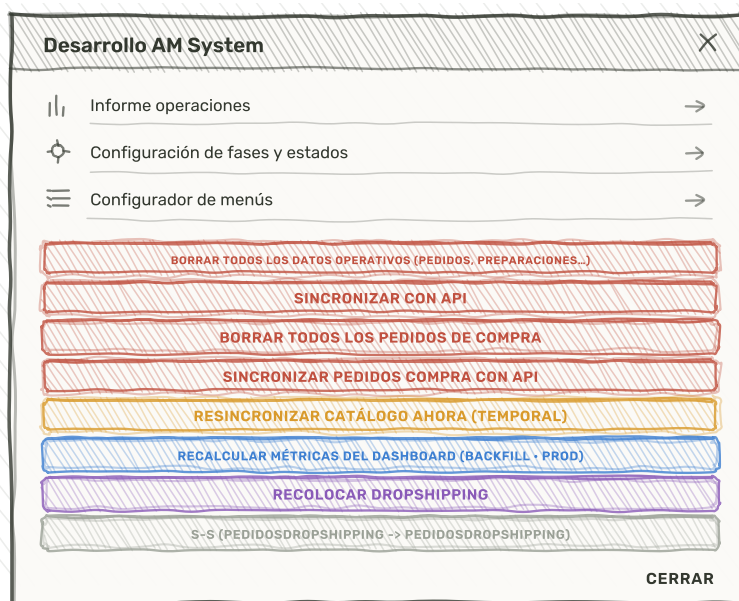


FIG. 22.2

Panel de Desarrollo AM System



Menú Desarrollo AM System, parte superior.

22.1

Accesos directos

ELEMENTO	QUÉ ABRE
Informe operaciones	El cuadro de mando del capítulo 19 (vía alternativa cuando la entrada del menú está oculta).
Configuración de fases y estados	El editor del flujo de estados (capítulo 21.4).
Configurador de menús	La personalización del menú del Responsable (capítulo 21.5).

22.2

Sincronización con el ERP

BOTÓN	QUÉ HACE
Sincronizar con api	Reconcilia manualmente los pedidos de venta (normales y dropshipping) y los de compra contra el ERP: da de alta lo que falte, actualiza lo cambiado y retira lo que ya no exista en el ERP. No pisa el trabajo del almacén (estados y asignaciones se conservan). Se ejecuta al primer clic, sin confirmación; tarda hasta 90 s y termina con el resumen «Sincronización completada: N cambios».
Sincronizar pedidos compra con api	Lo mismo, pero solo para los pedidos de compra.

Úsalos solo cuando algo no cuadre entre el ERP y la app (la sincronización normal es automática).

22.3

Recalcular métricas del dashboard (backfill)

Recalcula las métricas del Informe de operaciones para un rango de fechas (por defecto, del día 1 del mes actual a hoy). Pide un **secreto técnico** que facilita AM System para cada lanzamiento (no se guarda). Al terminar muestra el resumen de métricas escritas. Es la solución cuando el informe sale vacío o incompleto; se puede relanzar sin peligro (reescribe las métricas del periodo).

FIG. 22.4

Recalcular métricas (backfill)



22.4

Acciones destructivas

BOTÓN	QUÉ BORRA	QUÉ NO BORRA
Borrar TODOS los datos operativos	Pedidos (normales y dropshipping), preparaciones, métricas, registro de albaranes y expediciones de la empresa, además de la caché local del dispositivo.	El histórico , el catálogo , la configuración , las impresoras , los contadores de numeración y los pedidos de compra . Y nunca toca los documentos del ERP.
Borrar TODOS los pedidos de compra	Solo la lista de pedidos de compra de la app.	Todo lo demás. Se puede repoblar después con «Sincronizar pedidos compra con api».

Ambos piden escribir **CONFIRMAR** y **no tienen vuelta atrás**. Tras un borrado de datos operativos, una sincronización con el ERP puede volver a traer los pedidos vigentes, pero **no** las asignaciones, estados y métricas propias de la app.

FIG. 22.5

Confirmar una acción destructiva


ACCIÓN DESTRUCTIVA

¿Estás SEGURO de que quieres borrar TODOS los datos operativos de la empresa?

Esta acción: • Borra pedidos, dropshipping y preparaciones • Borra también métricas, albaranes y expediciones • NO se puede deshacer • Puede afectar operaciones en curso (NO borra el histórico, el catálogo, la configuración ni los pedidos de compra.) Escribe "CONFIRMAR" para continuar:

CANCELAR
BORRAR TODO

Confirmación del borrado de datos operativos.

22.5

Utilidades técnicas puntuales

- **Resincronizar catálogo ahora (temporal):** hoy es solo informativo — el catálogo lo mantiene el back-end automáticamente y no requiere sincronización manual.

- **Recolocar Dropshipping:** cuenta los pedidos marcados como dropshipping que hayan quedado en la lista de pedidos normales y ofrece moverlos a su lista propia para evitar duplicidades. La confirmación indica cuántos ha encontrado (0 = no hay nada que recolocar).

- **s-S (migración de la colección dropshipping):** unifica una nomenclatura antigua de datos. Si no hay datos antiguos, avisa y no abre ninguna confirmación.

Las dos migraciones solo deben usarse con indicación expresa de AM System.

FIG. 22.7

Recolocar dropshipping

Recolocar Dropshipping

Se han encontrado 0 pedidos con dropShipping=true en la colección "pedidos". ¿Quieres moverlos a la colección "pedidosDropShipping" y eliminarlos de "pedidos" para evitar duplicidades?

CANCELAR
CAMBIAR A COLECCIÓN DROPSHIPPING

Confirmación de Recolocar Dropshipping con el recuento.

CAPÍTULO 23

23 Preguntas frecuentes y resolución de problemas

ROLES todos

BORRADOR

Las dudas de este capítulo son las que más se repiten en el almacén, y casi todas se resuelven en un minuto sin llamar a nadie. Están ordenadas por lo que se ve en pantalla, para que puedas ir directo a la tuya; cada una trae las comprobaciones en el orden que antes acierta.

No veo un pedido que debería estar en la lista

- **Limpia los filtros** y, sobre todo, revisa el **rango de fechas** (chip «Fechas»): se recuerda en el dispositivo incluso tras cerrar sesión, y el botón «Restablecer» no lo limpia — usa el  del propio chip. Es la causa más habitual.
- Comprueba que el pedido está en el estado/lista que corresponde a su fase.
- Si es muy reciente, dale unos segundos a la sincronización con el ERP.
- Si sigue sin aparecer, búscalo con la **lupa** (buscador global): también encuentra pedidos del histórico.

FIG. 23.1

Un pedido que no aparece: por dónde mirar

REGLA

- A El rango de fechas**
El chip «Fechas» se recuerda en el dispositivo, incluso tras cerrar sesión. «Restablecer» NO lo limpia: tiene su propio botón en el chip.
- B La lista correcta**
Cada fase tiene su lista. Un pedido en picking no está en «sin procesar».
- C Unos segundos**
Si acaba de grabarse en el ERP, la sincronización puede ir un paso por detrás.
- D La lupa**
El buscador global lo encuentra aunque esté en el histórico — y ahí no llegan los filtros.

Nueve de cada diez veces
se resuelve en la primera.



Las cuatro comprobaciones, en orden, cuando un pedido no aparece. En orden de frecuencia: nueve de cada diez veces es el rango de fechas.

El picking no me deja marcar más unidades

- La empresa tiene desactivado el **stock negativo**: la app limita al stock disponible.
- Prueba el botón de **refrescar stock**; si el descuadre persiste, avisa a tu responsable o usa **reportar error**.

No encuentra un artículo al escanear

- El lector debe capturar el código **completo, con los ceros iniciales** (`00123` ≠ `123`).
- Si el código no es de ningún artículo del pedido, la app lo avisa: comprueba que no lees otro producto o un código interno del proveedor.
- «Caja GS1 no dada de alta en ALO»: es el código de una caja que ALO no conoce. Dalo de alta en ALO con sus unidades, o escanea las unidades sueltas.
- Configuración** → **Diagnóstico de escaneo** dice qué ha leído el lector y con qué artículo casa (**capítulo 21; Anexo A.10**).

La impresora no imprime

- Comprueba que está **encendida y en la red local**.
- En **Configuración** → **Impresoras**, pulsa **Probar** en esa impresora.

- Verifica **IP y puerto** (9100 por defecto).

- La impresora elegida en tu dispositivo manda sobre la «por defecto»: comprueba que es la correcta.

La etiqueta tarda mucho o da «timeout»

*Según cómo etiquete tu empresa. Esto solo ocurre con el **extra de etiquetado**: si tu empresa consigue las etiquetas por otra vía, la aplicación no las genera y esta pregunta no te aplica.*

- El aviso suele indicar que la **impresora** no responde (apagada, sin papel, fuera de red), no un fallo de la aplicación. Revisa la impresora y reintenta.

¿Puedo cambiar el estado de un pedido a mano?

- Los managers pueden, desde la ficha del pedido (**Cambiar estado**), y solo a los estados que el flujo de la empresa permite.

¿Cómo activo las notificaciones?

- Acepta el permiso cuando el navegador lo pida. Si lo rechazaste, actívalo en los ajustes del navegador para la URL de la app, y revisa **Configuración** → **Recibir notificaciones**.

¿Qué significan los colores de prioridad?

COLOR	PRIORIDAD
Rojo	Urgente – atención inmediata
Naranja	Alta – antes que los normales
Sin color	Normal

¿Se guardan los cambios automáticamente?

- Sí. Todo (estados, picking, packing, expediciones) se guarda al momento y se sincroniza con el ERP. No existe un botón de «guardar».

Me aparece «Sin conexión – mostrando datos en caché»

- Has perdido la red: puedes consultar, pero evita finalizar procesos hasta recuperar la conexión.

No recuerdo mi contraseña

- En el login, pulsa **¿Olvidaste la contraseña?** y sigue el correo. Sin acceso al correo, contacta con tu administrador.

¿Funciona en el móvil?

- Sí: se usa desde el navegador del móvil o la tablet, se adapta a la pantalla y se puede instalar como app en Android e iOS.

¿Qué versión de la app tengo?

- **Configuración** → **App version**. Es lo primero que te pedirá soporte.

EN ESTE CAPÍTULO

No veo un pedido que debería estar en la lista

El picking no me deja marcar más unidades

No encuentra un artículo al escanear

La impresora no imprime

La etiqueta tarda mucho o da «timeout»

¿Puedo cambiar el estado de un pedido a mano?

¿Cómo activo las notificaciones?

¿Qué significan los colores de prioridad?

¿Se guardan los cambios automáticamente?



PARTE 8 • ALMACÉNALO

Anexos (referencia)

A1	Interfaz	
A2	Tarjetas y detalle	
A3	Picking y packing	
A4	Preparaciones y drop	
A5	Expediciones	
A6	Devoluciones y entradas	
A7	Rack e informe	
A8	Resto de pantallas	MENÚ DEL RESPONSABLE DE LOGÍSTICA
		Pedidos sin procesar 18
A9	Modales transversales	Pedidos en proceso 4 2
		DropShipping pendientes 6
A10	Escaneo	Lista de preparaciones 3
		Expediciones 2
A11	Automatismos	Devoluciones 5
		Histórico de pedidos 412
A12	Modo oscuro	Entradas pendientes 7
A13	Puesta en marcha	En los perfiles de operario esta misma pantalla se llama «Mis pedidos» (capítulo 6).

esta fila lleva DOS:
normales y dropship

cuenta el TOTAL
archivado, no lo pen

CAPÍTULO A1

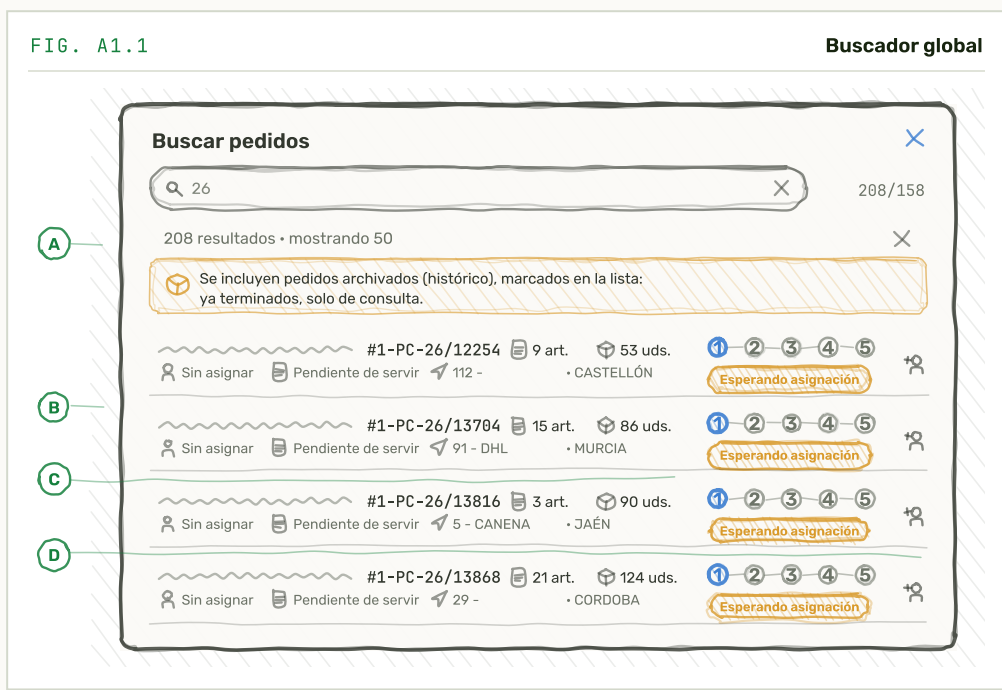
A1

Referencia

Buscador global, visor de historial y filtros

BORRADOR

FIG. A1.1



Material de **consulta**, no de lectura seguida: catálogo de los elementos discretos de la interfaz – qué hace cada uno al pulsarlo y qué información da sin pulsarlo. Los anexos A.1–A.9 cubren toda la app.

A.1.1

Buscador global de pedidos

Se abre con la **lupa** de la cabecera del menú: el overlay «**Buscar pedidos**» (se cierra con su o tocando el fondo). Busca a partir de **2 caracteres**, a la vez en los pedidos activos **y en el histórico** (los archivados salen con el chip ámbar «Archivado» y abren en visor de solo consulta). Busca por: n° de documento e id, cliente y su código, estado (SGA y ALO), empleado asignado, ruta (código y nombre), provincia/población/CP/país, y **código o nombre de artículo** de las líneas – esto último solo en pedidos con sus artículos poblados (herramienta «Poblar artículos de pedidos» en Configuración). Varias palabras = deben cumplirse todas. Teclado: ↑/↓ para moverse, Enter abre; Esc cierra el panel de resultados. El panel se **repinta solo en tiempo real** mientras está abierto y carga de 50 en 50 («N resultados • mostrando M»).

Cada resultado es una fila densa; esto es lo que lleva:

ELEMENTO	AL PULSARLO	QUÉ INFORMA SIN PULSAR
La fila entera	Abre el detalle del pedido (los archivados, en visor de solo consulta).	El texto que coincide con tu búsqueda sale resaltado.
Icono reloj (solo managers)	Abre el visor de historial con análisis (A.1.2).	Su mera presencia indica que el pedido tiene actividad auditable.
Icono persona+	Asignar o reasignar ahí mismo (popover de empleados con loading «Asignando...»): además de asignar, el pedido avanza al último estado obligatorio de la fase inicial , queda evento en el historial y la primera asignación empuja «En preparación» al ERP. Toast «Pedido asignado a X».	No aparece en pedidos archivados (ya no se asignan).
Contador «coincidencias/total» (cabecera)	—	Cuántos pedidos casan frente al total en memoria.
Chip «Dropshipping» / icono cubo	—	El pedido es dropshipping.
Chip «Archivado»	—	Pedido terminado; solo consulta.
«N art.» • «N uds.»	—	Tamaño del pedido de un vistazo.
Empleado / estado ALO / ruta / provincia	—	Ficha mínima sin abrir el pedido («Sin asignar» si no tiene empleado).
Mini-barra de fases	—	El avance por fases del SGA en miniatura; cada punto tiene tooltip con el nombre de su fase.
Badge de estado (color)	—	Estado SGA actual; el color indica la familia: ámbar=pendiente, azul=picking, verde-azulado=picking, morado=envío, rojo=pausa/bloqueo.

Si la búsqueda tiene muchos resultados de histórico, la app avisa: «Se muestran los primeros; afina la búsqueda si no lo ves».

A.1.2

Visor de historial • análisis del pedido (managers)

Se abre desde el icono de reloj (buscador global, Mis pedidos...). Además de las pestañas **Artículos • Historial • Tiempos • Asignaciones**, hace un **análisis automático** del pedido y lo resume en tres niveles:

1 – El color de la cabecera es un semáforo: rojo = hay un error de artículo sin resolver; ámbar = hay sospechas de pérdida; verde = todo cuadra.

2 – Chips de resumen (cabecera): «x/y líneas con recogida», «N sospecha(s) de pérdida», «N servida(s) de menos», «N dejada(s) al cerrar», «N en albarán (sin picking)», «N omitida(s) en picking», «Picking ✓», «Picking ✓», «Albarán N comprobado» (las líneas del albarán se contrastan con el ERP real).

3 – El bloque «¿Se podía haber servido?» clasifica cada línea no servida en un veredicto:

VEREDICTO
QUÉ SIGNIFICA

Sí había stock y no se recogió – sin explicación	La más grave: había existencias al iniciar el picking y la línea no tiene ni recogida ni explicación. El análisis estima incluso en qué punto del recorrido debió recogerse («tras X y antes de Y»).
Servido incompleto – el albarán sirvió menos de lo pedido	Cruce con el albarán real: faltan unidades, e indica si el déficit era evitable («había N al iniciar: se podían haber servido todas»).
Sí había stock – el operario reportó incidencia	Hay una declaración del operario, que se muestra citada textualmente con su hora.
Sí había stock – el operario cerró el picking dejándolas	Cierre voluntario con pendientes, con la hora del cierre.
No se puede saber – no consta el stock al iniciar	Sin foto de stock en el arranque del picking, no se puede afirmar nada.
No se podía servir – sin stock	La falta de existencias justifica el hueco.
En albarán • sin picking	La mercancía salió (está en el albarán) pero falta el registro de recogida: no es pérdida, es falta de registro.
Omitido en picking	Omisión legítima registrada por el operario.

Si la empresa **permite stock negativo**, el análisis lo dice («la falta de existencias no justifica no servir») y no usa el stock para clasificar.

En la pestaña **Artículos**, cada línea lleva su badge de clasificación y los contadores «Recogido x/y», «Empaquetado x/y» y «Servido x/y • faltan N» con colores semafóricos. En **Historial**, el análisis inyecta un marcador rojo «Posible punto de pérdida» en el lugar exacto de la cronología. En **Tiempos**, cada fase es un acordeón desplegable con «Trabajo real» vs «inactivo».



FIG. A1.1

Visor • análisis de historial

Pedido 1-PC-26/19792 • Análisis de historial

En picking
29/07/26
1/49 líneas con recogida
48 sospecha(s) de pérdida

Incidencia 0626. Hay 48 artículo(s) presentes en el pedido y con stock disponible que NO tienen evento de recogida.

ARTÍCULOS
 HISTORIAL
 TIEMPOS
 ASIGNACIONES

¿Se podía haber servido?

Esta empresa permite stock negativo: la falta de existencias no justifica no servir, así que el stock no se usa para clasificar.

SÍ HABÍA STOCK Y NO SE RECOGIÓ – SIN EXPLICACIÓN (48)

- Incidente
FUENTE RECTANGULAR 39x24 CM 3 L 249B (001921M • ubic. 40JB2) – pedido 1, recogido 0, había 41.
 Debería haberse recogido sobre las 10:48, tras CUBO BASURA 51L [01AE].
- Incidente
CANDADO LATON 3/20 ARCO LARGO (004711F • ubic. 02F3) – pedido 6, recogido 0, había 193.
 Debería haberse recogido sobre las 10:48, tras CUBO BASURA 51L [01AE].
- Incidente
CANDADO LATON 3/30 ARCO LARGO (004713F • ubic. 02F3) – pedido 6, recogido 0, había 356.
 Debería haberse recogido sobre las 10:48, tras CUBO BASURA 51L [01AE].
- Incidente
 Debería haberse recogido sobre las 10:48, tras CUBO BASURA 51L [01AE].
- Incidente
 Debería haberse recogido sobre las 10:48, tras CUBO BASURA 51L [01AE].

¿Se podía haber servido?.

FIG. A1.2

Visor • tiempos

Pedido 1-PC-26/19792 • Análisis de historial

En picking
29/07/26
1/49 líneas con recogida
48 sospecha(s) de pérdida

Incidencia 0626. Hay 48 artículo(s) presentes en el pedido y con stock disponible que NO tienen evento de recogida.

ARTÍCULOS
 HISTORIAL
 TIEMPOS
 ASIGNACIONES

Tiempo por fase

Pendiente entrada del pedido → asignación de empleado • 04/09 01:28 - 05/09 10:47	1d 9h 19m
Picking primer artículo recogido → último artículo recogido • 05/09 10:48 - 10:48	0m
Packing primer artículo empaquetado → albarán generado	—

No se empaquetó ningún artículo.

Fase (tipo de estado)

Picking 05/09 10:48 - 06/09 17:45	Trabajo real: 0m • inactivo 1d 6h 57m	1d 6h 57m ▼
Pendiente 04/09 01:28 - 05/09 10:48		1d 9h 19m ▼

Tiempo total

2d 16h 16m

Pestaña Tiempos del visor: trabajo real vs inactivo por fase.

El embudo de filtros no solo filtra: **cada opción de cada selector lleva su contador de pedidos**, para decidir sin probar.

A.1.3

Filtros de Lista de pedidos: los números te acompañan

FILTRO	CONTADOR POR OPCIÓN	COLORES
Cliente	Sí	Verde = 1 pedido, ámbar = 2, rojo = más de 2 (la leyenda sale en el propio selector).
Provincia y Ruta	Sí	Verde 1-5, ámbar 6-10, rojo +10.
Almacén y Serie	Sí	Azul (sin escala).
Agente de transporte	Sí (entre paréntesis en el texto).	—

Claves de lectura:

- Los contadores se calculan sobre el **universo de la vista** (pendientes sin asignar), sin aplicar el texto de búsqueda **ni el rango de fechas** — con un rango activo, el badge puede no coincidir con lo que salga al filtrar. El número va también en el texto de cada opción («Nombre (N)»), así que el buscador del selector encuentra también por él.
- Los filtros activos quedan como **chips dentro del menú de filtros**; tocar un chip (entero) lo quita. «Restablecer» limpia filtros, búsqueda y ordenación, pero **no el rango de fechas**: ese se restablece con el icono ↺ de su propio chip.
- El **rango de fechas se recuerda en el dispositivo** (incluso tras cerrar sesión) y por defecto va «pedido más antiguo → hoy»: es la causa clásica de «no veo mis pedidos» — el propio vacío lo recuerda («revisa la búsqueda, los filtros y el rango de fechas»).
- El propio botón del embudo lleva un badge con el nº de **resultados tras filtrar**, y los botones «Agrupar» y «Asignar» muestran sobre cuántos pedidos actuarían.
- En el **selector de asignación**, cada empleado lleva dos badges de carga: ámbar = pedidos ya asignados, morado = preparaciones — el reparto de trabajo se decide ahí mismo.
- Para ver los pedidos de un empleado concreto, **Pedidos en proceso** tiene, en vista de manager, su chip de empleado (capítulo 6.2).

EN SUS PROPIAS PALABRAS

El panel se **repinta solo en tiempo real** mientras está abierto y carga de 50 en 50 («N resultados • mostrando M»).

El embudo de filtros no solo filtra: **cada opción de cada selector lleva su contador de pedidos**, para decidir sin probar.

En **Tiempos**, cada fase es un acordeón desplegable con «Trabajo real» vs «inactivo».

Se abre desde el icono de reloj (buscador global, Mis pedidos...).

CAPÍTULO A2

A2

Referencia
Tarjetas de pedido, seguimiento y detalle

BORRADOR

FIG. A2.1

Barra de seguimiento (5 fases)



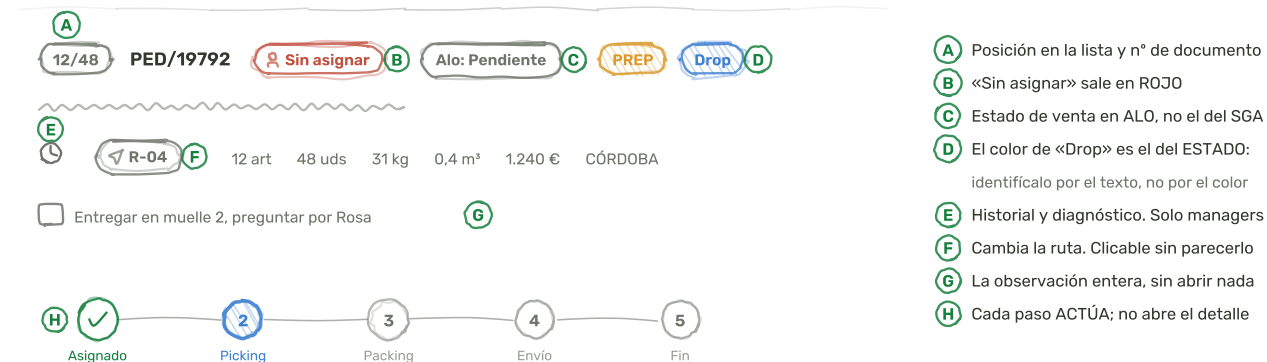
A.2.1

La tarjeta de pedido (Lista de pedidos)

ELEMENTO	AL PULSARLO	QUÉ INFORMA SIN PULSAR
La fila entera	Abre el detalle del pedido.	—
Píldora «i/total» + n° documento	—	Posición en la lista y número de documento.
Chip de empleado	—	Asignado actual; «Sin asignar» sale en rojo.
Chip «Alo: ...»	—	Estado de venta en el ERP (distinto del estado SGA).
Badge «PREP» (amarillo)	—	Pertenece a una preparación.
Badge «Drop»	—	Dropshipping. Ojo: su color es el del estado del pedido, no un color fijo — identifícalo por el texto.
Métrica «Historial» (reloj, solo managers)	Abre el visor de historial y diagnóstico (Anexo A.1).	Tooltip «Ver historial y diagnóstico del pedido». Solo si el pedido tiene actividad.
Métrica de ruta	Abre el selector para cambiar la ruta.	Código de ruta o «sin asignar». Es clicable aunque no lo parezca.
Métricas art/uds/kg/m³/€ y provincia	—	Ficha mínima sin abrir el pedido.
Icono de observaciones	—	El texto completo de la observación se muestra en línea junto al icono.
Barra de seguimiento (pie de la tarjeta)	Cada paso actúa (ver A.2.2); pulsar aquí no abre el detalle.	Fase actual y fases hechas.

FIG. A2.1

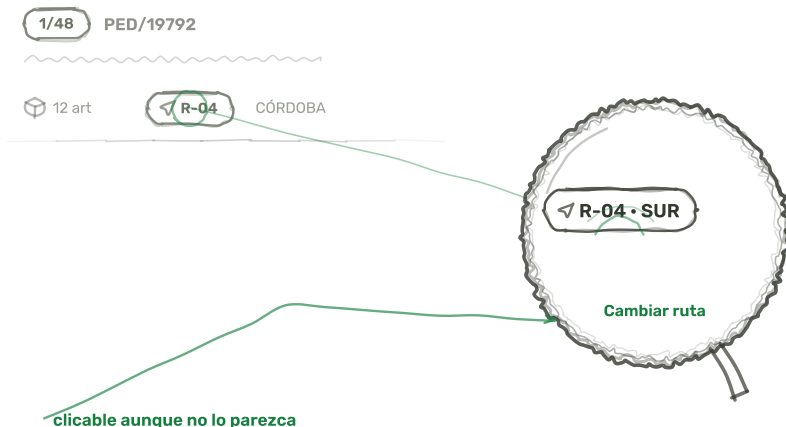
La tarjeta de pedido, elemento a elemento



La tarjeta de pedido con cada uno de sus elementos numerado. Casi nada es decorativo, y dos zonas actúan sin parecerlo: **F** la píldora de ruta y **H** la barra de seguimiento, que trabaja sin abrir la ficha.

FIG. A2.2

La píldora de ruta de la tarjeta



La píldora de ruta ampliada: es clicable aunque no lo parezca. La píldora ampliada: en la tarjeta solo se ve el código, y el «Cambiar ruta» no aparece hasta que se pulsa.

Colores del **badge de estado**: amarillo = pendiente/general, azul = picking, verde-azulado = packing, morado = envío, rojo = pausa/bloqueo, gris = sin clasificar. Las filas alternan fondo (cebra) para separar pedidos.

A . 2 . 2

La barra de seguimiento de tareas (pasos de fase)

Es el *mecanismo principal de navegación y trabajo* de la app (capítulo 4.5): desde cualquier lista, cada paso pulsado lanza la acción de su fase sin abrir la ficha.

Colores de cada paso: **gris con número** = pendiente • **azul** = fase en curso • **verde con ✓** = realizada. La primera fase se rotula «Asignar» (y «Asignado» cuando lo está).

FIG. A2.3

Los seis colores del badge de estado



Los seis colores del badge de estado y la cebra de las filas. El color del badge es el estado, no un adorno; el verde-azulado del packing y el morado del envío se confunden si se mira deprisa.

FIG. A2.4

Los tres estados de un paso



Los tres estados de un paso de la barra de seguimiento. Gris con número es pendiente, azul la fase en curso y verde con ✓ ya hecha; el primer paso pasa de «Asignar» a «Asignado».

DÓNDE PULSAS

QUÉ PASA

Paso «Asignar»	Abre la gestión de asignación (asignar / reasignar / desasignar).
Paso de la fase actual (picking pendiente)	Navega al proceso de picking.
Paso de la fase actual (packing pendiente)	Navega al proceso de packing.
Paso de la fase actual (otro caso)	Abre «Estados disponibles» para avanzar de estado.
El siguiente paso obligatorio	Valida (puede rechazar: «Picking pendiente...» / «Debe completar los estados obligatorios de "X"...») y pide confirmación («¿Avanzar a "X"?») antes de avanzar.
Cualquier otro paso	Aviso: «No se puede avanzar directamente a "X". Debe completar los tipos anteriores en orden.»

Detalles finos del modo pedido:

- Elegir un estado en «Estados disponibles» no solo lo aplica: si el destino es una fase de trabajo, **navega automáticamente** al picking, packing o expedición. Si el guardado falla, «El cambio de estado no se ha guardado; reinténtalo» y no navega.
- Antes de decidir si puedes actuar, la barra **relee el pedido del servidor** (pausa breve; el aviso puede reflejar un cambio que aún no veás).
- **Desasignar** advierte: «El pedido volverá al estado “Pendiente”... tanto en el SGA como en ALO»; si ya estaba en curso, el resultado lo aclara: «el pedido conserva su fase (ya estaba en curso)».

- El paso «Asignar» exige rol **Administrador** exacto; la etiqueta del estado sobre la barra solo se pinta en escritorio.

En modo preparación (barra de la tarjeta de preparación)

La barra muestra los mismos tipos de fase de la empresa, con dos diferencias visibles: la **etiqueta superior siempre está a la vista** – «Pendiente» / «Picking» / «Packing»... según la fase, **«Disuelta»** si la preparación se disolvió, **«Sin pedidos activos»** si ya no queda nada resoluble, o «Creada» como respaldo – y los **segmentos entre puntos sí reflejan el avance real** (media del progreso de los pedidos de la fase).

DÓNDE PULSAS

GUARDAS (EN ORDEN) Y QUÉ PASA

Paso «Asignar» (ST01)	Solo Administrador («Solo los administradores pueden asignar empleados»). Sin asignado → selector de empleado; con asignado → «Gestionar asignación» (Reasignar / Desasignar). Al asignar, el empleado se aplica también a todos los pedidos del grupo; al desasignar, «sus pedidos volverán a Pendiente... los que ya estén en picking o packing conservarán su fase».
Paso de Picking (ST02)	Permiso (Administrador o el asignado: «Solo el empleado asignado o un administrador puede continuar») → «Primero asigna un empleado a la preparación» → «El picking de esta preparación ya está realizado» → si pasa todo, navega al proceso de picking .
Paso de Packing (ST03)	Permiso (Administrador, cualquier Empaquetador o el asignado: «Solo un empaquetador o un administrador puede empaquetar») → «Completa el picking antes de hacer el packing» → «El packing de esta preparación ya está realizado» → navega al proceso de packing . No exige empleado asignado.
Pasos posteriores	«Paso ya completado».

Detalles finos con efecto visible:

- Antes de navegar a picking/packing, la barra **relee los pedidos desde el servidor** (evita el falso «Completa el picking» cuando otro operario acaba de cerrarlo): hay una **pausa sin spinner** tras el toque.
- Los **pedidos retirados/liberados** por ALO salen del cálculo: no bloquean los checks verdes.
- Un pedido dropshipping que ya está en fase de packing cuenta como «picking hecho» aunque no tenga el evento (en drop el picking no se registra igual).
- Estar en una fase posterior pone en verde las anteriores aunque los pedidos ya estén archivados (regla de monotonía): la barra de una preparación terminada no «retrocede».

- La fase activa **nunca pasa de Packing**: el flujo de preparación termina ahí (no hay shipping).

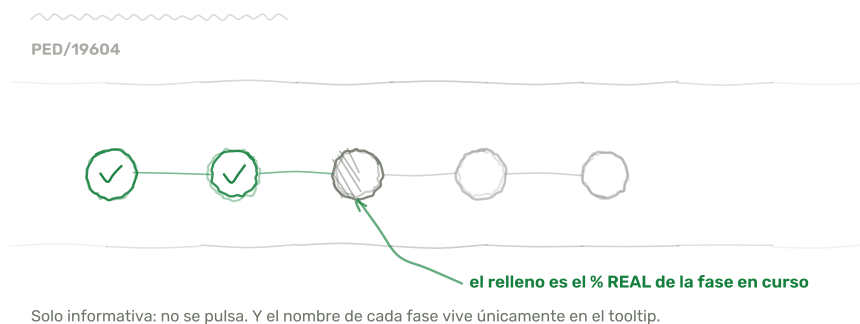
En un pedido **de preparación** (fila del acordeón del detalle), la barra individual está bloqueada: «Este pedido pertenece a una preparación. Debe gestionarse desde el detalle de la preparación.»

La mini-barra (buscador, histórico, pendientes de envío)

Versión en miniatura, **solo informativa** (no clicable): verde ✓ = fase hecha, gris con relleno de reloj = en curso (el relleno refleja el % real), gris vacío = pendiente. El nombre de cada fase aparece como tooltip.

FIG. A2.5

La mini-barra: mirar, no tocar



La mini-barra ampliada: informativa, no clicable. La misma barra en miniatura y sin pulsar: el relleno del paso en curso es el porcentaje real y el nombre de la fase solo está en el tooltip.

FIG. A2.6

Lo que pasa entre el toque y el resultado



Y DESPUÉS DE ACTUAR, A VECES NAVEGA SOLA

Si el estado elegido es una fase de trabajo, no se queda en la lista: te lleva al picking, al packing o a la expedición. Y si el guardado falla, avisa —«El cambio de estado no se ha guardado»— y NO navega, que es la diferencia entre un error y un viaje en balde.

La cadena de comprobaciones que hay entre pulsar un paso y ver el resultado. La barra relee el pedido antes de decidir: ahí está la pausa, y ahí está el motivo de los avisos que parecen equivocados.

A.2.3

El detalle del pedido («Detalle del Pedido»)

Progreso

Barra de **progreso total** + desglose Picking/Packing. Si el picking quedó parcial, aviso en ámbar: «Picking parcial: recogido X% (N de T; faltan F)».

Si el pedido pertenece a una preparación, banda amarilla «Este pedido forma parte de una preparación» con el botón «Ver preparación».

Botonera

BOTÓN	CUÁNDO APARECE	DETALLE FINO
Imprimir matrícula	Fuera de packing y sin preparación	Semáforo en el propio botón: «Imprimiendo...» (parpadeo ámbar) → «Enviada» (✓ verde) o «No se pudo imprimir» (rojo); vuelve al reposo a los 5 s.
Realizar Preparación / Empaquetado	Según la fase	Se deshabilita y cambia el rótulo a «...completada/o» cuando la fase está hecha.
Generar/imprimir etiqueta de envío	Pedido activo, en empresas con sistema propio de etiquetas de envío	Si el envío ya existe, avisa «Envío ya generado (seguimiento X)» y ofrece reimprimir – nunca duplica.
Imprimir Albarán	Con albarán o packing hecho	Abre el visor del albarán y reimprime (con nº de bultos).
Imprimir Expedición	Fase de envío	Abre el proceso de shipping.
Adjuntar archivos	Pedido activo	Sube fotos/PDF al pedido (ver A.2.4).

FIG. A2.7

El semáforo del botón «Imprimir matrícula»



El semáforo del botón «Imprimir matrícula», estado a estado. El resultado se pinta en el propio botón y se borra a los cinco segundos: si no estabas mirando, no queda rastro.

*Según cómo etiquete tu empresa. La preferencia «Sistema propio de etiquetas de envío» (capítulo 21) decide si esta botonera incluye el etiquetado: las empresas que la tienen ven la botonera completa; las demás, la misma botonera compuesta sin **Generar/imprimir etiqueta de envío. Imprimir matrícula** e **Imprimir Albarán** no dependen de esto.*

En un pedido terminado la botonera **ya no se pinta**: no queda ninguna acción por hacer. Otros detalles de la ficha: en móvil/tablet el panel inferior arranca oculto tras «**Ver detalles**»; la ficha se **sincroniza en vivo** (si el pedido cambia en Firestore, se actualiza y re-hidrata sus líneas sola); y al volver de finalizar un packing individual, la ficha se reabre y **auto-genera la etiqueta de envío** sin pulsar nada – el automatismo va con el extra de etiquetado, así que solo ocurre en las empresas que etiquetan desde almacénALO.

Pestañas

Artículos (todos) • **Historial** • **Tiempos** • **Asignaciones** (solo managers) • **Adjuntos (N)** (solo si hay alguno; la etiqueta lleva el contador).

- **Artículos:** badges por línea según fase – picking: «Completo» / «Recogido parcial» / «Error» / «Sin recoger» / «Devolución»; packing: «Empaquetado N/T» / «parcial» / «Sin empaquetar» – más los contadores «X/Y recogidas» y «X/Y empaquetadas».
- **Historial:** cronología agrupada por día; cada evento con icono y color (verde = avances, amarillo = correcciones, rojo = errores, azul = asignaciones y adjuntos).
- **Tiempos:** por fase, «Trabajo real: X • inactivo Y», hitos de inicio y fin, y «Tiempo total».
- **Asignaciones:** quién lo tuvo y cuándo; badge verde «Actual», gris «Anterior» / «Libre».

FIG. A2.8

Los badges de línea, fase a fase

EN PICKING



El badge lo fija la **FASE del pedido, no la línea**: la misma línea cambia de etiqueta al pasar a packing.

EN PACKING



Los badges de línea en picking y en packing. La misma línea lleva un badge en picking y otro en packing: lo que etiqueta no es el artículo, es la fase en la que está el pedido.

A.2.4

Adjuntos

- **Adjuntar:** FAB azul añade archivos (en Android pregunta «Explorador» o «Cámara», y Cámara a su vez «Imagen» o «Video»); a cada archivo puedes ponerle un **título** (opcional) y **etiquetas** de la empresa; el FAB verde ✓ sube todo con barra de progreso «subidos/total» (el rojo cancela sin subir). La de una miniatura la quita **sin confirmar**.
- Al subir queda **evento en el historial** («Se añadieron N adjunto(s)») y las miniaturas aparecen también **dentro de la cronología** del pedido, abríbles desde allí.
- **Ver:** en la pestaña Adjuntos, cada tarjeta abre el archivo en una pestaña del navegador.

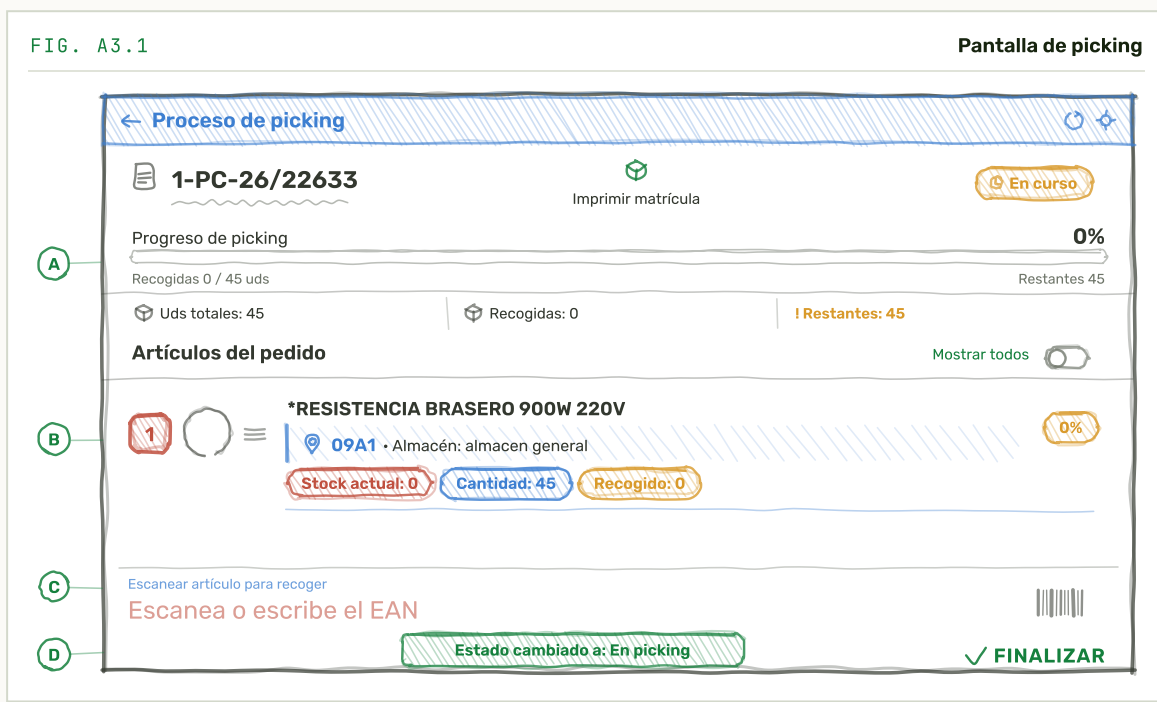
A3

Referencia

Picking y Packing

BORRADOR (revisión intensiva 02-sep)

FIG. A3.1



Material de consulta. El escaneo de códigos de barras tiene anexo propio: A.10.

A.3.1

Lo que pasa solo, al entrar y al salir

- **Entrar ya deja huella:** al abrir el picking se registra el inicio y el pedido pasa a «en picking» **para todos** (y se comunica a ALO «En preparación»). Abrir el picking hace lo propio — salvo en pedidos sin ninguna unidad recogida, que no abren fase.
- **Todo se guarda al vuelo:** cada cantidad aplicada escribe al momento en el historial. Salir a medias no pierde nada: al volver, el progreso **se reconstruye del historial**. Tras un F5, la app recuerda dónde estabas y espera unos segundos a que carguen los datos.

- El **botón atrás del móvil** equivale a «Volver», sin confirmación. Al volver, el destino depende del rol (listas de manager o «Mis...»), y si venías de una preparación se reabre su detalle.
- El filtro «Ocultar procesados» **se reinicia** a «mostrar todo» en cada entrada.
- En **packing** las escrituras van amortiguadas (~1/segundo por pedido, límite de Firestore): si marcas en ráfaga, la app agrupa los eventos y puede avisar «Vas muy rápido...». En **picking** no hay amortiguador: cada acción escribe al instante.

FIG. A3.1

Lo que pasa solo al entrar y al salir

REGLA

AL ENTRAR

- ⚡ **Queda registrado**
el pedido pasa a «en picking»
PARA TODOS, y ALO lo ve
como «En preparación»
- ⚡ **«Ocultar procesados» se reinicia**
cada entrada empieza
mostrándolo todo

MIENTRAS Y AL SALIR

- ⚡ **Se guarda al vuelo**
cada cantidad escribe en el
historial al momento: salir a
medias NO pierde nada
- ⚡ **Atrás del móvil = «Volver»**
sin confirmación; el destino
depende de tu rol y de si
venías de una preparación

Y UNO QUE SE NOTA

En packing las escrituras van amortiguadas (~1/segundo por pedido): si marcas en ráfaga, la app agrupa y puede avisar «Vas muy rápido».

Los cinco automatismos del picking, por momento. Cinco cosas que ocurren sin que nadie las pida. La de la derecha es la que importa: salir a medias no pierde nada.

A.3.2

Picking – pantalla

- Cabecera: chip **DropShipping** + clientes («y N más» a partir de 5) en preparaciones; botón de **matrícula** con semáforo (reposo verde → «Imprimiendo...» ámbar parpadeante → «Enviada» / «No se pudo imprimir», vuelve al reposo a los 5 s); icono **refrescar stock** (tooltip); chip «Listo / En curso»; barra «Progreso de picking %» con «Recogidas X/Y uds» y «Restantes N» / «Sin pendientes»; métricas inline (restantes en naranja, incidencias en rojo).

- El **orden inicial es la ruta de almacén**: por orden de ubicación (los sin ubicación, al final); el **marcador numérico** de cada fila es ese orden, con color-resumen: **azul** pendiente • **naranja** parcial o stock insuficiente • **verde** completo • **rojo** error/sin stock. El asa de arrastre reordena (solo en memoria: no se persiste).
- Cada fila: miniatura, ubicación destacada, «Stock actual» (verde si alcanza, rojo si no), badges Cantidad/Recogido, **badge de %** a la derecha, «PED/nº • cliente» en preparaciones, chip de observación de línea. Las completadas se van apagando.
- Footer: input «**Escanear artículo para recoger**» (semáforo por color del texto; Enter confirma) + botón de limpiar + «**Finalizar Picking**».



FIG. A3.2

Picking en una tablet

Proceso de picking

1-PC-26/19792 Imprimir matrícula En curso

Progreso de picking **1%**

Recogidas 1 / 141 uds Restantes 140

Uds: 141 Recogidas: 1 ! Restantes: 140

Artículos del pedido Mostrar todos

1	CUBO BASURA 51L + TAPA NEGRO	100%
2	CANDADO LATON 3/20 ARCO LARGO 02F3 · Almacén: almacen general	0%
3	CANDADO LATON 3/30 ARCO LARGO 02F3 · Almacén: almacen general	0%
4	CONTERA ANDADOR GOMA 25 MM GRIS 02I5 · Almacén: almacen general	0%

Escanear artículo para recoger

Escanea o escribe el EAN

La lista de picking en tablet vertical: orden de recorrido, ubicación y stock por línea.

A.3.3

Picking – modal de artículo

- Ficha completa (familia, marca, observaciones, almacén, ubicación, stock en fila con verde/rojo, EANs coloreados) + cantidad con – / + / input / «Aplicar».
- «**RECOGIDO**» completa la línea; se bloquea si el stock es **insuficiente** (no solo 0) y la empresa no permite negativo.
- «**Error**» reporta incidencia (además **envía un email** al buzón de errores de la empresa); con error activo, «Error» y «Restablecer» desaparecen y la única salida es «**Corregir**».
- Acordeón «Resumen» con salto a cualquier artículo y navegación Atrás/Siguiente.

64%

FIG. A3.3

Modal de artículo (picking)

Picking de artículos

Familia: CALEFACCIÓN
***RESISTENCIA BRASERO 900W 220V**

Marca: FM

Almacén: almacen general
 Ubicación: 09A1
 Stock disponible: 0
 Cantidad pedido: 45
 Cantidad recogida: 0
 Códigos barras: 000000A3B0015

EAN (código de barras)
 Escanear o escribir

Cantidad recogida: 0

APLICAR

ERROR RESTABLECER

Resumen del pedido
 0 / 1 completos • 0% global

En curso

← ATRÁS RECOGIDO → SIGUIENTE

El modal de artículo abierto, con la ficha y el control de cantidad. El sujeto de esta sección: la ficha del artículo, el stock en fila y el control de cantidad con «Aplicar», que es desde donde se completa la línea.

FIG. A3.4

Resumen del pedido (picking)

Resumen del pedido

1 / 49 completos • 1% global

Progreso global 1%

100% 1/1

1 CUBO BASURA 51L + TAPA NEGRO

0% 0/6

2 CANDADO LATON 3/20 ARCO LARGO

0% 0/6

3 CANDADO LATON 3/30 ARCO LARGO

0% 0/6

4 CANDADO LATON 3/40 ARCO LARGO

0% 0/4

5

El acordeón «Resumen del pedido», para saltar a cualquier artículo. El acordeón «Resumen» del último punto: desde aquí se salta a cualquier artículo sin volver a la lista.

A.3.4

Finalizar picking

- Guardas de configuración (Responsable): «Debe configurar un almacén de salida...» y «Debe configurar una serie de traspaso por defecto...».

- Con pendientes/errores, «Confirmar finalización»: solo se procesan las unidades recogidas, y los pedidos a **cero** siguen la política de la empresa – «vuelve a Pendiente de servir» (se desasigna y sale de la preparación, también en ALO) o «ANULADO» con email (con modo prueba). En preparación, **todos** los pedidos pasan a picking completado (queda evento de auditoría de la finalización voluntaria).
- El **artículo de portes se auto-recoge** (autor «Sistema») y **se excluye del traspaso**.
- Modal «Finalizar Picking»: resumen, almacén/serie «Configurado», total, botón con «Terminando...». Anti-doble-traspaso (línea ya traspasada se salta) y **timeout de 90 s**: «El ERP no respondió a tiempo; los traspasos NO se han generado. Revisa la conexión (beta requiere VPN) y reintenta.» Éxito: «Traspasos generados correctamente.» + «Picking finalizado – estado comunicado a ALO».

A.3.5

Packing – pantalla

- Cabecera: iconos **barcode** («Etiquetas pedidos» / «Etiquetas de preparación N pedidos», solo en empresas con **sistema propio de etiquetas de envío**), chip DropShipping + «Pedido resuelto por dropshipping: N», chip «Listo/En curso», barra de progreso, toggle «Mostrar todos / Ocultar procesados» y métricas. La métrica **«Bultos»** de la cabecera suma las **unidades empaquetadas** hasta el momento; el número de bultos del envío se fija en el modal de albarán (1-99).
- **Navegación por cliente**: solo en preparaciones **no dropshipping** con **más de un cliente**.
- El **orden de la lista lo decide la empresa** (Configuración → orden de packing): por **ubicación** (y entonces cada fila muestra su badge de ubicación) o por **volumen restante**.
- Fila: franja verde/naranja/gris, badges Recogido/Empaquetado/peso/volumen/EAN/marca, – / + / ✓ (en móvil debajo, en escritorio a la derecha), asa de arrastre mientras no esté al 100 %.

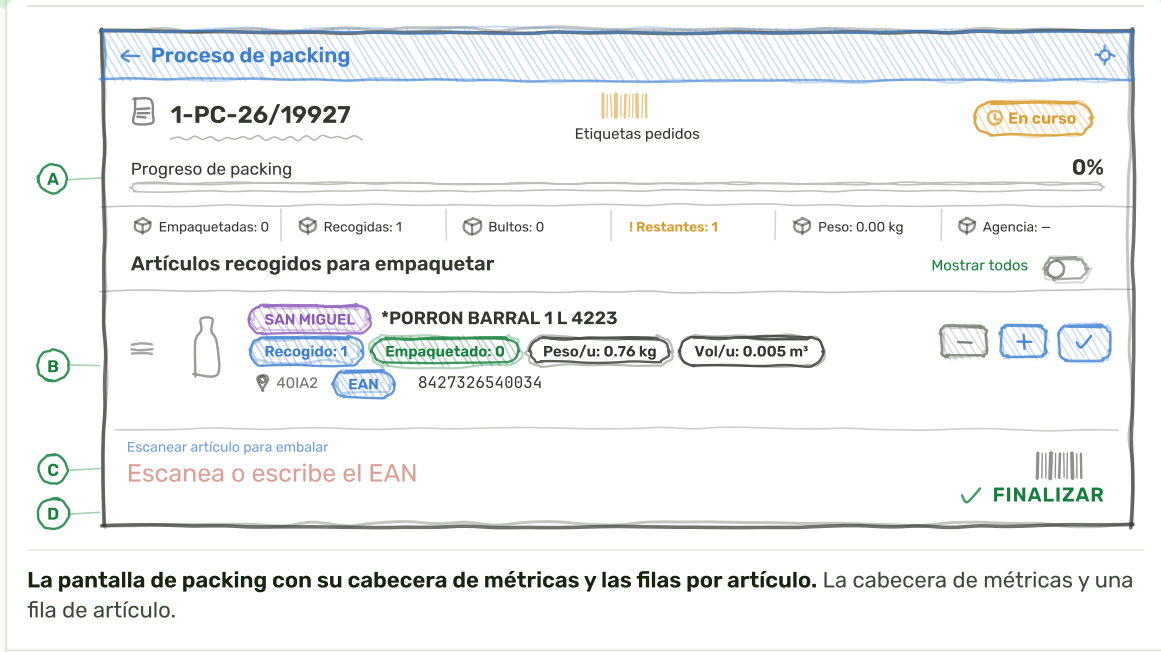


- En **dropshipping** la edición está **bloqueada hasta seleccionar pedido** (los - / + / ✓ salen deshabilitados al entrar); el botón «Seleccionar pedido» reabre el modal drop. El botón azul «completado, seguir» **no existe en drop**.

- Si la lista sale vacía, la app explica el porqué con autor y fecha: «El picking se cerró sin recoger nada, dejando N artículo(s) pendiente(s) • {quién} • {cuándo}...».

FIG. A3.5

Pantalla de packing



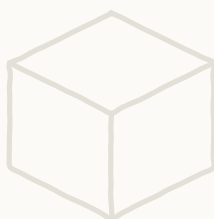
La pantalla de packing con su cabecera de métricas y las filas por artículo. La cabecera de métricas y una fila de artículo.

A.3.6

Finalizar packing, albarán y etiquetas

- Guarda: «No hay series de albarán configuradas...». Anti-reentrada central: pulsar «Finalizar» varias veces no lanza varios flujos («Finalizando...»).
- Modal «Finalizar Packing»: resumen con «Almacén: X» por línea, serie configurada o selector (en formato lista larga: puede haber ~200 series), «Se generará N albarán/albaranes» (agrupación por cliente) y total.

- El cierre se sella **ANTES** de abrir el modal de impresión (a propósito): el pedido queda cerrado aunque cierres el modal sin imprimir.
- Efectos del cierre que nadie espera: notificación push a los administradores y mensaje en el chat «Administrador» («{actor} ha completado el packing del pedido {código} ({cliente})»), y el empuje de «Servido total/parcial» a ALO en segundo plano con un toast de progreso que sobrevive a la navegación.



- **Anti-duplicados:** «Albarán ya generado (X): se reimprime, no se genera otro» (la reimpresión queda además registrada en el historial); si ALO ya tenía uno, se adopta; si hay dudas, «revisalo en ALO». Picking incompleto en preparación: «Se generará el albarán SIN los artículos no recogidos y esos pedidos pasarán igualmente a "Servido Total"».

Etiquetas de envío: DOS caminos distintos

*Según cómo etiquete tu empresa. Los dos caminos son del **extra de etiquetado** y viven bajo un criterio único: la preferencia «Sistema propio de etiquetas de envío» (capítulo 21). En las empresas que la tienen activada se ofrecen los dos; en las que no, ni se pintan los clicables ni se dispara la generación automática al cerrar el packing, y el texto de ayuda del packing dropshipping habla solo del albarán. La **matrícula** y el **albarán** van por su cuenta y no cambian.*

1. **Icono barcode de la cabecera** → modal «Imprimir etiquetas de envío» (impresora preseleccionada la por defecto, agente auto solo si hay uno, bultos 1-99, toggle «Paletizado» → fuerza 1 etiqueta y guarda bultos=1 en el pedido). **No recuerda nada entre usos.** Si los pedidos ya tienen envío: «Reimprimiendo etiquetas existentes» sin abrir el modal. Al generar se guardan seguimiento, URL y ZPL, y queda evento «Etiqueta de envío generada • seguimiento X».
2. **Botón rojo dentro de «Configurar Albarán»** → usa la impresora/agente/bultos del propio modal (que **sí se recuerdan por dispositivo**) y genera directamente («Generando etiquetas...»).

Fallos de impresión, dos niveles: «Solo se imprimieron N de M... puedes reimprimirlas» (parcial) y «Etiquetas generadas pero NO impresas. Revisa la impresora y reimprime; no hace falta volver a generarlas» (total). Cada etiqueta se envía una sola vez.

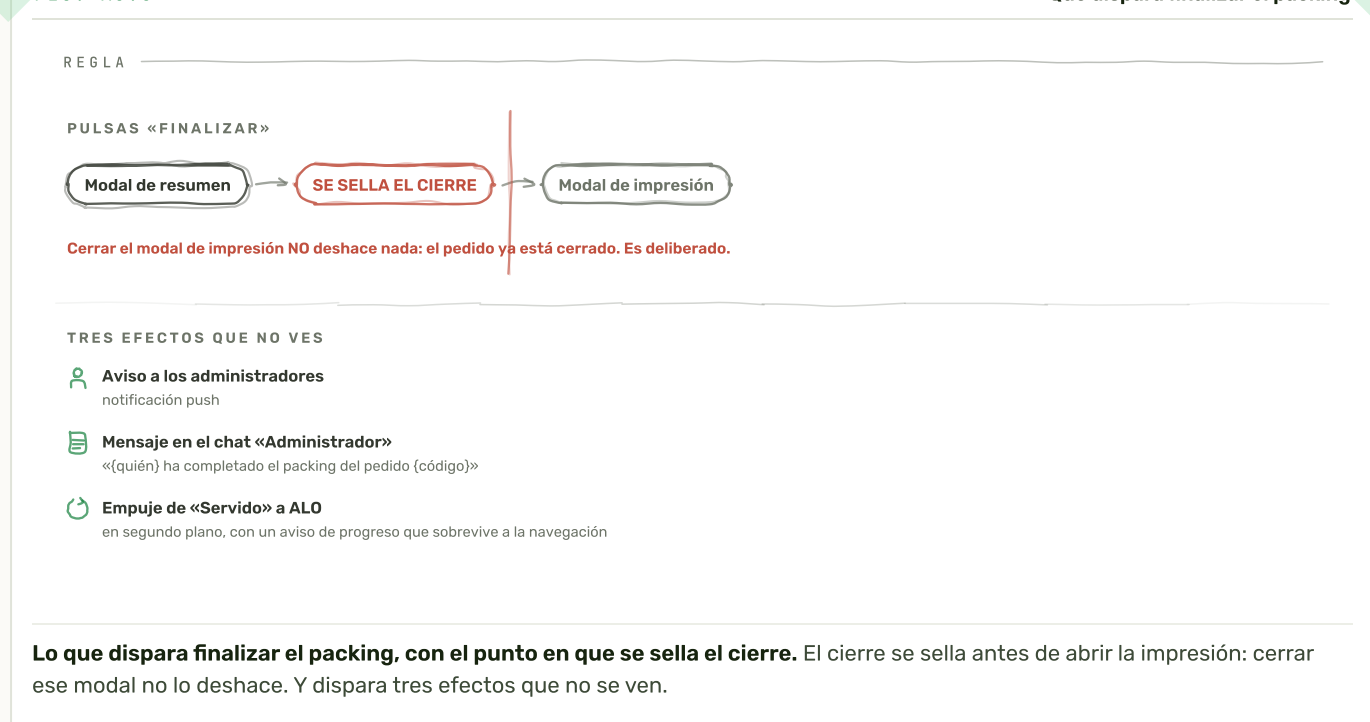
Recogido

Modal «Configurar Albarán»

Bultos 1-99 (se inician de los del documento si existían), banner «**PORTES**», datos de entrega (CP/población/provincia) —impresora, agente y botón rojo de etiquetas van dentro del bloque del extra y desaparecen enteros con él—, vista previa con «Cargando albarán...» / error con «**Reintentar**», botones **salida** (texto según contexto: «Cerrar» desde packing), **Confirmar** e **Imprimir** — que además de imprimir **hace lo mismo que Confirmar** (persiste y cierra). En Android: «Imprimir (pestaña)» + «Abrir PDF» (con fallback a la misma pestaña) y el aviso «Se abrirá una pestaña para imprimir.»

FIG. A3.6

Qué dispara finalizar el packing



A.3.7

Si ALO cierra pedidos mientras trabajas

La vigilancia corre **en segundo plano** en picking y packing (no al finalizar): el aviso puede saltar en mitad de la recogida.

- **Pedido único:** alerta bloqueante «Pedido cerrado en ALO» («ALO es la fuente de verdad... se detiene el picking/packing») con único botón «**Volver al listado**».
- **Preparación:** los cerrados **se retiran** («ALO ha cerrado N pedidos... puedes continuar con el resto»); si caen todos, «Preparación cerrada en ALO ... No queda nada que preparar.» Si ocurre al pulsar Finalizar, la finalización se **aborta** y hay que volver a pulsar.

- Al retirar un pedido con traspaso hecho, **se revierte su stock** en segundo plano.
- Matiz: packing es menos agresivo que picking en qué considera «cerrado» (evita la carrera con su propio albarán).
- Lo que ocurre tras el aviso depende de si es un **pedido suelto** o una **preparación**.

FIG. A3.7

Si ALO cierra pedidos mientras trabajas

REGLA

ALO CIERRA UN PEDIDO MIENTRAS TRABAJAS

La vigilancia corre en segundo plano, no al finalizar: el aviso puede saltar en mitad de la recogida.

Si es un pedido suelto

Alerta que BLOQUEA: «Pedido cerrado en ALO».
Un solo botón, «Volver al listado».
Se detiene el picking o el packing.

Si es una preparación

Los cerrados SE RETIRAN y sigues con el resto.
Si caen todos: «No queda nada que preparar».
Si pasa al pulsar Finalizar, se aborta:
hay que volver a pulsar.

Y DOS COSAS QUE NO SE VEN

Al retirar un pedido con traspaso hecho, su stock se revierte en segundo plano. Y packing es menos agresivo que picking al decidir qué considera «cerrado», para no chocar con su propio albarán.

Qué ocurre si ALO cierra un pedido en mitad del trabajo. La vigilancia corre en segundo plano: el aviso salta en mitad de la recogida.

EN ESTE CAPÍTULO

- A.3.1 Lo que pasa solo, al entrar y al salir
- A.3.2 Picking – pantalla
- A.3.3 Picking – modal de artículo
- A.3.4 Finalizar picking

- A.3.5 Packing – pantalla
- A.3.6 Finalizar packing, albarán y etiquetas
- A.3.7 Si ALO cierra pedidos mientras trabajas

A4

CAPÍTULO A4

Referencia

Preparaciones y Dropshipping

BORRADOR (revisión intensiva 02-sep)

A.4.1

Quién ve qué preparaciones

La lista y el badge del menú comparten un criterio único:

PERFIL	QUÉ VE
Manager (Responsable/Administrador)	Todas las vivas, asignadas o no. Se ocultan las disueltas, las vacías y las que ya tienen todo el packing completado.
Preparador	Solo las asignadas a él y con al menos un pedido pendiente de picking.
Empaquetador	Las de cualquiera (sin necesidad de asignación) cuyo picking esté completo y quede algo por empaquetar.
Conductor (y cualquier otro perfil)	Lo mismo que el Preparador: solo las asignadas a él . Ver todas queda para Responsable y Administrador.

Una preparación cuyos pedidos ya se archivaron deja de listarse. El menú lleva **badge verde** con las preparaciones visibles y **badge ámbar** en Pedidos DropShipping con los drop sin preparación.

EN ESTE CAPÍTULO

A.4.1 Quién ve qué preparaciones

A.4.2 Lista de preparaciones – la tarjeta

A.4.3 La preparación vive sola (ciclo de vida automático)

A.4.4 Detalle de la preparación

A.4.5 Crear preparación y selección masiva

A.4.6 Pedidos DropShipping

A.4.2

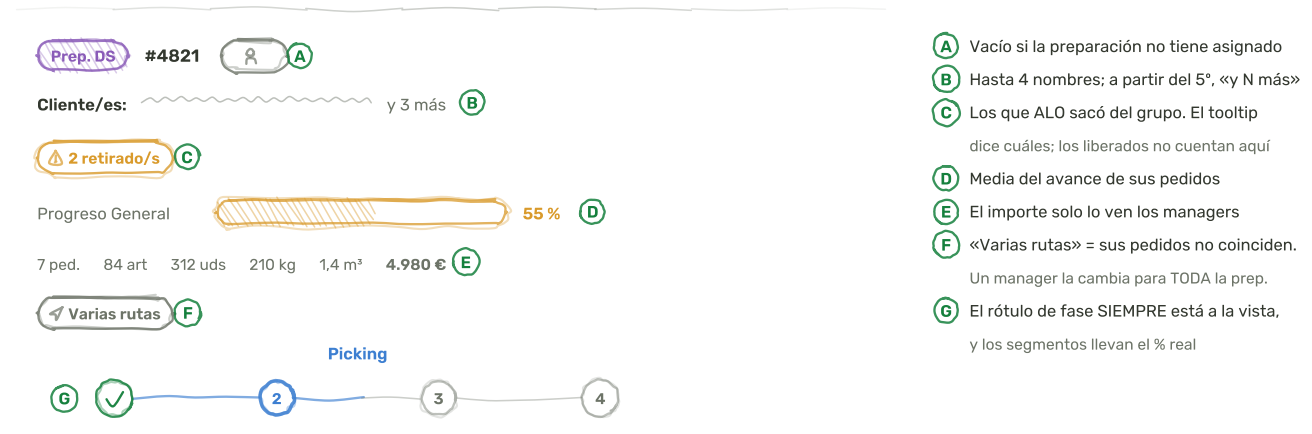
Lista de preparaciones – la tarjeta

ELEMENTO	AL PULSARLO	QUÉ INFORMA SIN PULSAR
La tarjeta entera	Abre «Detalles de Preparación».	Fondo distinto para las dropshipping.
Píldora « Prep. » / « Prep. DS » + id, chip de empleado y chip «DropShipping»	—	Cabecera de identidad. El chip de empleado queda vacío si no hay asignado.
Línea « Cliente/es: »	—	Hasta 4 nombres separados por «/» y «y N más» a partir del quinto.
Chip « N retirado/s » (ámbar)	—	Pedidos que ALO sacó del grupo (anulado/bloqueado/sin stock); el tooltip lista cuáles. Los liberados por «servido» o por disolución no cuentan aquí (por eso puede no cuadrar con «contenía N»).
Progreso General	—	Media del avance de sus pedidos. Gris 0 % → rojo <30 % → ámbar <70 % → azul <100 % → verde 100 %.
Barra de seguimiento (fases de la empresa)	Cada punto actúa: asignar (ST01, solo Administrador), ir a picking (ST02), ir a packing (ST03) – guardas y permisos exactos en el Anexo A.2.2.	Rótulo superior siempre visible («Pendiente», «Picking», «Packing», «Disuelta», «Sin pedidos activos»...); los segmentos reflejan el % real.
Métricas	—	Nº pedidos («contenía N ped.» si terminó; «disuelta • agrupó N» si se disolvió), art/uds/kg/m³ y € solo managers.
Indicador de ruta	Managers: cambia la ruta de TODA la preparación («Asignando ruta... 3/17» en vivo; al acabar, «Ruta "X" asignada a N pedido(s)»).	«CÓDIGO - Nombre», « Varias rutas » o «Sin ruta».
Deslizar la tarjeta	Managers: 3 acciones (persona/ruta/papelera); operarios ven 2 (sin la de ruta).	—
FAB +	Crea una preparación (A.4.5).	—



FIG. A4.1

La tarjeta de preparación, elemento a elemento

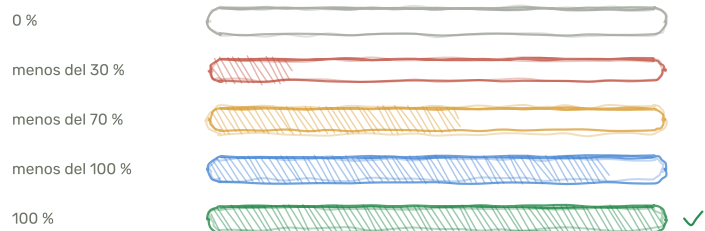


La tarjeta de preparación con cada uno de sus elementos numerado. Lo que informa una preparación y un pedido no: **C** cuántos le ha quitado ALO • **B** cuántos clientes agrupa • **F** si sus pedidos van por rutas distintas.

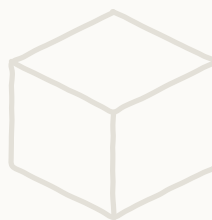
La lista pinta de 25 en 25 («Cargando más preparaciones...»). Vacíos: «No hay preparaciones creadas» + «Pulsa el botón + ...», o «No tienes preparaciones asignadas».

FIG. A4.2

La escala del Progreso General



La escala de color del Progreso General. El color de la barra es el tramo de avance, de gris sin empezar a verde con todos sus pedidos al 100 %.



Qué hace cada acción de deslizar

FIG. A4.3

Deslizar la tarjeta: tres acciones o dos

MANAGER

OPERARIO

esta el operario no la tiene



Las acciones del swipe: tres para un manager, dos para un operario. Las acciones ocultas no llevan etiqueta, se reconocen por el icono; y el operario no tiene la de ruta.

- **Persona → alerta «Asignaciones»:** «Asignarme» asigna la preparación y **todos sus pedidos** (avanzándolos al último estado obligatorio de la fase inicial, nunca más allá) con spinner «Asignando...»; «Desasignar» revierte los pedidos a Pendiente **también en ALO** – los que ya estén en picking/packing conservan su fase.
- **Papelera → «Eliminar preparación»** («Vas a eliminar la preparación que tiene N pedidos. Se desasignarán sus pedidos»): desvincula cada pedido (evento «Desasociado de la preparación») **sin tocar su fase ni su empleado y sin avisar a ALO**, y borra la preparación. **Sin deshacer.**

A . 4 . 3

La preparación vive sola (ciclo de vida automático)

Cosas que ocurren **sin que nadie las pulse** – conviene conocerlas para no buscar fantasmas:

- **Autopurga:** un pedido que en ALO pasa a servido, anulado o bloqueado se **retira solo** de la preparación (queda rastro con el motivo). Los servidos por el propio packing no se retiran.
- **Disolución:** si una preparación **no dropshipping** queda con menos de 2 pedidos activos, se **disuelve**: sus supervivientes continúan como pedidos individuales (evento «Preparación disuelta...»), sin cambiar de fase ni de empleado.

- **Finalización automática:** si todos sus pedidos acaban servidos, la preparación se marca sola como completada («Preparación completada: todos sus pedidos han sido servidos»). Si todos salieron anulados/bloqueados, NO se marca completada.
- **Estado derivado:** la preparación refleja siempre el pedido activo **menos avanzado**; avanza solo cuando todos alcanzan la fase.
- La reconciliación con ALO se dispara al **abrir el detalle** (o al entrar en picking/packing): desde la lista, una preparación con pedidos anulados puede verse intacta hasta que alguien la abre. El aviso fuera del detalle es un toast ámbar: «N pedido(s) retirado(s) de la preparación (CAUSA en ALO): PED/X...».

A . 4 . 4

Detalle de la preparación

- Al abrir, el detalle **relee todos los pedidos del servidor**: el contenido puede ajustarse justo tras abrirse (es deliberado: evita fotos desiguales entre perfiles).

- **Autocierre:** si la preparación está vacía o disuelta → «Preparación finalizada y liberada» y se cierra sola; si **termina mientras la miras** (otro usuario cierra el último packing) → «Preparación finalizada» y se cierra. Si ya estaba finalizada **al abrirla**, no se autocierra (consulta deliberada).
- Si ALO retira un pedido en vivo: alerta «Pedido retirado de la preparación» («ha pasado a {estado} en ALO... El resto de pedidos continúa con normalidad»). Si TODOS salen a la vez, no hay purga ni aviso en ese momento.
- Chips: **prioridad** (Alta/Media/Baja; si falla el guardado, revierte en pantalla), **empleado común** (nombre, «Varios» o «No asignado») y **ruta** (como en la lista).
- **«Gestionar asignación»** (asigna a todos): escritura **optimista** — la pantalla cambia al instante y sincroniza detrás («Asignación guardada en local; reintentando sincronizar...» si la red falla).
Deshabilitado en preparaciones finalizadas.

Vacíos: «No hay preparaciones creadas» + «Pulsa el botón + ...»,
o «No tienes preparaciones asignadas».

- «**Realizar Preparación**» aparece solo en fase de picking con ≥ 1 pedido sin picking ni traspaso; «**Realizar Empaquetado**» solo cuando todos los pedidos **que recogieron algo** están en packing (los de 0 recogidas no lo bloquean; si nadie recogió nada, no aparece). Ambos precargan los artículos de ALO («Cargando artículos del picking/empaquetado...»).
- **Deslizar un pedido** → «**Liberar pedido**»: vuelve a pendientes **sin empleado** (y si ya tenía albarán, solo se desvincula y conserva su fase). Si la preparación queda con < 2 , se disuelve y lo dice.

FIG. A4.4

Lo que el detalle hace por su cuenta

REGLA

AL ABRIR

Relee TODOS los pedidos del servidor, así que el contenido puede ajustarse justo después de abrirse.
Es deliberado: evita fotos desiguales entre perfiles.

SE CIERRA SOLA SI...

está vacía o disuelta
«Preparación finalizada y liberada»
termina mientras la miras
«Preparación finalizada»



PERO SI YA ESTABA FINALIZADA AL ABRIRLA, NO SE CIERRA

Es deliberado: entonces la estás consultando, no trabajando en ella.

Y MIENTRAS LA TIENES ABIERTA

Si ALO retira un pedido: «Pedido retirado de la preparación... el resto continúa con normalidad».
«Gestionar asignación» escribe optimista: la pantalla cambia al instante y sincroniza por detrás.

Lo que el detalle de la preparación hace por su cuenta. La pantalla se mueve sola: relee al abrir, se autocierra y retira lo que ALO cierra. Con una excepción deliberada.

A.4.5

Crear preparación y selección masiva

«**Crear Preparación**»: lista **solo** los pedidos agrupables (los que ya están en otra preparación, sin unidades, fuera de la fase inicial o sacados del flujo por ALO **no se listan**), ordenados por cliente y n° de documento (los drop, al final). Buscador multi-palabra sin acentos. «**Seleccionar todos**» sobre lo filtrado, contador «N / M» y botón activo con el **mínimo de 2**. **No hay campo de empleado**: una preparación normal nace **sin asignar** (si incluye algún drop,

FIG. A4.5

Crear preparación: la selección



☒ Seleccionar todos

2 / 37



~~~~~

PED/19790



~~~~~

PED/19794



~~~~~

PED/19791

Crear preparación (2)

mínimo 2



Omitir pedidos sin stock

si la empresa permite stock negativo, ni se consulta

**La selección al crear una preparación: contador, «Seleccionar todos» y el mínimo de dos.** «Seleccionar todos» actúa solo sobre lo filtrado, y el botón no se activa por debajo de dos pedidos.

se asigna sola el empleado de dropshipping configurado).

La **validación fina** salta al confirmar y compara **solo entre pedidos del mismo cliente** (clientes distintos se agrupan sin restricción): serie, IVA, régimen fiscal, forma de pago y descuentos, más los vendedores. Alerta «Pedidos en una preparación» con «Ir a la preparación» (solo si todos los conflictivos son de una misma) o «Crear con N pedido(s)».

**Efectos de crear** (visibles en el ERP): los pedidos se vinculan en un solo lote (evento «Asociado a la preparación») y **se empuja a ALO «En preparación»** para los que estaban sin asignar.

**«Preparación masiva»:** en el flujo normal aparece solo con **más de 10** pedidos; en **dropshipping aparece SIEMPRE** (es su única confirmación). Opciones «N más antiguos» (pasos adaptados al tamaño; siempre existen 5 y 10) y «Todos (N)» (por defecto). El toggle «Omitir pedidos sin stock» consulta las existencias por lotes («calculando stock...», «(N se excluirán)»); si la empresa **permite stock negativo, no se consulta nada** y el toggle queda deshabilitado.



## A . 4 . 6

## Pedidos DropShipping

- Aparecen los pedidos con dropshipping activo, **pendientes en ALO (estado 0) y sin preparación** — al crear la preparación desaparecen del grupo (ese es el «feedback» de éxito).
- Grupos ordenados por nº de pedidos (desc); cabecera «ID cliente: X - Código: Y»; chips «Ver detalle / Ocultar detalle»; el chip de ruta cambia la del **pedido**, no la del grupo.

- **Flujo de creación DS:** selección masiva (siempre) → guard (sin criterios de agrupación: basta 1 pedido) → «Creando preparación de DropShipping...» → la preparación nace con observaciones automáticas («Preparación DropShipping del cliente X»), prioridad Normal y **empleado asignado automáticamente** (el de dropshipping configurado o, en su defecto, quien la crea); cada pedido recibe esa asignación (avanzando al último estado obligatorio inicial) y se empuja a ALO «En preparación» para los que estaban sin asignar.

## EN SUS PROPIAS PALABRAS

«**Preparación masiva**»: en el flujo normal aparece solo con **más de 10** pedidos; en **dropshipping** **aparece SIEMPRE** (es su única confirmación).

El menú lleva **badge verde** con las preparaciones visibles y **badge ámbar** en Pedidos DropShipping con los drop sin preparación.

Alerta «Pedidos en una preparación» con «Ir a la preparación» (solo si todos los conflictivos son de una misma) o «Crear con N pedido(s)».

La lista pinta de 25 en 25 («Cargando más preparaciones...»).

Una preparación cuyos pedidos ya se archivaron deja de listarse.

CAPÍTULO A5

# A5 Referencia Expediciones

BORRADOR (revisión intensiva 02-sep)

A.5.1

## Cómo se agrupan los envíos (la regla)

Al crear expediciones, los albaranes se reparten así, por este orden:

1. **Por agencia:** todos los de la misma agencia van a **una sola expedición**, sea cual sea su destino.

2. **Por ruta + dirección de entrega:** una expedición por cada combinación (el acordeón se llama «RUTA X - DIR domicilio \* población/provincia»).

3. **Recogida en tienda:** lo que no tiene ni agencia ni ruta, en una única expedición.

Los **bultos** de la expedición son la suma de los de sus pedidos/albaranes.

FIG. A5.1

Cómo se reparten los albaranes

REGLA



se prueba  
en este orden

**Cómo se reparten los albaranes entre expediciones.** Se prueban en este orden y la agencia gana siempre: dos pedidos de la misma agencia viajan juntos aunque vayan a provincias distintas.

A.5.2

## Lista y detalle

- La lista es **tiempo real** (una expedición impresa en otro puesto aparece sola), ordenada de más antigua a más reciente; cada fila muestra el **id**, «Bultos: N», la **ruta o la agencia** (lo primero que exista) y «Salida: fecha». No hay buscador ni filtros.

- El título es «Expediciones» para el Administrador y «Mis expediciones» para el resto (la lista es la misma).

- **Detalle** (no realtime; foto al abrir): cabecera con ID, código, conductor y fecha; tarjeta «Totales y observaciones» (las observaciones son las del primer pedido, no un texto del usuario); y los albaranes con chips de pedido que abren cada ficha. Las expediciones antiguas o reagrupadas pueden salir en **modo simple** («Pedidos incluidos», con «Ver pedido» en gris).

A . 5 . 3

## Crear Expedición

El modal tiene: buscador multi-palabra, buscador de **ruta por código** con sugerencias (rellena el buscador general), «Seleccionar todos» (sobre lo filtrado), contador «N / M» y las tarjetas — aquí **pulsar la tarjeta selecciona** (al revés que en Pendientes de envío, donde abre la consulta). La lista viene siempre ordenada por ruta y n° de documento. **Ruta, conductor, agencia y bultos se editan después**, en el proceso de shipping/tanda.

Antes de generar nada, la app consulta si esos pedidos **ya tienen expedición**: si la hay, carga la existente en vez de crear otra.

### ⚡ ATAJO

Si al confirmar el modal se cierra y no se abre el proceso de expediciones, vuelve a crearla con los mismos albaranes: la consulta previa recupera la que ya existiera en vez de crear otra.

A . 5 . 4

## Proceso de shipping y tanda – edición

Cada expedición es un acordeón (azul = ruta, magenta = agencia, verde = tienda) con badges de albaranes/pedidos/bultos y campos:

| CAMPO                           | DETALLE FINO                                                                                                 |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ruta de Reparto</b>          | Confirmación («Cambiar la ruta afectará a los pedidos: ...») y reagrupado por ruta+dirección.                |
| <b>Agencia</b>                  | Confirmación; mueve los pedidos a la expedición de la agencia, <b>borra su ruta</b> y arrastra el conductor. |
| <b>Conductor</b>                | Cambio directo, sin confirmación.                                                                            |
| <b>N° / Serie Expedición</b>    | Texto libre: es lo que sale en el talón y en el email («EXP. N°»).                                           |
| Fecha de salida • Bultos        | Edición libre.                                                                                               |
| «Albaranes y Pedidos incluidos» | <b>«Solo lectura (no editable)»</b> en rojo.                                                                 |

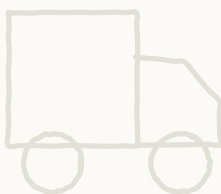


FIG. A5.2

El acordeón de una expedición

No hay botón Guardar: nada se persiste hasta que se imprime.

**El acordeón de una expedición y sus campos editables.** Todo se edita aquí y se guarda al imprimir: los dos primeros campos piden confirmación y los albaranes son de solo lectura.

En la **tanda**, el selector global «Agencia para todas las expediciones» **funde toda la tanda en una** (aviso amarillo + confirmación «Reagrupar todo»). Si un reagrupado falla a medias: alerta «Cambio de ruta incompleto» (tanda) o toast rojo equivalente (shipping).

#### ATAJO

Lo editado se guarda **al imprimir**, en el mismo paso que registra la expedición: para conservar lo que has configurado, termina con «Imprimir». «Cancelar» sale sin guardar.

#### A . 5 . 5

### Imprimir: dos pasos, y el segundo es el punto de no retorno

1. El botón naranja «Imprimir expedición» / «Imprimir Expediciones» solo abre la **vista previa**.
2. Dentro, sobre la banda inferior, están «Cerrar» (sale sin consecuencias) e «Imprimir» – este es el que, tras el diálogo del sistema, **marca los pedidos como expedidos** (evento

FIG. A5.3

Imprimir: dos pasos, y el segundo no se deshace

REGLA

Imprimir Expediciones

solo abre la vista previa:  
todavía no ha pasado nada

Cerrar

Imprimir

sale sin consecuencias

marca los pedidos como EXPEDIDOS

envía un email por cada albarán

guarda las expediciones

Cancelar el diálogo de impresión  
del sistema NO deshace nada.

**Los dos pasos de imprimir y lo que dispara el segundo.** El botón naranja solo abre la vista previa; el «Imprimir» de dentro es el que marca, envía y guarda, y ya no se deshace.

«Shipping completado automáticamente» + estado de envío), **envía el email por albarán y guarda las expediciones.** Cancelar la impresión del sistema NO deshace nada.

### Las tres hojas (cada expedición imprime la suya)

|                  | HOJA DE RUTA Y REPARTO                                        | MANIFIESTO / CARTA DE PORTE                                                  | RECOGIDA EN TIENDA                         |
|------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Cabecera         | Ruta • fecha • repartidor • paradas • bultos                  | Agencia • chófer • contacto • almacén salida • <b>volumen y peso totales</b> | Modalidad • punto de entrega • responsable |
| Contra-reembolso | Caja «A COBRAR (COD)» + «TOTAL REEMBOLSOS A RECAUDAR EN RUTA» | Solo columna con badge                                                       | Caja «A COBRAR EN MOSTRADOR» + total       |
| Firma/POD        | POD por parada + V°B° almacén y conductor                     | <b>Cláusula de traspaso de custodia</b> + firmas empresa/agencia             | POD + conformidad del cliente              |

Un envío cuenta como **contra-reembolso** solo si su forma de pago contiene «reembolso», «contado en entrega» o «cobrar en entrega» – «CONTADO», «Efectivo» o «Tarjeta» salen como «PAGADO / CRÉDITO». Una expedición con ruta y agencia imprime **dos hojas**.

### El email

Se envía **uno por albarán**, asunto «Su albarán N ha sido enviado», con expedición, transportista, dirección, artículos y botón de **seguimiento** – que solo aparece si antes se generó la etiqueta de envío (el seguimiento sale del primer pedido del albarán). En una empresa sin el extra de etiquetado ese botón no llega a salir nunca, porque el número de seguimiento lo da su propio sistema.

# A6

## CAPÍTULO A6

# Referencia

## Devoluciones y Entradas

BORRADOR (revisión intensiva 02-sep)

### A.6.1

## Cómo nace una devolución

Las devoluciones no se crean a mano ni las empuja el ERP: la app las **extrae de los pedidos en memoria** — cada línea con unidades **negativas** genera una devolución (las unidades se muestran en positivo).

Consecuencias visibles:

- Las devoluciones nuevas salen de la lista de pedidos ya cargada. Si esperas una que todavía no ves, pulsa «**Recargar**» en la cabecera: aparece en la siguiente pasada.

- Cada **línea** negativa es una devolución independiente (dos comodines 66M del mismo pedido son dos devoluciones).
- Comodines** (código **66X**): el artículo real se busca en el texto de la nota — el último segmento tras un guion con forma **dddd...L** (p. ej. «...015058M MASCOW...»); si no casa, se muestra el texto libre. Las **instrucciones** son la línea de comentario inmediatamente posterior a la línea negativa.
- Las devoluciones incompletas se **hidratan solas** desde ALO (una vez por sesión, requiere VPN en beta): la lista se completa a los pocos segundos sin aviso.

### A.6.2

## Los tres carriles y su regla de cierre

| CARRIL      | QUÉ CONTIENE REALMENTE                                                                                        |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Por recibir | Sin recepción confirmada — <b>incluidas las ya abonadas</b> si nadie confirmó la llegada.                     |
| En almacén  | Con recepción confirmada, pendiente de destino del producto.                                                  |
| Resueltas   | <b>Destino decidido Y parte administrativa cerrada</b> (abono/reposición). Una vez resuelta, no se recalcula. |

La lista es en **tiempo real** y se organiza en **acordeón de dos niveles: cliente → pedido → líneas** (así se coteja tal y como llega la mercancía al almacén):

## NIVEL QUÉ MUESTRA

## DETALLES FINOS

|                |                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cliente</b> | Nombre y NIF, n° de pedidos y de líneas, unidades totales (globo rojo).                                      | Con <b>un solo pedido</b> , su n° y fecha se pintan ya en la fila del cliente. La clave de agrupación es el id del cliente en ALO (o el nombre normalizado si falta). |
| <b>Pedido</b>  | N° de documento, <b>estado de venta del ERP con su color real</b> (el del propio ALO), fecha y n° de líneas. | El chip de estado sale del catálogo de estados de venta ( <b>referencia</b> del estado).                                                                              |
| <b>Línea</b>   | Imagen y código del artículo, instrucciones de la devolución, unidades.                                      | Pulsar abre el Proceso de Devolución; deslizar → «Ver pedido».                                                                                                        |

Lo desplegado **sobrevive a las re-emisiones** del listener (no se te cierra el acordeón porque

**FIG. A6.1** **El acordeón: cliente, pedido, línea**

**El acordeón de devoluciones: cliente, pedido y línea.** Tres niveles para cotejar la mercancía como llega: cliente, pedido —con el color de estado que pone ALO— y línea, que abre el proceso.

llegue un cambio), y al **buscar** los resultados aparecen ya desplegados. El badge del menú cuenta *pedidos* con líneas de devolución, no devoluciones (pueden no cuadrar).

## A.6.3

## Proceso de devolución – acciones y efectos exactos

El modelo son **dos carriles** (la guía en pantalla lo explica): la parte **física** (producto) y la **administrativa** (dinero). Si se puede abonar o reponer antes de recibir lo decide el ajuste de empresa **«Devoluciones: abonar y reponer solo lo recibido»** (campo `exigirRecepcionAntesAbono`, capítulo 21), con la misma regla para los dos botones: activado, abono y reposición esperan a la recepción y llevan lo recibido; desactivado, los dos carriles son independientes y, sin recepción, se usan las unidades anunciadas. Reintegrar y Devolver a proveedor exigen el abono con cualquier ajuste: el abono es el documento que da de alta el stock en la playa de devoluciones del ERP, y esos dos destinos lo sacan de allí. Configuración que exige cada acción, y su efecto real:

| ACCIÓN                     | EFFECTO REAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | REQUIERE                                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Confirmar recepción</b> | Solo <b>traza</b> : unidades recibidas + estado ( <b>«Recibida VENDIBLE»</b> / <b>«Recibida DAÑADA»</b> ) y nota. <b>No mueve stock</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | —                                                                                       |
| <b>Generar abono</b>       | Albarán de <b>abono</b> en el ERP: descuenta al cliente y <b>da entrada al stock</b> en la playa de devoluciones. Unidades: las <b>recibidas</b> ; sin recepción y con el ajuste desactivado, las <b>anunciadas</b> (la confirmación dice «Aún no se ha recibido: se abonarán las N unidades anunciadas»). Guarda las unidades abonadas en la devolución. Con 0 recibidas no hay abono. Es la pieza de la que dependen Reintegrar y Devolver a proveedor.      | Serie de abono + almacén de devolución (+ recepción previa si el ajuste está activado). |
| <b>Reponer</b>             | <b>Abono + pedido de venta nuevo</b> para reenviarle al cliente esas mismas unidades: los dos documentos llevan las mismas, con la regla de «Generar abono» —las <b>recibidas</b> ; sin recepción y con el ajuste desactivado, las <b>anunciadas</b> (la confirmación dice «Aún no se ha recibido: se abonarán y se repondrán las N unidades anunciadas»)—. Guarda las unidades abonadas y las del pedido en la devolución. Con 0 recibidas no hay reposición. | Serie de abono + almacén de devolución (+ recepción previa si el ajuste está activado). |
| <b>Rechazar</b>            | Cierra la decisión <b>sin documento</b> : tipo «rechazo», con fecha, empleado y <b>motivo</b> , y evento «Devolución rechazada (sin abono)» en el historial del pedido. <b>No crea nada en el ERP</b> . Si llegó género, no se abona: su destino se decide en el carril físico (merma o cuarentena; reintegrar y devolver a proveedor necesitan un abono).                                                                                                     | Motivo obligatorio; solo mientras no haya abono ni reposición.                          |

| ACCIÓN                      | EFFECTO REAL                                                                                                                                          | REQUIERE                                                                                                            |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Reintegrar a venta</b>   | <b>Traspaso</b> playa de devoluciones → almacén de entrada: el producto vuelve a ser vendible.                                                        | Abono previo + almacén de devolución + almacén de entrada + serie de traspaso.                                      |
| <b>Tirar (merma)</b>        | Registro de merma con motivo. <b>No crea documento ni mueve stock en el ERP.</b>                                                                      | Recepción previa (como todas las disposiciones).                                                                    |
| <b>Devolver a proveedor</b> | <b>Albarán de compra negativo a precio 0</b> (administración lo valora); el stock sale de la playa de devoluciones.                                   | Abono previo + serie de albarán de compra + proveedor asociado en la ficha ALO («Sin proveedor asociado» si falta). |
| <b>Añadir nota</b>          | Va a las <b>observaciones del documento</b> que se genere (abono/reposición). Solo vive en memoria: <b>si cierras sin decidir, la nota se pierde.</b> | Escribirla <b>antes</b> de decidir.                                                                                 |

FIG. A6.2

Los dos carriles de una devolución

REGLA

**PRODUCTO**

Confirmar recepción

solo deja traza: no mueve stock

**DINERO**

Generar abono

Reponer

Tirar (merma)

Reintegrar a venta

Devolver a proveedor

**Sin abono, esas dos ni siquiera aparecen.**

Los botones desaparecen al cerrarse su carril; no se quedan deshabilitados. Una devolución ya abonada no muestra «Generar abono».

**Los dos carriles de una devolución: producto y dinero.** El producto y el dinero avanzan por separado, y las dos disposiciones de la derecha no aparecen hasta que el abono existe.

Detalles operativos:

- Los botones **desaparecen** al cerrarse su carril (no se deshabilitan): una devolución abonada ya no muestra «Generar abono».

- Guardas con texto claro: «Falta configuración de empresa» (nombrando los campos), «Primero registra la recepción», «No ha llegado nada que abonar» (o «...que reponer», con la recepción a 0: ofrece «Rechazar»), «Primero genera el abono», «Falta el motivo» (al rechazar sin escribirlo).

- **Recepción después del abono o la reposición.** Con el ajuste desactivado se puede abonar o reponer antes de recibir. Si luego se confirma la recepción con **menos** unidades de las abonadas, aparece «Ha llegado menos de lo abonado» («Abonadas 5, recibidas 3: la diferencia (2 ud.) queda en la playa de devoluciones sin género...»); si se repuso, «Ha llegado menos de lo abonado y repuesto» («Abonadas y repuestas 5, recibidas 3...», y el aviso añade que el pedido de reposición lleva al cliente esas unidades de más). La devolución queda marcada (**diferenciaAbono**): se ve en el resumen del proceso y debajo de la línea en la lista. No se crea ningún documento en el ERP por esa diferencia: se revisa en ALO.
- Éxitos: « Abono generado», « Reposición completada», « Reintegrado a venta», « Devuelto al proveedor». Errores «no se ha creado nada – puedes volver a intentarlo» + detalle del ERP.
- **Dos avisos delicados** que hay que respetar al pie de la letra: «**Abono creado, registro incompleto**» (el abono Sí existe: no regenerar) y «**Reposición incompleta**» (el abono se creó, el pedido de reposición falló: crearlo a mano en el ERP o avisar a administración).
- La ficha inferior muestra artículo, instrucciones destacadas, cliente/documento/dirección/ vendedor/ruta, «Nota para el documento» y los **adjuntos del pedido** (ampliables).

- El proceso trabaja sobre la devolución **tal como estaba al abrirla**. Para que cada decisión quede como la tomas, que cada devolución la lleve una sola persona a la vez.
- La guía «¿Cómo funciona...?» se recuerda **por dispositivo**, y su texto sigue el ajuste: con «Abonar y reponer solo lo recibido» activado dice « En esta empresa no se puede abonar ni reponer hasta confirmar la recepción»; desactivado, que las dos partes son independientes y que antes de recibir se usan las unidades anunciadas. En los dos casos recuerda que reintegrar y devolver al proveedor esperan siempre al abono. La ayuda bajo «Reponer» también cambia con el ajuste.

A . 6 . 4

## Entradas – pedidos de compra

- Buscador libre (nombre o **código** del proveedor, n° visible «serie/registro» o interno «PC-...», id; y artículos: código, referencia y código de barras siempre; descripción de la línea y descripción ampliada del catálogo si el texto no es solo números; varias palabras = todas en el mismo artículo, en cualquier orden)
  - **chip de rango de fechas** + «Limpiar filtros». **No hay filtro por estado** del documento.
- La lista se organiza en **acordeón de un nivel: proveedor → pedidos** (el mismo lenguaje que devoluciones por cliente, con un nivel menos):

### NIVEL QUÉ MUESTRA

**Proveedor** Código en pastilla (si lo hay) y nombre; debajo «N pedidos • art. • uds. • kg» y el **importe solo para Administrador y Responsable**; a la derecha, chip con el n° de pedidos.

**Pedido** **serie/registro**, estado del documento, fecha, artículos, unidades, kg (calculados desde el catálogo), **importe solo Administrador y Responsable** y «fecha prevista de entrada». Sin el proveedor, que ya lo nombra la cabecera.

### DETALLES FINOS

Con **un solo pedido**, la fila dice ya «Pedido: serie/registro • fecha». La clave de agrupación es el id del proveedor en ALO (si falta, el código; si falta, el nombre normalizado): dos fichas con el mismo nombre no se mezclan. Orden alfabético; «**Sin proveedor**» al final.

Dentro de cada proveedor, el más reciente primero. Pulsar **despliega sus artículos** (código, descripción, «faltan N de M uds.»); el botón «**Recibir**» abre la Entrada de almacén.

- **Qué se abre solo:** sin filtro, todos los proveedores empiezan **cerrados** (salvo que haya uno solo, que se abre siempre). Al cambiar la búsqueda o las fechas, los proveedores sin ningún pedido que coincida desaparecen y, si quedan **15 o menos**, se abren todos. Lo que el usuario abre o cierra **sobrevive a las actualizaciones en vivo** de la lista.
- **Pedidos con un artículo que casa:** se despliegan solos (hasta 30), con la línea resaltada en ámbar y, si casa por código de barras o por descripción ampliada, el motivo debajo. Al borrar la búsqueda vuelve lo que estaba abierto antes de buscar.
- El **resumen** de la cabecera («filtrados / total» pedidos, art., uds., kg y el importe para Administrador y Responsable) suma **todo lo filtrado**, no solo los proveedores cargados.
- Pull-to-refresh y scroll infinito de **25 en 25 proveedores**.
- Dos pestañas. **Pendientes:** en tiempo real, solo los pedidos sin cerrar (se piden así a la base de datos: los cerrados no llegan al dispositivo). Los totalmente recibidos **salen** de ella, también los que se reciben directamente en ALO: la aplicación lo comprueba con ALO cada hora. La lista y el badge del menú cuentan siempre lo mismo.
- **Recibidos:** los cerrados, sin tiempo real, del más reciente al más antiguo (por número de documento), de **50 en 50** con scroll infinito (la siguiente página del servidor al llegar abajo). Proveedores ordenados por su pedido más reciente (no alfabético): cada página nueva se añade al final, sin saltos. Misma agrupación. Búsqueda: n° de pedido («PC-...» o solo dígitos) y código de proveedor, **exactos, en todo el histórico** (consulta al servidor 400 ms después de teclear; lo encontrado se suma mientras haya texto); nombre y fechas, sobre lo ya cargado. Filas **de solo consulta** (se despliegan, pero sin «Recibir»). Estado: «Recibido el dd/mm/aaaa», o «Anulado en ALO» cuando el cierre vino de un anulado. Un pedido que ALO reabre vuelve a Pendientes.

- Búsqueda, pestañas y resumen (en ese orden: el resumen es de la pestaña activa y cambia con ella) quedan **fijos** arriba al hacer scroll. Color por pestaña: **azul** Pendientes y **verde** (el de ALO para «recibido») Recibidos, en la pestaña activa, en la cabecera de cada proveedor (tinte + borde izquierdo) y en el pijama de las filas. Además del color, cada pestaña lleva icono (reloj / doble check) y su contador; el de Recibidos se cuenta en el servidor, sin descargarlos, y el resumen dice «cargados / total». Un filete del color de la pestaña une la pestaña activa con su resumen. Se recuerda la última pestaña usada.

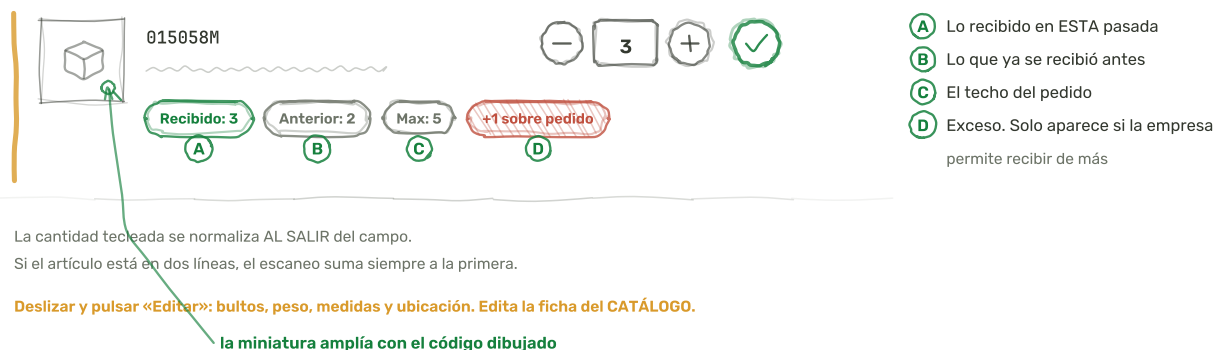
A . 6 . 5

## Entrada de almacén (recepción)

- Cabecera: chips de unidades marcadas/disponibles, «Completo / En curso» y barra de progreso. Dos toggles: ocultar procesados y ordenar por ubicación.
- Línea: borde de color (gris/naranja/verde), miniatura pulsable (**zoom con el código de barras dibujado**), badges «**Recibido: N**» (esta pasada), «**Anterior: N**», «**Max: N**» y «**+N sobre pedido**» (solo posible con «permitir exceso» activo — es el único aviso de exceso).
- Controles – / n° / + / √; la cantidad tecleada se normaliza **al salir del campo**. Escaneo con

FIG. A6.3

La línea de una entrada de almacén



**La línea de una entrada de almacén con sus cuatro badges.** Cuatro badges que se parecen: A) lo de esta pasada • B) lo de las anteriores • C) el techo del pedido • D) el único aviso de exceso.

semáforo de color; un código puede sumar un pack completo; si el artículo está en dos líneas, **siempre suma a la primera.**

- **Deslizar** → «Editar»: bultos, peso y medidas por bulto (conversión en vivo) y ubicación. Edita la ficha del **catálogo**, no solo esta línea.
- **Finalizar** («Guardar albarán de compra» → modal «Finalizar entrada»): genera el **albarán de compra** en el ERP, **recalcula el documento y actualiza su estado de compra** (parcial/total). **No genera ningún traspaso** ni interviene el «almacén de entrada»: el almacén es el del propio documento/línea. Alerta final «Recepción TOTAL» (sale de la lista) o «Recepción PARCIAL» (al reprocesar, solo aparecen los pendientes).

### Recepciones por partes (fascículos) – segunda pasada

- Las líneas ya completas **no aparecen** (no es el toggle: no están en la lista).
- Las parciales reaparecen con lo anterior en «Anterior: N» y arrancan pintadas de **naranja** aunque aún no hayas recibido nada nuevo.
- Los totales de cabecera y del resumen **incluyen las pasadas anteriores** – lo que moverá el albarán es solo la diferencia de esta pasada.
- La pantalla trabaja sobre el pedido **tal como estaba al abrirlo**: lo cómodo es que cada pedido lo reciba una sola persona. Salir y volver conserva el progreso si el pedido no cambió.

### EN SUS PROPIAS PALABRAS

Lo desplegado **sobrevive a las re-emisiones** del listener (no se te cierra el acordeón porque llegue un cambio), y al **buscar** los resultados aparecen ya desplegados.

El modelo son **dos carriles** (la guía en pantalla lo explica): la parte **física** (producto) y la **administrativa** (dinero).

semáforo de color; un código puede sumar un pack completo; si el artículo está en dos líneas, **siempre suma a la primera.**

## CAPÍTULO A7

## A7

## Referencia

## Rack de pedidos e Informe de operaciones

BORRADOR (revisión intensiva 02-sep)

## A.7.1

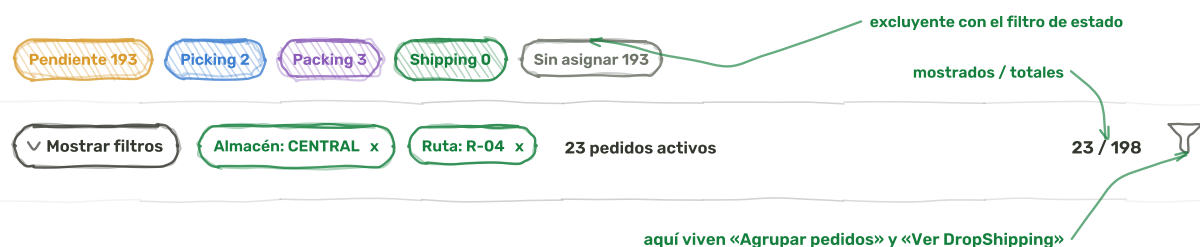
## Rack de pedidos

## Barra superior y filtros

| ELEMENTO                                    | AL PULSARLO                                                                                                                                                                                                                                                         | QUÉ INFORMA SIN PULSAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Buscador (solo escritorio/tablet)           | Al teclear <b>resalta</b> las coincidencias y desplaza hasta la primera. <b>No filtra</b> : ninguna tarjeta desaparece, ni al teclear ni con las actualizaciones en tiempo real. Busca dentro de lo ya filtrado, así que no rescata lo que un filtro haya apartado. | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Cada <b>estado</b> de la fila de contadores | Filtra por ese estado; segundo toque lo quita. Es un <b>índice único</b> : elegir otro sustituye al anterior, no suma.                                                                                                                                              | Nombre (configurable por empresa) y un contador que es un <b>número pelado</b> —cuántos pedidos hay en esa fase—, calculado <b>sobre el rack entero</b> y no sobre lo ya filtrado. El <b>color no es configurable</b> : paleta fija asignada por posición. Solo salen las fases intermedias (ni orden 0 ni la final). |
| «Sin asignar»                               | Filtra los sin empleado; excluyente con el filtro de estado.                                                                                                                                                                                                        | Contador de activos sin asignación.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| «Mostrar filtros»                           | Despliega los 6 filtros; cada uno guarda <b>un solo valor</b> y el elegido queda como chip (pulsable entero para quitarlo).                                                                                                                                         | «N pedidos activos» tras filtrar. Los contadores bajo cada filtro son <b>valores disponibles</b> (cuántas provincias, cuántas rutas), <b>no pedidos</b> .                                                                                                                                                             |
| Menú de opciones (embudo)                   | «Agrupar pedidos» + «Agrupar por:» (se <b>recuerdan</b> entre sesiones) y «Ver DropShipping» ( <b>no</b> se recuerda: vuelve apagado).                                                                                                                              | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Contador de la esquina (junto al embudo)    | —                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Mostrados / totales</b> : a la izquierda lo que queda tras los filtros, a la derecha el rack entero. Es el único «X / Y» de la pantalla.                                                                                                                                                                           |
| <b>Leyenda</b>                              | —                                                                                                                                                                                                                                                                   | Punto por estado + fijos: verde lima = asignado, gris = sin asignar.                                                                                                                                                                                                                                                  |

FIG. A7.1

La banda de filtros del rack



Los seis filtros y el estado RECORTAN el conjunto sobre el que actúan «Asignar los N» y «Crear preparación de N».

El buscador NO: solo resalta. Y nada de esto se recuerda al salir, salvo la agrupación.

Las devoluciones y los completados no entran nunca; los dropshipping, solo con su interruptor.

**La banda de filtros del rack.** Los contadores son también el filtro, y lo que recortan es el conjunto sobre el que actúan «Asignar los N» y «Crear preparación de N».

### Cómo se combinan (el orden real de los recortes)

El rack recorta en cuatro pasos, y cada uno trabaja sobre lo que le deja el anterior:

1. **Dos recortes fijos, siempre.** Los pedidos **completados** no entran nunca, y las **devoluciones** tampoco; los **dropshipping** solo con «Ver DropShipping» encendido.
2. **Fila de arriba: una condición a la vez.** El estado es un índice único y «Sin asignar» es excluyente con él — encender uno apaga el otro.
3. **Fila de abajo: un valor por filtro,** los seis cruzados **con «y»** entre sí y con el de arriba. No hay selección múltiple: no se piden dos provincias.
4. **El buscador queda fuera de la cadena:** resalta dentro de lo ya filtrado y no cambia ningún recuento.

Lo que sobrevive a esos pasos es lo que cuenta «N pedidos activos», lo que se reparte en grupos y lo que operan las acciones de grupo. Dos asimetrías que se notan en uso:

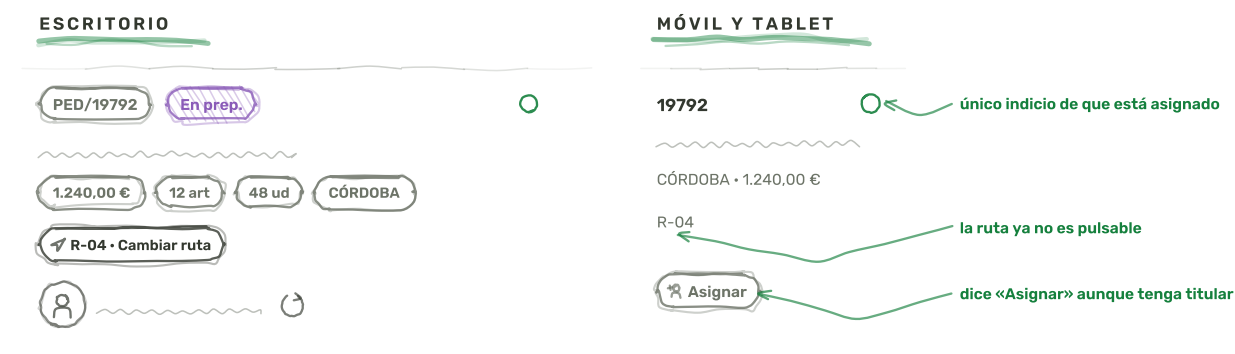
- **«Sin asignar» anula el filtro de Empleado** mientras está activo: el chip del empleado sigue pintado, no filtra nada, y vuelve a filtrar solo —sin reelegirlo— en cuanto se apaga «Sin asignar».
- **Los contadores de estado no se recortan.** Se calculan sobre el rack entero: con una provincia puesta, el estado sigue marcando su total mientras «N pedidos activos» baja.

Los filtros elegidos, el estado y la búsqueda **no se recuerdan** al salir. Los selectores de filtro solo listan valores presentes en el rack («No hay X disponibles para filtrar»). Las **devoluciones/abonos no aparecen** en el rack. Arranque cache-first (primera pintada puede estar incompleta un instante) y reconexión automática si el tiempo real se corta >5 min.

## La tarjeta – dos diseños

FIG. A7.2

La tarjeta del rack: lo que el móvil pierde



Los tooltips no existen en táctil, así que lo que solo se contaba en un tooltip se pierde entero.

**La tarjeta del rack en escritorio y en móvil, comparadas.** En móvil la tarjeta se simplifica en vez de encogerse: la ruta se queda en dato y el asignado se resume en el punto verde.

- **Escritorio:** chip «PED/nº», badge «En prep.» (tooltip), píldoras €/art·ud/provincia, **píldora de ruta pulsable** («Cambiar ruta») y bloque de empleado (avatar+nombre, icono de intercambio para reasignar) o botón «Asignar».
- **Móvil y tablet:** versión compacta – nº sin prefijo, cliente, provincia e importe en texto, la ruta **no es pulsable**, y **no se ve quién está asignado** (el chip dice siempre «Asignar»; el único indicio es el punto verde lima). Los tooltips no existen en táctil.

## Asignar desde la tarjeta

- **Solo el Administrador** puede («Solo los administradores pueden asignar empleados»); con titular ya asignado sale **«Gestionar asignación»** (Reasignar / **Desasignar** / Cancelar), y todo pasa por confirmación («¿Estás seguro de que quieres asignar este pedido a X?») con spinner. Al asignar se notifica al empleado.
- El empuje a ALO «En preparación» ocurre solo en la **primera** asignación y si el estado avanzó y hay **guarda anti-regresión**: un pedido ya en picking/packing registra la asignación **sin mover su estado** (el semáforo no cambia – es correcto).

- Un pedido que pertenece a una preparación se asigna desde **su preparación**, que lleva el empleado a todos sus pedidos a la vez (capítulo 13).

## Vista agrupada

- Los grupos **nacen plegados**: tras activar la agrupación no se ve ninguna tarjeta hasta desplegar. Los sin dato caen en grupos «Sin cliente / Sin almacén / Sin ruta / Sin provincia».
- «Asignar los N pedidos» (esta vía **no exige ser Administrador**): si hay pedidos en preparación, alerta «Pedidos en una preparación» con «Asignar solo N libre(s)» – «Ir a la preparación» solo si todos son de la misma. Resultado: «Asignados N pedidos» (+ errores).

- «Crear preparación de N pedidos» pasa por el **guard de criterios de agrupación** (Anexo A.4.5): puede rechazar con motivos, no solo confirmar. En detalle: aparta los que ya tienen preparación, valida el resto (mín. 2 y, por cliente, misma serie/IVA/régimen/forma de pago/descuentos y mismos vendedores) y ofrece «Crear con N pedido(s)»; si el resto no vale, el aviso se titula «**No se puede crear la preparación**» con los motivos. Sin problemas, confirmación simple («¿Crear una preparación con N pedidos?»).
- **La cabecera del grupo informa de dos cosas y solo dos:** nombre del grupo y «N pedidos». Ni importes ni unidades. Los dos chips de acción solo se pintan con **N > 1**.
- **De dónde sale la N — y por qué no puede desmentir a la operación.** Los grupos se arman sobre la lista **ya filtrada**: el rack filtra y, acto seguido, reagrupa. Las dos acciones operan sobre **ese mismo conjunto** que la cabecera cuenta, no sobre una consulta aparte, así que recuento y operación no pueden divergir. Consecuencias prácticas: los seis filtros de la banda —almacén, provincia, ruta, agente, empleado, cliente— y el filtro de estado/«Sin asignar» **recortan la N sobre la que se actúa**; el buscador **no** (solo resalta); **devoluciones y completados** no entran nunca; y los **dropshipping** solo con «Ver DropShipping» encendido.
- **Cada actualización en tiempo real rehace los grupos** sobre lo último, y los presenta plegados. Despliega el grupo cuando vayas a trabajar con él.

- Orden: grupos por nombre alfabético; dentro, por número de documento. Un criterio no reconocido cae en un grupo «Otros». «Agrupar pedidos» y «Agrupar por:» se **recuerdan** entre sesiones; el despliegue de cada grupo, no.

#### A.7.2

### Informe de operaciones

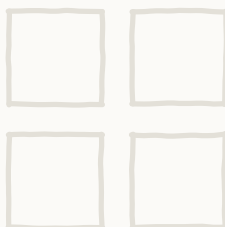
#### De dónde salen los datos (la pregunta clave)

El informe lee una colección de métricas que se **recalcula cuando un pedido completa su packing o cambia su estado ALO**. Consecuencias:

- Un pedido aparece **a los segundos** de cerrar su packing; el resto de cambios no lo actualizan.
- Los pedidos **ya archivados no se recalculan nunca solos**: una corrección posterior solo llega al informe lanzando el **backfill** (capítulo 22) — que también es la respuesta al aviso «Sin datos de shipping todavía (se poblará al desplegar y hacer backfill)».
- El día de cada pedido se computa en **UTC**: un packing cerrado entre las 00:00 y las 02:00 cuenta en el día anterior.
- Si el informe sale a ceros, comprueba la conexión y que «Desde» sea anterior a «Hasta».

#### Precisiones de métricas (donde el resumen simplificaba)

- «Ciclo medio» y los tiempos por proceso/flujo son **medianas** (excluyendo ceros); el «tiempo» de una fase es primer-evento→cierre **dentro del mismo día** (una fase que cruza medianoche no computa).



- «**Servidas**» tiene cuatro fuentes – albarán (individual y drop), empaquetado (preparaciones, donde el albarán agrupado no es atribuible por pedido) o recogidas (sin albarán) – y la tabla de descadres lo dice en su columna «**Fuente servido**»: con fuente `empaquetado(prepare-normal)` el «+/-» compara packing contra picking, no contra el ERP.
- El **fill rate**, la **consolidación** y **pedidos/prep** del bloque Tradicional se calculan **solo con las preparaciones** (los individuales solo entran en el coste medio). El coste reparte el picking de la prep entre sus pedidos + packing 1-a-1, x tarifa.
- El **% dentro de SLA** se calcula solo sobre pedidos con ciclo medible (puede no cuadrar con «Pedidos drop»).

- La tabla de **empleados** **excluye** a «Sistema» y a cualquier nombre que contenga «prueba»; los nombres antiguos ambiguos pueden salir en fila duplicada (el «~» los marca).
- Los rankings excluyen a quien tiene 0 en **esa** métrica (por eso las dos listas difieren) y scrollean con la lista completa.

### Controles y marcas

- Tooltips de columna: **solo la tabla de Empleados** los tiene (y los del embudo Recogidas/Servidas); el resto de tablas no – y en táctil no hay tooltips.
- Marcas: «~» aproximado/parcial • «p90» = el 90 % por debajo • «-» = medianas no sumables • ámbar = umbral incumplido (matiz: «Uds no servidas» sale **siempre** en ámbar, valga lo que valga).

FIG. A7.3

Las marcas del informe

|      |                              |
|------|------------------------------|
| ~    | aproximado o parcial         |
| p90  | el 90 % queda por debajo     |
| -    | medianas: no se pueden sumar |
| 18 % | umbral incumplido            |

«Uds no servidas» sale SIEMPRE en ámbar, valga lo que valga: ahí el color no informa.

**Las cuatro marcas del informe de operaciones.** Cuatro marcas que hay que saber leer antes de citar una cifra del informe; el ámbar tiene además su excepción.

- El rango va de «Desde» a «Hasta», con «Desde» primero; el informe se actualiza en tiempo real, así que no necesita botón de refrescar.

CAPÍTULO A8

# A8

## Referencia

### Login, sesión, histórico, chat, organización y configuración

BORRADOR (revisión intensiva 02-sep)

A.8.1

#### Acceso y sesión (lo que de verdad pasa)

- **Login en dos pasos:** Continuar (comprueba el usuario) → contraseña con ojo → Login. Primer uso sin contraseña: «Va a utilizar por primera vez esta aplicación» + correo de activación. «¿Olvidaste la contraseña?» → enlace por email.

FIG. A8.1

El acceso, paso a paso

REGLA

#### PASO 1

Continuar

comprueba que el usuario existe

#### PASO 2

Login

«¿Olvidaste la contraseña?» manda un enlace

#### Y la vuelta, que casi no se ve:

las credenciales se guardan cifradas SIEMPRE, se marque o no «Recordarme».

Con menos de 24 h desde el último acceso, la app entra sola.

Y refrescar con F5 no pasa por aquí: vuelves a la pantalla donde estabas.

Primer uso: «Va a utilizar por primera vez esta aplicación» y correo de activación. No se entra todavía.

**El acceso en dos pasos y la vuelta que casi no se ve.** Primero el usuario y después la contraseña; lo que casi no se ve es la vuelta: con menos de 24 h la app entra sola.

- **Las credenciales se guardan siempre** (cifradas en el dispositivo), se marque o no «Recordarme». Con menos de **24 h** desde el último login, la app **entra sola** al abrirse; pasadas las 24 h, los campos siguen rellenos y basta pulsar Login.
- **Refrescar (F5) no pasa por el login:** la sesión cifrada se restaura, se reentra en la empresa y **vuelves a la pantalla exacta** donde estabas. Esta sesión no caduca por tiempo: dura hasta pulsar «Cerrar sesión».
- **«Sus empresas» casi nunca se ve:** con una sola empresa se entra directo, y con varias se auto-entra en la **última usada**. Para cambiar sin cerrar sesión, **«Cambiar de empresa»**, al final del menú lateral (solo aparece con más de una empresa), devuelve a esta lista.

- **Cerrar sesión** borra el almacenamiento cifrado del dispositivo: credenciales, empresa recordada, impresora elegida, márgenes y la marca de «empresa ya inicializada» (por eso tras un logout **reaparece el modal largo «Preparando tu empresa»**). El **entorno** y el ojo de importes sobreviven (viven en el navegador).
- **Aterrizaje por perfil**: operarios → Mis pedidos; gestión → Pedidos sin procesar. Al entrar se aplican los **colores corporativos** de la empresa. En beta, banda fija «▲ ENTORNO BETA» y barra en color propio desde el propio login.
- **Actualizaciones**: en web/PWA la app se recarga sola; en la app instalada sale la alerta «Actualización disponible» con «Ahora no / Actualizar».
- **Acceso por credencial/QR** (modo «Empresa»): entrar con un enlace `?identificador=...` fuerza el entorno (con recarga si cambia), entra sin usuario personal y **oculta el menú lateral entero** (modo quiosco: sin buscador ni «Cerrar sesión»). Varias pantallas cambian de cabecera en este modo.
- **Alta transparente del empleado**: la primera vez que un usuario de ALO entra en una empresa, la app **crea su ficha de empleado sola** (y si es el primero: «Primer usuario: asignado Administrador»). Si la plantilla no se puede confirmar contra el servidor, no se entra («No se pudieron cargar los empleados. Reintenta.»).

#### A . 8 . 2

### Histórico de pedidos

- Badge junto al título y **badge gris en el menú = total** de archivados (es la excepción a «badge = pendientes»). Buscador sobre lo ya descargado; scroll infinito («Cargando más pedidos...» — sin spinner, no hay más); la **X** del buscador recarga la primera página.
- Tarjeta: cliente (tooltip completo), nº, badges «Prep» y «Drop», mini-barra informativa.
- Visor de archivado en **ámbar** (solo consulta): chips de estado/fechas/ruta/DropShipping, badges «Recogido x/y» / «Empaquetado x/y» / «Servido x/y», pestañas con sus vacíos («Sin historial registrado...»), asignaciones con «Anterior/Libre» y «Dejada libre».

#### A . 8 . 3

### Chat

- Salas: **General** (avisa a todos) + una por departamento (**el push solo llega a ese departamento** — no recibes avisos de salas ajenas). El cuerpo del push es «Nombre Apellidos: mensaje».
- La sala **Administrador recibe mensajes automáticos del sistema**: « {operario} ha completado el picking del pedido N... » y « ... el packing ... » — nadie los escribe.
- Cada mensaje muestra **fecha y hora completas**; Enter o el avión envían; vacío → «Por favor no envíes mensajes vacíos».

#### A . 8 . 4

### Configuración — capa fina

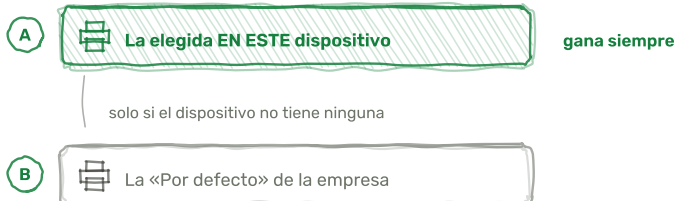
- **«Recibir notificaciones» es por USUARIO** (se guarda en tu ficha): apagarlo silencia **todos tus dispositivos**. Para silenciar solo uno, elimínalo en «Dispositivos notificaciones».
- **«Poblar artículos de pedidos (buscador por artículo)»** (solo Administrador): backfill con progreso en vivo («Poblando artículos... n/m (x%)») que habilita la búsqueda por artículo del buscador global. «Error en el backfill. ¿VPN conectada?» si falla.
- **«Márgenes»** (solo escritorio) aplica/quita el margen lateral y se recuerda en el dispositivo.
- **Impresoras**: nombre/IP/puerto solo los edita el Responsable («(Solo lectura)» para el resto); «Probar impresión» manda un ZPL de prueba. El radio **«Por defecto» se guarda en la empresa** al pulsar Guardar (afecta a todos) — pero en el uso diario **prevalece la impresora elegida en cada dispositivo**; la «por defecto» solo entra cuando el dispositivo no tiene ninguna.
- **Limpiar caché**: confirmación previa («Limpiar archivos de la app») y resumen al terminar; los tres avisos (incluido el rojo: nunca «Borrar datos del sitio» con la app abierta).

FIG. A8.2

Qué impresora se usa de verdad

REGLA

Al imprimir, la app mira en este orden:



El radio «Por defecto» se guarda en la EMPRESA y afecta a todos, pero cambiarlo no toca los puestos que ya eligieron la suya.

**Qué impresora se usa de verdad.** **A** la impresora elegida en el dispositivo gana siempre • **B** la «por defecto» de la empresa solo entra si el dispositivo no tiene ninguna.

A.8.5

## Menú lateral y accesos

- Colores fijos de badges: azul = pedidos sin procesar • terciario = Mis pedidos • ámbar = dropshipping • verde = preparaciones • secundario = expediciones • rojo = devoluciones • gris = **histórico (total, no pendientes)** • terciario = entradas. «Mis pedidos» puede llevar **dos**



FIG. A8.3

Los badges del menú, uno a uno

MENÚ DEL RESPONSABLE DE LOGÍSTICA

|                         |     |   |
|-------------------------|-----|---|
| Pedidos sin procesar    | 18  |   |
| Pedidos en proceso      | 4   | 2 |
| DropShipping pendientes | 6   |   |
| Lista de preparaciones  | 3   |   |
| Expediciones            | 2   |   |
| Devoluciones            | 5   |   |
| Histórico de pedidos    | 412 |   |
| Entradas pendientes     | 7   |   |

esta fila lleva DOS:  
normales y dropshipping

cuenta el TOTAL  
archivado, no lo pendiente

En los perfiles de operario esta misma pantalla se llama «Mis pedidos» (capítulo 6).

**Los badges del menú y su color.** Es el menú del Responsable de Logística: los colores son fijos, «Pedidos en proceso» puede llevar dos badges y el gris cuenta el total.

a la vez (normales + drop).

- El menú se reconstruye en cada navegación según los perfiles de la empresa, y **entrar por URL a una pantalla fuera de tu menú te expulsa** («No tienes acceso a esa pantalla») dejando un diagnóstico registrado.

EN ESTE CAPÍTULO

- A.8.1 Acceso y sesión (lo que de verdad pasa)
- A.8.2 Histórico de pedidos
- A.8.3 Chat

- A.8.4 Configuración — capa fina
- A.8.5 Menú lateral y accesos

## CAPÍTULO A9

## A9

# Referencia

## Modales y selectores transversales

BORRADOR



Material de consulta. Modales reutilizados por muchas pantallas.

## A.9.1

### Selector de ruta

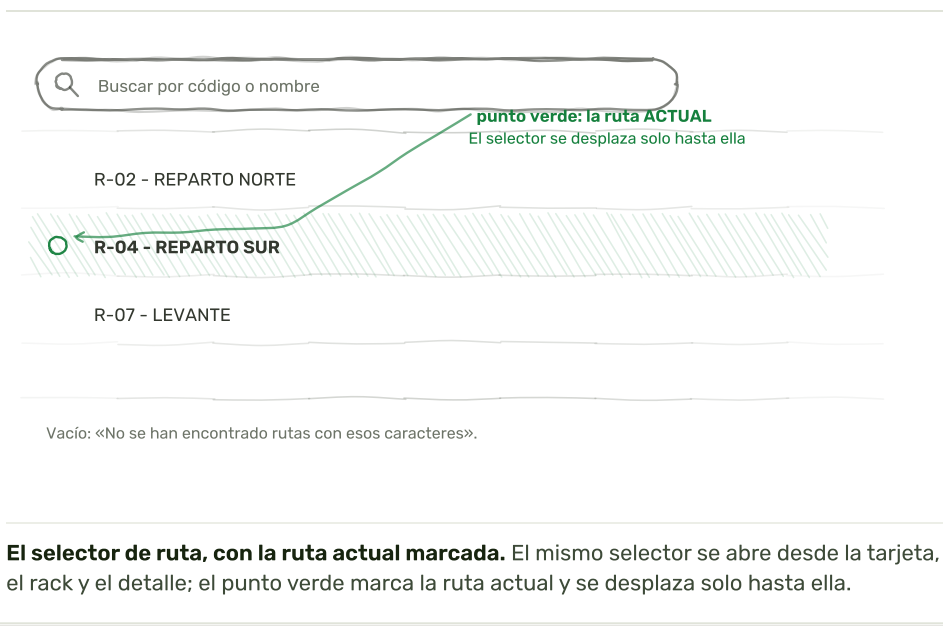
- Buscador «**Buscar por código o nombre**» (filtra en vivo); cada fila «**CÓDIGO** - nombre».
- La ruta **actual** se marca con un **punto verde** (tooltip «Ruta actual») y fondo tenue, y el selector se **auto-desplaza** hasta ella al abrir.

- «Cerrar» o tocar fuera = cancelar (no cambia nada).  
Vacío: «No se han encontrado rutas con esos caracteres».



FIG. A9.1

El selector de ruta



#### A.9.2

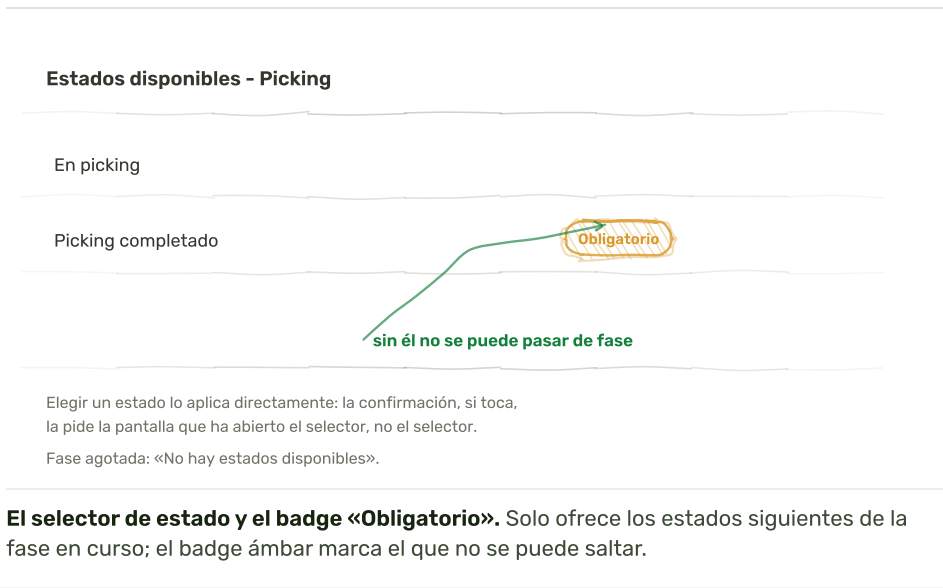
### Selector de estado

- Título «Estados disponibles - {fase}». Ofrece **solo los estados siguientes dentro de la fase actual** (no se puede retroceder ni saltar de fase desde aquí); los estados **obligatorios** llevan badge ámbar «Obligatorio».

- Pulsar un estado lo aplica directamente (la confirmación la pide la pantalla llamadora cuando

FIG. A9.2

El selector de estado



procede). Si la fase está agotada: «No hay estados disponibles» (el paso de fase se hace desde la barra de seguimiento).

A.9.3

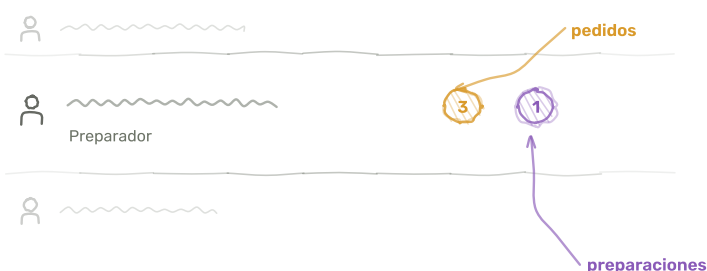
## Selector de empleado (asignar / reasignar)

- Título según contexto: «Asignar empleado», «Reasignar empleado», «Asignar empleado a todos», «Asignar N pedidos».

- Buscador que ignora acentos y busca por **nombre, apellidos, correo, DNI y rol**. Orden alfabético; al reasignar, el empleado actual no aparece.
- Cada fila: nombre • rol • **badge ámbar** (pedidos ya asignados) • **badge morado** (preparaciones). Los badges a 0 no se pintan. Convención de color fija en toda la app: **ámbar = pedidos, morado = preparaciones**.

FIG. A9.3

La fila del selector de empleado



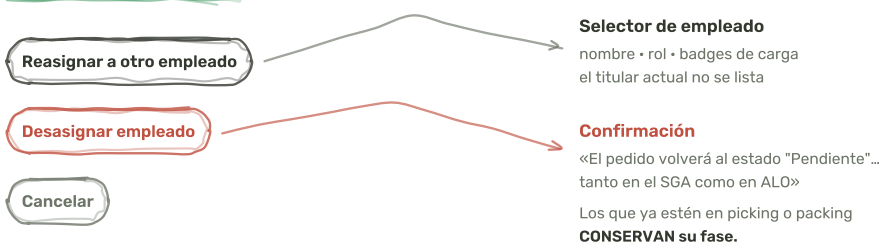
**La fila del selector de empleado y sus dos badges.** La convención de color es fija en toda la app: ámbar son pedidos y morado preparaciones; los badges a cero no se pintan.

FIG. A9.4

Dónde vive «Desasignar»

REGLA

### Gestionar asignación



El paso «Asignar» de una preparación exige rol Administrador exacto.

**Dónde vive «Desasignar»: un diálogo antes del selector.** «Desasignar» no está en la lista de empleados sino un diálogo antes, y avisa de que el pedido vuelve a Pendiente también en ALO.

- **Desasignar** no está aquí: se ofrece en el diálogo previo «Gestionar asignación» (Cancelar / Reasignar a otro empleado / Desasignar empleado), con confirmación que explica que el pedido «volverá a Pendiente... tanto en el SGA como en ALO» (los que ya estén en picking/packing conservan su fase).

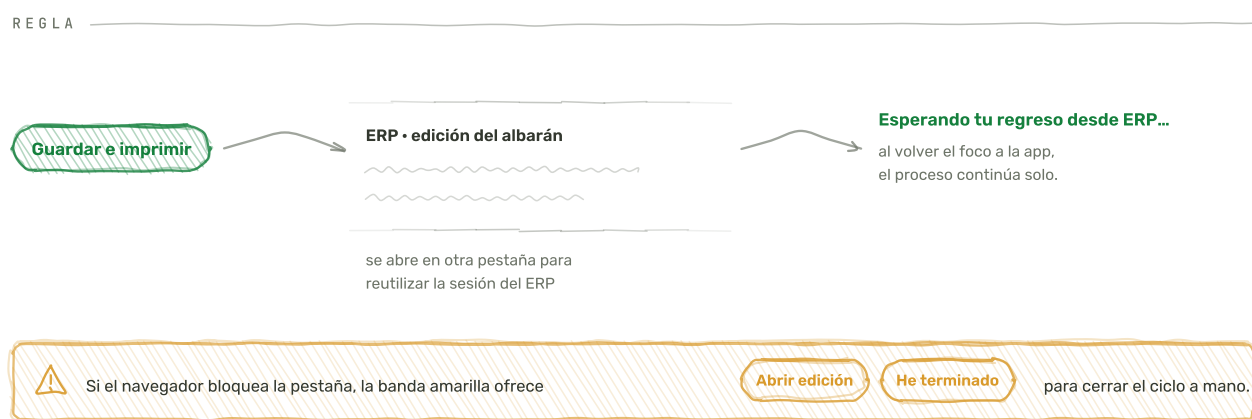
#### A.9.4

### Editar albarán en el ERP

- Botones «**Guardar**» y «**Guardar e imprimir**»: abren el ERP en una pestaña/popup («La edición del albarán se abrirá en una pestaña del navegador para reutilizar sesión de ERP») y, **al volver a la app, continúan solos** («Esperando tu regreso desde ERP...»).
- Si el navegador bloquea la pestaña, banda amarilla con «**Abrir edición**» y «**He terminado**»

FIG. A9.5

Editar el albarán en el ERP: ida y vuelta



**La ida y vuelta al ERP para editar el albarán.** La app abre el ERP en otra pestaña y espera; si el navegador la bloquea, la banda amarilla cierra el ciclo a mano.

para completar el ciclo a mano.

#### A.9.5

### «Preparando tu empresa» (primera entrada)

- Checklist con porcentaje y descripción del paso en curso, consejos rotativos «¿Sabías que...?» cada 6 s (sin repetir el anterior) y un mínimo de 2 s en pantalla. Se cierra solo al terminar (salvaguada de 3 min). Sale la primera vez **por dispositivo y empresa** – y también tras un «Cerrar sesión» (que borra la marca); las siguientes veces, solo «Cargando empresa...».

#### A.9.6

### Visores de adjuntos

- **Ver imagen:** pantalla completa con botón de **descarga**.
- Los adjuntos de la ficha del pedido se abren en pestaña del navegador (A.2.4).

CAPÍTULO A10

# A10

## Referencia

### El escaneo de códigos de barras

BORRADOR (revisión intensiva 02-sep)

*Material de consulta. La app trabaja con **lector** (la pistola, que escribe el código como un teclado) y, en el móvil y la tablet, también con la **cámara** del dispositivo (A.10.7).*

#### A.10.1

### El modelo de códigos (lo que hay que entender primero)

- Cada artículo puede tener **varios códigos de barras** (unitario, caja de 6, palé...), y cada código lleva sus **unidades por disparo**: escanear la caja de 6 suma 6. En los modales de códigos se ve como «Uds/código: N». Si el catálogo no indica unidades, un disparo vale 1.

- Lo leído se compara con los códigos dados de alta en ALO **por lo que significan, no letra a letra**: un EAN-13, ese mismo número como GTIN-14 (con un 0 delante) y una etiqueta GS1-128 que lo lleve dentro, con lote, caducidad o peso, son el mismo artículo (A.10.6). Fuera de esa familia la comparación es exacta: en un código interno **los ceros iniciales importan** (00123  $\neq$  123). No se valida longitud ni dígito de control: valen EAN-13, EAN-8 y códigos internos por igual.
- Lo que se suma son siempre las unidades **del código de ALO que ha casado**, no las de la lectura.
- Los **portes no se escanean**: son un servicio y la app los recoge y empaqueta sola.
- El foco vuelve **solo** al campo de escaneo tras cada operación: se puede disparar en cadena sin tocar la pantalla.

FIG. A10.1

El foco vuelve solo al campo de escaneo

REGLA

CAMPO DE ESCANEO

Escanea el código...

DISPAROS SEGUIDOS

- CAJA-6 +6 uds
- UNIDAD +1 ud
- UNIDAD +1 ud

el foco vuelve solo

Entre disparo y disparo la app no pide nada: se escanea con la pistola en una mano y la caja en la otra, sin tocar la pantalla.

**El ciclo del escaneo en cadena: cada disparo suma y el foco regresa al campo por su cuenta.** Cada disparo suma sus unidades y el foco regresa al campo por su cuenta, así que la ráfaga sigue sin tocar la pantalla.

## A.10.2

## Qué dispara un escaneo, pantalla a pantalla

| DÓNDE ESCANEAS                                                                                    | QUÉ OCURRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | HASTA DÓNDE LLEGA SOLO                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Picking – campo principal</b>                                                                  | Localiza el artículo pendiente; en preparación con varios candidatos pregunta <b>«Seleccionar pedido»</b> ; si el pack cabe, lo <b>aplica al instante</b> («PED/N • artículo: +N – aplicado/completado») con evento «Cantidad aplicada por escaneo»; si no cabe o quedan pendientes, <b>abre el modal de códigos</b> .                                | Si el pedido queda al 100 % <b>y ya existe su traspaso</b> : se cierra el picking solo – estado «picking completado», <b>cambio de estado en ALO y push a los administradores</b> . Nunca genera traspaso ni albarán. |
| <b>Picking – campo EAN del modal de artículo</b>                                                  | Igual que el principal, con el campo coloreado en verde/rojo y el EAN coincidente resaltado en los badges.                                                                                                                                                                                                                                            | Ídem.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Picking – modal «Añadir por código de barras»</b>                                              | Cada disparo <b>aplica el pack al momento</b> ; si el código es de <b>otro artículo</b> , avisa «Código pertenece a otro artículo. Cambiando...» y salta a él; al completar la línea <b>cierra el modal solo</b> . El botón + auto-aplica al igualar lo pendiente.                                                                                    | Ídem.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Packing – campo principal</b>                                                                  | Con el pack exacto <b>aplica y salta al pedido correcto</b> («... – COMPLETADO»); con pack menor abre el modal de códigos; con pack mayor avisa y <b>registra el exceso como error</b> en el historial. Un código desconocido también queda registrado como error. Nota: el disparo automático exige <b>8+ caracteres</b> (Enter procesa cualquiera). | Marca la línea. Con el pedido completo, <b>solo habilita «Finalizar»</b> .                                                                                                                                            |
| <b>Packing – modal «Empaquetado DropShipping»</b>                                                 | El código localiza el artículo y <b>el pedido más antiguo</b> que lo necesita (FIFO), entra en él, suma el pack, deja rastro («Entrada dropshipping por EAN...») y <b>cierra el modal desbloqueando la edición</b> . Marco verde/rojo según resultado.                                                                                                | Deja el pedido activo empaquetándose. Al completarlo <b>solo habilita «Finalizar pedido»</b> .                                                                                                                        |
| <b>Packing – modal «Añadir por código de barras»</b> (mismo título que el de picking, ver A.10.5) | Acumula «veces escaneado» por código y <b>auto-confirma al llegar a lo pendiente</b> (cerrando el modal). A diferencia del de picking, <b>no aplica nada hasta ese momento</b> . Cambia de artículo/pedido si el código es de otro.                                                                                                                   | Ídem packing.                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Entradas – recepción de compra</b>                                                             | Suma las unidades del código a la línea («Añadidas N unidades al artículo X (P/M uds)»); puede exceder el pedido solo si la empresa lo permite. Si el artículo está en dos líneas, suma siempre a la primera.                                                                                                                                         | Solo la línea. El albarán de compra es siempre manual.                                                                                                                                                                |

En el móvil y la tablet, cada uno de estos siete campos lleva además un **botón de cámara**: lo que lee la cámara hace exactamente lo mismo que un disparo del lector (A.10.7).

**Dónde NO funciona el escaneo** (para no intentarlo): el buscador global no indexa códigos de barras (sí el código de artículo), y devoluciones no tiene campo de escaneo.

FIG. A10.2

Los siete puntos de escaneo

REGLA

#### PICKING

- ⚡ **campo principal**  
localiza el artículo  
y aplica el pack
- ⚡ **EAN del modal de artículo**  
igual, con el código  
resaltado en verde
- ⚡ **«Añadir por código»**  
cada disparo aplica  
al momento

#### PACKING

- ⚡ **campo principal**  
aplica y salta al  
pedido correcto
- ⚡ **«Empaquetado DropShipping»**  
entra en el pedido  
más antiguo (FIFO)
- ⚡ **«Añadir por código»**  
auto-confirma al llegar  
a lo pendiente

#### ENTRADAS

- ⚡ **recepción de compra**  
suma las unidades  
del código a la línea

#### DONDE NO SIRVE ESCANEAR

El buscador global no indexa códigos de barras (sí el código de artículo) • Devoluciones no tiene campo de escaneo.

**Los siete puntos de escaneo, agrupados por pantalla.** Tres pantallas y siete campos donde el escáner trabaja — y las dos donde no interviene, que son las que más se intentan.

#### A.10.3

### Lo que un escaneo NUNCA hace

**Ni el albarán ni las etiquetas se disparan por escaneo.**

El primer eslabón siempre es el botón **«Finalizar»** / **«Finalizar pedido»** (→ serie → albarán → modal de impresión). El único automatismo de impresión —y solo con el extra de etiquetado— es en **pedido individual**: tras finalizar el packing, al volver a la ficha se auto-genera la etiqueta de envío.

*En el packing dropshipping la finalización es siempre manual, pedido a pedido, con «Finalizar pedido»: así cada pedido sale con un único albarán.*

#### A.10.4

### Avisos de escaneo más comunes (literales)

- «EAN no asociado a ningún artículo de esta preparación» / «Código no encontrado en esta preparación» — el código no es de este trabajo (¿ceros iniciales? ¿producto equivocado?).
- «Este artículo ya está completo» / «Artículo ya completamente empaquetado».
- «No hay stock suficiente para este código (aporta N, disponible M).» — el pack no cabe por stock.

- «El pack de N uds excede lo pendiente (M)» — estás escaneando una caja donde caben menos.
- «Código pertenece a otro artículo. Cambiando...» — la app salta sola al artículo correcto.
- «Vas muy rápido: marca un poco más despacio para no saturar el guardado.» (packing).
- «Código no asociado a artículos pendientes de esta preparación» (modal dropshipping).
- «Artículo no encontrado en este pedido de compra» (entrada de almacén).
- «Caja GS1 no dada de alta en ALO (...), con el GTIN-14 de la caja entre paréntesis — has leído una caja cuyo código no está en ALO: no se suma nada (A.10.6).

#### A.10.5

### El modal «Añadir por código de barras» (la pantalla auxiliar)

Es la pantalla del escaneo múltiple y la que resuelve «piden 5 y el código vale 1». No se invoca desde ningún botón: **la abre la app** cuando un disparo deja unidades pendientes.

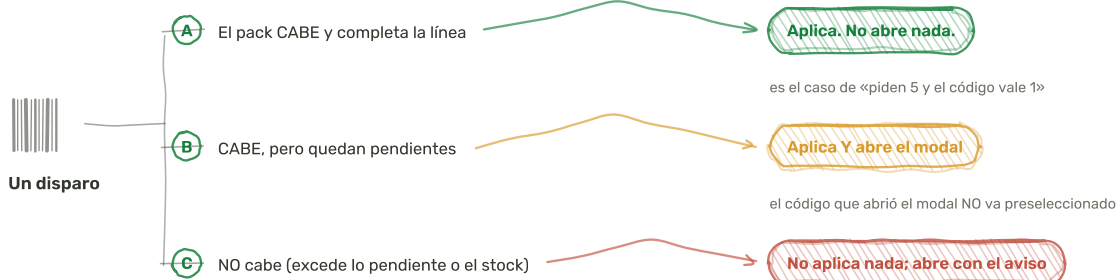
**Cuándo se abre** (picking): tras localizar el artículo destino,

| SITUACIÓN                                               | QUÉ HACE                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El pack <b>cabe</b> y <b>completa</b> la línea          | Aplica y se queda en la pantalla principal. No abre el modal.                                                                |
| El pack <b>cabe</b> pero <b>quedan pendientes</b>       | Aplica el pack <b>y abre el modal</b> (sin preseleccionar el código ya aplicado). Es el caso de «piden 5, el código vale 1». |
| El pack <b>no cabe</b> (excede lo pendiente o el stock) | <b>No aplica nada</b> y abre el modal con el aviso, y ese código <b>sin preseleccionar</b> .                                 |

FIG. A10.3

Cuándo se abre el modal de códigos

REGLA



Ni el albarán ni las etiquetas se disparan nunca por escaneo: el primer eslabón es siempre «Finalizar».

**Los tres casos que deciden si el modal se abre.** Lo que decide si el modal aparece es si el pack cabe y si completa la línea: ① aplica y no abre • ② aplica y abre • ③ no aplica y abre.

**Anatomía** (idéntica en picking y packing):

- Cabecera: nombre e imagen del artículo y el «**EAN inicial**», el código que abrió el modal.



FIG. A10.4

Añadir por código de barras

El modal «Añadir por código de barras» con sus cuatro métricas y sus códigos.

- Cuatro métricas y una barra: **Recogidas** • **Necesarias** • **Restantes** • **Tras aplicar** (  $N/total$  ). «Restantes» y «Tras aplicar» son **en vivo**: cuentan lo seleccionado y todavía sin aplicar.
- «Códigos disponibles»: un renglón por código del artículo, ordenados **de menor a mayor pack**, con el badge «Uds/código: N» y los botones  $-$  /  $+$ .
- Al pie, un campo para **seguir escaneando dentro del modal**, y «Cancelar» / «Aplicar (N)».

FIG. A10.5

Los topes del modal de códigos

«Necesarias» no siempre es lo que pide el pedido: es el mínimo entre lo que falta y el stock, salvo que la empresa permita stock negativo.

**Los topes del modal: el + apagado y «Excede pendientes».** El código cuyo pack ya excede lo pendiente sale en rojo y con el + apagado: desde el modal no hay forma de pasarse.

**Los topes:** el  $+$  se **deshabilita** si al sumar se pasaría de lo pendiente; un código cuyo pack ya excede lo pendiente **al abrir el modal** sale en rojo con «**Excede pendientes**». El  $+$  **auto-aplica** en cuanto lo seleccionado iguala exactamente lo pendiente.

«**Necesarias**» no siempre es lo que pide el pedido: es el techo real  $\min(\text{unidades necesarias}, \text{stock})$  salvo que la empresa permita stock negativo. Con stock corto, el modal enseña un número **menor** que la cantidad pedida.

Los dos modales se parecen, y al escanear dentro cada uno trabaja a su manera:

|                                           | PICKING                                                                   | PACKING                                                        |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Un disparo dentro del modal               | <b>Aplica al momento</b> (queda en el historial) y el modal sigue abierto | <b>Va sumando</b> y aplica todo junto al llegar a lo pendiente |
| Lo que cuenta la selección de cada código | <b>Unidades</b>                                                           | <b>Veces escaneado</b> (el total es veces × uds/código)        |
| Bajo cada código                          | —                                                                         | «Seleccionado: N»                                              |
| «Limpiar selección» y «Limpiar» del campo | —                                                                         | Sí                                                             |
| Lectura en el campo del modal             | Se confirma con Enter                                                     | Se procesa sola al terminar la lectura                         |
| Métrica 2ª                                | «Necesarias» (techo del pedido)                                           | «Empaquetadas» sobre lo <b>recogido</b> en picking             |

FIG. A10.6

Dos modales idénticos que no hacen lo mismo

#### PICKING

##### Añadir por código de barras

EAN inicial: 8412034500017

Recogidas **2/5** Necesarias **5** Restantes **3** Tras aplicar **4**

...0017 Uds/código: 1 — +

...0062 Uds/código: 6 — +

Un disparo DENTRO del modal  
El contador de cada código  
«Limpiar selección»  
Enter en el campo del modal

**aplica al momento**  
**cuenta unidades**  
**no está**  
**funciona**

#### PACKING

##### Añadir por código de barras

EAN inicial: 8412034500017

Recogidas **2/5** Necesarias **5** Restantes **3** Tras aplicar **4**

...0017 Uds/código: 1 — +

...0062 Uds/código: 6 — +

**solo selecciona**  
**cuenta veces escaneado**  
**sí está**  
**no está enlazado**

**Los dos modales gemelos y sus diferencias reales.** Los dos modales son el mismo dibujo; lo que cambia va debajo: un disparo dentro aplica en picking y solo selecciona en packing.

**En entradas de almacén NO existe este modal.** La recepción de compra solo tiene el campo de escaneo: cada disparo suma las unidades del código a la línea y ahí acaba. Si el artículo aparece en dos líneas, suma siempre a la primera.

A.10.6

## Etiquetas GS1: lote, peso y cajas

Muchas etiquetas de proveedor no llevan un EAN suelto sino un **GS1-128**: un solo código de barras con varios datos encadenados, cada uno detrás de su identificador —el artículo (GTIN), el lote, la fecha de caducidad, el peso, las unidades que contiene...—. En ALO suelen estar dados de alta con los identificadores entre paréntesis, **(01)08412345678905(10)L2611**; el lector los manda sin paréntesis y con un separador invisible entre campos. almacénALO trocea la lectura, saca el artículo que va dentro y lo casa con lo dado de alta en ALO.

**Etiqueta con lote, caducidad o peso.** Casa con el artículo por su GTIN, esté dado de alta en ALO como EAN-13, como GTIN-14 o como GS1 completo, con paréntesis o sin ellos. El lote, la caducidad y el peso de la etiqueta no cambian lo que se suma: cuentan las unidades del código de ALO que ha casado. Si en ALO el código está dado de alta con un lote concreto, la etiqueta del mismo artículo con otro lote también casa, porque lo que identifica el artículo es su GTIN.

**Cajas.** El GTIN de una caja empieza por un dígito del 1 al 8 (el 0 es la unidad suelta), y es también el código de 14 cifras que llevan impreso muchas cajas de cartón. Una caja casa **solo con un código de ALO que la lleve a ella**:

### LO QUE LEES

### QUÉ PASA

Una caja dada de alta en ALO como código del artículo, con sus unidades

Suma **las unidades de la caja**: la caja de 12, doce.

Una caja que no está dada de alta en ALO

Aviso «**Caja GS1 no dada de alta en ALO (...)**», con su GTIN-14, y **no suma nada**. En el campo principal y en el modal de códigos del packing queda además anotado como incidencia, igual que un código desconocido.

Contar una unidad donde hay una caja entera descuadraría el stock y el albarán, y por eso la caja sin alta no suma. Para trabajar con ella, da de alta en ALO el código de la caja como código del artículo, con las unidades que trae; mientras tanto, escanea las unidades sueltas.

**El separador de cada empresa.** Hay empresas que separan los campos de sus etiquetas con un carácter propio (por ejemplo, una **x**) en lugar del separador invisible de la norma. Ese carácter se configura en ALO, en el parámetro **SeparadorGrupo** del grupo ARTICULOS, y almacénALO lo lee de ALO al entrar en la empresa: no hay nada que configurar aquí. Si en ese momento ALO no contesta, el dispositivo usa el último que conoció de esa empresa.



### ⚡ ATAJO

Algunos lectores mandan el separador escrito como el texto «029» en lugar del carácter invisible. almacénALO lo entiende igual, y el Diagnóstico de escaneo (A.10.8) lo señala para que se pueda configurar el lector como manda la norma.

#### A.10.7

### La cámara como escáner

En el móvil y la tablet, la cámara trasera del dispositivo hace de lector. Es más lenta que un lector dedicado y viene bien para quien no lo tiene a mano o para un código suelto.

- **El ajuste** está en **Configuración** → **«Escanear con la cámara»** y solo aparece en teléfonos y tablets; en un ordenador no se ofrece. Viene **encendido** en los dispositivos con cámara, y lo que elija el operario se respeta siempre. Es **del dispositivo**, no del empleado ni de la empresa: vale para cualquiera que entre en ese móvil o esa tablet.

- **El botón:** con el ajuste encendido, cada campo de escaneo de picking, packing y la entrada de almacén (los siete de A.10.2) lleva al lado un botón con el icono de una cámara. También lo lleva el Diagnóstico de escaneo.
- **Al tocarlo** se abre la ventana **«Escanear con la cámara»**: «Apunta al código de barras. Se cierra solo al leerlo.» Lo leído entra en el campo y se procesa al momento, igual que un disparo del lector seguido de Intro, con las mismas reglas de este anexo. **«Cancelar escaneo»** cierra sin leer nada.
- La primera vez, el navegador pide **permiso para usar la cámara**.

Si la cámara no se puede abrir, la ventana lo dice con uno de estos avisos:

#### AVISO

#### QUÉ HACER

«No hay permiso para usar la cámara. Concédelo en el navegador y vuelve a intentarlo.»

Dar el permiso en los ajustes del navegador para almacénALO.

«Este dispositivo no tiene ninguna cámara disponible.»

Usar el lector.

«La cámara la está usando otra aplicación.»

Cerrar la otra aplicación y volver a intentarlo.

«La cámara no ha arrancado. Ciérrala y vuelve a intentarlo; si sigue, usa el lector.»

Cerrar la ventana y abrirla de nuevo.

«La cámara necesita https (o localhost)…»

La aplicación se ha abierto por una dirección IP: entra por su dirección habitual. El lector sí funciona.

#### A.10.8

### Cuando un código que existe no se encuentra

El **Diagnóstico de escaneo** de Configuración (**capítulo 21**) enseña qué ha llegado de verdad del lector o de la cámara y con qué artículo casa, sin sumar nada ni tocar ningún pedido. Escanea ahí el código que da problemas y lee el resultado:

## LO QUE DICE

## QUÉ SIGNIFICA

|                                                                                                       |                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Recibido</b> , con «N caracteres»                                                                  | Lo que ha llegado, con los caracteres invisibles a la vista ( <b>GS</b> es el separador GS1). Una longitud mayor de la esperada delata caracteres de más. |
| <b>Caracteres invisibles</b>                                                                          | Cada uno con su posición y su nombre: «GS (separador GS1)», «TAB», «CR», «LF».                                                                            |
| <b>GS1</b>                                                                                            | Cada campo de la etiqueta con su nombre —«GTIN», «Lote», «Fecha de caducidad»...— y su dato.                                                              |
| «Hay un identificador sin catalogar: el análisis se detiene ahí.»                                     | La etiqueta trae un campo poco habitual; lo leído hasta ahí vale.                                                                                         |
| La nota del separador de la empresa                                                                   | Qué carácter tiene configurado la empresa en ALO como separador de campo (A.10.6): se ha tenido en cuenta al trocear.                                     |
| El artículo en verde, con «Código en ALO» y «N ud. por lectura»                                       | Casa: ese es el código de ALO que se usaría y lo que sumaría cada lectura. Con «(equivalente, no idéntico)», casa por su significado y no letra a letra.  |
| «Caja GS1 no dada de alta en ALO (GTIN-14 ...): no se sumaría.»                                       | Ver la tabla de cajas de A.10.6.                                                                                                                          |
| «Ningún artículo tiene este código.»                                                                  | El código no está dado de alta en ALO para ningún artículo de la empresa.                                                                                 |
| «Buscado solo entre los N artículos que este dispositivo tiene en memoria, no en el catálogo entero.» | La búsqueda no ha sido completa: un «no está» aquí no es concluyente.                                                                                     |
| «El catálogo de artículos no está cargado en este dispositivo...»                                     | El código no se ha llegado a buscar: el dispositivo aún no tiene el catálogo de la empresa.                                                               |

## EN SUS PROPIAS PALABRAS

**En entradas de almacén NO existe este modal.** La recepción de compra solo tiene el campo de escaneo: cada disparo suma las unidades del código a la línea y ahí acaba.

**Cuándo se abre** (picking): tras localizar el artículo destino,

Con stock corto, el modal enseña un número **menor** que la cantidad pedida.

Es **la** pantalla del escaneo múltiple y la que resuelve «piden 5 y el código vale 1».

### EN ESTE CAPÍTULO

**A.10.1** El modelo de códigos (lo que hay que entender primero)

**A.10.2** Qué dispara un escaneo, pantalla a pantalla

**A.10.3** Lo que un escaneo NUNCA hace

**A.10.4** Avisos de escaneo más comunes (literales)

**A.10.5** El modal «Añadir por código de barras» (la pantalla auxiliar)

**A.10.6** Etiquetas GS1: lote, peso y cajas

**A.10.7** La cámara como escáner

**A.10.8** Cuando un código que existe no se encuentra

## CAPÍTULO A11

## A11

# Qué hace la app sola (efectos automáticos)

BORRADOR (revisión intensiva 02-sep)

Material de consulta. Todo lo de este anexo ocurre **sin que nadie lo pulse** (o como efecto colateral no obvio de una acción normal): saber que existe evita buscar fantasmas.

## A.11.1

## Notificaciones push

| CUÁNDO LLEGA                                                                           | TÍTULO – TEXTO                                                                               | A QUIÉN                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Te asignan un pedido                                                                   | «Nuevo pedido asignado» – «Pedido N – cliente» («...DropShipping asignado» si es drop)       | Al asignado.                                                              |
| Te asignan varios pedidos de una vez                                                   | «N pedidos asignados» – «Pedidos A, B, C y 2 más» ( <b>un solo aviso</b> )                   | Al asignado.                                                              |
| Te asignan una preparación                                                             | «Nueva preparación asignada» – «cliente – N pedidos: A, B, C...»                             | Al asignado.                                                              |
| Te desasignan, o pasan a otro, un pedido o una preparación                             | «Pedido retirado» / «N pedidos retirados» / «Preparación retirada»                           | A quien la tenía.                                                         |
| ALO bloquea, desbloquea o anula un pedido                                              | «Pedido bloqueado en ALO» / «Pedido desbloqueado» / «Pedido anulado en ALO»                  | Al asignado, siempre; y a los gestores si la empresa lo activa.           |
| Alguien completa un <b>picking</b>                                                     | «Picking completado» – «{operario} ha completado el picking del pedido N (cliente)»          | A todos los <b>Administradores</b> .                                      |
| Alguien completa un <b>packing</b>                                                     | «Packing completado» – ídem                                                                  | A los Administradores.                                                    |
| Mensaje en una sala                                                                    | «Nuevo mensaje de chat, {sala}» – «{autor}: texto» (o « Foto», « documento», « Nota de voz») | Sala General → todos; sala de departamento → ese departamento.            |
| Mensaje privado                                                                        | «Mensaje de {nombre}» – el texto o el adjunto                                                | A la otra persona de la conversación.                                     |
| Pedido nuevo de ALO • devolución recibida • expedición registrada • error de impresión | «Nuevo pedido» • «Devolución recibida» • «Expedición registrada» • «Error de impresión»      | A los <b>gestores</b> , solo si la empresa activa cada uno (capítulo 21). |

Reglas: el **actor nunca se avisa a sí mismo**; quien tenga «Recibir notificaciones» apagado no recibe.  
«Administradores» **no incluye a los Responsables**; los **gestores** son Administradores y Responsables. Al completar picking o packing, el mensaje automático queda en el chat de Administrador sin un segundo aviso. Un aviso nuevo del mismo pedido, preparación o chat **sustituye** al anterior. En un dispositivo compartido, los avisos personales son del último empleado que entró en él. Un aviso que no se pudo enviar se **reintenta** durante media hora; pasado ese tiempo ya no se manda. Al tocar un aviso se abre su pantalla; con la sesión cerrada, la app **inicia sesión sola** con las credenciales recordadas.

### A.11.2

## Emails automáticos

| CUÁNDO                                            | ASUNTO                                                      | A QUIÉN                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Registrar la expedición (uno <b>por albarán</b> ) | «Su albarán N ha sido enviado»                              | El <b>email del cliente</b> en ALO, con copia interna configurable ( <b>avisoEnvioEmails</b> ; si no hay, la lista de emails de errores). |
| Reportar un error de artículo en picking          | «Error en artículo: {nombre} - Código: {código}»            | La lista de <b>emails de errores</b> de Configuración.                                                                                    |
| «Anular sin picking» (según política)             | «Su pedido N ha sido anulado» (modo prueba: «[PRUEBA] ...») | El email del cliente en ALO (modo prueba: solo la lista interna). Diseño <b>fail-closed</b> : si la anulación en ALO falla, no se envía.  |

Así se ven los dos emails que reciben los clientes (maquetas con las **plantillas reales** de la aplicación y datos de ejemplo — no llevan datos de ningún cliente):



### Email de envío al cliente

**Email de aviso de envío.**

### A.11.3

## El pedido se mueve solo

- **Asignar** (primera vez) empuja «En preparación» al ERP y avanza el estado SGA al último obligatorio de la fase inicial. Reasignar no toca el ERP.
- **Entrar** en picking/packing sella el inicio de fase (evento + estado) para todos.
- El **último escaneo del picking** de un pedido lo cierra solo: estado, evento, ERP, push y mensaje al chat de Administrador. En packing, el cierre automático solo salta si el albarán ya existe; si no, se habilita «Finalizar».
- El **artículo de portes** se recoge y empaqueta solo (autor «Sistema») y no entra en el traspaso.

FIG. A11.2

Email de anulación al cliente

**Su pedido n° 1-PC-26/10025 ha sido anulado**

Estimado cliente

Lamentamos comunicarle que su pedido n° 1-PC-26/10025, de fecha 01/09/2026, ha sido anulado: no ha sido posible preparar los artículos solicitados por falta de disponibilidad.

|                                                                     |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Pedido<br><b>1-PC-26/10025</b><br>Fecha pedido<br><b>01/09/2026</b> | Fecha de anulación<br><b>01/09/2026</b><br>Artículos afectados<br><b>1</b> |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

Artículos no disponibles

| Artículo                                          | Cantidad |
|---------------------------------------------------|----------|
| *DEPURADORA CARTUCHO KRYSTAL CLEAR 2006 L/H 26604 | 1        |

Si desea más información, tramitar de nuevo el pedido o buscar una alternativa, responda a este correo o contacte con nosotros:

Email de anulación de pedido.

- Al finalizar packing, el empuje de «**Servido total/parcial**» al ERP corre en segundo plano con un toast de progreso que sobrevive a la navegación.

### A.11.4

## El ERP manda (y el SGA obedece solo)

Cuando ALO cambia un pedido, el SGA reacciona sin intervención:

### ALO DICE

### EL SGA HACE

|                                         |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anulado / finalizado, con trabajo hecho | <b>Soft-close:</b> se sella conservando el trabajo y sale del flujo (y de su preparación).                                                              |
| Anulado / finalizado, sin tocar         | Se elimina.                                                                                                                                             |
| Servido (parcial/total)                 | Se retira de su preparación (la preparación «encoge sola»).                                                                                             |
| <b>Bloqueado (5)</b>                    | Desaparece de picking/packing <b>sin sellarse</b> : si ALO lo desbloquea, <b>vuelve con todo su trabajo intacto</b> .                                   |
| Reactiva un pedido cerrado              | Reapertura: vuelve al inicio del flujo <b>y pierde su asignación</b> (incluso se desarchiva del histórico) – hoy en modo sombra, activable por empresa. |

Si esto ocurre mientras trabajas, la pantalla te lo dice («Pedido retirado por ALO», «Pedido cerrado en ALO») – ver Anexo A.3.7.

### A.11.5

## Archivado al histórico (por horas)

Un proceso horario archiva los pedidos terminados – desaparecen de las listas vivas y quedan en el **Histórico** (capítulo 17):

- Pedido **normal servido**: **unos días después** del albarán.
- Pedido **dropshipping servido**: **en la siguiente pasada** (menos de una hora).
- Packing cerrado sin envío finalizado: se archiva **en ese mismo plazo**, con «Envío completado manualmente».
- Con trabajo en curso no se archiva (salvo 6 h sin ningún evento); un **bloqueado nunca** se archiva por abandono.

**Preparaciones terminadas** (según configuración de la empresa): cada noche se archivan las preparaciones que llevan **7 días sin actividad** y ya no tienen ningún pedido vivo, como mucho 200 por noche. Dejan de verse en las listas de preparaciones, pero no se pierden: se guardan enteras y, si un pedido las cita, la app las encuentra. Si hace falta recuperar una, el soporte de AM System puede devolverla a las vivas.

#### A.11.6

### Reconciliadores y sincronizaciones de fondo

- **estadoAPI cada 30 min** (prod): corrige los estados ALO desincronizados — los badges y contadores pueden «cuadrarse de golpe» sin que nadie toque nada.

- **Compras cada 60 min** (prod): cierra, reabre y refresca las entradas según ALO. Según configuración, retira también las que ALO ya no tiene (tras varias pasadas, guardando copia y nunca si tienen recepciones).
- **Devoluciones cada 6 h** (según configuración): compara con ALO las devoluciones cuyo pedido ya se sirvió o se anuló. Las que no tienen trabajo del almacén se retiran y las que sí lo tienen solo se marcan; nunca se borra ninguna.
- **Catálogo cada 30 min**: refresca artículos/ubicaciones/códigos (beta se espeja de prod).
- Vigilantes de coherencia y avisos a **Teams** para los responsables (albaranes, incoherencias, accesos denegados).
- Al detectar una **versión nueva de la app**, se recarga sola. Si la caché local se corrompe, alerta bloqueante «Datos locales corrompidos» con «Recargar ahora».

#### A.11.7

### Lo que se recuerda solo (y dónde)

**Por dispositivo** (no viaja contigo a otro equipo): impresora elegida, agente del modal de albarán, **rango de fechas** de Lista de pedidos, ojo de importes, ayudas/guías ocultas, explicaciones del informe, empresa seleccionada (auto-entra la próxima vez), sesión (auto-login 24 h) y contexto de picking/packing (sobrevive a un F5). **Por empresa** (todos los usuarios): emails de errores y toda la Configuración de empresa.

#### EN SUS PROPIAS PALABRAS

«Administradores» **no incluye a los Responsables**; los **gestores** son Administradores y Responsables.

Dejan de verse en las listas de preparaciones, pero no se pierden: se guardan enteras y, si un pedido las cita, la app las encuentra.

Un aviso que no se pudo enviar se **reintenta** durante media hora; pasado ese tiempo ya no se manda.

# A12

## CAPÍTULO A12

# El modo oscuro

BORRADOR

Material de consulta. El resto del manual está ilustrado en **modo claro**; este anexo enseña cómo se ve la misma aplicación en oscuro para que nadie piense que está usando otro programa.

### A.12.1

## Cómo se activa (y por qué no hay un botón)

**almacénALO no tiene un interruptor de modo oscuro.**

El tema lo decide **el sistema operativo** y la aplicación lo sigue automáticamente:

| SISTEMA      | DÓNDE SE CAMBIA                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------|
| Windows      | Configuración → Personalización → Colores → «Elige tu modo» |
| macOS        | Ajustes del Sistema → Apariencia                            |
| Android      | Ajustes → Pantalla → Tema oscuro                            |
| iOS / iPadOS | Ajustes → Pantalla y brillo                                 |

El cambio se aplica **al instante**, sin cerrar sesión ni recargar. Si tienes la aplicación abierta y cambias el tema del sistema, la verás cambiar delante de ti.

### ⚡ ATAJO

Si alguien dice «se me ha puesto todo negro» o «no veo igual que tú», casi siempre es esto: no ha tocado nada de almacénALO, ha cambiado (o le han cambiado) el tema del equipo.

### A.12.2

## Qué cambia y qué no

**Cambia** el fondo (blanco → gris muy oscuro), el color del texto y el tono de tarjetas, modales y campos de formulario.

**No cambia** nada que importe para trabajar:

- La **posición de todo** es idéntica: mismos menús, mismos botones, mismo sitio.

### EN ESTE CAPÍTULO

A.12.1 Cómo se activa (y por qué no hay un botón)

A.12.2 Qué cambia y qué no

A.12.3 La misma aplicación, en oscuro

A.12.4 Detalles conocidos en oscuro

- Los **colores de estado** se mantienen: la barra de seguimiento sigue en azul (Asignar), morado (Picking), verde (Shipping); los avisos siguen en rojo y ámbar.
- Los **badges** del menú lateral conservan su color y su significado ( recuerda la convención: **ámbar = pedidos, morado = preparaciones**).
- La franja de **ENTORNO BETA** sigue siendo igual de visible.

Por tanto **todas las instrucciones de este manual valen igual** en oscuro; lo único que cambia es el aspecto.

#### A.12.3

### La misma aplicación, en oscuro

Estas son las cinco pantallas que más se usan, tal como se ven con el tema oscuro activado: el acceso, la lista de pedidos, el picking, el packing y el rack. Compáralas con las de su capítulo —mismos elementos, misma disposición, cada cosa en su sitio—; en el rack es donde mejor se aprecia que el contraste de los colores de estado se mantiene.



FIG. A12.1

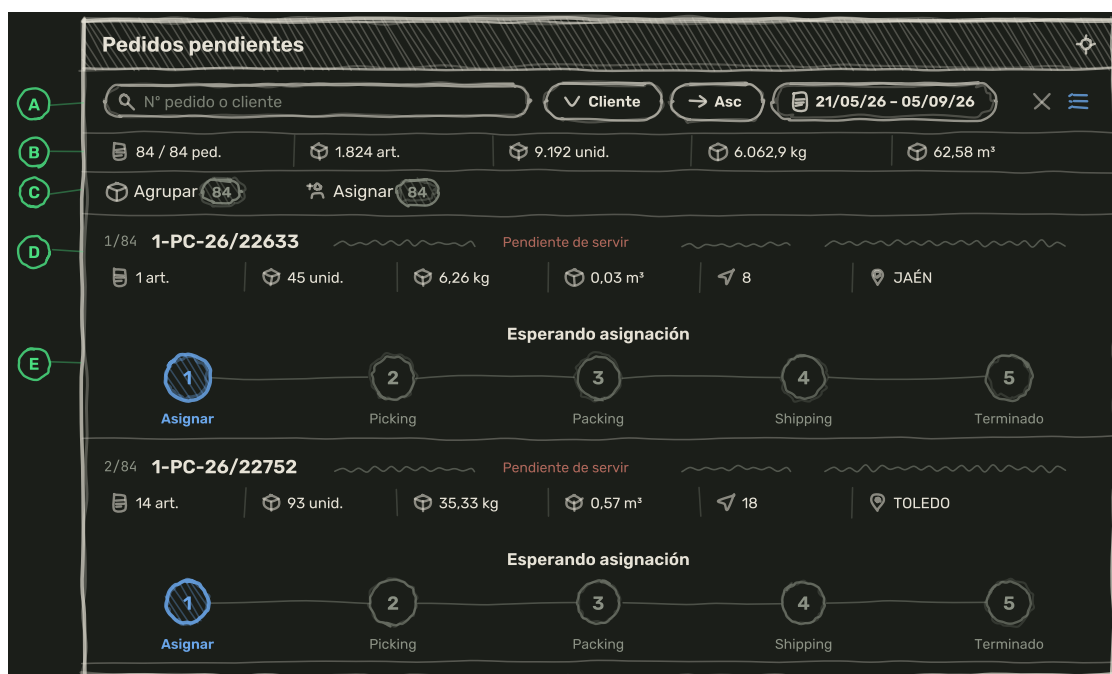
Pantalla de acceso en modo oscuro



Las cinco pantallas principales de almacénALO en modo oscuro: acceso, lista de pedidos, picking, packing y rack.

FIG. A12.2

Lista de pedidos en modo oscuro



Lista de pedidos en modo oscuro.

FIG. A12.3

Pantalla de picking en modo oscuro

**Proceso de picking**

1-PC-26/22633

Imprimir matrícula

En curso

Progreso de picking: 0%

Recogidas 0 / 45 uds

Restantes 45

Uds totales: 45

Recogidas: 0

Restantes: 45

**Artículos del pedido**

Mostrar todos

1 \*RESISTENCIA BRASERO 900W 220V

09A1 • Almacén: almacen general

Stock actual: 0

Cantidad: 45

Recogido: 0

0%

Escanear artículo para recoger

Escanea o escribe el EAN

Estado cambiado a: En picking

FINALIZAR

Proceso de picking en modo oscuro.

FIG. A12.4

Pantalla de packing en modo oscuro

**Proceso de packing**

1-PC-26/19927

Etiquetas pedidos

En curso

Progreso de packing: 0%

Empaquetadas: 0

Recogidas: 1

Bultos: 0

Restantes: 1

Peso: 0.00 kg

Agencia: -

**Artículos recogidos para empaquetar**

Mostrar todos

SAN MIGUEL \*PORRON BARRAL 1 L 4223

Recogido: 1

Empaquetado: 0

Peso/u: 0.76 kg

Vol/u: 0.005 m³

40IA2

EAN 8427326540034

Escanear artículo para embalar

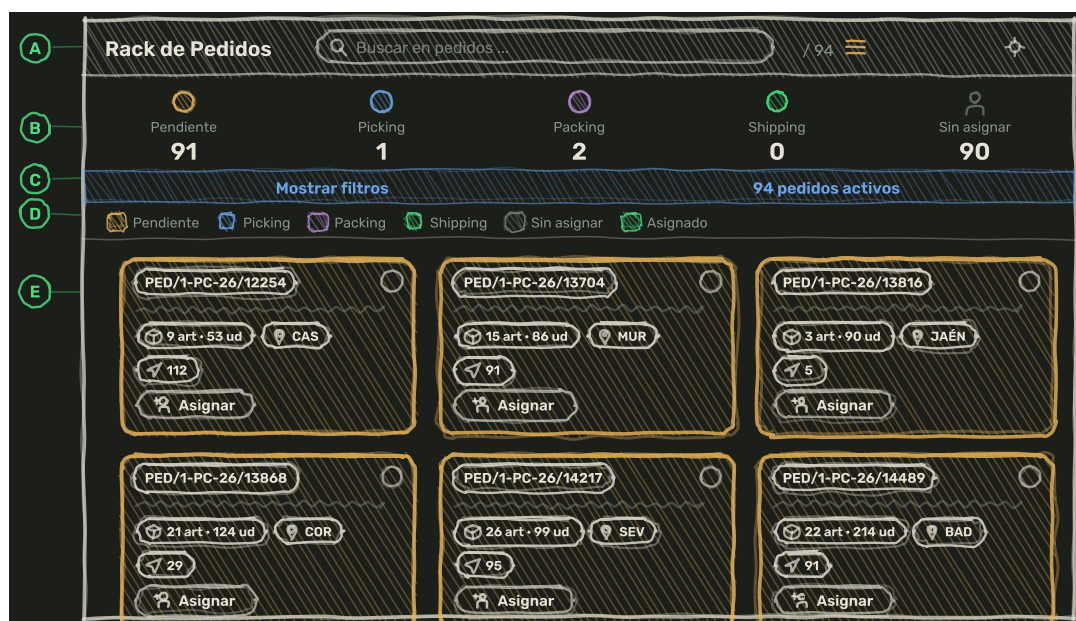
Escanea o escribe el EAN

FINALIZAR

Proceso de packing en modo oscuro.

FIG. A12.5

Rack de pedidos en modo oscuro



Rack de pedidos en modo oscuro.

## A.12.4

## Detalles conocidos en oscuro

- Algunos textos y fondos concretos están definidos a **color fijo** en la hoja de estilos y no siguen al tema; se ven igual en claro que en oscuro. No es un fallo de tu equipo.

- Los **documentos PDF** (vista previa del albarán, talón de expedición) se muestran siempre con fondo blanco: son el documento real, no interfaz de la aplicación.
- Las **etiquetas impresas** no se ven afectadas en absoluto: el tema es solo de pantalla.

## EN SUS PROPIAS PALABRAS

El cambio se aplica **al instante**, sin cerrar sesión ni recargar.

Por tanto **todas las instrucciones de este manual valen igual** en oscuro; lo único que cambia es el aspecto.

Estas son las cinco pantallas que más se usan, tal como se ven con el tema oscuro activado: el acceso, la lista de pedidos, el picking, el packing y el rack.

## CAPÍTULO A13

## A13

# Las veintiuna comprobaciones de la puesta en marcha

BORRADOR

Cada comprobación dice lo mismo en el panel y en esta tabla: **qué flujo depende de ese dato, qué pasa exactamente** mientras no esté y **dónde se pone**. La lista es corta y se recorre una vez; las gravedades son tres:

*Material de consulta. Es el catálogo completo de lo que mira el panel **Configuración** → **Estado de la puesta en marcha**. El proceso está contado en el **capítulo 20**; aquí solo está la lista, para buscar una carencia concreta.*

| GRAVEDAD          | SIGNIFICADO                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Impide trabajar   | Ese flujo espera a tener el dato para completarse. Son las que salen en el aviso al entrar, y las que conviene resolver primero. |
| Funciona a medias | Se puede trabajar ya; con el dato puesto, el resultado sale además como quieres.                                                 |
| Conviene revisar  | Hoy no depende nada de ello: es un valor de fábrica que quizá prefieras a tu manera.                                             |

El panel mira lo que se configura en almacénALO. Lo que va antes —el módulo SGA de la empresa y los empleados con su perfil, en ALO— está contado en el **capítulo 20**, apartado 20.2.

Hay además un resultado que no es una carencia: **no se ha podido comprobar**. Aparece cuando el dato hay que preguntárselo al ERP y esta vez no ha contestado. Se dice tal cual, sin darlo por bueno ni por malo, y nunca sale en el aviso al entrar: se vuelve a mirar en cuanto haya conexión.

FIG. A13.1

El panel de estado, por gravedades



**Estado de la puesta en marcha**

IMPIDE TRABAJAR · 6

Falta la «Playa de salida»

No se puede cerrar el picking ni emitir el albarán

Configuración de empresa → Almacenes

Falta la «Serie de traspaso»

El traspaso a la playa de salida no se puede emitir

Configuración de empresa → Series

FUNCIONA A MEDIAS · 2

No hay ninguna impresora con IP

No sale la matrícula ni la etiqueta de envío

Configuración de impresoras

CONVIENE REVISAR · 1

«Exigir recepción antes de abonar» está desactivada

Se puede abonar sin que el bulto haya llegado

Configuración de empresa

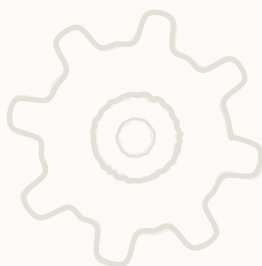
Guía paso a paso

**El panel donde se consultan estas veintiuna comprobaciones.** El panel reparte las comprobaciones por gravedad y cada fila trae su ruta: esta tabla es la misma lista, ordenada por dónde se pone cada dato.

## A.13.1

## Fases y estados

Se arreglan todas en **Configuración → Configuración de fases y estados**.

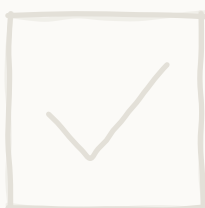


| COMPROBACIÓN                                    | GRAVEDAD          | FLUJOS                              | QUÉ PASA SI FALTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La empresa no tiene fases configuradas          | Impide trabajar   | Picking, packing, albarán, etiqueta | Los pedidos que empuja el ERP se guardan enteros, a la espera de las fases: hasta tenerlas, la barra de seguimiento no responde al clic y no se puede asignar. En cuanto la empresa tiene sus fases, cada pedido recibe su estado inicial solo.                                                                                                                 |
| Hay pedidos esperando su estado inicial         | Funciona a medias | Picking, packing                    | Son pedidos que ALO envió antes de que la empresa tuviera sus fases. Hasta que reciban su estado inicial, su barra de fases no responde y no se pueden asignar; el resto se trabaja con normalidad. Se completa solo: al entrar en la empresa, y cuando ALO actualiza el pedido. Si alguno sigue, basta con volver a entrar en la empresa desde «Sus empresas». |
| Ninguna fase es obligatoria                     | Impide trabajar   | Picking, packing                    | Asignar un empleado aborta con «No se pudo resolver el estado de asignación»: no hay estado al que llevar el pedido. Sin asignación no hay picking ni packing.                                                                                                                                                                                                  |
| La fase inicial se queda sin destino al asignar | Impide trabajar   | Picking, packing                    | El pedido queda asignado, <b>con el check verde</b> , y el picking cerrado: al asignar se avanza al último estado obligatorio de la fase inicial y, con uno solo, el pedido ya estaba ahí. Se arregla marcando como obligatorio el último estado de la fase inicial.                                                                                            |
| La fase de Picking no tiene sus estados         | Impide trabajar   | Picking                             | El picking no puede registrar ni su apertura ni su cierre: necesita los estados «en picking» y «picking completado» dentro de su fase.                                                                                                                                                                                                                          |
| La fase de Packing no tiene sus estados         | Impide trabajar   | Packing                             | El botón de iniciar packing no hace nada y el cierre no se puede registrar. La aplicación se planta en vez de guardar un estado vacío, pero el pedido se queda sin cerrar.                                                                                                                                                                                      |

### A.13.2

## Almacenes

Se arreglan en **Configuración → Configuración de empresa → Almacenes**.



| COMPROBACIÓN                                         | GRAVEDAD          | FLUJOS                | QUÉ PASA SI FALTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Falta la «Playa de salida»                           | Impide trabajar   | Picking, albarán      | No se puede finalizar el picking —el traspaso no tiene destino— y el albarán de venta no se emite: la aplicación se planta en vez de descontar del almacén equivocado.                                                                                                                                                                             |
| La «Playa de salida» configurada no existe en el ERP | Impide trabajar   | Picking               | El traspaso se lanza contra un almacén que ALO no reconoce, <b>sin ningún aviso</b> : la mercancía sale del SGA y no entra en ninguna parte. Hay que volver a elegirla.                                                                                                                                                                            |
| Falta la «Playa de entrada»                          | Impide trabajar   | Devoluciones          | La «Playa de entrada» tiene dos papeles: es adonde vuelve a venta un artículo devuelto (el reintegro) y el almacén del que sale el pedido de reposición. Mientras falte, el reintegro espera —Devoluciones lo indica con un mensaje claro— y la reposición sale del almacén que traiga la línea devuelta.                                          |
| Dos playas comparten el mismo almacén                | Funciona a medias | Picking, devoluciones | Cada playa separa una etapa: la de salida recibe lo preparado; la de entrada, lo que vuelve a venta y de donde sale la reposición; la de devolución, lo que devuelve el cliente. Con dos en el mismo almacén, el traspaso entre ellas no mueve nada y el stock de esas etapas se ve junto. Configuración y la guía piden tres almacenes distintos. |
| Falta la «Playa de devolución»                       | Impide trabajar   | Devoluciones          | Devoluciones se queda sin sus tres disposiciones: no se puede abonar, ni reintegrar a venta, ni devolver al proveedor.                                                                                                                                                                                                                             |

### A.13.3

## Series de documento

Se arreglan en **Configuración → Configuración de empresa → Series**.

| COMPROBACIÓN                                    | GRAVEDAD          | FLUJOS                 | QUÉ PASA SI FALTA                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Falta la «Serie de traspaso»                    | Impide trabajar   | Picking, devoluciones  | No se puede cerrar el picking —el traspaso a la playa de salida no se emite— ni reintegrar a venta una devolución.                                                                                                                                                                    |
| Falta la «Serie de devolución» (abono de venta) | Impide trabajar   | Devoluciones           | No se puede generar el abono de una devolución. Devoluciones lo avisa nombrando el campo.                                                                                                                                                                                             |
| Falta la «Serie de albarán de compra»           | Impide trabajar   | Entradas, devoluciones | No se puede cerrar una entrada de mercancía (el botón queda deshabilitado) ni devolver un artículo al proveedor.                                                                                                                                                                      |
| Falta la «Serie de albarán de venta»            | Funciona a medias | Albarán, packing       | El albarán sale con la serie que traiga el propio pedido, <b>sin avisar</b> : los documentos acaban repartidos entre series que nadie ha elegido.                                                                                                                                     |
| Falta la «Serie de pedido de devolución»        | Funciona a medias | Devoluciones           | La reposición hereda la serie del documento de origen —una serie de devoluciones— y nace <b>inagrupable</b> : no se puede meter en ninguna preparación. La aplicación lo avisa antes de crearla; con la serie puesta, la reposición nace agrupable con los demás pedidos del cliente. |

A.13.4

## Impresoras, credenciales y catálogo

| COMPROBACIÓN                                 | GRAVEDAD          | FLUJOS            | QUÉ PASA SI FALTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DÓNDE SE ARREGLA                                                                         |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| No hay ninguna impresora con IP              | Funciona a medias | Picking, etiqueta | No sale la matrícula del picking ni la etiqueta de envío. El semáforo avisa, pero no se imprime.                                                                                                                                                                                                                              | Configuración → Configuración de impresoras                                              |
| Faltan las credenciales de API de la empresa | Funciona a medias | Catálogo, packing | Con ellas, el servidor mantiene al día el catálogo de artículos de la empresa (códigos de barras, ubicaciones, bultos) y calcula sus métricas. Mientras falten, las dos cosas esperan: el catálogo no se llena y el packing no tiene códigos con los que comprobar cada artículo. Este panel es el único sitio que lo indica. | Configuración → Configuración de empresa → Credenciales API («API Key» y «API Password») |
| El catálogo de artículos está vacío          | Impide trabajar   | Packing, catálogo | El packing se queda <b>ciego</b> : sin códigos de barras, cada pipada da «Código no encontrado». El packing se puede cerrar a mano igual, y el resultado se ve idéntico a uno verificado.                                                                                                                                     | Se llena solo cuando el servidor sincroniza: primero las credenciales de API.            |

Playa de salida

## A.13.5

## Avisos

| COMPROBACIÓN                                                                  | GRAVEDAD          | FLUJOS       | QUÉ PASA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DÓNDE SE ARREGLA                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No hay artículo de portes                                                     | Conviene revisar  | Albarán      | Los albaranes que deberían repercutir portes salen sin la línea de portes, en silencio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Configuración → Configuración de empresa → Artículo de portes                                                                                                                       |
| El perfil de Responsable de logística no está activo en ALO para este usuario | Conviene revisar  | Menú         | El menú de almacénALO lo dan los perfiles de SGA que ALO tiene activos: sin <b>Responsable_Logística</b> , el menú es el de Preparador y no aparecen «Pedidos sin procesar» ni la configuración de empresa.                                                                                                                                                                                                                          | <b>En ALO:</b> ficha del empleado → Perfiles → Sistema de Gestión de Almacén → App. SGA.                                                                                            |
| Los empleados no se han podido actualizar desde ALO                           | Funciona a medias | Menú         | Se trabaja con los empleados y roles de la última actualización correcta: un alta nueva en ALO todavía no aparece para asignar, y un cambio de perfil en ALO aún no llega a la app. Para que no pase desapercibido, al Administrador o Responsable le sale además un aviso, una vez por sesión, que le trae a este panel.                                                                                                            | Se reintenta sola en cada entrada en la empresa. Si se repite, comprueba la conexión con ALO (en beta, la VPN) y, si ALO contesta con error, pásale a su soporte la hora del fallo. |
| «Abonar y reponer solo lo recibido» está desactivado                          | Conviene revisar  | Devoluciones | Se puede abonar o reponer una devolución antes de que llegue el bulto, con las unidades que anunció el cliente. Si después llega menos, la diferencia queda en la playa de devoluciones sin género (y, si se repuso, al cliente se le envió de más) y hay que revisarla en ALO: la app lo avisa y marca la devolución. Es el valor por defecto de una empresa nueva: si la empresa no lo ha elegido a propósito, conviene activarlo. | Configuración → Configuración de empresa → «Devoluciones: abonar y reponer solo lo recibido»                                                                                        |

## A.13.6

## Lo que el panel deja fuera, a propósito

- **La política de stock negativo y el exceso en entradas.** Su valor por defecto es el restrictivo y el error se ve al instante: son preferencias, no carencias.

- **Las etiquetas de transportista propias.** Vienen desactivadas porque la cuenta del transportista es parte del despliegue, no de la empresa: una empresa nueva no puede aportarla desde la aplicación.
- **Todo lo que depende de un pedido concreto** —que el cliente se resuelva en ALO, que haya agente de transporte, que el cliente tenga email—. Eso no es puesta en marcha, es el estado de un documento, y se avisa en el flujo donde ocurre.

# Índice de figuras

Cada figura, con lo que muestra y un enlace a su capítulo.

## 01 • Qué es almacénALO

|                   |                                                                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Figura 1.1</b> | Dónde está un pedido en cada momento. Fíjate en el corte: a partir del envío se cuenta por albaranes, no por pedidos. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 02 • Roles y perfiles

|                   |                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Figura 2.1</b> | Cinco entradas frente a doce. No es que el preparador tenga menos permisos sobre las mismas pantallas: es que su menú... |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 03 • Primeros pasos

|                   |                                  |
|-------------------|----------------------------------|
| <b>Figura 3.1</b> | pantalla de acceso de almacénALO |
|-------------------|----------------------------------|

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| <b>Figura 3.2</b> | Sus empresas |
|-------------------|--------------|

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| <b>Figura 3.3</b> | preparación de la empresa al entrar |
|-------------------|-------------------------------------|

|                   |                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Figura 3.4</b> | En el móvil, el aviso del pie: «Activar» pide el permiso de notificaciones y «Ahora no» lo deja para la próxima vez. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 04 • Navegación

|                   |                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Figura 4.1</b> | El punto de partida de todo: buscador global, empresa activa, ojo de importes, las secciones de tu perfil y el cierre... |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Figura 4.2</b> | El contador no dice cuántos hay, sino cuántos piden atención; y sale del cálculo global de la app, no de la lista que... |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| <b>Figura 4.3</b> | buscador global con resultados |
|-------------------|--------------------------------|

|                   |                                                                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Figura 4.4</b> | Lo que ocurre no depende del círculo que pulses, sino de en qué estado está: hecho, en curso o pendiente. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Figura 4.5</b> | la lista de pedidos en una tablet en vertical |
|-------------------|-----------------------------------------------|

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| <b>Figura 4.6</b> | la misma pantalla en un móvil |
|-------------------|-------------------------------|

## 05 • Lista de pedidos

**Figura 5.1** lista de pedidos con varias tarjetas

**Figura 5.2** panel de filtros abierto

**Figura 5.3** selector de cliente con contadores y leyenda de colores

**Figura 5.4** popover Asignar empleado con la lista por rol

**Figura 5.5** alerta de confirmación de la asignación

**Figura 5.6** El chip vive entre las métricas, donde nada indica que se pueda pulsar; la lupa lo amplía y enseña lo que aparece al...

**Figura 5.7** El buscador filtra por código o por nombre, y el punto verde marca la ruta actual: el selector se desliza solo hasta...

## 06 • Pedidos en proceso

**Figura 6.1** Mis pedidos de un preparador

**Figura 6.2** Pedidos en proceso (manager) con las tres fases

## 07 • Detalle de pedido

**Figura 7.1** Detalle del Pedido (pendiente de asignar)

**Figura 7.2** Detalle tras asignar: paso en verde e historial con los eventos

## 08 • Picking

**Figura 8.1** alerta de avance a «En picking»

**Figura 8.2** proceso de picking con la línea pendiente

**Figura 8.3** picking completado al 100 %

**Figura 8.4** modal «Añadir por código de barras» con dos unidades recogidas y dos seleccionadas

**Figura 8.5** modal Picking de artículos

**Figura 8.6** línea recogida al completo en el modal

**Figura 8.7** modal Finalizar Picking con el traspaso configurado

## 09 • Packing

**Figura 9.1** proceso de packing con la línea recogida

**Figura 9.2** packing completado

**Figura 9.3** modal Configurar Albarán con la vista previa del PDF

**Figura 9.4** Cuando las etiquetas las hace otro sistema, la pantalla se queda en bultos y albarán; la matrícula del bulto se...

**Figura 9.5** modal Finalizar Packing con la serie de albarán

**Figura 9.6** generando el albarán de venta

## 10 • Pendientes de envío

**Figura 10.1** pendientes de envío

## 11 • Expediciones

**Figura 11.1** lista de expediciones (estado vacío)

**Figura 11.2** proceso de expediciones en tanda

**Figura 11.3** alerta de confirmación antes de registrar la expedición

**Figura 11.4** talón: hoja de ruta y reparto

## 12 • Rack de pedidos

**Figura 12.1** rack completo con la barra de estados

**Figura 12.2** Arriba, uno cada vez; abajo, los seis a la vez con un valor cada uno; entre las dos filas, una Y.

**Figura 12.3** el desplegable «Agrupar por:» con los seis criterios; detrás, los grupos ya formados por cliente

**Figura 12.4** rack agrupado: los grupos nacen plegados y sus dos acciones ya están a la derecha

**Figura 12.5** grupo desplegado con sus pedidos

## 13 • Preparaciones

|                    |                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Figura 13.1</b> | lista de preparaciones                              |
| <b>Figura 13.2</b> | modal Crear Preparación con 2 pedidos seleccionados |
| <b>Figura 13.3</b> | preparación recién creada en la lista               |
| <b>Figura 13.4</b> | detalle de preparación con sus pedidos              |

## 14 • Dropshipping

|                    |                                            |
|--------------------|--------------------------------------------|
| <b>Figura 14.1</b> | pedidos dropshipping agrupados por cliente |
| <b>Figura 14.2</b> | modal de preparación masiva del flujo drop |

## 15 • Entradas y compras

|                    |                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Figura 15.1</b> | Entradas pendientes agrupadas por proveedor, con uno abierto |
| <b>Figura 15.2</b> | La pestaña Recibidos, en verde, con un proveedor abierto     |
| <b>Figura 15.3</b> | entrada de almacén con la línea pendiente                    |
| <b>Figura 15.4</b> | unidades recibidas con el stepper                            |
| <b>Figura 15.5</b> | resumen Finalizar entrada                                    |
| <b>Figura 15.6</b> | aviso de recepción parcial                                   |

## 16 • Devoluciones

|                    |                                                                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Figura 16.1</b> | devoluciones agrupadas por cliente y pedido                                                                              |
| <b>Figura 16.2</b> | la pestaña «En almacén»                                                                                                  |
| <b>Figura 16.3</b> | el semáforo de carriles, en los tres niveles                                                                             |
| <b>Figura 16.4</b> | La pantalla del proceso: arriba las dos vías —el producto y el dinero— y debajo la ficha del artículo que devuelve el... |
| <b>Figura 16.5</b> | Confirmar la recepción solo deja constancia de que el producto ha llegado, con sus unidades y su estado: no mueve...     |
| <b>Figura 16.6</b> | recibida: el destino del producto                                                                                        |

## 17 • Histórico

**Figura 17.1** El archivado es automático y horario; lo que cambia es la espera. Por eso un dropshipping pasa al histórico antes que...

**Figura 17.2** histórico de pedidos

**Figura 17.3** visor de historial de un pedido archivado

## 18 • Chat

**Figura 18.1** Arriba, las salas; debajo, cada compañero con su rol, su último mensaje, la hora y el contador de lo que aún no has...

**Figura 18.2** Una sala: los mensajes de tus compañeros a la izquierda, con su nombre; los tuyos a la derecha, con la hora y su marca...

**Figura 18.3** La foto, en miniatura y con la hora encima; el documento, como ficha con su nombre, su tipo y su tamaño.

**Figura 18.4** Arriba, una nota recibida; abajo, grabando: la papelera la descarta y enviar la manda.

## 19 • Informe de operaciones

**Figura 19.1** informe completo con KPIs

**Figura 19.2** tabla de empleados

## 24 • Operaciones

**Figura 24.1** Arriba, las fechas y «En directo»; debajo, las ocho cifras del periodo, el recorrido del pedido al albarán y, ya...

**Figura 24.2** Lo cerrado en ALO se reparte por hasta dónde llegó el almacén, y los de «Packing terminado» ya están contados en...

**Figura 24.3** Cuanto más intensa la casilla, más albaranes se cerraron a esa hora; un día sin ninguno, como aquí el domingo, no...

**Figura 24.4** La portada: empresa y periodo, el índice de los siete apartados, las ocho cifras y lo más importante, redactado a...

## 20 • Primer arranque

|                    |                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Figura 20.1</b> | Cada flujo funciona en cuanto tiene sus dos o tres datos, y no depende de los de los   |
| <b>Figura 20.2</b> | Una casilla en la ficha de la empresa, y los pedidos empiezan a llegar solos.          |
| <b>Figura 20.3</b> | Un interruptor por perfil. Se pueden combinar, y las fechas permiten darlos por un     |
| <b>Figura 20.4</b> | A quien puede resolverlo se le da el camino directo; a quien no, se le quita la duda y |
| <b>Figura 20.5</b> | Tres gravedades, y cada carencia con su flujo, su consecuencia y su sitio exacto.      |
| <b>Figura 20.6</b> | Los valores que se pueden elegir se eligen ahí mismo; lo demás lleva a su pantalla.    |

## 21 • Configuración

|                     |                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Figura 21.1</b>  | pantalla de configuración personal                                          |
| <b>Figura 21.2</b>  | Cada aviso se enciende con su interruptor, y su icono pasa de gris a verde. |
| <b>Figura 21.3</b>  | configuración de empresa: almacenes y política de stock                     |
| <b>Figura 21.4</b>  | anular sin picking, emails de aviso y orden de packing                      |
| <b>Figura 21.5</b>  | series de documento por defecto                                             |
| <b>Figura 21.6</b>  | etiquetas de envío, dropshipping y emails de error                          |
| <b>Figura 21.7</b>  | URL de imágenes y credenciales API (enmascaradas)                           |
| <b>Figura 21.8</b>  | impresoras ZPL con una desplegada                                           |
| <b>Figura 21.9</b>  | editor de fases y estados con una fase seleccionada                         |
| <b>Figura 21.10</b> | configurador de menús con toggles de visibilidad                            |

## 22 • Herramientas avanzadas

|                    |                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Figura 22.1</b> | diálogo de contraseña de acceso a Desarrollo AM System         |
| <b>Figura 22.2</b> | menú Desarrollo AM System, parte superior                      |
| <b>Figura 22.3</b> | menú Desarrollo AM System, parte inferior                      |
| <b>Figura 22.4</b> | diálogo del backfill de métricas con secreto y rango de fechas |
| <b>Figura 22.5</b> | confirmación del borrado de datos operativos                   |
| <b>Figura 22.6</b> | confirmación del borrado de pedidos de compra                  |
| <b>Figura 22.7</b> | confirmación de Recolocar Dropshipping con el recuento         |

## 23 • Preguntas frecuentes

**Figura 23.1** En orden de frecuencia: nueve de cada diez veces es el rango de fechas.

## A1 • Interfaz

**Figura A1.1** ¿Se podía haber servido?

**Figura A1.2** pestaña Tiempos del visor: trabajo real vs inactivo por fase

## A2 • Tarjetas y detalle

**Figura A2.1** la tarjeta de pedido con cada uno de sus elementos numerado

**Figura A2.2** La píldora ampliada: en la tarjeta solo se ve el código, y el «Cambiar ruta» no aparece hasta que se pulsa.

**Figura A2.3** El color del badge es el estado, no un adorno; el verde-azulado del packing y el morado del envío se confunden si se...

**Figura A2.4** Gris con número es pendiente, azul la fase en curso y verde con ✓ ya hecha; el primer paso pasa de «Asignar» a...

**Figura A2.5** La misma barra en miniatura y sin pulsar: el relleno del paso en curso es el porcentaje real y el nombre de la fase...

**Figura A2.6** La barra relee el pedido antes de decidir: ahí está la pausa, y ahí está el motivo de los avisos que parecen...

**Figura A2.7** El resultado se pinta en el propio botón y se borra a los cinco segundos: si no estabas mirando, no queda rastro.

**Figura A2.8** La misma línea lleva un badge en picking y otro en packing: lo que etiqueta no es el artículo, es la fase en la que...

## A3 • Picking y packing

**Figura A3.1** Cinco cosas que ocurren sin que nadie las pida. La de la derecha es la que importa: salir a medias no pierde nada.

**Figura A3.2** la lista de picking en tablet vertical: orden de recorrido, ubicación y stock por línea

**Figura A3.3** El sujeto de esta sección: la ficha del artículo, el stock en fila y el control de cantidad con «Aplicar», que es...

**Figura A3.4** El acordeón «Resumen» del último punto: desde aquí se salta a cualquier artículo sin volver a la lista.

**Figura A3.5** La cabecera de métricas y una fila de artículo.

**Figura A3.6** El cierre se sella antes de abrir la impresión: cerrar ese modal no lo deshace. Y dispara tres efectos que no se ven.

**Figura A3.7** La vigilancia corre en segundo plano: el aviso salta en mitad de la recogida.

## A4 • Preparaciones y drop

**Figura A4.1** la tarjeta de preparación con cada uno de sus elementos numerado

**Figura A4.2** El color de la barra es el tramo de avance, de gris sin empezar a verde con todos sus pedidos al 100 %.

**Figura A4.3** Las acciones ocultas no llevan etiqueta, se reconocen por el icono; y el operario no tiene la de ruta.

**Figura A4.4** La pantalla se mueve sola: relee al abrir, se autocierra y retira lo que ALO cierra. Con una excepción deliberada.

**Figura A4.5** «Seleccionar todos» actúa solo sobre lo filtrado, y el botón no se activa por debajo de dos pedidos.

## A5 • Expediciones

**Figura A5.1** Se prueban en este orden y la agencia gana siempre: dos pedidos de la misma agencia viajan juntos aunque vayan a...

**Figura A5.2** Todo se edita aquí y se guarda al imprimir: los dos primeros campos piden confirmación y los albaranes son de solo...

**Figura A5.3** El botón naranja solo abre la vista previa; el «Imprimir» de dentro es el que marca, envía y guarda, y ya no se deshace.

## A6 • Devoluciones y entradas

**Figura A6.1** Tres niveles para cotejar la mercancía como llega: cliente, pedido —con el color de estado que pone ALO— y línea, que...

**Figura A6.2** El producto y el dinero avanzan por separado, y las dos disposiciones de la derecha no aparecen hasta que el abono...

**Figura A6.3** la línea de una entrada de almacén con sus cuatro badges

## A7 • Rack e informe

**Figura A7.1** Los contadores son también el filtro, y lo que recortan es el conjunto sobre el que actúan «Asignar los N» y...

**Figura A7.2** En móvil la tarjeta se simplifica en vez de encogerse: la ruta se queda en dato y el asignado se resume en el punto...

**Figura A7.3** Cuatro marcas que hay que saber leer antes de citar una cifra del informe; el ámbar tiene además su excepción.

## A8 • Resto de pantallas

**Figura A8.1** Primero el usuario y después la contraseña; lo que casi no se ve es la vuelta: con menos de 24 h la app entra sola.

**Figura A8.2** qué impresora se usa de verdad

**Figura A8.3** Es el menú del Responsable de Logística: los colores son fijos, «Pedidos en proceso» puede llevar dos badges y el gris...

## A9 • Modales transversales

**Figura A9.1** El mismo selector se abre desde la tarjeta, el rack y el detalle; el punto verde marca la ruta actual y se desplaza...

**Figura A9.2** Solo ofrece los estados siguientes de la fase en curso; el badge ámbar marca el que no se puede saltar.

**Figura A9.3** La convención de color es fija en toda la app: ámbar son pedidos y morado preparaciones; los badges a cero no se pintan.

**Figura A9.4** «Desasignar» no está en la lista de empleados sino un diálogo antes, y avisa de que el pedido vuelve a Pendiente...

**Figura A9.5** La app abre el ERP en otra pestaña y espera; si el navegador la bloquea, la banda amarilla cierra el ciclo a mano.

## A10 • Escaneo

**Figura A10.1** Cada disparo suma sus unidades y el foco regresa al campo por su cuenta, así que la ráfaga sigue sin tocar la pantalla.

**Figura A10.2** Tres pantallas y siete campos donde el escáner trabaja – y las dos donde no interviene, que son las que más se intentan.

**Figura A10.3** los tres casos que deciden si el modal se abre

**Figura A10.4** el modal «Añadir por código de barras» con sus cuatro métricas y sus códigos

**Figura A10.5** El código cuyo pack ya excede lo pendiente sale en rojo y con el + apagado: desde el modal no hay forma de pasarse.

**Figura A10.6** Los dos modales son el mismo dibujo; lo que cambia va debajo: un disparo dentro aplica en picking y solo selecciona en...

## A11 • Automatismos

**Figura A11.1** email de aviso de envío

**Figura A11.2** email de anulación de pedido

## A12 • Modo oscuro

**Figura A12.1** Las cinco pantallas principales de almacénALO en modo oscuro: acceso, lista de pedidos, picking, packing y rack

**Figura A12.2** Lista de pedidos en modo oscuro

**Figura A12.3** Proceso de picking en modo oscuro

**Figura A12.4** Proceso de packing en modo oscuro

**Figura A12.5** Rack de pedidos en modo oscuro

## A13 • Puesta en marcha

**Figura A13.1** El panel reparte las comprobaciones por gravedad y cada fila trae su ruta: esta tabla

### EN ESTE CAPÍTULO

01 • Qué es almacénALO

02 • Roles y perfiles

03 • Primeros pasos

04 • Navegación

05 • Lista de pedidos

06 • Pedidos en proceso

07 • Detalle de pedido

08 • Picking

09 • Packing

# Índice analítico

Se remite al **capítulo**, no a la página: el manual se lee en cuatro soportes y solo dos paginan.

## A

- abonarle – 16 · 21
- abono – 16 · A6
- activado – 16 · 21
- Actual – A2 · A9
- Administrador – 2 · 18 · A2
- administrativa – 16 · 21 · A6
- agencia – 11 · A5
- agencia de transporte – 9 · 10
- Albarán – 1 · 10 · A3
- albarán de compra – 15 · A6
- albarán de compra negativo a precio 0 – 16 · A6
- Albaranes – 19 · 24
- Almacén – 12 · A1
- ámbar – 19 · A8
- Anterior: N – 15 · A6
- antes – 16 · A6
- anunciadas – 16 · 21 · A6
- Aplicar – 8 · A3
- Archivado – 4 · A1
- Artículo de portes – 21 · A11
- Artículos – 7 · 15 · 24 · A1 · A2
- Asignaciones – 7 · A2
- Asignado – 4 · A2

- Asignados N pedidos – 12 · A7
- Asignando... – A1 · A4
- Asignarme tarea – 3 · A11
- azul – 4 · 15 · A2 · A3 · A6

## B

- backfill – 19 · A7
- badge ámbar – A4 · A9
- Badge de estado – A1 · A2
- barra de seguimiento – 6 · A2 · A4
- barra de seguimiento de tareas – 1 · 6 · 7
- Bultos – A3 · A5
- Buscador – 6 · 12
- Buscador global – 4 · 17
- buscar – 15 · 16 · A6
- Búsqueda – 5 · 15

## C

- Caja GS1 no dada de alta en ALO – 8 · 9 · 15
- Cámara – 18 · A2 · A10
- Cancelar – 11 · 21 · A5
- catálogo – 22 · A6
- Cerrar – A3 · A9
- cliente – 7 · 12 · 16 · A1 · A6
- código – 15 · A6

- **CÓDIGO - Nombre** – **A4 · A9**
- **Cómo llegar** – **19 · 24**
- **conductor** – **11 · A4 · A5**
- **Configuración** – **3 · 20 · 22**
- **Configuración de empresa** – **20 · 21**
- **Configuración → App version** – **3 · 23**
- **configurado** – **21 · A3**
- **CONFIRMAR** – **22 · A3**
- **contadores** – **4 · 22**
- **contraseña** – **3 · A8**
- **Conviene revisar** – **20 · A13**
- **cuarentena** – **16 · 21**

## D

- **Desactivado** – **16 · 21**
- **desaparecen** – **17 · A6**
- **Desarrollo AM System** – **20 · 21**
- **desasignar** – **5 · A2 · A7 · A9**
- **Desde** – **19 · A7**
- **detalle** – **11 · 14 · A5**
- **Detalle del Pedido** – **7 · A2**
- **Devolución** – **1 · A2**
- **Devolución recibida** – **21 · A11**
- **devoluciones** – **4 · A7**
- **Diagnóstico de escaneo** – **21 · A10**
- **dispositivos de notificaciones** – **4 · 21**
- **Disuelta** – **4 · A4**
- **disuelve** – **13 · A4**
- **dos carriles** – **16 · A6**
- **Drop** – **6 · 24 · A8**

- **Dropshipping** – **1 · 6 · 13 · 17 · 19 · A3 · A4 · A7**

## E

- **Eliminar** – **21 · A8**
- **empaquetado** – **19 · 24**
- **Empaquetado x/y** – **A1 · A8**
- **Empaquetador** – **2 · 6 · 20 · A4**
- **empleado** – **6 · 12 · 24 · A1 · A2 · A4**
- **empleado preparador de dropshipping** – **14 · 21**
- **Empleados** – **18 · 19**
- **Enviada** – **7 · A2 · A3**
- **Error** – **A2 · A3**
- **Error de impresión** – **21 · A11**
- **escritorio** – **4 · A7**
- **Estados disponibles** – **4 · A2**
- **Expedición registrada** – **21 · A11**
- **Expediciones** – **11 · A5**
- **extra** – **7 · 9**
- **extra de etiquetado** – **23 · A3**

## F

- **fecha prevista de entrada** – **15 · A6**
- **Finalizar** – **A3 · A6 · A11**
- **física** – **16 · 21 · A6**
- **Funciona a medias** – **20 · A13**

## G

- **General** – **18 · A8**
- **Generar/imprimir etiqueta de envío** – **7 · A2**
- **gris con número** – **4 · A2**
- **guard de criterios de agrupación** – **12 · A7**

- Guardar – 21 · 23 · A8

## H

- Ha llegado menos de lo abonado – 21 · A6
- Hasta – 19 · A7
- Historial – 7 · A1 · A2
- histórico – 4 · 11 · 22 · A8 · A11

## I

- Impide trabajar – 20 · A13
- impresora – 9 · 23
- Impresoras – 20 · 22 · A8
- Imprimiendo... – 7 · A2 · A3
- Imprimir – A3 · A5
- informe de operaciones – 1 · 24
- Informe operaciones – 19 · 22
- Ir a la preparación – 12 · A4

## L

- línea – 16 · A6
- líneas devueltas – 16 · 24
- lupa – 4 · 23 · A1

## M

- Manager – 6 · A4
- matrícula – 7 · 9 · 21 · A3
- mediana – 19 · A7
- menos – 16 · A6
- Mensaje de (nombre) – 18 · A11
- merma – 16 · 21
- Mis pedidos – 5 · 6 · 8 · A8
- móvil – 4 · A7

## N

- N / M – A4 · A5
- N Pedidos – A1 · A7
- N pedidos activos – 12 · A7
- naranja – A3 · A6
- Necesarias – 8 · A10

## O

- observaciones – A2 · A5
- Ordenación – 5 · 6

## P

- Packing – 1 · 4 · 14 · 19 · A2 · A3 · A4 · A11
- Pedido – 1 · 16 · A4 · A6
- pedidos – 5 · 21 · 24
- pedidos de compra – 15 · 22
- Pedidos drop – 19 · A7
- Pedidos en proceso – A1 · A8
- Pedidos en una preparación – 12 · A4 · A7
- Pedidos sin procesar – 4 · 5 · 20 · A13
- Pendiente – 1 · 4 · 12 · A2 · A4
- Pendiente de envío – 1 · 9
- Pendientes – 15 · A6
- Pendientes de envío – 11 · 17
- Picking – 1 · 4 · 19 · A2 · A3 · A4 · A11
- picking completado – 9 · A10 · A11 · A13
- Playa de entrada – 16 · A13
- Preparación – 1 · A3
- preparación masiva – 13 · 14
- preparaciones – 4 · 5 · 19
- Preparador – 2 · 6 · 20 · A4
- Preparando tu empresa – A8 · A9

- Primero registra la recepción – 21 · A6
- prioridad – 13 · A2 · A4 · A5
- Probar – 23 · A8
- proceso de expediciones en tanda – 10 · 11
- proveedor – 15 · A6
- Provincia – 12 · A1
- push a los administradores – A3 · A10

## R

- rango de fechas – 5 · 19 · 23 · A11
- Rechazar – 16 · 21 · A6
- rechazo – 16 · 24 · A6
- recibidas – 16 · 21 · A6
- Recibido – 16 · 24 · A6 · A10
- Recibidos – 15 · 24 · A6
- Recibir – 15 · A6
- Recogida en tienda – 11 · A5
- Recogidas – 8 · 19
- Recogido x/y – A1 · A8
- Recordarme – 3 · A8
- Reponer – 16 · 21 · A6
- reponérselo – 16 · 21
- resalta – 12 · A7
- Responder – 3 · A8 · A11
- Responsable – 2 · 13 · 22
- Responsable\_Logística – 20 · A13
- Restablecer – 5 · 23 · A3
- Restantes – 8 · A10
- Resueltas – 16 · A6
- resumen – 9 · 15 · A3 · A6
- retira solo – 13 · A4
- rojo – A3 · A10

- Rutas – 15 · 16 · 18

## S

- Según cómo etiquete tu empresa – 7 · 9 · 21 · 23 · A2 · A3
- serie de pedido de devolución – 16 · A13
- Servido – 24 · A4
- Servido total/parcial – A3 · A11
- SGA – 3 · 20
- siempre – 14 · A7
- Sistema – A3 · A7 · A11
- Sistema de Gestión de Almacén – 1 · 20
- sistema propio de etiquetas de envío – 7 · 9 · 21 · A2 · A3

## T

- tiempo real – 1 · 6 · A5 · A6
- Tiempos – 7 · A1 · A2
- todas – 15 · 16
- todos – 13 · 15 · 20 · 24 · A3 · A10
- total – 17 · A8
- Tras aplicar – 8 · A10
- Traspaso – 1 · 16 · A6

## U

- Ubicación – 8 · A3
- Uds no servidas – 19 · A7
- unidades – 24 · A10

## V

- verde – 15 · A3 · A6
- verde con ✓ – 4 · A2
- Vía alternativa – desde la ficha – 8 · 9
- Vía principal – desde el listado – 8 · 9

# Colofón

Este manual se terminó de componer el 19 de octubre de 2026, y describe la versión **4.2.8** de almacénALO. 40 capítulos y 149 figuras en 219 páginas.

## TIPOGRAFÍAS

Rubik para el texto y los rótulos; JetBrains Mono para las cifras y las voces de la aplicación.

## ILUSTRACIÓN

135 croquis dibujados a lápiz por un trazador propio. **Ni una sola captura de pantalla:** un croquis no envejece con un cambio de color ni enseña datos de nadie.

## COMPOSICIÓN

Maquetado a partir del mismo Markdown que alimenta la ayuda de la aplicación y la base de conocimiento, de modo que los cuatro dicen siempre lo mismo.

---

*Si algo de lo que aquí se cuenta no coincide con lo que ves en pantalla, manda el ejemplar y la versión: el que se corrige es el manual.*